муниципальное образование пуровский район

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 18 |  | апреля | 201 | 9 | г. | № | 118-ПА |
| г. Тарко-Сале | | | | | | | |

**Об утверждении требований к размещению и наполнению раздела Администрации Пуровского района, посвященного вопросам противодействия коррупции, официального сайта муниципального образования Пуровский район**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=84BE9D4C40E3D883479B2D0F271C0898BBDC014FA278EEAA5962B147D8CD4D33F8F20110BC28FFFEB0CA538B12498E70BF2846BCyF58H) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», [Указом](consultantplus://offline/ref=84BE9D4C40E3D883479B2D0F271C0898B9D5024EA27CEEAA5962B147D8CD4D33F8F20116BF23ABABF7940ADB5F028370A83446BCEFB6CA2Ey354H) Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», [Постановлением](consultantplus://offline/ref=84BE9D4C40E3D883479B330231705F95BED65F43A87FE6FD053DEA1A8FC44764BFBD5854FB2EAAAFF49F5E831003DF35F42747B4EFB4CB313F6AF2y65BH) Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 03.04.2014 № 41-ПГ «Об утверждении требований к размещению и наполнению разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа и Официального Интернет-сайта исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа» постановляет:

1. Утвердить [требования](consultantplus://offline/ref=2C83A9326E23FC76F253D5FA4D3AE0812F5367EF09280F76FBCBFE23EF7049AA3BCB7B0859522D67A8FA36EF37FE8321D92C4ACBF67C9EE9AEF51Cc3MEI) к размещению и наполнению раздела Администрации Пуровского района, посвященного вопросам противодействия коррупции, официального сайта муниципального образования Пуровский район согласно приложению.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района Г.А. Куправа.

Глава района А.Н. Нестерук

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации района

от 18 апреля 2019 года № 118-ПА

[**Требования**](consultantplus://offline/ref=2C83A9326E23FC76F253D5FA4D3AE0812F5367EF09280F76FBCBFE23EF7049AA3BCB7B0859522D67A8FA36EF37FE8321D92C4ACBF67C9EE9AEF51Cc3MEI)

**к размещению и наполнению раздела Администрации Пуровского района,**

**посвященного вопросам противодействия коррупции, официального сайта**

**муниципального образования Пуровский район**

I. Общие положения

1.1. Настоящие требования установлены в целях обеспечения открытости мер по противодействию коррупции, принимаемых Администрацией Пуровского района.

1.2. Размещение и наполнение раздела Администрации Пуровского района, посвященного вопросам противодействия коррупции, официального сайта муниципального образования Пуровский район (далее – раздел «Противодействие коррупции», официальный сайт) осуществляется в соответствии с настоящими требованиями.

1.3. При наполнении раздела «Противодействие коррупции» информация, отнесенная к государственной тайне или являющаяся конфиденциальной, не размещается.

II. Размещение раздела «Противодействие коррупции»

2.1. Отдельная гиперссылка на раздел «Противодействие коррупции» размещается на главной странице официального сайта. Размещение указанной гиперссылки во всплывающих окнах не допускается.

2.2. Доступ в раздел «Противодействие коррупции» осуществляется с главной страницы официального сайта путем одного последовательного перехода по гиперссылке.

III. Требования к наполнению раздела

«Противодействие коррупции»

3.1. В разделе «Противодействие коррупции» содержатся последовательные ссылки на следующие подразделы:

- «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции»;

- «Антикоррупционная экспертиза»;

- «Методические материалы»;

- «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения»;

- «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

- «Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Пуровского района и урегулированию конфликта интересов»;

- «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции»;

- «Межведомственный Совет при Главе района по противодействию коррупции».

В настоящем разделе могут содержаться иные подразделы по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

3.2. Подраздел «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции» раздела «Противодействие коррупции» состоит из следующих навигационных групп (ссылок): «Федеральное законодательство», «Законодательство Ямало-Ненецкого автономного округа», «Муниципальные правовые акты», в которые включаются:

3.2.1. Список действующих федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции гиперссылка для последовательного перехода на официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

3.2.2. Список нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам противодействия коррупции гиперссылка для последовательного перехода на официальный сайт Ямало-Ненецкого автономного округа (https://www.yanao.ru).

