**ДУМА ПУРОВСКОГО РАЙОНА**

**первого созыва**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении Положения о порядке предоставления муниципального имущества**

**муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

**в безвозмездное пользование**

25 февраля 2021 года г. Тарко-Сале

**№ 187\_**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, [статьей 31](consultantplus://offline/ref=B8D03B91375B4028693AED02210BE23AAA86CA535784B042AE19FF158593A04AF8C069F78EA4B18F2690CB6080F112A855BE69E75DEFF4478064A877CBf7L) Устава муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Дума Пуровского района

**Р Е Ш И Л А:**

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P45) о порядке предоставления муниципального имущества муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа в безвозмездное пользование.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решения Районной Думы муниципального образования Пуровский район:

- от 26 сентября 2013 года № 191 «О Положении о порядке предоставления имущества, находящегося в собственности муниципального образования Пуровский район, в безвозмездное пользование и признании утратившим силу решения Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 25 февраля 2010 года № 416»;

- от 28 февраля 2019 года № 193 «О внесении изменения в пункт 4 Положения о порядке предоставления имущества, находящегося в собственности муниципального образования Пуровский район, в безвозмездное пользование, утвержденное решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 26 сентября 2013 года № 191».

2.2. Решения Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале:

- от 08 декабря 2015 года № 47 «О Положении «О порядке предоставления имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Тарко-Сале, в безвозмездное пользование»;

- от 07 декабря 2018 года № 165 «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Тарко-Сале, в безвозмездное пользование, утвержденное решением Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 08 декабря 2015 года № 47».

3. Положения настоящего решения, касающиеся физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», применяются в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=73FA140022831934E0F41C38A533CA1CA8CF5589F21182BA717DEF381E7F1C2EF327D7D7B1D633FBB2E5C3CDE7QFZEH) от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

4. Опубликовать настоящее решение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч», а также разместить на официальном сайте муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа [www.puradm.ru](http://www.puradm.ru).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную нормативно-правовую комиссию Думы Пуровского района (С.И. Айваседо).

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Думы Пуровского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.И. Колесников | Глава Пуровского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Колодин |

Приложение

к решению Думы Пуровского района

от 25 февраля 2021 года № 187

Положение

о порядке предоставления муниципального имущества муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа в безвозмездное пользование

I. Общие положения

1.1. Настоящее [Положение](#P45) о порядке предоставления муниципального имущества муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа в безвозмездное пользование (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=B8D03B91375B4028693AF30F3767B537AF8F945A5382BB12FB4CF942DAC3A61FB8806FA2CDE0BA8B259B9D30CCAF4BFB14F564E346F3F443C9fEL) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B8D03B91375B4028693AF30F3767B537AF88975C5386BB12FB4CF942DAC3A61FB8806FA2CDE0BD8A259B9D30CCAF4BFB14F564E346F3F443C9fEL) Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B8D03B91375B4028693AF30F3767B537AF88975C5386BB12FB4CF942DAC3A61FB8806FA2CDE0BD8A259B9D30CCAF4BFB14F564E346F3F443C9fEL) Российской Федерации от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Закон о защите конкуренции), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, а также [Уставом](consultantplus://offline/ref=B8D03B91375B4028693AED02210BE23AAA86CA535784B042AE19FF158593A04AF8C069F78EA4B18F2690CB6080F112A855BE69E75DEFF4478064A877CBf7L) муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальными правовыми актами и устанавливает порядок предоставления в безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Пуровский район).

1.2. В настоящем Положении применяются следующие определения:

- муниципальное имущество – имущество, находящееся в собственности Пуровского района;

- собственник муниципального имущества – Пуровский район;

- Администрация Пуровского района – исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления Пуровского района;

- ссудодатель – собственник имущества или лицо, уполномоченное собственником на передачу имущества в безвозмездное пользование;

- ссудополучатель – сторона, которая по договору безвозмездного пользования принимает у другой стороны – ссудодателя имущество в безвозмездное временное пользование.

1.3. Действие настоящего Положения не распространяется на правоотношения, связанные с земельными, водными и иными природными ресурсами, а также средствами бюджета Пуровского района.

