**РАЙОННАЯ ДУМА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

**5 созыва**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменений в Положение об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования Пуровский район", утвержденное решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 20 апреля 2015 года № 282**

**(с изменениями от 25 февраля 2016 года)**

23 марта 2017 года г. Тарко-Сале

**№ 93\_**

В соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июня 2007 года № 67-ЗАО "О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе", руководствуясь статьей 26 Устава муниципального образования Пуровский район, Районная Дума муниципального образования Пуровский район

**Р Е Ш И Л А:**

1. Внести в Положение об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования Пуровский район, утвержденное решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 20 апреля 2015 года № 282 (с изменениями от 25 февраля 2016 года) (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. Пункт 5 раздела 8 Положения изложить в следующей редакции:

"5. Материальная помощь выплачивается муниципальному служащему в размере месячного денежного содержания один раз в календарном году на дату начала отпуска (части отпуска) по выбору муниципального служащего, а также в случае смерти (гибели) близкого родственника (свойственника) муниципального служащего (одного из родителей, одного из опекунов (попечителей), супруга/супруги, ребенка, подопечного, родного брата или сестры).".

1.2. Пункт 6 раздела 8 Положения изложить в следующей редакции:

"6. Основанием для выплаты материальной помощи является письменное заявление муниципального служащего и правовой акт представителя нанимателя; в случае смерти (гибели) близкого родственника (свойственника) муниципального служащего, предусмотренного пунктом 5 настоящего раздела, к заявлению прилагаются копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство (свойство) с умершим (копия свидетельства о браке, копия свидетельства о рождении/усыновлении, копия свидетельства об установлении отцовства, копия документа, подтверждающего опекунство (попечительство), копия свидетельства о перемене имени и копии других документов, подтверждающих родство (свойство)).".

1.3. Пункт 7 раздела 8 Положения изложить в следующей редакции:

"7. В случае смерти (гибели) муниципального служащего материальная помощь оказывается его супругу/супруге; одному из родителей; лицу, являвшемуся опекуном или попечителем; ребенку независимо от возраста; родным (единокровным и (или) единоутробным) брату или сестре по личному заявлению одного из указанных лиц, обратившегося первым, с обязательным представлением копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих статус заявителя по отношению к муниципальному служащему.

Копии документов представляются либо с обязательным предъявлением подлинника (оригинала), либо должны быть нотариально удостоверены.

Выплата производится в размере месячного денежного содержания муниципального служащего и оформляется правовым актом представителя нанимателя.".

1.4. Абзац четвертый пункта 18 раздела 9 Положения изложить в следующей редакции:

"Начисление премии муниципальным служащим осуществляется на основании правового акта представителем нанимателя (работодателя) в пределах бюджетной сметы. При этом размер выплаты не может превышать размер месячного денежного содержания муниципального служащего. Премия не выплачивается муниципальным служащим:

- находящимся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора и трех лет (кроме отпуска по беременности и родам);

- заключившим срочный трудовой договор на выполнение временных работ (до двух месяцев) и сезонным;

- уволенным до праздничной даты, к которой выплачивается данная премия;

- принятым на время отсутствия основного работника, находящегося в ежегодном отпуске;

- работникам, уволенным за виновные действия.".

2. Подпункты 1.2, 1.3 пункта 1 решения Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 25 февраля 2016 года № 38 "О внесении изменений в Положение об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования Пуровский район", утвержденное решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 20 апреля 2015 года № 282", признать утратившими силу.

3. Опубликовать настоящее решение в районной газете "Северный луч".

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную комиссию Районной Думы (А.Г. Полонский).

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Районной Думы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Э. Мерзляков | Глава муниципального образования  Пуровский район  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н. Нестерук |