муниципальное образование пуровский район

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 30 |  | апреля | 201 | 9 | г. | № | 138-ПА |
| г. Тарко-Сале | | | | | | | |

**О внесении изменений в постановление   
Администрации района от 02.07.2015 № 174-ПА**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в постановление Администрации района от 02.07.2015 № 174-ПА «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки работникам муниципальных организаций, входящих в систему образования в Ямало-Ненецком автономном округе».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района А.Н. Нестерук

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации района

от 30 апреля 2019 г. № 138-ПА

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**вносимые в постановление Администрации района от 02.07.2015 № 174-ПА «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки работникам муниципальных организаций, входящих в систему образования в Ямало-Ненецком автономном округе»**

1. Внести в постановление Администрации района от 02.07.2015 № 174-ПА «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки работникам муниципальных организаций, входящих в систему образования в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее – постановление, регламент), следующие изменения:

1.1. Наименование изложить в следующей редакции:

**«Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки работникам муниципальных организаций, входящих в систему образования в Ямало-Ненецком автономном округе, подведомственных органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере образования».**

1.2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки работникам муниципальных организаций, входящих в систему образования в Ямало-Ненецком автономном округе, подведомственных органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере образования».

2. Внести в раздел I регламента следующие изменения:

2.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки работникам муниципальных организаций, входящих в систему образования в Ямало-Ненецком автономном округе, подведомственных органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере образования» (далее – Регламент, государственная услуга) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности государственной услуги на территории муниципального образования Пуровский район, создания комфортных условий для потребителей государственной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги.

Регламент устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями исполнителя государственной услуги и их должностными лицами, между исполнителем государственной услуги и заявителями, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе предоставления государственной услуги.».

2.2. Абзац третий пункта 3 изложить в следующей редакции:

«Информация о месте нахождения и графике работы, справочные телефоны МОУ, МУ, предоставляющих государственную услугу, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги; адресах официального сайта, а также официальной электронной почты и (или) формы обратной связи МОУ, МУ в сети «Интернет» размещена на официальном сайте МОУ, МУ и на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа по адресу <http://www.pgu-yamal.ru> (далее – Региональный портал) и/или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) <https://www.gosuslugi.ru/> (далее – Единомпортале).

2.3. В абзаце третьем подпункта 2 пункта 3 слова «указанным в [приложениях №№ 1,](#Par302) 2 к настоящему Регламенту» заменить словами «размещенным на официальном сайте МОУ, МУ, на Региональном портале и Едином портале».

2.4. В абзаце четвертом подпункта 2 пункта 3 слова «указанным в [приложении № 1](#Par302) к настоящему Регламенту» заменить словами «размещенным на официальном сайте МОУ, МУ, на Региональном портале и Едином портале».

2.5. Абзац пятый подпункта 2 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), на официальных сайтах МОУ, МУ в сети Интернет, по адресам, размещенным на официальном сайте Департамента образования Администрации Пуровского района по адресу http://purovskiydo.ru/ и на Региональном портале и Едином портале, публикаций в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов), на информационных стендах МОУ, МУ.».

2.6. В абзаце четвертом подпункта 3 пункта 3 слова «указанному в [приложении № 1](#Par302) к настоящему Регламенту» заменить словами «размещенному на официальном сайте МОУ, МУ, на Региональном портале и Едином портале».

3. Внести в раздел II регламента следующие изменения:

3.1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Наименование государственной услуги: «Предоставление мер социальной поддержки работникам муниципальных организаций, входящих в систему образования в Ямало-Ненецком автономном округе, подведомственных органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере образования.».

3.2. Внести в пункт 6 следующие изменения:

3.2.1. В абзаце третьем подпункта 1 слова «указанным в [приложении №](#Par302) 1 к настоящему Регламенту» заменить словами «размещенным на Региональном портале и Едином портале».

3.2.2. В абзаце третьем подпункта 2 слова «указанным в [приложении №](#Par302) 1 к настоящему Регламенту» заменить словами «размещенным на Региональном портале и Едином портале».

3.2.3. В абзаце четвертом подпункта 3 слова «указанным в [приложении №](#Par302) 1 к настоящему Регламенту» заменить словами «размещенным на Региональном портале и Едином портале».

3.2.4. В абзаце втором подпункта 4 слова «указанным в [приложении №](#Par302) 1 к настоящему Регламенту» заменить словами «размещенным на Региональном портале и Едином портале».