1.4. В безвозмездное пользование в соответствии с настоящим Положением может быть передано любое муниципальное имущество, учтенное в Реестре муниципального имущества муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Реестр муниципального имущества), не задействованное в исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг.

1.5. В безвозмездное пользование передается муниципальное имущество в соответствии с его функциональным назначением:

- в случае экономической нецелесообразности передачи имущества в аренду в результате действия причин, приводящих к возникновению дополнительных расходов или неэффективности запланированных расходов бюджета Пуровского района;

- для реализации полномочий органами местного самоуправления и органами государственной власти;

- для реализации программ развития муниципального округа Пуровский район;

- для привлечения инвестиций на восстановление, капитальный ремонт, реконструкцию или иное значительное улучшение муниципального имущества;

- для поддержания и стимулирования деятельности, направленной на социальную и экологическую защиту населения;

- для поддержания и стимулирования деятельности сельскохозяйственных производителей;

- для поддержания и стимулирования деятельности предприятий, занимающихся переработкой и консервированием продукции сельского хозяйства, охоты и рыболовства;

- для обеспечения жизнедеятельности населения в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

- для обеспечения жизнедеятельности, улучшения бытовых условий коренных малочисленных народов Севера Пуровского района, ведущих кочевой образ жизни;

- для стимулирования развития отдельных сфер хозяйства района, имеющих особую значимость – жилищно-коммунальное хозяйство, ремонт и строительство дорог общего пользования;

- для поддержки общественных организаций и объединений;

- для поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций;

- для [поддержки](consultantplus://offline/ref=848F29A7B7456E327AB12211808A74E929771E716DD0FB5D7B1F38B2C4C8BB930C70F20157B8D32F3098866919AE90CFFD5F5640F04D8EB5G3s8E) субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.6. Муниципальное имущество передается в безвозмездное пользование для достижения социальных, благотворительных, культурных, образовательных, научных и управленческих целей, для охраны здоровья граждан, развития физической культуры и спорта, удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан, защиты прав, законных интересов граждан и организаций, разрешения споров и конфликтов, оказания юридической помощи, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

1.7. Ссудодателем муниципального имущества выступает Администрация Пуровского района.

1.7.1. Права ссудодателя имущества муниципальной казны муниципального округа Пуровский район осуществляют Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (далее – Департамент) и территориальные структурные подразделения Администрации Пуровского района, наделенные правами держателей имущества муниципальной казны.

1.7.2. Права ссудодателя муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, осуществляет соответствующее предприятие.

1.7.3. Права ссудодателя муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, осуществляет соответствующее учреждение.

1.7.4. Права ссудодателя муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за отраслевыми (функциональными) и территориальными структурными подразделениями Администрации Пуровского района (далее – структурное подразделение), Думой Пуровского района, Контрольно-счетной палатой Пуровского района (далее – орган местного самоуправления), осуществляет соответствующее (ий) структурное подразделение, орган местного самоуправления.

1.8. С предварительного письменного согласия Департамента осуществляется заключение правообладателем договоров безвозмездного пользования в отношении:

- движимого и недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными казенными учреждениями, структурными подразделениями, органами местного самоуправления;

- недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными автономными учреждениями или приобретенными автономными учреждениями за счет средств, выделенных им собственником на приобретение такого имущества;

- недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными учреждениями или приобретенного бюджетными учреждениями за счет средств, выделенных им собственником на приобретение такого имущества, а также при передаче в пользование муниципального имущества в случае, если такая передача является для бюджетного учреждения крупной сделкой;

- недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями.

Порядок согласования с Департаментом передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование определен в разделе XI настоящего Положения.

1.9. Муниципальное имущество предоставляется в безвозмездное пользование юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность без образования юридического лица, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.10. Ведение реестра договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом осуществляет соответствующий ссудодатель.

1.11. Ведение сводного реестра договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом осуществляет Департамент.

1.12. Решение о передаче в безвозмездное пользование имущества муниципальной казны муниципального округа Пуровский район оформляется распоряжением Администрации Пуровского района.

1.13. Решение о передаче в безвозмездное пользование имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями или на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, структурными подразделениями, органами местного самоуправления оформляется распорядительным документом соответствующего ссудодателя.