3.2.3. Приложение файла, содержащего полный текст [Положени](consultantplus://offline/ref=DE20873C69FA6236AE91D70D0FE132F392E9AA872E0538955A0A842A0D1FF26CEA57263BA60C8A4B85750399A2A8FAB5B11286F8F240ECBFBD8062B7m1f9O)я о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа, и государственными гражданскими служащими Ямало-Ненецкого автономного округа, и соблюдения государственными гражданскими служащими Ямало-Ненецкого автономного округа требований к служебному поведению.

3.2.4. Правовые акты Администрации Пуровского района по вопросам противодействия коррупции с приложением файлов, содержащих полный текст правового акта:

- [порядок](consultantplus://offline/ref=DE20873C69FA6236AE91D70D0FE132F392E9AA8729073F915308D9200546FE6EED58792CA145864A8575029EA8F7FFA0A04A89F8EE5EEDA0A18263mBfFO) уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

- план по противодействию коррупции в Администрации Пуровского района;

- [перечень](consultantplus://offline/ref=DE20873C69FA6236AE91D70D0FE132F392E9AA8728053C935008D9200546FE6EED58792CA145864A85750192A8F7FFA0A04A89F8EE5EEDA0A18263mBfFO) конкретных должностей муниципальной службы Администрации Пуровского района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации Пуровского района обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

- [кодекс](consultantplus://offline/ref=DE20873C69FA6236AE91D70D0FE132F392E9AA872B073B915A08D9200546FE6EED58792CA145864A8575029EA8F7FFA0A04A89F8EE5EEDA0A18263mBfFO) этики и служебного поведения муниципальных служащих муниципального образования Пуровский район;

- [положение](file:///C:\Users\apd3\Desktop\требования%20по%20сайту.docx#Par33) о сообщении муниципальными служащими Администрации Пуровского района о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации;

- иные правовые акты по вопросам противодействия коррупции, размещение которых будет признано целесообразным, с приложением файлов, содержащих полный текст правового акта.

3.3. Подраздел «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции» раздела «Противодействие коррупции» структурируется по видам правовых актов: федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальные правовые акты.

3.4. Правовые акты в сфере противодействия коррупции, указанные в [подпункте 3.2.4 пункта](file:///C:\Users\apd3\Desktop\требования%20по%20сайту.docx#Par17) 3.2 настоящего раздела, размещаются в виде текста в формате (в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .RTF (далее – допустимые форматы), обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя.

Правовые акты размещаются в действующей редакции.

3.5. Подраздел «Антикоррупционная экспертиза» раздела «Противодействие коррупции» официального сайта содержит информацию о порядке проведения антикоррупционной экспертизы.

Также в данном подразделе размещен подраздел «Независимая антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов Администрации Пуровского района», который содержит информацию о порядке проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Администрации Пуровского района и гиперссылку для последовательного перехода к проектам нормативных правовых актов Администрации Пуровского района.

3.6. Подраздел «Методические материалы» раздела «Противодействие коррупции» содержит методические рекомендации, обзоры, иные документы методического характера по вопросам противодействия коррупции.

В данном подразделе размещаются как методические материалы по вопросам противодействия коррупции, разработанные Администрацией Пуровского района, так и гиперссылка для последовательного перехода к методическим материалам, одобренным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, методическим рекомендациям, обзорам, разъяснениям и иным документам, подготовленным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации и размещенным на его официальном сайте ([www.rosmintrud.ru](http://www.rosmintrud.ru)).

Методические рекомендации, обзоры, иные документы методического характера по вопросам противодействия коррупции, указанные в [абзаце втором](file:///C:\Users\apd3\Desktop\требования%20по%20сайту.docx#Par32) настоящего пункта, размещаются в виде текста в допустимом формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»).

3.7. Подраздел «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения» обеспечивает доступ к списку гиперссылок форм обращений, уведомлений, заявлений, справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, заполняемых муниципальными служащими Администрации Пуровского района, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в рамках реализации законодательства о противодействии коррупции:

3.7.1. Обращение гражданина, юридического лица по фактам коррупционных правонарушений.

