муниципальное образование пуровский район

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 30 |  | апреля | 201 | 9 | г. |  |  | № 139-ПА |

г. Тарко-Сале

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в постановление Администрации района от 12.12.2017 № 353-ПА**  |

 В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» постановляет:

 1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в постановление Администрации района от 12.12.2017 № 353-ПА «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района А.Н. Нестерук

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации района

от 30 апреля 2019 г. № 139-ПА

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**вносимые в постановление Администрации района от 12.12.2017 № 353-ПА «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»**

**I. Общие положения**

1. Внести в постановление Администрации района от 12.12.2017 № 353-ПА «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (далее – постановление, Административный регламент), следующие изменения:

1.1. Наименование изложить в следующей редакции:

**«Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, организацию, осуществляющую обучение, и индивидуального предпринимателя, осуществляющих образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования на основании лицензии».**

1.2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, организацию, осуществляющую обучение, и индивидуального предпринимателя, осуществляющих образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования на основании лицензии».».

2. Внести в раздел I Административного регламента следующие изменения:

2.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, организацию, осуществляющую обучение, и индивидуального предпринимателя, осуществляющих образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования на основании лицензии» (далее – Административный регламент, государственная услуга) разработан в соответствии с Федеральным законом от
29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2013 года № 55-ЗАО «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 ноября 2009 года № 83-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 января 2017 года № 17-П «Об утверждении Положения о размере компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, порядке обращения за получением компенсации и порядке её выплаты» в целях повышения качества предоставления государственной услуги и устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

Административный регламент устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями исполнителя государственной услуги и их должностными лицами, между исполнителем государственной услуги и заявителями, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе предоставления государственной услуги.».

2.2. Пункты 3.1, 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.1. Государственная услуга предоставляется муниципальными образовательными организациями, реализующими образовательную программу дошкольного образования, организациями, осуществляющими обучение, и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии (далее – образовательная организация) в части:

- приема и регистрации заявления о выплате компенсации со всеми необходимыми документами;

- информирования населения по всем вопросам предоставления государственной услуги.

Информация о месте нахождения и графике работы, справочные телефоны организаций дошкольного образования, предоставляющих государственную услугу, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги; адресах официального сайта, а также официальной электронной почты и (или) формы обратной связи организаций дошкольного образования в сети «Интернет» размещена на официальном сайте организаций дошкольного образования и на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа по адресу <http://www.pgu-yamal.ru> (далее – Региональный портал) и/или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) <https://www.gosuslugi.ru/> (далее – Едином портале).

3.2. Департаментом образования Администрации Пуровского района (далее – Департамент образования), в части:

- принятия решения о назначении компенсации или об отказе в ее назначении;

- доведения соответствующего решения до заявителя путем письменного уведомления с мотивированным указанием принятого решения;

- начисление и выплаты компенсации.

Информация о месте нахождения и графике работы, справочные телефоны Департамента образования, адресах официального сайта, а также официальной электронной почты и (или) формы обратной связи Департамента образования в сети «Интернет» размещена на официальном сайте Департамента образования: /<http://purovskiydo.ru>/, на официальном сайте муниципального образования Пуровский район: /http://puradm.ru/, на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа по адресу <http://www.pgu-yamal.ru> (далее – Региональный портал) и/или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) <https://www.gosuslugi.ru/> (далее – Едином портале).»

В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, установленному статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации, график работы изменяется – продолжительность рабочего дня уменьшается на один час.».

2.3. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Информация о государственной услуге, процедуре ее предоставления предоставляется:

- непосредственно специалистами организации дошкольного образования;

- с использованием средств телефонной связи, а также при письменном обращении по контактным телефонам, размещенным на официальном сайте организаций дошкольного образования и на Региональном портале Едином портале);

- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), на официальных сайтах организаций дошкольного образования в сети Интернет, по адресам, размещенным на Региональном портале и Едином портале, публикаций в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов), на информационных стендах организаций дошкольного образования.

2.4. В абзаце четвертом пункта 5 слова «указанному в [приложении № 1](#Par302)к настоящему Регламенту» заменить словами «размещенным на Региональном портале и Едином портале».

3. По тексту Административного регламента слово «МОУ» заменить словами «образовательная организация» в соответствующем падеже.

4. Внести в раздел II Административного регламента следующие изменения:

4.1. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Наименование государственной услуги: «Предоставление компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, организацию, осуществляющую обучение, и индивидуального предпринимателя, осуществляющих образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования на основании лицензии».».

4.2. Абзац восьмой пункта 14 изложить в следующей редакции:

«- Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 ноября 2009 года № 83-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования» («Красный Север»,
от 12 ноября 2009 года, спецвыпуск № 129);».