1.14. Заключение договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом осуществляется:

- по результатам проведения конкурса или аукциона на право заключения договора безвозмездного пользования;

- без проведения конкурса или аукциона на право заключения договора безвозмездного пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Порядок предоставления в безвозмездное пользование муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального округа Пуровский район, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование социально ориентированным некоммерческим организациям, регулируется настоящим Положением.

1.16. Правовые, методические и иные материалы, касающиеся вопросов предоставления в безвозмездное пользование муниципального имущества, размещаются в государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» ([www.pgu-yamal.ru](http://www.pgu-yamal.ru)).

1.17. Информация о проведении конкурсов и аукционов на право заключения договоров безвозмездного пользования подлежит обязательному размещению на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров, указанных в [частях 1](consultantplus://offline/ref=033F9300DEA047BF6897B4E819C19A7D423EAAE6303CE884F2329E841D88C052B0137D6389CE99E4ECCB97F0FAC5AC603437DE35739E18B7QAq2L) и [3 статьи 17.1](consultantplus://offline/ref=033F9300DEA047BF6897B4E819C19A7D423EAAE6303CE884F2329E841D88C052B0137D6389CE99E5E9CB97F0FAC5AC603437DE35739E18B7QAq2L) Закона о защите конкуренции» (www.torgi.gov.ru) (далее – официальный сайт торгов).

II. Порядок предоставления муниципального имущества путем проведения конкурса или аукциона на право заключения договора безвозмездного пользования

2.1. Проведение конкурсов или аукционов на право заключения договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом осуществляется в порядке, установленном федеральным антимонопольным органом.

Заключение договоров безвозмездного пользования путем проведения торгов в форме конкурса осуществляется в отношении муниципального имущества, включенного в перечень видов имущества, утвержденный федеральным антимонопольным органом.

2.2. Организатором конкурсов или аукционов при проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров безвозмездного пользования:

- в отношении муниципального имущества, составляющего муниципальную казну муниципального округа Пуровский район, выступает Департамент или структурное подразделение – держатель казны.

- в отношении муниципального имущества, указанного в [части 3 статьи 17.1](consultantplus://offline/ref=B8D03B91375B4028693AF30F3767B537AF88955C5186BB12FB4CF942DAC3A61FB8806FA2CDE0BA8F239B9D30CCAF4BFB14F564E346F3F443C9fEL) Закона о защите конкуренции, выступает уполномоченный собственником обладатель права хозяйственного ведения или оперативного управления (муниципальное унитарное предприятие, муниципальное учреждение, структурное подразделение, орган местного самоуправления) или иное лицо, обладающее правами владения и (или) пользования муниципальным имуществом.

2.3. Форма торгов определяется соответствующим организатором торгов.

2.4. Конкурсная документация или документация об аукционе разрабатывается и утверждается организатором торгов.

2.5. Организатором конкурса или аукциона устанавливается требование о внесении задатка. Размер задатка определяется организатором конкурса или аукциона.

2.6. Для проведения конкурса или аукциона на право заключения договоров безвозмездного пользования ссудодателем создается конкурсная или аукционная комиссия (далее – комиссия). Персональный состав и порядок работы комиссии определяются распорядительным документом ссудодателя.

2.7. Выигравшим торги на аукционе признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за право заключения договора безвозмездного пользования, а по конкурсу – лицо, которое по заключению комиссии предложило лучшие условия.

2.8. Минимальная (начальная) цена договора (цена лота) устанавливается в размере разового платежа за право заключить договор безвозмездного пользования, который определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

2.9. Цена за право заключения договора безвозмездного пользования является единовременным платежом, перечисляемым в бюджет Пуровского района, за исключением цены за право заключения договора безвозмездного пользования в отношении имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий.

III. Порядок предоставления муниципального имущества без проведения конкурса или аукциона на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом

3.1. Заключение договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом без проведения конкурсов и аукционов допускается в случаях и порядке, предусмотренных антимонопольным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции.

3.2. Заключение договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом без проведения конкурсов и аукционов производится на основании заявки заинтересованного лица (далее – заявитель).

