муниципальное образование пуровский район

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 июня 2018 г. № 234-ПА

г. Тарко-Сале

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка предоставления и расходования**  **иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий**  **по внеочередному обеспечению жилыми помещениями граждан, страдающих тяжелыми формами хронических заболеваний** |

В соответствии с решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 07 декабря 2017 года № 121 "Об утверждении Положения о межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Пуровский район", в целях реализации мероприятия "Обеспечение жильём отдельных категорий граждан" подпрограммы "Улучшение жилищных условий граждан" муниципальной программы "Обеспечение качественным жильем", утверждённой постановлением Администрации района от 16 декабря 2013 года № 218-ПА (с изменениями), постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по внеочередному обеспечению жилыми помещениями граждан, страдающих тяжелыми формами хронических заболеваний (далее – Порядок).
2. Определить Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района (А.И. Мусаев) уполномоченным органом по предоставлению из бюджета муниципального образования Пуровский район иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований городских и сельских поселений, входящих в состав Пуровского района, на реализацию мероприятий по внеочередному обеспечению жилыми помещениями граждан, страдающих тяжелыми формами хронических заболеваний.
3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.
4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете "Северный луч".
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района по социально-экономическому развитию района Е.Н. Мезенцева.

Глава района А.Н. Нестерук

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации района

от 27 июня 2018 г. № 234-ПА

**Порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по внеочередному обеспечению жилыми помещениями граждан, страдающих тяжелыми формами хронических заболеваний**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и определяет условия и порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых за счёт средств бюджета Пуровского района (далее – бюджет района) на реализацию мероприятий по внеочередному обеспечению жилыми помещениями граждан, страдающих тяжелыми формами хронических заболеваний (далее – Порядок, мероприятие).

1.2. В целях реализации Порядка используются следующие понятия:

**иные межбюджетные трансферты** – средства, предоставляемые из бюджета района бюджетам муниципальных образований городских и сельских поселений, входящих в состав Пуровского района, на реализацию мероприятий;

**уполномоченный орган** – Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района (далее – Департамент), наделённый полномочиями по предоставлению иных межбюджетных трансфертов Получателю;

**получатель иных межбюджетных трансфертов** – муниципальное образование городского или сельского поселения, входящее в состав Пуровского района (далее – Получатель), заключившее с уполномоченным органом соглашение о предоставлении иных межбюджетных трансфертов, и (или) в отношении которого принят правовой акт Пуровского района, определяющий полномочия, возникающие в связи с предоставлением иных межбюджетных трансфертов;

**правовой акт Пуровского района** **-** распоряжение Администрации района о предоставлении иных межбюджетных трансфертов и (или) открытии бюджетных ассигнований с указанием цели расходования и условий предоставления бюджетных средств, порядка предоставления отчетности и возврата в бюджет муниципального образования Пуровский район не использованных в текущем финансовом году средств иных межбюджетных трансфертов или использованных не по назначению (далее – правовой акт);

**соглашение о предоставлении иных межбюджетных трансфертов** (далее – Соглашение) - соглашение между Получателем и уполномоченным органом, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением иных межбюджетных трансфертов.

1.3. Предоставление иных межбюджетных трансфертов осуществляется за счёт и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных уполномоченному органу в бюджете района на соответствующий финансовый год и плановый период, на цели, определённые настоящим Порядком.

**II. Цели предоставления иных межбюджетных трансфертов**

2.1. Иные межбюджетные трансферты предоставляются Получателю на приобретение жилых помещений для внеочередного предоставления их гражданам, страдающим тяжелыми формами хронических заболеваний.

**III. Условия предоставления иных межбюджетных трансфертов**

3.1. Иные межбюджетные трансферты предоставляются Получателю при условии:

- заключения Соглашения между Получателем и уполномоченным органом по форме, утверждённой локальным актом уполномоченного органа, и (или) принятия правового акта, определяющего полномочия, возникающие в связи с предоставлением иных межбюджетных трансфертов;

- принятия Получателем муниципального правового акта, регулирующего порядок реализации мероприятий;

- утверждения списка граждан, страдающих тяжелыми формами хронических заболеваний, нуждающихся во внеочередном предоставлении жилых помещений на территории муниципального образования.

3.2. При предоставлении, расходовании и осуществлении контроля за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов Уполномоченный орган и Получатель руководствуются настоящим Порядком.

**IV. Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов**

4.1. Получатель направляет заявку на предоставление иных межбюджетных трансфертов в Уполномоченный орган ежемесячно до 20 числа каждого месяца, с приложением заверенных копий заключенных муниципальных контрактов на приобретение жилых помещений, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4.2. Уполномоченный орган перечисляет Получателю иные межбюджетные трансферты:

- в пределах доведенных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год на цели, предусмотренные разделом II настоящего Порядка;

- в течение 7 календарных дней со дня поступления заявки.

