**ДУМА ПУРОВСКОГО РАЙОНА**

**первого созыва**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

**О ликвидации Собрания депутатов муниципального образования поселок Уренгой**

**как юридического лица**

21 сентября 2020 года г. Тарко-Сале

**№ 11\_**

В соответствии со статьей 41 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 61 – 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 апреля 2020 года № 40-ЗАО «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования Пуровский район, и создании вновь образованного муниципального образования муниципальный округ Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа», Дума Пуровского района

 **Р Е Ш И Л А:**

1. Ликвидировать Собрание депутатов муниципального образования поселок Уренгой, ИНН 8911021419, юридический адрес и фактический адрес: 629860, Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, пгт. Уренгой, мкр-н 3-й, д. 21А.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о ликвидационной комиссии Собрания депутатов муниципального образования поселок Уренгой;

2.2. План ликвидационных мероприятий Собрания депутатов муниципального образования поселок Уренгой;

2.3. Состав ликвидационной комиссии Собрания депутатов муниципального образования поселок Уренгой.

3. Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией Собрания депутатов муниципального образования поселок Уренгой, в порядке и сроки, установленные планом ликвидационных мероприятий.

4. Опубликовать настоящее решение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч», а также разместить на официальном сайте муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа www.puradm.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Пуровского района П.И. Колесникова.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Думы Пуровского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.И. Колесников |  И.п. Главы Пуровского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Колодин |

Приложение № 1

к решению Думы Пуровского района

от 21 сентября 2020 года № 11

**Положение**

**о ликвидационной комиссии Собрания депутатов муниципального образования**

**поселок Уренгой**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 41 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 61 – 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 апреля 2020 года № 40 «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования Пуровский район, и создании вновь образованного муниципального образования муниципальный округ Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа», в связи с прекращением полномочий Собрания депутатов муниципального образования поселок Уренгой (далее – Собрание депутатов).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования ликвидационной комиссии, ее функции, порядок работы и принятия решений, а также правовой статус членов ликвидационной комиссии.

1.3. Ликвидационная комиссия – лица, уполномоченные Думой Пуровского района, обеспечивающие реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого юридического лица Собрание депутатов в течение всего периода его ликвидации (далее – ликвидационная комиссия).

1.4. Ликвидация Собрания депутатов считается завершенной, а юридическое лицо прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) в порядке, установленным Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

**2. Формирование и полномочия ликвидационной комиссии**

2.1. Решением Думы Пуровского района назначается персональный состав ликвидационной комиссии.

2.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Собрания депутатов.

2.3. С целью управления делами ликвидируемого Собрания депутатов в течение всего периода его ликвидации на ликвидационную комиссию возлагаются следующие полномочия:

2.3.1. в сфере правового обеспечения: организация юридического сопровождения деятельности ликвидируемого Собрания депутатов, проведение правовой экспертизы актов, принимаемых ликвидационной комиссией, выступление в суде от имени Собрания депутатов;

2.3.2. в сфере документационного обеспечения: координация документационного обеспечения и формирование архивных фондов;

2.3.3. в сфере кадрового обеспечения: администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы и иные организации.

2.4. Ликвидационная комиссия осуществляет и иные полномочия, установленные действующим законодательством.

2.5. При исполнении полномочий ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемого Собрания депутатов, а также его кредиторов и руководствоваться действующим законодательством, планом мероприятий по ликвидации и настоящим Положением.

**3. Порядок работы ликвидационной комиссии**

3.1. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Собрания депутатов в течение всего периода его ликвидации согласно действующему законодательству, плану мероприятий по ликвидации и настоящему Положению.

3.2. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

3.3. Заседание ликвидационной комиссии является правомочным, если на заседании имеется кворум.

Кворумом для проведения заседания ликвидационной комиссии является присутствие полного состава членов ликвидационной комиссии.

3.4. При решении вопросов каждый член ликвидационной комиссии обладает одним голосом.

Передача голоса одним членом ликвидационной комиссии другому члену ликвидационной комиссии не допускается.