3.3. Заявка на предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование в установленных законодательством случаях без проведения торгов (далее – заявка) должна содержать сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя, наименование и реквизиты документа (ов), подтверждающего (их) полномочия представителя (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

б) полученную не ранее чем за 6 месяцев до даты направления заявки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 6 месяцев до даты направления заявки, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 месяцев до даты направления заявки, справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

Выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, Департамент запрашивает и получает в порядке межведомственного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные сведения. При этом заявитель вправе представить их по собственной инициативе.

Непредставление заявителем выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) не является основанием для отказа в предоставлении объекта в безвозмездное пользование;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора является крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=033F9300DEA047BF6897B4E819C19A7D423CA6E03537E884F2329E841D88C052B0137D6788CC94B0BD8496ACBF90BF603537DD346FQ9qCL) Российской Федерации об административных правонарушениях.

Некоммерческие организации, осуществляющие деятельность, не приносящую им доход, также представляют:

- заверенную копию бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки, либо, если заявитель не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, нотариально заверенную копию иной предусмотренной законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документации;

- отчет о целевом использовании денежных средств, документы, подтверждающие целевое финансирование заявителя (в случае отражения в бухгалтерской документации целевого финансирования заявителя).

Документы предоставляются заявителем в оригиналах либо в виде надлежащим образом заверенных копий.

Заявка также должна содержать индивидуализирующую характеристику имущества, сведения о целях, условиях предоставления и сроке использования имущества. Поступившая заявка регистрируется ссудодателем в установленном порядке.

3.4. Ссудодатель рассматривает представленную заявку, принимает и оформляет в установленном порядке решение в срок, не превышающий 1 месяца со дня регистрации надлежащим образом оформленной заявки с приложением необходимых документов в полном объеме.

3.5. В случаях рассмотрения заявки на предоставление имущества в безвозмездное пользование в порядке оказания муниципальной преференции срок рассмотрения заявки увеличивается на срок, необходимый для получения согласия антимонопольного органа.

3.6. В случаях, установленных действующим законодательством, когда требуется получение согласия антимонопольного органа, дополнительно представляются документы, подтверждающие сведения о заявителе, определенные антимонопольным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции.

3.7. По результатам рассмотрения представленной заявки при условии соответствия (либо несоответствия) ее требованиям законодательства и настоящего Положения ссудодателем принимается одно из следующих решений:

а) о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование, в том числе в случаях, установленных действующим законодательством, при условии дачи антимонопольным органом согласия на предоставление муниципальной преференции. В этом случае ссудодателем издается соответствующий распорядительный документ и в течение 3 рабочих дней со дня его издания в адрес заявителя направляется проект договора;

б) об отказе в предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование в случаях:

- непредставления документов, определенных настоящим Положением, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствия заявителя требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким заявителям;

- наличия решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=033F9300DEA047BF6897B4E819C19A7D423CA6E03537E884F2329E841D88C052B0137D6788CC94B0BD8496ACBF90BF603537DD346FQ9qCL) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки;

- отсутствия заявленного имущества в Реестре муниципального имущества;

- при отказе антимонопольного органа от дачи согласия на предоставление муниципальной преференции.

Ссудодатель направляет в адрес заявителя отказ или проект договора в письменной форме заказным письмом с уведомлением о вручении либо посредством вручения под подпись.

IV. Порядок и условия предоставления муниципального имущества включенного в Перечень муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального округа Пуровский район, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование социально ориентированным некоммерческим организациям

4.1. Формирование Перечня муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального округа Пуровский район, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – Перечень), осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

4.2. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям при осуществлении ими видов деятельности, предусмотренных [статьей 31.1](consultantplus://offline/ref=C9150ADC07225AA4E6CD7230B92FC74A6A1EABF62B37C6142C2EFBD58C55472DC059FC7883FF16F5FC75A96DE996C3CB3886B0A090E3r7F) Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», без проведения аукционов и конкурсов на право заключения договоров безвозмездного пользования в порядке, предусмотренном антимонопольным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции.

