Приложение

к решению Собрания депутатов муниципального образования город
Тарко-Сале

от 26 февраля 2015 года № 192

**Изменения,
которые вносятся в Положение о муниципальной службе
муниципального образования город Тарко-Сале, принятое решением
Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале
от 26 сентября 2007 года № 80**

1. Пункт 1.1.1 подраздела 1.1 раздела 1 после слов "(далее – муниципальный служащий" дополнить словами ", муниципальное образование".

2. Пункт 2.1.1 подраздела 2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

"2.1.1. Должности муниципальной службы в муниципальном образовании - должности в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, которые образуются в соответствии с Уставом муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность.".

3. Пункт 2.1.2 подраздела 2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

"2.1.2. Должности муниципальной службы в муниципальном образовании устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы, утверждённым законом автономного округа о муниципальной службе.".

4. Подраздел 2.1-1 изложить в следующей редакции:

"**2.1-1.** **Представитель нанимателя (работодатель) для муниципального служащего**

Представителем нанимателя (работодателем) для муниципального служащего является Глава муниципального образования, руководитель органа местного самоуправления, председатель избирательной комиссии муниципального образования или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).".

5. В подпункте 2 пункта 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 слова "город Тарко-Сале" исключить.

6. В пункте 2.2.8 подраздела 2.2 раздела 2 слова "город Тарко-Сале" исключить.

7. В пункте 2.2.9 подраздела 2.2 раздела 2 слова "город Тарко-Сале" исключить.

8. В подразделе 2.6 раздела 2:

- слова "Администрации муниципального образования" исключить;

- слова "согласно Приложению 2 к закону" заменить словами "утверждённых законом".

9. В пункте 3.3.1 подраздела 3.3 раздела 3 слова "государственного гражданского служащего" заменить словами "государственными гражданскими служащими".

10. В пункте 3.1.1-1 подраздела 3.3 раздела 3 слова "Главы муниципального образования" исключить.

11. В пункте 3.3.2:

- слова "Главы муниципального образования" исключить;

- после слов "О противодействии коррупции" дополнить словами ", иными федеральными законами".

12. В подпункте 2 пункта 4.1.3 подраздела 4.1 раздела 4 слова "Правительством Российской Федерации" заменить словами "уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти".

13. Пункт 4.2.2 подраздела 4.2 раздела 4 изложить в следующей редакции:

"4.2.2. Конкурс на замещение должности муниципальной службы проводится в соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.".

14. В пункте 4.3.2:

- слова "Главы города" исключить;

- после слов "о проведении аттестации муниципальных служащих в" дополнить словами "Ямало-Ненецком".

15. Раздел 4 дополнить подразделом 4.3-1 следующего содержания:

"**4.3-1. Специальная оценка условий труда муниципальных служащих**

Проведение специальной оценки условий труда в отношении условий труда муниципальных служащих осуществляется в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере муниципальной службы.".

16. В пункте 4.4.1 подраздела 4.4 раздела 4:

- в подпункте 1 слова "статья 19, пункт 1" заменить словами "пункт 1 статьи 19);

- в подпункте 2 слова "статья 19, пункт 2" заменить словами "пункт 2 статьи 19);

- в подпункте 3 слова "статья 19, пункт 3" заменить словами "пункт 3 статьи 19).

17. В подразделе 5.1 раздела 5 слова "Российской Федерации" исключить.

18. В пункте 5.2.1 подраздела 5.2 раздела 5 слова "Российской Федерации" исключить.

19. Подраздел 5.2 раздела 5 дополнить пунктом 5.2.14 следующего содержания:

"5.2.14. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.".

20. В пункте 6.1.2 подраздела 6.1 раздела 6:

- слова "Тарко-Сале" исключить;

- после слов "Российской Федерации и законодательством" дополнить словами "Ямало-Ненецкого".

21. В пункте 6.1.4 подраздела 6.1 раздела 6:

- в абзаце первом слова "Главы муниципального образования" исключить;

- абзац второй после слов "муниципальных служащих в" дополнить словами "Ямало-Ненецком".

22. В пункте 6.4.3 слова "Главы города" исключить.

