



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПУРОВСКИЙ РАЙОН

## А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 февраля 2015 г.

№ 25-ПА

г. Тарко-Сале

#### **О правилах присвоения и регистрации адресов, о ведении адресного реестра на межселенной территории муниципального образования Пуровский район**

В целях установления единых правил присвоения, изменения и аннулирования адресов и ведения адресного реестра на межселенной территории муниципального образования Пуровский район, руководствуясь Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 443-ФЗ "О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства РФ от 19 ноября 2014 года № 1221 "Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов", статьей 37 Устава муниципального образования Пуровский район постановляет:

1. Утвердить Положение о правилах присвоения, изменения и аннулирования адресов на межселенной территории муниципального образования Пуровский район согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок ведения адресного реестра на межселенной территории муниципального образования Пуровский район согласно приложению № 2.

3. Утвердить Положение о комиссии по топонимике, присвоению адресов на межселенной территории муниципального образования Пуровский район согласно приложению № 3.

4. Утвердить состав комиссии по топонимике, присвоению адресов на межселенной территории муниципального образования Пуровский район согласно приложению № 4.

5. Начальнику Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района А.И. Мусаеву:

5.1. Обеспечить выполнение работ по присвоению и регистрации адресов на межселенной территории муниципального образования Пуровский район в соответствии с настоящим постановлением.

5.2. Обеспечить ведение адресного реестра на межселенной территории муниципального образования Пуровский район в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Пуровского района.

6. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

7. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете "Северный луч".

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

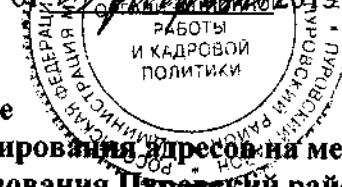
Глава района



Е.В. Скрыбин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации района  
от 25.11.14 г. № 25-11А



**Положение  
о правилах присвоения, изменения и аннулирования адресов на межселенной  
территории муниципального образования Пуровский район**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о правилах присвоения, изменения и аннулирования адресов на межселенной территории муниципального образования Пуровский район (далее – Положение) определяет и устанавливает порядок присвоения и регистрации адресов земельным участкам, зданиям и сооружениям, строениям и их комплексам, иным объектам, расположенным на межселенной территории муниципального образования Пуровский район (далее – объекты).

1.2. Настоящее Положение направлено на упорядочение, совершенствование работ по присвоению адресов, а также изменению, учету и аннулированию.

1.3. Каждый объект недвижимости должен иметь уникальный адрес.

1.4. Объектами адресации являются один или несколько объектов недвижимого имущества, в том числе земельные участки, здания, сооружения, помещения и объекты незавершенного строительства.

1.5. Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района (далее – Департамент) готовит проект распоряжения Администрации муниципального образования Пуровский район (далее – распоряжение) на присвоение, изменение или аннулирование адреса, подготавливает справки о подтверждении и уточнении местоположения объекта.

**II. Основные термины**

В настоящем Положении используются следующие основные термины:

- **адрес** - описание места нахождения объекта адресации, структурированное в соответствии с принципами организации местного самоуправления в Российской Федерации и включающее в себя в том числе наименование элемента планировочной структуры (при необходимости), элемента улично-дорожной сети, а также цифровое и (или) буквенно-цифровое обозначение объекта адресации, позволяющее его идентифицировать;
- **государственный адресный реестр** - государственный информационный ресурс, содержащий сведения об адресах;
- **федеральная информационная адресная система** - федеральная государственная информационная система, обеспечивающая формирование, ведение и использование государственного адресного реестра;
- **элемент планировочной структуры** - зона (массив), район (в том числе жилой район, микрорайон, квартал, промышленный район), территории размещения садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений;
- **элемент улично-дорожной сети** - улица, проспект, переулок, проезд, набережная, площадь, бульвар, тупик, съезд, шоссе, аллея или иной объект дорожной инфраструктуры;
- **АИСОГД** – автоматизированная информационная система обеспечения градостроительной деятельности.

