УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации района

от \_17\_ \_\_июля\_\_2017 г № \_228-ПА\_

**Порядок**

**предоставления и расходования субсидии для компенсации убытков операторам сельской телефонной связи, осуществляющим свою деятельность в отдалённых и труднодоступных сельских населённых пунктах Пуровского района**

**I. Общие положения**

* 1. Настоящий Порядок предоставления и расходования субсидии для компенсации убытков операторам сельской телефонной связи, осуществляющим свою деятельность в отдалённых и труднодоступных сельских населённых пунктах Пуровского района (далее – порядок), разработан в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, положениями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг", Уставом муниципального образования Пуровский район.
	2. Настоящий Порядок регламентирует условия и порядок предоставления и расходования субсидии для компенсации убытков операторам сельской телефонной связи, осуществляющим свою деятельность в отдалённых и труднодоступных сельских населённых пунктах Пуровского района.
	3. В рамках настоящего порядка используются следующие понятия:

**субсидия** – средства, предоставляемые из бюджета Пуровского района (далее –бюджет района) на компенсацию убытков операторам сельской телефонной связи, осуществляющим свою деятельность в отдалённых и труднодоступных сельских населённых пунктах;

**отдалённые и труднодоступные сельские населённые пункты** – сельские населённые пункты Пуровского района, находящиеся в отдалении от постоянно действующих дорог общего пользования и наземных линий связи, включенные в перечень отдалённых и труднодоступных сельских населённых пунктов Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденный постановлением правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 февраля 2016 года № 69-П;

**услуги сельской телефонной связи** – услуги местной междугородней, международной и внутризоновой телефонной связи, оказываемые с использованием географически определённой зоны нумерации в пределах границ отдалённых и труднодоступных сельских населённых пунктов, не являющиеся универсальными услугами связи;

**оператор сельской телефонной связи** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, оказывающий услуги сельской телефонной связи на основании соответствующей лицензии (далее – получатель субсидии);

**уполномоченный орган** – главный распорядитель бюджетных средств – Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района, наделённый полномочиями по предоставлению субсидии для компенсации убытков операторам сельской телефонной связи, осуществляющим свою деятельность в отдалённых и труднодоступных сельских населённых пунктах Пуровского района;

**соглашение о предоставлении субсидии** (далее – соглашение) – соглашение между получателем субсидии и уполномоченным органом, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии по форме, утвержденной приказом Департамента финансов и казначейства Администрации Пуровского района (далее – Департамент финансов).

1.4. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат операторам сельской телефонной связи, осуществляющих свою деятельность в отдалённых и труднодоступных сельских населённых пунктах Пуровского района.

1.5. Главный распорядитель осуществляет предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете района на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий.

1.6. Критериями отбора операторов сельской телефонной связи, имеющих право на получение субсидии из бюджета района, являются:

– наличие у операторов оборудования (установок), позволяющего предоставлять услуги сельской телефонной связи на территориях отдалённых труднодоступных сельских населённых пунктов Пуровского района;

– наличие убытков от предоставления услуг сельской телефонной связи.

Перечень операторов сельской телефонной связи в отдалённых и труднодоступных населённых пунктах формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

**II. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного по типовой форме, утвержденной приказом Департамента финансов.

2.2. Для заключения соглашения получатель субсидии предоставляет в уполномоченный орган следующие документы:

– заявление о намерении получения субсидии;

– копию лицензии на право осуществления услуг связи;

– плановый расчёт субсидии (с расшифровкой затрат по статьям себестоимости расходов в соответствии с пунктом 2.7 настоящего порядка);

– копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (физического лица в качестве индивидуального предпринимателя);

– копию свидетельства о постановке на учет юридического (физического) лица в налоговом органе по месту нахождения (жительства) на территории Российской Федерации;

– выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня предоставления уполномоченному органу документов.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего порядка, заверяются руководителем и главным бухгалтером (для юридических лиц) получателя субсидии и скрепляются его печатью.

2.4. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

– государственная регистрация в качестве юридического лица (физического лица в качестве индивидуального предпринимателя) и осуществление деятельности на территории Пуровского района;

– справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет района субсидий, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом района;

– получатели субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

– получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государства или территории, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

– получатель субсидии не должен получать средства из бюджета района в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего порядка.