4.3. Пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Норматив-ное значение |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| А) Показатели результативности оказания государственных услуг  |
| 1. | непосредственное получение положительного результата | % | нет |
| Б) Показатели, характеризующие информационную доступность услуги (доступность, полнота и простота информации о государственной услуге, в том числе в электронном виде) |
| 2. | наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании государственной услуги, способах, порядке и условиях ее получения, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном интернет-сайте департамента (http://purovskiydo.ru), Региональном портале и (или) Едином портале | да/нет | да |
| В) Показатели, характеризующие качество обслуживания и безопасность (удобство, вежливость, территориальная доступность и т.п.; соблюдение нормативов потребления материально-технических ресурсов при предоставлении государственных услуг (наличие необходимого оборудования, нормы расходных материалов и т.п.); соблюдение санитарно-гигиенических норм) |
| 3. | наличие помещений, оборудования и оснащения (места ожидания, места для заполнения заявителями документов и предоставления государственной услуги, места общего пользования) | да/нет | да |
| 4. | транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги – близость остановок общественного транспорта | да/нет | да |
| 5. | наличие возможности получения государственной услуги в электронном виде | да/нет | нет |
| 6. | обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга | да/нет | да |
| Г) Показатели, характеризующие профессиональную подготовленность специалистов исполнителя государственных услуг (необходимые квалификационные требования, периодичность проведения мероприятий по повышению квалификации обслуживающих специалистов), а также к численности персонала, участвующего в оказании государственной услуги, в том числе в соотношении с численностью заявителей |
| 7. | укомплектованность квалифицированными кадрами по штатному расписанию | % | не менее 75 |
| Д) Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность |
| 8. | при подаче заявления о предоставлении государственной услуги | раз/мин | 1/15 |
| 9. | при получении результата государственной услуги | раз/мин | 1/15 |
| Е) Возможность получения информации о ходе предоставления государственных услуг, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий |
| 10. | возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий | да/нет | да |
| Ж) Возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре (в том числе в полном объеме) |
| 11. | Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных услуг | да/нет | нет |
| Ж-1) Возможность либо невозможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении исполнителя государственной услуги по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) |
| 12. | возможность либо невозможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении исполнителя государственной услуги по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) | да/нет | нет |
| Ж-2) Возможность либо невозможность получения государственных услуг посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ (далее – комплексный запрос) |
| 13. | возможность либо невозможность получения государственных услуг посредством комплексного запроса  | да/нет | нет |
| З) Иные показатели (полнота выполнения процедур, необходимых для предоставления государственных услуг; обеспечение обратной связи заявителя с исполнителем государственной услуги (фактическое наличие средств обратной связи (книга обращений, телефон, электронная почта), количество обращений по видам обратной связи, факты разрешения жалоб и конфликтов в процессе оказания государственной услуги) |
| 14. | доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги | % | 0 |
| 15. | доля заявителей, получивших государственную услугу с нарушением установленного срока предоставления государственной услуги, от общего количества заявителей | % | 0 |
| 16. | доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги, от общего количества заявителей | % | 100 |
| 17. | обеспечение обратной связи заявителя с исполнителем государственной услуги | да/нет | да |

 ».

5. Раздел III Административного регламента дополнить подразделом следующего содержания:

**«Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

37. Заявление о выявленных опечатках и (или) ошибках в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее – опечатки и (или) ошибки), может быть подано заявителем в образовательную организацию одним из следующих способов:

* + лично;
	+ через законного представителя;
	+ с использованием средств почтовой связи.

Форма заявления приведена в приложении № 5 к Административному регламенту.

Выявленные опечатки и (или) ошибки исправляются образовательной организацией путем выдачи заявителю нового документа в срок, не превышающий 3 рабочих дней.».

6. Внести в пункт 51 раздела V Административного регламента следующие изменения:

6.1. Подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;».

6.2. Дополнить подпунктами «з – к» следующего содержания:

«з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

к) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

- наличия ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечения срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

- выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного или муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя исполнителя государственной услуги при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

7. Приложение № 1 к Административному регламенту исключить.

8. Дополнить Административный регламент приложением № 5 следующего содержания:

«Приложение № 5

к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Предоставление компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, организацию, осуществляющую обучение, и индивидуального предпринимателя, осуществляющих образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования на основании лицензии»

Форма заявления

о выявленных опечатках и (или) ошибках в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги

Руководителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное или сокращенное наименование исполнителя государственной услуги)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя исполнителя государственной услуги)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя законного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас выдать повторно документ о предоставлении государственной услуги, в связи с выявленной опечаткой (ошибка) в документах, выданных ранее. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Описать суть выявленной опечатки (ошибки)

|  |  |
| --- | --- |
| Дата подачи заявления «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года | Подпись:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».   |