23. В пункте 6.5.1 подраздела 6.5 раздела 6 слова ", Уставом муниципального образования город Тарко-Сале" исключить.

24. Пункт 6.5.2 подраздела 6.5 раздела 6 после слов "и законодательством" дополнить словами "Ямало-Ненецкого".

25. В пункте 6.5.3 подраздела 6.5 раздела 6 слова "Российской Федерации" исключить.

26. В пункте 6.5.6 подраздела 6.5 раздела 6:

- после слов "правовыми актами" дополнить словами "Ямало-Ненецкого";

- после слов "гражданским служащим" дополнить словами "Ямало-Ненецкого";

- слова "Главы города" исключить.

27. Пункт 6.6.1 подраздела 6.6 раздела 6 после слов "и законодательству" дополнить словами "Ямало-Ненецкого".

28. Пункт 6.6.2 подраздела 6.6 раздела 6 после слов "гражданских служащих" дополнить словами "Ямало-Ненецкого".

29. В подпункте 4 пункта 7.1.1 подраздела 7.1 раздела 7 слова "Главы города" исключить.

30. В пункте 7.1.3 подраздела 7.1 раздела 7:

- слова "Главы города" исключить;

- после слов "и законами" дополнить словами "Ямало-Ненецкого".

31. Пункт 7.2.1 подраздела 7.2 раздела 7 исключить.

32. Пункт 7.2.2 изложить в следующей редакции:

"7.2.2. За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей - представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.".

33. В пункте 7.2.3 подраздела 7.2 раздела 7 слова "правовым актом руководителя Администрации муниципального образования город Тарко-Сале" заменить словами "муниципальным правовым актом".

34. В пункте 7.2.4 подраздела 7.2 раздела 7 слова "Российской Федерации" исключить.

35. В пункте 7.3.1 подраздела 7.3 раздела 7 слова "законами Ямало-Ненецкого автономного округа" заменить словами "законом автономного округа о муниципальной службе, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами".

36. Пункт 8.4.1 подраздела 8.4 раздела 8 дополнить словами ", избирательной комиссии муниципального образования".

37. В пункте 8.4.2 подраздела 8.4 раздела 8:

- после слов "на органы местного самоуправления" дополнить словами ", избирательную комиссию муниципального образования";

- после слов "федерального законодательства, законодательства" дополнить словами "Ямало-Ненецкого";

- слова "органов местного самоуправления" исключить.

38. В пункте 8.4.3 подраздела 8.4 раздела 8:

- после слов "органов местного самоуправления" дополнить словами ", избирательной комиссии муниципального образования";

- слова "на работу" заменить словами "на службу";

- дополнить словами "муниципальной службы".

39. В пункте 8.4.4 подраздела 8.4 раздела 8 слова "руководителем Администрации муниципального образования город Тарко-Сале" заменить словами "представителем нанимателя (работодателем)".

40. Пункт 8.4.6 подраздела 8.4 раздела 8 дополнить словами "муниципальной службы".

41. В пункте 8.5.4 подраздела 8.5 раздела 8 слова "Главы города" исключить.

42. В пункте 8.7.1 подраздела 8.7 раздела 8 слова "специально отобранная на конкурсной основе" заменить словами "сформированная в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом".

43. В пункте 8.7.2 подраздела 8.7 раздела 8 слова "Главы города" исключить.

44. Пункт 9.2.1 после слов "и программ развития муниципальной службы в" дополнить словами "Ямало-Ненецкого".

45. В пункте 9.2.2 подраздела 9.2 раздела 9:

- слово "губернатора" заменить словами "Губернатора Ямало-Ненецкого";

- слова "Главы города" исключить.

46. Приложение № 3 к указанному Положению изложить в следующей редакции:

 "Приложение 3

 к Положению о муниципальной

 службе в муниципальном образовании

 город Тарко-Сале

**ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы
в муниципальном образовании город Тарко-Сале**

1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 17 Федерального закона от
02 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Тарко-Сале (далее - вакантная должность муниципальной службы) в органах местного самоуправления муниципального образования город Тарко-Сале (далее – орган местного самоуправления), аппарате избирательной комиссии муниципального образования город Тарко-Сале (далее – избирательная комиссия). Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

2. Решение о замещении должности муниципальной службы в порядке проведения конкурса или без проведения конкурсной процедуры принимает руководитель органа местного самоуправления, избирательной комиссии или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности руководителя органа местного самоуправления, избирательной комиссии, при наличии вакантной (не замещенной муниципальным служащим) должности муниципальной службы.