2.5. Заключение соглашения осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней после предоставления полного пакета документов, указанных в пункте 2.2 настоящего порядка.

2.6. Обязательным условием предоставления субсидии является:

– ведение раздельного бухгалтерского учёта оператора сельской телефонной связи по каждому отдалённому и труднодоступному сельскому населённому пункту;

– согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом, органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий предоставления субсидии, целей и порядка их предоставления;

– предоставление подтверждающих документов о наличии в отдалённых сельских населённых пунктах Пуровского района оборудования, осуществляющего прием и передачу данных посредством фиксированной телефонной связи.

2.7. Объем субсидии оператору сельской телефонной связи определяется по следующей формуле:

Остс = Vрасх - Vдох,

где:

Остс – объем субсидии для оператора сельской телефонной связи, осуществляющего свою деятельность в отдалённых и труднодоступных сельских населённых пунктах;

Vрасх – объем расходов оператора сельской телефонной связи, осуществляющего свою деятельность в отдалённых и труднодоступных сельских населённых пунктах;

Vдох – объем доходов оператора сельской телефонной связи, осуществляющего свою деятельность в отдалённых и труднодоступных сельских населённых пунктах.

Объем доходов оператора сельской телефонной связи определяется по следующей формуле:

Vдох = Т(эн) x АБ(мо),

где:

Т(эн) – величина действующих тарифов на оказание услуг сельской телефонной связи в отдалённых и труднодоступных сельских населённых пунктах;

АБ(мо) – активная абонентская база оператора сельской телефонной связи, получающая услуги сельской телефонной связи в отдалённых и труднодоступных сельских населённых пунктах.

Объем расходов оператора сельской телефонной связи определяется как сумма операционных расходов:

Vрасх = ФОТ + Ам + МЗ + РП + РПТ + РТУсо + РНСНовд,

где:

ФОТ – фонд оплаты труда оператора сельской телефонной связи, относимый на оказание услуг связи в соответствующем отдалённом и труднодоступном сельском населённом пункте;

Ам – амортизационные отчисления оператора сельской телефонной связи, относимые на оказание услуг сельской телефонной связи в соответствующем отдалённом и труднодоступном сельском населённом пункте;

МЗ – материальные затраты оператора сельской телефонной связи, относимые на оказание услуг сельской телефонной связи в соответствующем отдалённом и труднодоступном сельском населённом пункте;

РП – расходы оператора сельской телефонной связи по оплате услуг присоединения, относимые на оказание услуг сельской телефонной связи в соответствующем отдалённом и труднодоступном сельском населённом пункте;

РПТ – расходы оператора сельской телефонной связи по пропуску трафика, относимые на оказание услуг сельской телефонной связи в соответствующем отдалённом и труднодоступном сельском населённом пункте;

РТУсо – расходы оператора сельской телефонной связи по оплате товаров, работ и услуг сторонних организаций, относимые на оказание услуг сельской телефонной связи в соответствующем отдалённом и труднодоступном сельском населённом пункте;

РНСНовд – расходы на налоги, сборы и неналоговые платежи, включаемые в состав расходов по обычным видам деятельности оператора сельской телефонной связи, относимые на оказание услуг сельской телефонной связи в соответствующем отдалённом и труднодоступном сельском населённом пункте.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

– несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным подпунктами пункта 2.2, 2.4 и 2.6 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

– недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.9. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней после проведенной проверки документов, указанных в пункте 2.2 настоящего порядка, направляет уведомление получателю субсидии об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.10. В случае отказа в предоставлении субсидии получатель субсидии имеет право на повторное представление документов для получения субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления при условии устранения выявленных замечаний.

2.11. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после проведения проверки документов, представленных получателем субсидии, уведомляет получателя субсидии о включении в реестр операторов сельской телефонной связи – получателей субсидии из бюджета района и направляет получателю субсидии подписанное уполномоченным органом соглашение.

2.12. Показателями результативности использования субсидии получателями субсидии является сокращение суммарной (за анализируемый период) продолжительности времени отсутствия сельской телефонной связи в каждом из отдалённых и труднодоступных сельских населённых пунктов, не менее чем на 5% по отношению к предыдущему периоду анализа.