3.7.2. Обращение бывшего муниципального служащего Администрации Пуровского района о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) если отдельные функции муниципального (административного) управления этой организацией входят в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего.

3.7.3. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

3.7.4. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации Пуровского района к совершению коррупционных правонарушений.

3.7.5. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.7.6. Заявление муниципального служащего Администрации Пуровского района о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3.7.7. Справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.7.8. Иные формы документов, связанных с противодействием коррупции, размещение которых будет признано целесообразным.

3.8. Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения размещаются в виде приложенных файлов в одном или нескольких допустимых форматов.

3.9. Подраздел «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» раздела «Противодействие коррупции» обеспечивает доступ к сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных [пунктом 2](consultantplus://offline/ref=DE20873C69FA6236AE91D70D0FE132F392E9AA8727013E9F5708D9200546FE6EED58792CA145864A85750293A8F7FFA0A04A89F8EE5EEDA0A18263mBfFO) Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации Пуровского района и членов их семей на официальном сайте муниципального образования Пуровский район и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (далее – Порядок).

3.10. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные [пунктом 2](consultantplus://offline/ref=DE20873C69FA6236AE91D70D0FE132F392E9AA8727013E9F5708D9200546FE6EED58792CA145864A85750293A8F7FFA0A04A89F8EE5EEDA0A18263mBfFO) Порядка, размещаются:

3.10.1. Без ограничения доступа к ним третьих лиц.

3.10.2. По форме согласно приложению к настоящим требованиям в гипертекстовом формате и (или) в виде приложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .XLS, .XLSX, .RTF.

3.10.3. С обеспечением возможности поиска по тексту файла и копирования фрагментов текста.

3.11. Не допускается:

3.11.1. Размещение на официальном сайте заархивированных сведений (формат .rar, .zip), сканированных документов.

3.11.2. Использование на официальном сайте форматов, требующих дополнительного распознавания.

3.11.3. Установление кодов безопасности для доступа к сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.11.4. Запрашивание фамилии и инициалов муниципального служащего Администрации Пуровского района для предоставления доступа к размещенным о нем сведениям, запрашивание любых сведений у лица, осуществляющего доступ к размещенным сведениям.

3.12. Размещенные на официальном сайте сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе за предшествующие годы:

3.12.1. Не подлежат удалению.

3.12.2. Находятся в открытом доступе в течение всего периода замещения муниципальным служащим Администрации Пуровского района должности, замещение которой влечет за собой размещение таких сведений на официальном сайте, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.13. При представлении муниципальным служащим Администрации Пуровского района уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера соответствующие изменения вносятся в размещенные на официальном сайте сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке, установленном настоящими требованиями для размещения указанных сведений, не позднее 14 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления уточненных сведений.

В данном случае сведения о доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера с учетом внесенных изменений направляются для размещения на официальном сайте в одном (едином) файле.

3.14. Подраздел «Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Пуровского района и урегулированию конфликта интересов» раздела «Противодействие коррупции» обеспечивает доступ к информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Пуровского района и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), в том числе:

3.14.1. О составе комиссии, включая членов комиссии, обладающих правом совещательного голоса.

3.14.2. О порядке работы комиссии.

3.14.3. О планируемом проведении заседания комиссии (анонс, повестка), о состоявшемся заседании комиссии, принятых решениях.

3.14.4. О порядке подачи заявлений для рассмотрения на заседании комиссии.

3.15. Сведения о составе комиссии должны размещаться в виде приложенного файла в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .RTF.

3.16. В подразделе «Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Пуровского района и урегулированию конфликта интересов» при размещении сведений о принятых комиссией решениях указываются:

3.16.1. Основание для проведения заседания комиссии.