3.5. Решения ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя ликвидационной комиссии является решающим.

3.6. Все заседания ликвидационной комиссии проводятся в очной форме. На заседаниях ликвидационной комиссии ведется протокол.

Протокол заседания ликвидационной комиссии составляется не позднее одного дня со дня проведения заседания.

В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;

- лица, присутствующие на заседании;

- повестка дня заседания;

- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

- принятые решения.

Протокол заседания ликвидационной комиссии подписывается председателем ликвидационной комиссии.

3.7. Председатель ликвидационной комиссии:

3.7.1. организует работу по ликвидации Собрания депутатов;

3.7.2. является единоличным исполнительным органом Собрания депутатов, действует на основе единоначалия;

3.7.3. действует без доверенности от имени Собрания депутатов;

3.7.4. распоряжается имуществом Собрания депутатов в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами;

3.7.5. обеспечивает своевременную уплату представительным органом в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей;

3.7.6. представляет отчетность в связи с ликвидацией Собрания депутатов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

3.7.7. представляет на утверждение промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

3.7.8. решает иные вопросы, связанные с ликвидацией Собрания депутатов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, планом мероприятий по ликвидации и настоящим Положением.

3.8. Члены ликвидационной комиссии:

3.8.1. добросовестно и разумно исполняют свои обязанности, обеспечивают выполнение установленных для ликвидации Собрания депутатов мероприятий согласно действующему законодательству Российской Федерации, плану мероприятий по ликвидации и настоящему Положению;

3.8.2. представляют председателю ликвидационной комиссии отчеты о деятельности в связи с ликвидацией Собрания депутатов;

3.8.3. решают иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции членов ликвидационной комиссии.

3.9. В период временного отсутствия председателя ликвидационной комиссии его полномочия исполняет член ликвидационной комиссии на основании решения председателя.

3.10. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

3.11. По поручению председателя один из членов ликвидационной комиссии организует ведение протоколов ее заседаний и оформление решений, принятых ликвидационной комиссией.

3.12. Члены ликвидационной комиссии несут ответственность за причиненный ущерб ликвидируемому представительному органу.

3.13. Члены ликвидационной комиссии могут быть привлечены к гражданской, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2