2.13. В целях получения субсидии получатели субсидии не позднее 25 июля текущего финансового года представляют в уполномоченный орган заявку на предоставление субсидии, в последующем заявка предоставляется ежеквартально до 5 числа месяца следующего за отчетным кварталом. Заявка на 4 квартал предоставляется не позднее 25 ноября текущего года, с учетом прогнозной оценки потребности средств, исходя из ожидаемого объема доходов и расходов по субсидируемому виду деятельности, по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

Одновременно с заявкой для подтверждения расходов получатель субсидии предоставляет в уполномоченный орган:

– справку-расчёт суммы субсидии согласно приложению № 5 к настоящему порядку;

– отчёт о целевом расходовании субсидии согласно приложению № 4 к настоящему порядку;

– заверенные копии документов, подтверждающих фактические затраты получателя субсидии, по формам, установленных в соглашении.

2.14. Уполномоченный орган осуществляет перечисление субсидии получателю субсидии на расчётные счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее десятого рабочего дня после принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии.

2.15. Получатель субсидии осуществляет расходование субсидии на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего порядка. Использование субсидии на иные цели не допускается.

2.16. Не позднее 5 числа каждого месяца получатель субсидии направляет в уполномоченный орган информацию о произошедших аварийных ситуациях, причинах и сроках их ликвидации, времени отсутствия телефонной связи с населённым пунктом.

2.17. Сумма субсидии не может превышать фактически сложившиеся убытки оператора сельской телефонной связи, оказывающего услуги сельской телефонной связи, по данным раздельного бухгалтерского учета оператора сельской телефонной связи по каждому отдалённому и труднодоступному сельскому населённому пункту Пуровского района.

**III. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в уполномоченный орган отчет о целевом расходовании субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку. Отчет за 4 квартал текущего финансового года предоставляется не позднее 25 декабря по фактически произведенным расходам за октябрь, ноябрь с учетом прогнозной оценки потребности средств на декабрь, исходя из ожидаемого объема доходов и расходов по субсидируемому виду деятельности. Получатель субсидии не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, направляет в уполномоченный орган отчет о целевом расходовании субсидии за отчетный финансовый год.

3.2. До 20 февраля года, следующего за отчетным, уполномоченный орган проводит сверку расчетов за прошедший финансовый год с получателем субсидии.

По итогам сверки уполномоченный орган и получатель субсидии подписывают акт сверки.

По результатам сверки неиспользованная субсидия или использованная не по целевому назначению подлежит возврату получателем субсидии в бюджет района в течение трех рабочих дней с момента получения получателем субсидии уведомления о возврате.

3.3. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность сведений, отраженных в отчетах, а также за нецелевое использование средств в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Эффективность и результативность использования субсидии оценивается уполномоченным органом по завершению финансового года после представления получателями субсидии итогового отчёта оператора сельской телефонной связи о суммарной продолжительности времени отсутствия сельской телефонной связи в каждом из отдалённых и труднодоступных населённых пунктов Пуровского района согласно приложению № 3 к настоящему порядку.

3.5. В случае недостижения показателей эффективности и результативности, установленных в соответствии с пунктом 2.12 настоящего порядка, уполномоченный орган применяет к получателю субсидии штрафные санкции.

3.6. Порядок применения и размер штрафных санкций устанавливается в соглашении.

**IV. Порядок осуществления контроля за целевым использованием субсидий**

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае установления по результатам проверок главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля факта нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, получатель субсидии несёт ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации. При этом вся сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в бюджет района в течение 10 (десяти) дней с момента получения письменного уведомления главного распорядителя бюджетных средств.