4.3. Некоммерческим организациям – исполнителям общественно полезных услуг муниципальное имущество предоставляется в безвозмездное пользование на срок не менее 2 лет.

V. Заключение договора безвозмездного пользования имуществом

5.1. Заключение договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом по результатам проведения конкурса или аукциона (без проведения конкурса или аукциона) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=C9150ADC07225AA4E6CD7230B92FC74A6A1FABFE2933C6142C2EFBD58C55472DD259A47481FC03A0AC2FFE60EAE9r1F) Российской Федерации и нормативными правовыми актами федерального антимонопольного органа.

5.2. Регистрацию договоров безвозмездного пользования (дополнительных соглашений) осуществляет ссудодатель.

5.3. При заключении договора безвозмездного пользования муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями, структурными подразделениями, органами местного самоуправления копия договора предоставляется в Департамент в течение 10 рабочих дней с даты подписания договора сторонами.

По окончании срока действия договора муниципальное унитарное предприятие, муниципальное учреждение, структурное подразделение, орган местного самоуправления предоставляют в Департамент копию акта приема-передачи имущества в течение 10 рабочих дней с даты подписания акта приема-передачи сторонами.

При досрочном расторжении договора муниципальное унитарное предприятие, муниципальное учреждение, структурное подразделение, орган местного самоуправления предоставляют в Департамент копию соглашения о расторжении договора безвозмездного пользования и копию акта приема-передачи имущества в течение 10 рабочих дней с даты подписания соглашения сторонами.

5.4. По окончании срока действия договора, а также при досрочном его расторжении ссудополучатель должен передать ссудодателю в течение 3 дней по акту приема-передачи муниципальное имущество в исправном состоянии с учетом естественного износа и произведенными неотделимыми улучшениями имущества.

5.5. Заключенный договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом является основанием для:

- заключения ссудополучателем договоров на оказание коммунальных и эксплуатационных услуг;

- заключения ссудополучателем договора страхования имущества.

5.6. Оплата коммунальных услуг, эксплуатационных расходов по содержанию и использованию имущества, переданного в безвозмездное пользование, осуществляются ссудополучателем по отдельному договору.

Ссудополучатель обязан в течение 10 дней с момента подписания договора безвозмездного пользования заключить договоры на оказание коммунальных и эксплуатационных услуг.

5.7. Договор безвозмездного пользования с момента прекращения его действия хранится у ссудодателя.

VI. Условия договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом

6.1. В договоре безвозмездного пользования муниципальным имуществом определяется состав передаваемого муниципального имущества, целевое назначение использования имущества, срок договора, обязанности и ответственность сторон в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами Пуровского района.

6.2. Договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом должен дополнительно содержать условия, устанавливающие следующие обязанности ссудополучателя:

- размещать на полученном в пользование объекте недвижимого имущества информацию о фирменном наименовании (наименовании) своей организации, месте ее нахождения (адрес) и режиме работы;

- не производить реконструкцию, перепланировку, переоборудование муниципального имущества, в том числе нарушение целостности стен, перегородок и перекрытий, перепланировку или переоборудование расположенных и проходящих в помещении инженерных сетей и коммуникаций;

- поддерживать имущество в исправном состоянии, нести расходы на содержание имущества;

- своевременно производить за свой счет текущий ремонт муниципального имущества;

- своевременно производить капитальный ремонт в соответствии с условиями договора;

- предоставлять ссудодателю копию договора на оказание коммунальных и эксплуатационных услуг, страхования муниципального имущества;

- передать муниципальное имущество ссудодателю по акту приема-передачи по окончании срока договора.

6.3. Договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом должен дополнительно содержать положения об ответственности ссудополучателя за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий договора, в том числе обязанность ссудополучателя привести муниципальное имущество за свой счет в прежнее состояние в случае проведения реконструкции, перепланировки, переоборудования муниципального имущества, в том числе нарушения целостности стен, перегородок и перекрытий, перепланировки или переоборудования расположенных и проходящих в помещении инженерных сетей и коммуникаций, в срок, определяемый односторонним решением ссудодателя.