### III. Порядок присвоения, изменения и аннулирования адреса

3.1. Присвоение объекту адресации адреса, изменение и аннулирование такого адреса осуществляется Департаментом по собственной инициативе или на основании заявлений физических и юридических лиц с использованием адресного реестра межселенной территории и федеральной информационной адресной системы.

3.2. Объектами адресации являются один или несколько объектов недвижимого имущества, в том числе земельные участки, здания, сооружения, помещения и объекты незавершенного строительства.

3.3. При присвоении адресов зданиям, сооружениям и объектам незавершенного строительства такие адреса должны соответствовать адресам земельных участков, в границах которых расположены соответствующие здания, сооружения и объекты незавершенного строительства.

3.4. В случае, если зданию или сооружению не присвоен адрес, присвоение адреса помещению, расположенному в таком здании или сооружении, осуществляется при условии одновременного присвоения адреса такому зданию или сооружению.

3.5. В случае присвоения адреса многоквартирному дому осуществляется одновременное присвоение адресов всем расположенным в нем помещениям.

3.6. В случае присвоения наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети, изменения или аннулирования их наименований изменение адресов объектов адресации осуществляется одновременно с размещением уполномоченным органом в государственном адресном реестре сведений о присвоении наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети, об изменении или аннулировании их наименований.

3.7. Изменение адреса объекта адресации в случае изменения наименований и границ муниципальных образований и населенных пунктов осуществляется на основании информации Государственного каталога географических названий и государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации.

3.8. Аннулирование адреса объекта адресации осуществляется в случаях:

- прекращения существования объекта адресации;
- отказа в осуществлении кадастрового учета объекта адресации;
- присвоения объекту адресации нового адреса.

3.9. Аннулирование адреса существующего объекта адресации без одновременного присвоения этому объекту адресации нового адреса не допускается.

3.10. Аннулирование адресов объектов адресации, являющихся преобразуемыми объектами недвижимости (за исключением объектов адресации, сохраняющихся в измененных границах), осуществляется после снятия с учета таких преобразуемых объектов недвижимости. Аннулирование и повторное присвоение адресов объектам адресации, являющимся преобразуемыми объектами недвижимости, которые после преобразования сохраняются в измененных границах, не производится.

3.11. В случае аннулирования адреса здания или сооружения в связи с прекращением его существования как объекта недвижимости одновременно аннулируются адреса всех помещений в таком здании или сооружении.

3.12. При присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса Департамент обязан:

- определить возможность присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса;
- провести осмотр местонахождения объекта адресации (при необходимости);
- принять решение о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании в соответствии с требованиями к структуре адреса и порядком, которые установлены настоящим Положением, или об отказе в присвоении объекту адресации адреса или

аннулировании его адреса.

3.13. Присвоение объекту адресации адреса или аннулирование его адреса подтверждается распоряжением о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

3.14. Распоряжение о присвоении объекту адресации адреса принимается одновременно:

- с утверждением схемы расположения земельного участка, являющегося объектом адресации, на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории;
- с заключением соглашения о перераспределении земельных участков, являющихся объектами адресации;
- с утверждением проекта планировки территории;
- с принятием решения о строительстве объекта адресации.

3.15. Распоряжение о присвоении объекту адресации адреса содержит:

- присвоенный объекту адресации адрес;
- реквизиты и наименования документов, на основании которых принято решение о присвоении адреса;
- описание местоположения объекта адресации;
- кадастровые номера, адреса и сведения об объектах недвижимости, из которых образуется объект адресации;
- аннулируемый адрес объекта адресации и уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре (в случае присвоения нового адреса объекту адресации);
- другие необходимые сведения, определенные Департаментом.

3.16. Распоряжение об аннулировании адреса объекта адресации содержит:

- аннулируемый адрес объекта адресации;
- уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре;
- причину аннулирования адреса объекта адресации;
- кадастровый номер объекта адресации и дату его снятия с кадастрового учета в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с прекращением существования объекта адресации;
- реквизиты решения о присвоении объекту адресации адреса и кадастровый номер объекта адресации в случае аннулирования адреса объекта адресации на основании присвоения этому объекту адресации нового адреса;
- другие необходимые сведения, определенные Департаментом.