4.3. Невозвращенные субсидии подлежат взысканию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления и расходования субсидий для компенсации убытков операторам сельской телефонной связи, осуществляющим свою деятельность в отдалённых и труднодоступных сельских населённых пунктах Пуровского района

от\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 года № \_\_\_\_\_\_\_

ФОРМА

реестра операторов сельской телефонной связи - получателей субсидии из бюджета муниципального образования Пуровский район

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование отдалённого и труднодоступного сельского населённого пункта в составе территории муниципального образования Пуровский район | Наименование оператора сельской телефонной связи, осуществляющего предоставление услуг связи в отдалённом и труднодоступном сельском населённом пункте в составе территории муниципального образования Пуровский район |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

Приложение № 2

к Порядку предоставления и расходования субсидий для компенсации убытков операторам сельской телефонной связи, осуществляющим свою деятельность в отдалённых и труднодоступных сельских населённых пунктах Пуровского района

от \_17\_ \_июля\_2017 года № \_228-ПА\_

ЗАЯВКА

на предоставление субсидий

получателю субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ году в соответствии с соглашением

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(период)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Потребность в финансировании, рублей | Сумма финансирования, согласованная уполномоченным органом, рублей |
| 1. | Субсидии на компенсацию убытков оператору сельской телефонной связи, осуществляющему свою деятельность в отдалённых труднодоступных сельских населённых пунктах Пуровского района |   |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

МП

Размер субсидии подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Начальник Уполномоченного

Органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Принято к оплате "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение № 3

к Порядку предоставления и расходования субсидий для компенсации убытков операторам сельской телефонной связи, осуществляющим свою деятельность в отдалённых и труднодоступных сельских населённых пунктах Пуровского района

от \_17\_ \_июля\_2017 года № \_228-ПА \_\_\_

Расчёт показателя эффективности и результативности

использования субсидии из бюджета района

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование населённого пункта | Суммарная продолжительность времени отсутствия сельской телефонной связи в 201\_\_ году (предыдущий), мин.\* | Суммарная продолжительность времени отсутствия сельской телефонной связи в 201\_\_году (текущий), мин.\* | Сокращение суммарной продолжительности времени отсутствия сельской телефонной связи в населённом пункте, % \* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |

\* Гр.3, Гр.4 – данные из итогового отчёта оператора сельской телефонной связи о суммарной продолжительности времени отсутствия сельской телефонной связи в каждом из отдалённых и труднодоступных сельских населённых пунктов муниципального образования

\* Гр.5= (гр.3-гр.4)х100/гр.3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель организации(индивидуальный предприниматель) |    |  Ф И.О. |
|   | (подпись) |  |
| Главный бухгалтер(для юридических лиц) |   |  Ф И.О. |
|   |  (подпись) |  |

Приложение № 4

к Порядку предоставления и расходования субсидий для компенсации убытков операторам сельской телефонной связи, осуществляющим свою деятельность в отдалённых и труднодоступных сельских населённых пунктах Пуровского района

от \_17\_ \_июля\_2017 года № \_228-ПА

Отчет

о целевом расходовании субсидии за\_\_\_\_квартал 20\_\_\_г.

# Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Наименование сельского населённого пункта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование населённого пункта | Субсидия на 20\_\_ год | Итого доходы | Доходы  | Расходы (V расх.), в том числе |
| Итого расходы | Фонд оплаты труда | Амортизационные отчисления | Материальныезатраты | Расходы попропуску трафика |  Расходы сторонних организаций |  Расходы по налогам и сборам | Оплата услуг присоединения |
| Остс |  | Vдох |  | ФОТ | АМ | МЗ | РПТ | РТУсо | РНСовд | РП |
|  |  |  |  | Т (эн) | АБ (мо) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (Ф.И.О.) (подпись)

 МП

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района:

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник Уполномоченного

органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5

к Порядку предоставления и расходования субсидий для компенсации убытков операторам сельской телефонной связи, осуществляющим свою деятельность в отдалённых и труднодоступных сельских населённых пунктах Пуровского района

от \_17\_ \_июля\_2017 года № \_228-ПА \_

# СПРАВКА - РАСЧЕТ

# суммы субсидии за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование организации)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года

(период)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(населённый пункт)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование организации |  |  |  |  |  |  |  Сумма расходов, принятых к возмещению, руб.  |  |
| Наименование труднодоступного сельского населённого пункта | Лимит на 20 \_\_ год |  Наименование услуг связи | Отсутствие услуг связи в населённом пункте (час.) |  Количество абонентов обеспеченных услугами связи  | Фактические затраты | Остаток лимита, руб. |
|  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  | 6 | 7 | 8 | 9=4-8 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (Ф.И.О.) (подпись)

 МП

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района:

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник Уполномоченного

органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М