6.4. В договор безвозмездного пользования включается обязательное условие об ответственности ссудополучателя за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором, в случае:

- неисполнения ссудополучателем в 2-х месячный срок с даты заключения договора безвозмездного пользования (дополнительного соглашения) обязательства по страхованию объектов, предоставленных в безвозмездное пользование, в бюджет Пуровского района подлежит уплате штраф в размере 100 минимальных размеров оплаты труда, установленных на момент выплаты действующим законодательством;

- передачи ссудополучателем объектов в аренду, а также передачи любым другим способом объектов в пользование третьим лицам, использования права безвозмездного пользования объектами в качестве вклада в уставный капитал (фонд) других субъектов хозяйствования, передачи прав и обязанностей по договору безвозмездного пользования другому лицу, разукомплектования объекта (ов), в местный бюджет подлежит уплате штраф в размере 100 минимальных размеров оплаты труда, установленных на момент выплаты действующим законодательством.

6.5. Договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом должен содержать условие о праве ссудодателя на односторонний отказ от договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом в случае нарушения целевого использования муниципального имущества, несоблюдения ссудополучателем условий договора, требований действующего законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов Пуровского района, настоящего Положения.

6.6. Срок безвозмездного пользования имуществом устанавливается в договоре по соглашению сторон, если иной срок не установлен законодательством.

6.7. Договор, заключаемый в целях привлечения инвестиций в восстановление, капитальный ремонт, реконструкцию или иное значительное улучшение имущества, заключается на срок, необходимый для проведения работ по восстановлению, капитальному ремонту, реконструкции или значительному улучшению имущества и последующего использования имущества на безвозмездной основе.

6.8. Неотъемлемой частью договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом является акт приема-передачи, который должен содержать четкие характеристики и состояние передаваемого имущества, необходимость выполнения текущего, капитального ремонта.

VII. Содержание муниципального имущества, переданного в безвозмездное пользование

7.1. Расходы, связанные с содержанием имущества, осуществлением платежей за коммунальные, иные эксплуатационные услуги, возлагаются на ссудополучателя.

7.2. Проведение текущего и капитального ремонта имущества производится за счет средств ссудополучателя, если иное не установлено договором.

7.3. Действие настоящего раздела не распространяется на ссудополучателей нежилых помещений объектов, находящихся в оперативном управлении образовательных организаций Пуровского района и передаваемых медицинским организациям для оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся.

VIII. Страхование имущества, переданного в безвозмездное пользование

8.1. В целях сохранения муниципального имущества, переданного в безвозмездное пользование, и гарантии возмещения убытков от возможных аварий систем коммуникаций, пожаров, катастроф, а также причинения вреда третьими лицами (кража, хищения) имущество подлежит страхованию.

Имущество должно быть застраховано на сумму не ниже страховой стоимости, определенной в соответствии с законодательством о страховании.

8.2. Страхователем имущества, переданного в безвозмездное пользование, выступает ссудополучатель, за исключением ссудополучателей предусмотренных пунктом 8.4 настоящего Положения.

Ссудополучатель в 2-месячный срок с момента заключения договора безвозмездного пользования представляет ссудодателю документы, подтверждающие страхование объектов.

8.3. Срок действия договора (договоров) страхования не должен быть меньше срока договора (договоров) безвозмездного пользования.

8.4. Действие настоящего раздела не распространяется на:

- ссудополучателей, являющихся общественными организациями (объединениями) инвалидов;

- ссудополучателей, являющихся социально ориентированными некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность в социальной сфере.

**IX. Ответственность**

9.1. В случае несоблюдения ссудополучателем условий договора безвозмездного пользования, требований настоящего Положения и действующего законодательства Российской Федерации ссудодатель принимает предусмотренные действующим законодательством меры для досрочного расторжения договора.

9.2. Должностные лица ссудодателя в случае ненадлежащего исполнения своих обязанностей, а также в случае совершения противоправных действий (бездействия) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Действия или бездействие должностных лиц ссудодателя могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

X. Контроль за исполнением условий договоров безвозмездного пользования

10.1. Ссудодатель осуществляет контроль:

- использования переданного в безвозмездное пользование имущества по назначению;

- за своевременностью проведения ссудополучателем текущего, капитального ремонта;

- за своевременностью передачи ссудополучателем объектов по акту приема-передачи по окончании срока договора;

- за своевременностью заключения ссудополучателем договоров на оказание коммунальных и эксплуатационных услуг;

- выполнения других условий договора безвозмездного пользования имуществом.