3.17. Распоряжение об аннулировании адреса объекта адресации в случае присвоения объекту адресации нового адреса может быть объединено с распоряжением о присвоении этому объекту адресации нового адреса.

3.18. Распоряжения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса могут формироваться с использованием АИСОГД Пуровского района и федеральной информационной адресной системы.

3.19. Распоряжение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса подлежит обязательному внесению Департаментом в государственный адресный реестр в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.20. Датой присвоения объекту адресации адреса, изменения или аннулирования его адреса признается дата внесения сведений об адресе объекта адресации в государственный адресный реестр.

3.21. Заявление о присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании его адреса (далее - заявление) подается собственником объекта адресации по собственной инициативе либо лицом, обладающим одним из следующих вещных прав на объект адресации:

- право хозяйственного ведения;

- право оперативного управления;
- право пожизненно наследуемого владения;
- право постоянного (бессрочного) пользования.

3.22. С заявлением вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности (далее – представитель заявителя).

От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.

От имени членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан с заявлением вправе обратиться представитель указанных членов некоммерческих объединений, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения.

3.23. Заявление направляется заявителем (представителем заявителя) в Департамент или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении или представляется заявителем лично или в форме электронного документа.

3.24. К заявлению прилагаются следующие документы:

- правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;
- кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);
- разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;
- схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельного участку адреса);
- кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);
- решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);
- акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);
- кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации);
- уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации.

3.25. Департамент запрашивает документы, указанные в п. 3.24 настоящего Положения, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них). Заявители (представители заявителя) при подаче заявления вправе самостоятельно приложить к нему документы, указанные в п. 3.24 настоящего Положения.

3.26. Распоряжение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также решение об отказе в таком присвоении или аннулировании подготавливается

Департаментом в срок не более чем 18 рабочих дней со дня поступления заявления.

3.27. Распоряжение о присвоении объекту адресации адреса элемента планировочной структуры, улично-дорожной сети готовится на основании решения комиссии по топонимике, присвоению адресов на межселенной территории муниципального образования Пуровский район.

3.28. В присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может быть отказано в случаях, если:

- с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в п. 3.21 и п. 3.22 настоящего Положения;

- ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

- документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

- отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса;

3.29. Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса должно содержать причину отказа с обязательной ссылкой на положения п. 3.28 настоящего Положения, являющиеся основанием для принятия такого решения.

#### **IV. Структура адреса, правила написания наименований**

4.1. Структура адреса, написание наименований и нумерация объектов адресации производится в соответствии с федеральными правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов.

#### **V. Методика присвоения адресов**

5.1. Зданиям, расположенным на межселенной территории, присваивается числовая нумерация (номера корпусов), кроме владений, занимаемых производственными объектами, где зданиям присваивается номер строения.

5.2. Объектам, пристроенным к зданиям, присваивается основная нумерация здания.

5.3. Присвоение адреса и нумерации объектов на земельных участках, имеющих фиксированные границы и выходящих на красные линии проездов, адресация зданий производственного назначения производится со стороны главного въезда на территорию с нумерацией по первому фронту застройки и корпусов по мере удаления от главного въезда.

5.4. Объектам адресации, расположенным на ландшафтно-рекреационной территории (в парках, лесах, на территориях природоохранных комплексов, исторических и архитектурных памятников и т.п.), присваивается адрес, включающий в себя название соответствующего комплекса ландшафтно-рекреационной территории (парка, леса, природоохранного комплекса, исторического или архитектурного памятника и т.п.), адресный номер. Нумерация объектов производится по часовой стрелке, начиная от главного входа комплекса ландшафтно-рекреационной территории.

#### **VI. Использование адресов**

6.1. Адрес используется для обеспечения правильности оформления имущественных и иных прав, связанных с объектами недвижимости, а также в целях согласованного ведения

кадастров и реестров, формирования единой системы информации о недвижимом имуществе, интеграции информационных систем.

6.2. Границы земельных участков не влияют на принципы формирования адресов объектов.