3.16.2. Принятое комиссией решение, в том числе ключевые детали рассмотренного комиссией вопроса, например, осуществление в Администрации Пуровского района мер по предупреждению коррупции; факты, свидетельствующие о предоставлении муниципальными служащими Администрации Пуровского района неполных и (или) недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; причины непредставления муниципальными служащими Администрации Пуровского района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; название и род деятельности организации, в которую планирует устроиться на работу бывший муниципальный служащий Администрации Пуровского района, и содержание выполнявшихся им ранее должностных обязанностей.

Учитывая, что решения комиссии могут содержать персональные данные, исходя из положения [пункта 11 части 1 статьи 6](consultantplus://offline/ref=DE20873C69FA6236AE91C900198D65FE96EAF2832A0C30C00F57827D524FF439AA17206EE548854C8C7E57CAE7F6A3E6F7598BFBEE5CECBFmAfAO) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», опубликование данных решений осуществляется с обезличиванием персональных данных, например, с указанием замещаемой муниципальным служащим должности, но без указания фамилии и инициалов, структурного подразделения Администрации Пуровского района.

3.17. Подраздел «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции» раздела «Противодействие коррупции» содержит информацию о:

3.17.1. Нормативных правовых актах, регламентирующих порядок рассмотрения обращений граждан.

3.17.2. Способах для граждан и юридических лиц беспрепятственно направлять свои обращения в Администрацию Пуровского района (адрес для отправки почтовых сообщений, а также форма направления сообщений гражданами и организациями посредством сети «Интернет»).

3.17.3. Работе «телефона доверия».

3.18. Подраздел «Межведомственный Совет при Главе района по противодействию коррупции» раздела «Противодействие коррупции» содержит информацию о деятельности межведомственного Совета при Главе района по противодействию коррупции.

3.19. В целях своевременного наполнения и актуализации сведений информация в разделе «Противодействие коррупции» обновляется в соответствии с Положением об Интернет-ресурсах муниципального образования Пуровский район.

3.20. Ответственными за представление информации для размещения в следующих подразделах раздела «Противодействие коррупции» являются:

- «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции» – Управление по противодействию коррупции и обеспечению общественной безопасности Администрации Пуровского района;

- «Антикоррупционная экспертиза» – Административно-правовой департамент Администрации Пуровского района;

- «Методические материалы» – Управление по противодействию коррупции и обеспечению общественной безопасности Администрации Пуровского района;

- «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения» – Управление по противодействию коррупции и обеспечению общественной безопасности Администрации Пуровского района;

- «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» – Управление по противодействию коррупции и обеспечению общественной безопасности Администрации Пуровского района, структурные подразделения Администрации Пуровского района, наделенные правами юридического лица;

- «Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Пуровского района и урегулированию конфликта интересов» – Управление по противодействию коррупции и обеспечению общественной безопасности Администрации Пуровского района, структурные подразделения Администрации Пуровского района, наделенные правами юридического лица;

- «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции» – Управление по противодействию коррупции и обеспечению общественной безопасности Администрации Пуровского района;

- «Межведомственный Совет при Главе района по противодействию коррупции» – Управление по противодействию коррупции и обеспечению общественной безопасности Администрации Пуровского района.

Приложение

к [Требования](consultantplus://offline/ref=2C83A9326E23FC76F253D5FA4D3AE0812F5367EF09280F76FBCBFE23EF7049AA3BCB7B0859522D67A8FA36EF37FE8321D92C4ACBF67C9EE9AEF51Cc3MEI)м к размещению и наполнению раздела Администрации Пуровского района, посвященного вопросам противодействия коррупции, официального сайта муниципального образования Пуровский район

Форма

размещения на официальном сайте муниципального образования Пуровский район сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации Пуровского района, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются | Долж-ность | Объекты недвижимости, находящиеся в собственности | | | | Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании | | | Транспорт-ные средства (вид, марка) | Деклариро-ванный годовой доход  (руб.) | Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка [<1>](#P320)  (вид приобретен-ного имущества, источники) |
| вид объекта | вид собствен-ности | площадь (кв. м) | страна располо-жения | вид объекта | площадь (кв. м) | страна располо-жения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Супруг (супруга) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Несовершенно-летний ребенок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Супруг (супруга) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Несовершенно-летний ребенок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<1> Сведения указываются, если общая сумма сделки (сделок) превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.