муниципальный округ пуровский район

**АДМИНИСТРАЦИя пуровского района**

ПОстановлЕНИЕ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 11 |  | декабря | 202 | 3 | г. | № | 550-ПА |

г. Тарко-Сале

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в раздел II Административного регламента Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение», утвержденного постановлением Администрации Пуровского района от 07 апреля 2022 года № 154-ПА** |

 В соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 августа 2023 года № 645-П «О внесении изменений в пункт 2.5 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Ямало-Ненецкого автономного округа» постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в раздел II Административного регламента Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение», утвержденного постановлением Администрации Пуровского района от 07 апреля 2022 года № 154-ПА (с изменениями от 17 ноября 2022 года № 439-ПА).
2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района Д.Л. Криницына.

Глава Пуровского района А.А. Колодин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации Пуровского района

от 11 декабря 2023 г. № 550-ПА

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**вносимые в раздел II Административного регламента Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги**

**«Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение», утвержденного постановлением Администрации Пуровского района от 07 апреля 2022 года № 154-ПА**

1. Подраздел 2.6 дополнить пунктами 2.6.5, 2.6.6 следующего содержания:

«2.6.5. Заявителем при оформлении заявления о предоставлении муниципальной услуги вне зависимости от способа подачи такого заявления может быть выбран канал взаимодействия с Уполномоченным органом для получения результата муниципальной услуги:

 - ЕПГУ;

- МФЦ.

Уведомление о ходе предоставления муниципальной услуги направляется на ЕПГУ в течение 5 дней после получения от заявителя запроса о ходе предоставления муниципальной услуги.

2.6.6. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением муниципальной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении муниципальной услуги посредством:

- ЕПГУ;

- обращения по номеру телефона Уполномоченного органа;

- обращения по адресу электронной почты Уполномоченного органа.

Уполномоченный орган обязан рассмотреть замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения способом, позволяющим подтвердить факт получения результата, в срок не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя посредством ЕПГУ и/или РПГУ, подлежат рассмотрению Уполномоченным органом в случае оценки заявителем предоставленной ему муниципальной услуги ниже 3 баллов и при наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.

Уполномоченным органом не реже одного раза в 5 лет проводится оптимизация процесса предоставления муниципальной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением муниципальной услуги в Уполномоченный орган не поступали, оптимизация процесса не проводится.».

2. Подраздел 2.8 дополнить пунктом 2.8.4 следующего содержания:

«2.8.4. В случае отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги Уполномоченный орган обязан уведомлять заявителя о причинах, послуживших основанием для таких отказов, с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме в срок, установленный в подразделе 2.4 настоящего раздела.».

 3. Подраздел 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Оценка доступности и качества предоставления муниципальной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

| № п/п | Наименование показателя доступности и качества муниципальной услуги | Единица измерения | Нормативное значение |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Показатели результативности оказания муниципальной услуги |
| 1.1. | Доля заявителей, получивших муниципальную услугу без нарушения установленного срока предоставления муниципальной услуги, от общего количества заявителей | % | 100 |
| 2. Показатели, характеризующие информационную доступность муниципальной услуги |
| 2.1. | Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании муниципальной услуги, способах, порядке и условиях ее получения на официальном сайте муниципального округа Пуровский район, а также на ЕПГУ и/или РПГУ | да/нет | да |
| 3. Показатели, характеризующие качество обслуживания и безопасность |
| 3.1. | Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, от общего количества поступивших жалоб | ед. | 0 |
| 3.2. | Транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги | да/нет | да |
| 3.3. | Наличие помещения, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям настоящего регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов, места общего пользования) | да/нет | да |
| 3.4. | Возможность досудебного рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц в связи с рассмотрением заявления | да/нет | да |
| 3.5. | Обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга | да/нет | да |
| 4. Показатели, характеризующие профессиональную подготовленность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу |
| 4.1. | Укомплектованность квалифицированными кадрами в соответствии со штатным расписанием | % | не менее 95  |
| 5. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность |
| 5.1. | Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги:- при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги;- при получении результата муниципальной услуги | раз/минут раз/минут | 1/15 мин 1/15 мин |
| 6. Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием ЕПГУ  |
| 6.1. | Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги | да/нет | да |
| 6.2. | Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего | да/нет | да |
| 7. Возможность выбора заявителем канала взаимодействия |
| 7.1. | Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением муниципальной услуги  | да/нет | да |
| 8. Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ |
| 8.1. | Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ (с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии между МФЦ и Администрацией муниципального округа) | да/нет | да |
| 8.2. | Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом МФЦ на территории автономного округа по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) | да/нет | да |
| 8.3. | Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональном центре, предусмотренного ст. 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ | да/нет | нет |
| 9. Возможность получения муниципальной услуги в электронном виде |
| 9.1. | Возможность предоставления услуги в электронном виде посредством ЕПГУ и/или РПГУ (с момента реализации технической возможности) | да/нет | да |
| 10. Иные показатели |
| 10.1. | Полнота выполнения процедур, необходимых для предоставления муниципальных услуг | % | 100 |

 ».