6.3. Адрес не влияет на правила формирования технических планов.

6.4. Этапы сдачи в эксплуатацию объекта не влияют на адресацию, так же как и адрес не принуждает строить и сдавать здание одним или несколькими этапами.

6.5. Адресная справка не подтверждает чьи-либо права на адресуемый объект ни прямо, ни косвенно.

6.6. Адресная справка не подтверждает, что адресуемое здание построено с соблюдением каких-либо строительных или градостроительных норм.



Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации района  
2015 г. № 25-111

РАБОТЫ  
И КАДРОВОЙ  
ПОЛИТИКИ

**Порядок  
ведения Адресного реестра на межселенной территории  
муниципального образования Пуровский район**

1.1. Настоящий Порядок ведения адресного реестра на межселенной территории муниципального образования Пуровский район (далее – Порядок) устанавливает единую систему регистрации адресов и всех изменений в них, а также порядок ведения единого адресного реестра на межселенной территории муниципального образования Пуровский район.

1.2. Адресный реестр представляет собой банк пространственно привязанной адресной информации по зданиям и сооружениям. В перечень обязательных реквизитов банка данных адресного реестра входят:

- адрес установленной структуры;
- наименование местоположения объекта.

1.3. Адресный реестр межселенной территории является составной частью (разделом) автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (АИСОГД) Администрации Пуровского района и является муниципальной собственностью.

1.4. Настоящий Порядок распространяется на земельные участки, объекты недвижимости, строящиеся объекты на межселенной территории муниципального образования Пуровский район.

1.5. Целями создания адресного реестра являются:

1.5.1. Обеспечение централизованного учета юридически правильных адресов вновь построенных, реконструированных, эксплуатируемых зданий и сооружений, строений и их комплексов на различных этапах их использования.

1.5.2. Обеспечение на основе установленного соответствия юридически правильному адресу объекта, зарегистрированному в адресном реестре, идентификации зданий и сооружений, строений и их комплексов или их части по адресу, указанному в предъявляемом заявителем документе.

1.5.3. Предоставление информационных услуг путем выдачи справочной информации из адресного реестра по заявкам юридических и физических лиц.

1.6. Регистрация адреса представляет собой совокупность действий по включению в адресный реестр, сведений и документов, устанавливающих адрес в соответствии с Положением о правилах присвоения изменения и аннулирования адресов на межселенной территории муниципального образования Пуровский район.

1.7. Распоряжение на присвоение, утверждение, изменение адреса зданий, сооружений, строений и их комплексов является основанием для внесения дополнений и изменений в адресный реестр объектов недвижимости на межселенной территории муниципального образования Пуровский район Департаментом.

1.8. Для обеспечения идентификации объектов недвижимого имущества, не подлежащих адресации, их местонахождение может быть подтверждено адресной справкой из АИСОГД Пуровского района с указанием описания местоположения объекта, которое определяет размещение объекта на местности.

1.9. Срок подготовки справочной информации (адресных справок) не должен превышать 10 рабочих дней.

1.10. Департамент размещает информацию о присвоении, изменении, аннулировании адресов в государственном адресном реестре в соответствии с порядком ведения государственного адресного реестра. При внесении сведений в государственный адресный реестр используются средства межведомственного информационного взаимодействия.

Приложение № 5  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации района  
от 25.09.2015 г. № 25-11А

**Положение о комиссии по топонимике, присвоению адресов  
на межселенной территории муниципального образования  
Пуровский район**

**I. Общие положения**

1.1. Комиссия по топонимике, присвоению адресов на межселенной территории муниципального образования Пуровский район Администрации Пуровского района (далее – Комиссия) создается в целях подготовки предложений и заключений по вопросам наименования и переименования, присвоения адресов на межселенной территории.

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия выполняет возложенные на нее задачи во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации Пуровского района, средствами массовой информации, общественно-политическими объединениями, партиями и движениями.

**II. Основные задачи Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Разработка основных принципов наименования и переименования, присвоения адресов на межселенной территории, обеспечение единого и стабильного употребления их названий.

2.1.2. Подготовка решения о присвоении адресов на межселенной территории.

