муниципальное образование пуровский раЙон

а Д М И Н И С Т р а Ц И Я

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 22 июля 2019 г. № 230-ПА

г. Тарко-Сале

**Об утверждении Порядка оказания единовременной материальной помощи**

**гражданам – жителям муниципального образования город Тарко-Сале,**

**пострадавшим от пожара**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации района от 09.03.2016 № 78-ПА «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации муниципального образования Пуровский район» постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оказания единовременной материальной помощи гражданам – жителям муниципального образования город Тарко-Сале, пострадавшим от пожара (Приложение).

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района Г.А. Куправа.

Глава района А.Н. Нестерук

 Приложение

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением Администрации района

 от 22 июля 2019 г. № 230-ПА

ПОРЯДОК

оказания единовременной материальной помощи гражданам – жителям

муниципального образования город Тарко-Сале, пострадавшим от пожара

1. Настоящий Порядок устанавливает правовые и организационные основы оказания и выплаты единовременной материальной помощи гражданам – жителям муниципального образования город Тарко-Сале, пострадавшим от пожара, за счет средств, выделенных из резервного фонда Администрации муниципального образования Пуровский район.

Единовременная материальная помощь гражданам – жителям муниципального образования город Тарко-Сале, пострадавшим при пожаре предоставляется в виде разовой денежной выплаты (далее – материальная помощь) и носит заявительный характер.

1. Право на получение материальной помощи имеют пострадавшие от пожара граждане, являющиеся собственниками либо нанимателями по договору социального найма жилых помещений, утраченных (поврежденных) в результате пожара, расположенных на территории муниципального образования город Тарко-Сале, а также граждане, зарегистрированные в данном жилом помещении по месту жительства (далее – заявители).
2. Размер выплаты единовременной материальной помощи пострадавшим от пожара гражданам составляет 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

4. Для получения материальной помощи должны быть соблюдены следующие условия:

- заявитель должен являться собственником либо нанимателем по договору социального найма жилого помещения, утраченного (поврежденного) в результате пожара и расположенного на территории муниципального образования город Тарко-Сале, и (или) быть зарегистрированным в данном жилом помещении по месту жительства;

- пострадавшее от пожара имущество непригодно для дальнейшей эксплуатации и нуждается в ремонтно-восстановительных работах, заявитель нуждается в приобретении товаров первой необходимости;

- пакет необходимых документов на получение единовременной материальной помощи должен быть представлен не позднее 6 (шести) месяцев после даты возникновения пожара.

5. Заявитель представляет в Управление по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района следующие документы (далее - документы):

- заявление об оказании материальной помощи с указанием банковских реквизитов для перечисления материальной помощи (далее - заявление), а также способа получения ответа о принятом решении;

- копию документа, удостоверяющего личность гражданина, пострадавшего от пожара, с отметкой о регистрации в жилом помещении по месту жительства, утраченного (поврежденного) в результате пожара, в муниципальном образовании город Тарко-Сале;

- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

- копию страхового свидетельства на имущество (при наличии);

- справку, подтверждающую факт пожара, выданную органами государственного пожарного надзора (отделом надзорной деятельности и профилактической работы);

- копию документа, подтверждающего право заявителя на жилое помещение, пострадавшее в результате пожара (договор социального найма, ордер, свидетельство о государственной регистрации права на недвижимое имущество, выписка из Единого государственного реестра недвижимости).

Документы могут быть представлены:

- заявителем лично;

- законным представителем заявителя;

- представителем заявителя, действующим на основании нотариально заверенной доверенности.

Управление по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района осуществляет приём, проверку и учёт поступивших заявлений.

6. В случае если заявителем представлен неполный комплект документов и (или) документы не поддаются прочтению, Управление по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района в течение 5 (пяти) рабочих дней сообщает способом, указанным в заявлении (почтовая связь, электронная почта либо лично), заявителю отказ в принятии заявления об оказании материальной помощи с указанием оснований такого отказа.

Отказ в принятии заявления не препятствует заявителю в повторном обращении об оказании материальной помощи с учетом срока, установленного в пункте 4.

7. Управление по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района в течение 3 (трех) рабочих дней после подачи заявления направляет заявку на обследование жилого помещения, утраченного (поврежденного) в результате пожара в управляющую организацию, обслуживающую на основании возмездного договора с собственниками пострадавшего от пожара жилого помещения, либо МКУ «Управление городского хозяйства» для составления акта обследования по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Управляющая организация, обслуживающая на основании возмездного договора с собственниками пострадавшее от пожара жилое помещение, либо МКУ «Управление городского хозяйства» проводит осмотр жилого помещения, пострадавшего от пожара в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения заявки. По окончании осмотра Управляющая организация, обслуживающая на основании возмездного договора с собственниками пострадавшее от пожара жилое помещение, либо МКУ «Управление городского хозяйства» передают документы в Управление по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района не позднее 1 (одного) рабочего дня.

Ответственность за достоверность обследования несет организация проводящая осмотр жилого помещения.

Управление по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района не позднее 3 (трех) рабочих дней передает документы в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в муниципальном образовании Пуровский район (далее - Комиссия) для принятия решения о выделении денежных средств из резервного фонда Администрации муниципального образования Пуровский район.

Ответственность за качество, полноту и достоверность переданных в Комиссию документов несет Управление по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района.

8. Комиссия рассматривает вопрос об оказании материальной помощи в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Управления по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района документов и актов обследования жилых помещений.

Решение об оказании материальной помощи принимается большинством голосов от числа голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании, и оформляется протоколом.

9. Выплата единовременной материальной помощи не производится в следующих случаях:

- повреждения или гибели (полного уничтожения) от пожара нежилых помещений, дач, садовых домиков, надворных и хозяйственных построек;

- возникновения пожара по вине собственника (нанимателя) жилого помещения, члена семьи собственника (нанимателя) жилого помещения;

- документы представлены позже срока, установленного в пункте 4 настоящего Порядка;

- заявителем представлены недостоверные документы;

- заявитель не зарегистрирован по месту жительства в жилом помещении, утраченном (поврежденном) в результате пожара.

10. Управление по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района направляет уведомление о принятом решении заявителю способом, указанным в заявлении (почтовая связь, электронная почта либо лично), в течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия решения Комиссией.

11. В соответствии с решением Комиссии Управление по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района в течение 3 (трех) рабочих дней готовит проект правового акта Администрации муниципального образования Пуровский район на оказание материальной помощи жителям муниципального образования город Тарко-Сале, пострадавшим от пожара.

12. Финансирование расходов по выплате материальной помощи осуществляется за счет средств резервного фонда Администрации муниципального образования Пуровский район, в соответствии с постановлением Администрации района от 09.03.2016 № 78-ПА «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации муниципального образования Пуровский район».

Приложение

к Порядку оказания единовременной материальной помощи гражданам – жителям муниципального образования город Тарко-Сале, пострадавшим от пожара, утверждённого постановлением Администрации района

от 22 июля 2019 г. № 230-ПА

АКТ

обследование жилого помещения, утраченного (поврежденного) в результате пожара

Наименование объекта, адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Собственник объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ведомственная принадлежность)

Параметры объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (длина, ширина, высота)

Характеристики и объёмы повреждений (разрушений) по конструктивным элементам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вывод \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель организации, проводящей осмотр

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (ф.и.о.) (подпись) (дата)

Собственник (представитель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ф.и.о.) (подпись) (дата)