**V. Порядок расходования иных межбюджетных трансфертов**

**и предоставления отчётности**

5.1. Предоставленные Получателю иные межбюджетные трансферты отражаются в доходах бюджета Получателя.

5.2. Получатель осуществляет расходование иных межбюджетных трансфертов при обязательном соблюдении условий, указанных в разделе III настоящего Порядка, путём направления их на цели, указанные в разделе II настоящего Порядка. Использование иных межбюджетных трансфертов на другие цели не допускается.

5.3. Получатель отражает полученные средства в расходах местного бюджета в соответствии с бюджетной классификацией расходов бюджета муниципального образования.

5.4. Получатель ежемесячно в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в уполномоченный орган отчетность и информацию по формам согласно приложениям №№ 2, 3 к настоящему Порядку.

5.5. Нарушение Получателем сроков предоставления отчётности и информации, несоответствие предоставленной информации установленным требованиям или её непредставление является основанием для приостановления перечисления иных межбюджетных трансфертов.

5.6. Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней с момента выявления нарушения направляет Получателю уведомление о приостановлении перечисления иных межбюджетных трансфертов.

5.7. Перечисление иных межбюджетных трансфертов возобновляется в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган документов, подтверждающих устранение Получателем выявленных нарушений.

**VI. Порядок возврата и осуществления контроля за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов**

6.1. Иные межбюджетные трансферты, не использованные Получателем до 20 декабря текущего финансового года, в срок до 25 декабря текущего года подлежат возврату Получателем в бюджет района.

6.2. Контроль за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов осуществляется уполномоченным органом в пределах полномочий, определённых законодательством.

6.3. Уполномоченный орган несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, предусмотренных настоящим Порядком.

6.4. Получатель несёт ответственность за нецелевое использование средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

6.5. Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней с момента установления факта нецелевого использования иных межбюджетных трансфертов направляет Получателю требование о возврате в бюджет района средств, израсходованных не по целевому назначению.

6.6. В случае установления факта нецелевого использования иных межбюджетных трансфертов Получатель обязан вернуть в бюджет района средства, израсходованные не по целевому назначению, в течение 10 рабочих дней с момента получения требования уполномоченного органа.

В случае невозврата сумма иных межбюджетных трансфертов, израсходованная Получателем с нарушением настоящего Порядка, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**VII. Оценка эффективности и результативности использования иных межбюджетных трансфертов**

7.1. Эффективность и результативность использования иных межбюджетных трансфертов оценивается уполномоченным органом по завершении финансового года.

7.2. Показателем результативности предоставления иных межбюджетных трансфертов является 100 процентное использование бюджетных ассигнований по предусмотренному мероприятию.

Приложение № 1

к Порядку предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по внеочередному обеспечению жилыми помещениями граждан, страдающих тяжелыми формами хронических заболеваний

**ЗАЯВКА**

на предоставление иных межбюджетных трансфертов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(период)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  получателя иных межбюджетных трансфертов | Номер лицевого  счёта  получателя | Наиме-нование  меро-приятия | Код классификации расходов бюджета | | | | КОСГУ | Код  меро-приятия | КБК получателя | Объём иных межбюджетных трансфертов  (руб.) |
| Рз | Прз | КЦС | КВР |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

МП

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение № 2

к Порядку предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по внеочередному обеспечению жилыми помещениями граждан, страдающих тяжелыми формами хронических заболеваний

**РЕЕСТР**

первичных документов на выполнение мероприятий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(период)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Муниципальные контракты на поставку товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд\* | | | Платёжные документы по оплате за счёт иных межбюджетных трансфертов приобретения жилого помещения в рамках муниципального контракта для муниципальных нужд\* | | | Акт приёма-передачи жилого помещения приобретённого в рамках муниципального контракта для муниципальных нужд\* | | |
|  |  | № | дата | сумма | № | дата | сумма | № | дата | сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Данные заполняются с нарастающим итогом с начала года.

\*- заверенные копии указанных в графе документов

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

МП

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение № 3

к Порядку предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по внеочередному обеспечению жилыми помещениями граждан, страдающих тяжелыми формами хронических заболеваний

**ОТЧЕТ**

о расходовании иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по внеочередному обеспечению жилыми помещениями граждан, страдающих тяжелыми формами хронических заболеваний, на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(период)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п  1 | Наименование мероприятия | Код дохода по бюджетной классификации | Профинансировано за отчетный период | Расходы, подтвержденные документами | | Возвращено неиспользованных иных межбюджетных трансфертов в текущем году | Остаток неиспользованных иных межбюджетных трансфертов на конец отчетного периода |
| за текущий месяц | с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.