3.3. Абзац пятнадцатый пункта 10 изложить в следующей редакции:

«Специалисты МОУ, МУ не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов местного самоуправления и (или) подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

- наличия ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечения срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

- выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, муниципального служащего, о чем в письменном виде за подписью исполнителя государственной услуги при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

3.4. Пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Норматив-ное значение |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| А) Показатели результативности оказания государственных услуг | | | |
| 1. | непосредственное получение положительного результата | % | нет |
| Б) Показатели, характеризующие информационную доступность услуги (доступность, полнота и простота информации о государственной услуге, в том числе в  электронном виде) | | | |
| 2. | наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании государственной услуги, способах, порядке и условиях ее получения, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном интернет-сайте департамента (http://purovskiydo.ru), Региональном портале и (или) Едином портале | да/нет | да |
| В) Показатели, характеризующие качество обслуживания и безопасность (удобство, вежливость, территориальная доступность и т.п.; соблюдение нормативов потребления материально-технических ресурсов при предоставлении государственных услуг (наличие необходимого оборудования, нормы расходных материалов и т.п.); соблюдение санитарно-гигиенических норм) | | | |
| 3. | наличие помещений, оборудования и оснащения (места ожидания, места для заполнения заявителями документов и предоставления государственной услуги, места общего пользования) | да/нет | да |
| 4. | транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги – близость остановок общественного транспорта | да/нет | да |
| 5. | наличие возможности получения государственной услуги в электронном виде | да/нет | нет |
| 6. | обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга | да/нет | да |
| Г) Показатели, характеризующие профессиональную подготовленность специалистов исполнителя государственных услуг (необходимые квалификационные требования, периодичность проведения мероприятий по повышению квалификации обслуживающих специалистов), а также к численности персонала, участвующего в оказании государственной услуги, в том числе в соотношении с численностью заявителей | | | |
| 7. | укомплектованность квалифицированными кадрами по штатному расписанию | % | не менее 75 |
| Д) Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность | | | |
| 8. | при подаче заявления о предоставлении государственной услуги | раз/мин | 1/15 |
| 9. | при получении результата государственной услуги | раз/мин | 1/15 |
| Е) Возможность получения информации о ходе предоставления государственных услуг, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий | | | |
| 10. | возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий | да/нет | да |
| Ж) Возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре (в том числе в полном объеме) | | | |
| 11. | Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных услуг | да/нет | нет |
| Ж-1) Возможность либо невозможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении исполнителя государственной услуги по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) | | | |
| 12. | возможность либо невозможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении исполнителя государственной услуги по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) | да/нет | нет |
| Ж-2) Возможность либо невозможность получения государственных услуг посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах, предусмотренного [статьей 15.1](garantF1://12077515.1510) Федерального закона № 210-ФЗ (далее – комплексный запрос) | | | |
| 13. | возможность либо невозможность получения государственных услуг посредством комплексного запроса | да/нет | нет |
| З) Иные показатели (полнота выполнения процедур, необходимых для предоставления государственных услуг; обеспечение обратной связи заявителя с исполнителем государственной услуги (фактическое наличие средств обратной связи (книга обращений, телефон, электронная почта), количество обращений по видам обратной связи, факты разрешения жалоб и конфликтов в процессе оказания государственной услуги) | | | |
| 14. | доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги | % | 0 |
| 15. | доля заявителей, получивших государственную услугу с нарушением установленного срока предоставления государственной услуги, от общего количества заявителей | % | 0 |
| 16. | доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги, от общего количества заявителей | % | 100 |
| 17. | обеспечение обратной связи заявителя с исполнителем государственной услуги | да/нет | да |

».

3.5. Пункт 22 дополнить абзацем следующего содержания:

«Иные требования к предоставлению государственной услуги отсутствуют.».

4. Раздел III регламента дополнить подразделом следующего содержания:

**«Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

27-1. Заявление о выявленных опечатках и (или) ошибках в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее – опечатки и (или) ошибки), может быть подано заявителем в МОУ, МУ одним из следующих способов:

* + лично;
  + через законного представителя;
  + с использованием средств почтовой связи.

Форма заявления приведена в приложении № 6 к регламенту.

Выявленные опечатки и (или) ошибки исправляются МОУ, МУ путем выдачи заявителю нового документа в срок, не превышающий 3 рабочих дней.».

5. Внести в пункт 42 раздела V регламента следующие изменения:

5.1. Подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;».

5.2. Дополнить подпунктами «з – к» следующего содержания:

«з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами автономного округа, муниципальными правовыми актами.

к) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

- наличия ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечения срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

- выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного или муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя исполнителя государственной услуги при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

6. Приложение № 1 регламента исключить.

7. Дополнить регламент приложением № 6 следующего содержания:

«Приложение № 6

к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки работникам муниципальных организаций, входящих в систему образования в Ямало-Ненецком автономном округе, подведомственных органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере образования»

Форма заявления

о выявленных опечатках и (или) ошибках в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги

Руководителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное или сокращенное наименование исполнителя государственной услуги)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя исполнителя государственной услуги)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя законного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас выдать повторно документ о предоставлении государственной услуги в связи с выявленной опечаткой (ошибка) в документах, выданных ранее. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Описать суть выявленной опечатки (ошибки)

|  |  |
| --- | --- |
| Дата подачи заявления  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года | Подпись:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_». |