2.1.3. Рассмотрение предложений, подготовка экспертных заключений, справок, рекомендаций по всем вопросам, связанным с топонимикой.

2.1.4. Подготовка предложений по вопросам установления стандартного написания и произношения всех видов наименований.

2.1.5. Учет и анализ общественного мнения по вопросам наименования (переименования) зданий и сооружений на межселенной территории.

**III. Права Комиссии**

3.1. Для решения установленных задач Комиссия имеет право:

3.1.1. Представлять в Департамент решения о присвоении адресов зданиям и сооружениям на межселенной территории.

3.1.2. Запрашивать и получать от государственных органов, органов местного самоуправления, иных организаций, должностных лиц и граждан необходимую информацию.

3.1.3. Создавать временные рабочие группы, привлекать экспертов.

3.1.4. Проводить открытые и закрытые заседания, приглашать на них заинтересованных лиц и представителей организаций.

3.1.5. Проводить опросы общественного мнения по вопросам наименования (переименования) объектов, находящихся на межселенной территории.

3.1.6. Публиковать в средствах массовой информации сообщения по вопросам своей компетенции.

3.2. Комиссия осуществляет контроль за исполнением своих решений.

#### **IV. Состав Комиссии**

4.1. Состав и структура Комиссии утверждается постановлением Администрации района.

4.2. Руководит работой Комиссии председатель, техническое обеспечение работы Комиссии выполняет секретарь.

#### **V. Организация деятельности Комиссии**

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.2. Поступившие предложения, ходатайства, заявления рассматриваются Комиссией в течение десяти рабочих дней со дня их поступления к секретарю Комиссии. Ответственность за своевременное рассмотрение поступивших предложений, ходатайств, заявлений несет секретарь Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

5.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

На заседаниях Комиссии решения принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

5.5. Принятые на заседании решения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

5.6. Протоколы заседаний Комиссии рассылаются секретарем Комиссии членам Комиссии, а также заинтересованным лицам.

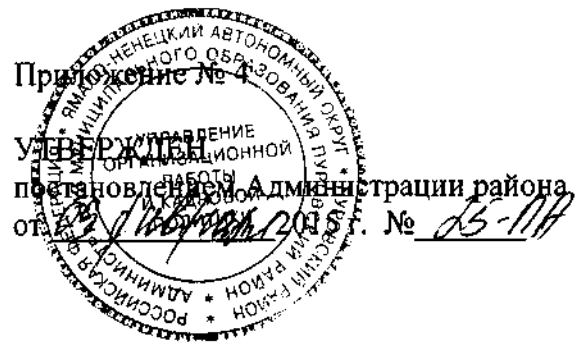
5.7. Подготовку материалов и направление их членам Комиссии осуществляет секретарь Комиссии не позднее чем за три дня до заседания.

5.8. Итоги работы Комиссии носят гласный характер. Решения Комиссии публикуются в средствах массовой информации.

#### **VI. Порядок прекращения деятельности Комиссии**

6.1. Деятельность Комиссии прекращается в соответствии с постановлением Администрации района.

6.2. Изменения в положение и состав Комиссии вносятся постановлением Администрации района.



**СОСТАВ**  
**комиссии по топонимике, присвоению адресов на**  
**межселенной территории муниципального образования Пуровский район**

- |                        |   |
|------------------------|---|
| Мезенцев Е.Н.          | - заместитель Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства, председатель комиссии;   |
| Бохан Ю.А.             | - главный специалист отдела обеспечения градостроительной деятельности управления архитектуры и градостроительства Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района, секретарь комиссии. |
| <b>Члены комиссии:</b> |   |
| Бородин И.Н.           | - начальник Управления транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района;   |
| Кузнецов Е.В.          | - начальник Управления информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района;   |
| Медведев А.Н.          | - начальник Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района;   |
| Мусаев А.И.            | - начальник Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района;  |
| Тимошенко Е.Г.         | - начальник управления архитектуры и градостроительства Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района;  |
| Шадрина Ю.М.           | - начальник Отдела по делам архивов (муниципальный архив) Администрации Пуровского района.  |