10.2. Проверки исполнения условий договоров безвозмездного пользования оформляются актами проверок.

**XI. Порядок согласования передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование**

11.1. Для принятия Департаментом решения о даче согласия на передачу муниципального имущества в безвозмездное пользование муниципальное учреждение, структурное подразделение, орган местного самоуправления, муниципальное унитарное предприятие представляют в адрес Департамента заявление о передаче (о даче согласия на передачу) муниципального имущества в безвозмездное пользование (далее – заявление).

11.2. Заявление должно содержать информацию об имуществе, позволяющем его идентифицировать (в том числе наименование, площадь, адрес, год ввода в эксплуатацию, балансовая и остаточная стоимость, инвентарный номер, кадастровый номер), целях и сроке передачи имущества в безвозмездное пользование.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия заявки лица, предложившего заключить договор безвозмездного пользования (при передаче имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов в установленных законодательством случаях) (далее – заявка, ссудополучатель);

- копии документов, подтверждающих право на муниципальное имущество, передаваемое в безвозмездное пользование;

- копия технического плана объекта, поэтажного плана с отмеченным объектом недвижимого имущества и экспликации объекта недвижимого имущества, предоставляемого в безвозмездное пользование;

- документы, содержащие сведения об объекте движимого имущества, предоставляемого в безвозмездное пользование, в том числе сведения о балансовой стоимости объекта, инвентарном номере (при наличии), для автотранспортного средства – копия паспорта транспортного средства;

- проект договора безвозмездного пользования;

- письменное подтверждение отраслевым (функциональным) органом обоснованности передачи имущества в безвозмездное пользование – для муниципальных унитарных предприятий;

- письменное согласие учредителя на передачу имущества в безвозмездное пользование – для муниципальных учреждений;

- заключение комиссии по оценке последствий заключения договора безвозмездного пользования муниципального образовательного учреждения для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей (в случаях, предусмотренных [статьей 13](consultantplus://offline/ref=5DA1332B97277727F17D74A15B8276C27C4E5A8A27EDC0E78CF435DB7AAA0C545130D6B91E0FED423C35264337D51D944B73D09EC1E469ABlEUFP) Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»);

- протокол Наблюдательного совета с рекомендацией о возможности передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование – для автономных учреждений.

11.3. Департамент рассматривает представленное заявление, принимает и оформляет в установленном порядке решение в срок, не превышающий 1 месяца со дня регистрации указанного заявления.

По результатам рассмотрения заявления Департаментом принимается одно из следующих решений:

- о даче согласия на передачу муниципального имущества в безвозмездное пользование;

- об отказе в согласовании передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование.

11.4. Решение о даче согласия на передачу муниципального имущества в безвозмездное пользование принимается Департаментом посредствам оформления приказа, который в течение 3 рабочих дней со дня издания направляется в адрес лица, представившего заявление.

11.5. Основаниями для отказа в согласовании передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование являются:

- непредставление документов, указанных в [пункте 11.2](consultantplus://offline/ref=AD8DE552ACD3C25F4F8A47927D0E5EB342F1DBA98CE1F1821976C900B8E9B03A4C558B4EBD5496D8D8A5226F359288FA03784BDBEE412360E406D3C5v7ABQ) настоящего Положения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование существенно затруднит выполнение учреждением, предприятием, структурным подразделением, органом местного самоуправления основной деятельности;

- отсутствие у предполагаемого ссудополучателя права на заключение договора безвозмездного пользования без проведения торгов (в случае подачи заявления на заключение договора безвозмездного пользования без проведения торгов);

- наличие решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=6F82065A3929976125C712113214C58C37F31D4562B65B1E8ABE94DAEED7D2BCB11F0057948DEFB9A65E5AB8B3U6v3N) Российской Федерации об административных правонарушениях.

11.6. Департамент направляет в адрес лица, представившего заявление, отказ, оформленный в виде письма.