3. Конкурс не проводится:

1) при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности муниципальной службы категорий "руководители" и "помощники (советники)";

2) при назначении на замещаемые должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора;

3) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв на муниципальной службе;

4) при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших должностей муниципальной службы;

5) при назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в случаях:

- если муниципальный служащий не может исполнять должностные обязанности по замещаемой должности муниципальной службы по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;

- при сокращении должностей муниципальной службы;

- при реорганизации органа местного самоуправления (избирательной комиссии) или изменения его структуры, если служебные отношения с муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, избирательной комиссии могут быть прекращены в случае сокращения должностей муниципальной службы.

4. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

5. Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

6. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе на официальных интернет-сайтах органов местного самоуправления, избирательной комиссии размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе: наименование вакантной должности муниципальной службы, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, условия прохождения муниципальной службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с [пунктом 7](#sub_1007) настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и условия его проведения, а также проект трудового договора, другие информационные материалы. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в периодическом печатном издании.

7. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в орган местного самоуправления, избирательную комиссию:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

6) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 02 марта 2007 года
№ 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

8. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в органе местного самоуправления, избирательной комиссии, в котором он замещает должность муниципальной службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином органе местного самоуправления, избирательной комиссии, представляет в этот орган местного самоуправления, избирательную комиссию заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой органа местного самоуправления, избирательной комиссии, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, анкету с приложением фотографии. Форма анкеты утверждается Правительством Российской Федерации.

9. С согласия гражданина (муниципального служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин (муниципальный служащий), связано с использованием таких сведений.

Достоверность сведений, представленных гражданином на имя представителя нанимателя, подлежит проверке.

Проверка достоверности сведений, представленных муниципальным служащим, не осуществляется.

10. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

11. Документы, указанные в [пунктах 7](#sub_1007) и [8](#sub_1008) настоящего Положения, представляются в орган местного самоуправления, избирательную комиссию в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном интернет-сайте органа местного самоуправления (избирательной комиссии).

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

Под уважительными причинами в настоящем Положении следует понимать любые жизненные обстоятельства, которые воспрепятствовали совершению лицом необходимых действий (например, временная нетрудоспособность, смерть близкого родственника и иные причины).

12. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе.

13. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Представитель нанимателя не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса направляет сообщения о дате, месте и времени его проведения гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты).

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

15. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, представитель нанимателя может принять решение о проведении повторного конкурса.

16. Для проведения конкурса муниципальным правовым актом образуется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе. Состав конкурсной комиссии, сроки и порядок ее работы, а также методика проведения конкурса определяются муниципальным правовым актом.

17. В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы), а также представители научных, образовательных организаций и (или) других организаций, и (или) органов местного самоуправления, приглашаемые соответствующим органом местного самоуправления, избирательной комиссией по запросу представителя нанимателя в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

18. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В органе местного самоуправления, избирательной комиссии допускается образование нескольких конкурсных комиссий для различных категорий и групп должностей муниципальной службы.

19. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной (государственной) службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

20. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности муниципальной службы, не допускается. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

21. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв органа местного самоуправления, избирательной комиссии кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

22. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

23. По результатам конкурса издается акт представителя нанимателя о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается трудовой договор с победителем конкурса.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв органа местного самоуправления, избирательной комиссии кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, то с согласия указанного лица издается акт органа местного самоуправления, избирательной комиссии о включении его в кадровый резерв этого органа для замещения должностей муниципальной службы той же группы, к которой относилась вакантная должность муниципальной службы.

24. Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном интернет-сайте органа местного самоуправления, избирательной комиссии.

25. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве органа местного самоуправления, избирательной комиссии, после чего подлежат уничтожению.

26. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

27. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.".