к решению Думы Пуровского района

от 21 сентября 2020 года № 11

**ПЛАН**

**ликвидационных мероприятий Собрания депутатов муниципального образования поселок Уренгой**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятие** | **Сроки (прогнозные)** | **Дополнительная информация** |
| **Событие** | **Календар-****ная дата** |
|  | Принятие решения о ликвидации представительного органа, формирование ликвидационной комиссии, назначение председателя ликвидационной комиссии | Заседание Думы Пуровского района | 21.09.2020 | Статьи 61–64 Гражданского кодекса Российской Федерации (ГК РФ)Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 апреля 2020 года № 40-ЗАО «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования Пуровский район, и создании вновь образованного муниципального образования муниципальный округ Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа» |
|  | Уведомление в письменной форме налогового органа о принятии решения о ликвидации представительного органа, о формировании ликвидационной комиссии | В течение 3-х рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации | не позднее 24.09.2020 | Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» (форма № Р15001)ст. 9 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»Регистрирующий орган вносит в ЕГРЮЛ запись о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации. |
|  | Предоставление информации на изменение в Сводный реестр ГИИС «Электронный бюджет» в Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района |  | не позднее 07.10.2020 |  |
|  | Публикация сообщения о ликвидации представительного органа и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами в ликвидационную комиссию | В 2-недельный срок после представления в регистрирующий орган уведомления, указанного в пункте 2 настоящего плана | до 09.10.2020 | п. 1 Приказа ФНС РФ от 16.06.2006 № САЭ-3-09/355@ «Об обеспечении публикации и издания сведений о государственной регистрации юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации» |
|  | Уведомление в письменной форме государственных внебюджетных фондов о ликвидации представительного органа | В течение 3 рабочих дней после даты вступления в силу решения о ликвидации | не позднее 24.09.2020 |  |
|  | Принятие мер по выявлению дебиторов и кредиторов представительного органа, письменное уведомление их о предстоящей ликвидации, принятие мер к получению дебиторской задолженности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Срок заявления требований кредиторами должен быть не менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации» | с 10.10.2020 – 10.12.2020 | Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации юридического лица (ст. 63 ГК РФ) |
|  | Выявление постоянных контрагентов, с которыми заключены долгосрочные договоры и уведомление их в письменной форме о предстоящей ликвидации |  | с 10.10.2020 – 10.12.2020 |  |
|  | Проведение инвентаризации активов и обязательств | Перед составлением промежуточного ликвидационного баланса | 11.12.2020 – 14.12.2020 | Методические указания, утвержденные приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49 |
|  | Составление промежуточного ликвидационного баланса | После окончания срока для предъявления требований кредиторами, но не раньше, чем через 2 месяца с момента публикации сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации» | не позднее 16.12.2020 | Промежуточный ликвидационный баланс содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.Показатели промежуточного ликвидационного баланса подтверждаются результатами инвентаризации имущества, которая является условием достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности и носит обязательный характер (ст. 63 ГК РФ) |
|  | Утверждение промежуточного ликвидационного баланса Думой Пуровского района | После окончания срока для предъявления требований кредиторами, но не раньше, чем через 2 месяца с момента публикации сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации» | 17.12.2020 | п. 2 ст. 63 ГК РФ |
|  | Уведомление в письменной форме налогового органа о составлении промежуточного ликвидационного баланса |  | 18.12.2020 | ст. 20 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» |
|  | Удовлетворение требований кредиторов | После утверждения промежуточного ликвидационного баланса | с 18.12.2020 – 22.12.2020 | Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной ст. 64 ГК РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения |
|  | Составление ликвидационного баланса | После завершения расчетов с кредиторами | 23.12.2020 | ст. 63 ГК РФ |
|  | Утверждение ликвидационного баланса | После завершения расчетов с кредиторами | 24.12.2020 | п. 6 ст. 63 ГК РФ |
|  | Подача пакета документов с заявлением по форме Р16001 в налоговый орган для государственной регистрации в связи с ликвидацией представительного органа |  | 24.12.2020 | Перечень документов установлен ст. 21 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» |
| 1. **Предоставление документов для закрытия лицевых счетов в**
 | Предоставление документов для закрытия лицевых счетов в Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района |  | не позднее 31.12.2020 |  |
|  | Получение листа записи ЕГРЮЛ о ликвидации представительного органа |  | до 29.12.2020 (заявитель или представитель по доверенности) | п. 1 ст. 8 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» |
|  | Составление бюджетной отчетности | По итогам ликвидационных мероприятий | По графику, согласно приказа Департамента финансов и казначейства Администрации Пуровского района | На основании Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н |
|  | Уничтожение печати, передача документов (произвести передачу документов постоянного и временного хранения согласно номенклатуре дел) |  | После сдачи бюджетной отчетности | п. 8 ст. 23 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (составление акта об уничтожении печати) |

Приложение № 3

к решению Думы Пуровского района

от 21 сентября 2020 года № 11

Состав

ликвидационной комиссии Собрания депутатов муниципального образования поселок Уренгой

|  |  |
| --- | --- |
| Мартыненко Елена Федоровна – | председатель ликвидационной комиссии, председатель Собрания депутатов муниципального образования поселок Уренгой; |
| Шутихина Наталья Александровна –  | член ликвидационной комиссии, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации муниципального образования поселок Уренгой; |
| Смольникова Татьяна Владимировна –  | член ликвидационной комиссии, начальник отдела нормативно-правовой и кадровой работы Администрации муниципального образования поселок Уренгой; |
| Сердюцкая Наталья Александровна –  | член ликвидационной комиссии, главный специалист отдела нормативно-правовой и кадровой работы Администрации муниципального образования поселок Уренгой. |