Приложение № 1

к [Административному регламенту](file:///D:\Рабочий%20стол\Мои%20документы\МЕХТИЕВА%20Ж.А\регламент\от%20Олеси%20регламенты\регламент%20по%20малоимущим.docx#sub_1000) Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования город Тарко-Сале"

В Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района

от гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

проживающего по адресу: г. Тарко-Сале,

ул. (мкр.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая площадь\_\_\_ кв. м. Жилая площадь\_\_\_ Зарегистрировано\_\_\_\_\_ человек.

Право пользования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Состоящего на учете малоимущих граждан, нуждающихся в жилых

помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата)*

Заявление

В связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать основания предоставления жилого помещения)*

Прошу Вас предоставить мне и членам моей семьи жилое помещение на условиях договора социального найма из муниципального жилищного фонда.

Моя семья состоит из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать Ф.И.О.(при наличии), родство и возраст каждого члена семьи)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Способ получения документов (результата услуги): | | |
|  |  | через МФЦ; |
|  |  | по месту нахождения Уполномоченного органа; |
|  |  | почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении; |
|  |  | в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. |

"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года Личная подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к [Административному регламенту](file:///D:\Рабочий%20стол\Мои%20документы\МЕХТИЕВА%20Ж.А\регламент\от%20Олеси%20регламенты\регламент%20по%20малоимущим.docx#sub_1000) Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования город Тарко-Сале"

Образец заполнения заявления на

предоставление муниципальной услуги

В Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района

от гр. Иванова Ивана Ивановича,

проживающего по адресу:

г. Тарко-Сале, ул. Мира, д. 20, кв. 1,

тел. 555-55.

общая площадь 21 кв. м жилая площадь

9 кв.м, зарегистрировано 4 человека, право пользования на основании договора социального найма от 10.01.2010 № 23/24, состоящего на учете малоимущих граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, с 01.01.1991

Заявление

В связи с достижением моей очередности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать основания предоставления жилого помещения)*

Прошу Вас предоставить мне и членам моей семьи жилое помещение на условиях договора социального найма из муниципального жилищного фонда.

Моя семья состоит из 3 человек

Супруга – Иванова Мария Сергеевна, 47 лет, сын – Иванов Сергей Иванович, 22 года, дочь – Иванова Людмила Ивановна 15 лет.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Способ получения документов (результата услуги): | | |
|  |  | через МФЦ; |
|  |  | по месту нахождения Уполномоченного органа; |
|  |  | почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении; |
|  |  | в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. |

"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года Личная подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к [Административному регламенту](file:///D:\Рабочий%20стол\Мои%20документы\МЕХТИЕВА%20Ж.А\регламент\от%20Олеси%20регламенты\регламент%20по%20малоимущим.docx#sub_1000) Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования город Тарко-Сале"

**Блок-схема**

**предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе**

Подача гражданином заявления и документов для предоставленя муниципальной услуги

Прием и регистрация заявления и документов, указанных в пунктах 2.6.4 и 2.6.5 настоящего регламента необходимых для преставления муниципальной услуги.

Истребование документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия

Основания для предоставления муниципальной услуги

Принятие решения об отказе в предоставлении жилого помещения по договору социального найма

Принятие решения о предоставлении жилого помещения по договору социального найма

Выдача результата предоставления муниципальной услуги

Нет

Да

Приложение № 4

к [Административному регламенту](file:///D:\Рабочий%20стол\Мои%20документы\МЕХТИЕВА%20Ж.А\регламент\от%20Олеси%20регламенты\регламент%20по%20малоимущим.docx#sub_1000) Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования город Тарко-Сале"

**Блок-схема**

**последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги**

**в ГУ ЯНАО "МФЦ"**

Подача заявления и пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги работнику МФЦ

Прием и проверка работником МФЦ предъявленных заявителем заявления и иных документов, указанных в подразделе 2.6 настоящего регламента

Нет

Да

Да

Заявление и иные документы соответствуют требованиям административного [регламента](#Par36)

Нет

Прием документов, регистрация заявления в АИС МФЦ

Работник МФЦ информирует заявителя об отказе в приеме документов (отказе в предоставлении муниципальной услуги) с указанием причин отказа, предлагает устранить несоответствие документов, предъявляемым требованиям и представить их повторно

Выдача уведомления о принятии заявления с указанием регистрационного номера дела и даты приема

Отправка принятых документов в электронной форме в Уполномоченный орган (при необходимости доставка на бумажных носителях)

Заявителем выбран способ получения результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ

Получение от Уполномоченного органа документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги в МФЦ

Направляет заявителю уведомление о необходимости получения результата предоставления муниципальной услуги

Выдача в МФЦ заявителю результата предоставления муниципальной услуги