**О внесении изменений в Административный регламент Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме», утвержденный постановлением Администрации Пуровского района**

**от 15 апреля 2022 года № 170-ПА**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 09 августа
2022 года № 791-П «О предоставлении государственных и муниципальных массовых социально значимых услуг в сфере строительства и архитектуры в электронной форме» постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Административный регламент Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения
в многоквартирном доме», утвержденный постановлением Администрации Пуровского района от 15 апреля 2022 года № 170-ПА (с изменениями от 17.11.2022 № 436-ПА).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Пуровского района
от 17 ноября 2022 года № 436-ПА «О внесении изменений в Административный регламент Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения
в многоквартирном доме», утвержденный постановлением Администрации Пуровского района от 14 апреля 2022 года № 170-ПА».
3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района Д.Л. Криницына.

Глава Пуровского района А.А. Колодин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации Пуровского района

от 19 декабря 2022 г. № 499-ПА

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**вносимые в Административный регламент Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме», утвержденный постановлением Администрации Пуровского района**

**от 15 апреля 2022 года № 170-ПА (далее – регламент)**

1. В разделе II регламента:

1.1. Пункт 2.2.4 подраздела 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2.4. Заявитель вправе подать заявление о переустройстве и (или) перепланировки через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и уполномоченным органом или с помощью ЕПГУ, РПГУ.»;

1.2. Пункт 2.3.3 подраздела 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

* в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении;
* на ЕПГУ, РПГУ, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.»;

1.3. Пункт 2.4.2. подраздела 2.4 признать утратившим силу;

1.4. Абзац первый подраздела 2.13 признать утратившим силу;

1.5. В подразделе 2.15:

1.5.1. Пункт 5, подпункт 5.1 пункта 5 признать утратившими силу;

1.5.2. В подпункте 6.2 пункта 6 графы 2 слова «Запись на прием в орган (организацию) для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги» заменить словами «Запись на прием в МФЦ для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги»;

1.6. В подразделе 2.16:

1.6.1. В пункте 2.16.1 слова «, непосредственно либо» исключить;

1.6.2. Пункт 2.16.3 изложить в следующей редакции:

«2.16.3. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ заявителю обеспечивается:

* получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
* запись на прием в МФЦ для подачи заявления и документов (при реализации технической возможности);
* формирование запроса;
* прием и регистрация Уполномоченным органом запроса и документов;
* получение результата предоставления муниципальной услуги;
* получение сведений о ходе выполнения запроса.

При направлении запроса используется простая электронная подпись при условии, что личность заявителя установлена при активации учетной записи.».

2. В подразделе 3.1 раздела III регламента:

2.1. В пункте 3.1.2:

2.1.1. Подпункт 3.1.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.2.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в ЕПГУ, РПГУ либо через МФЦ.»;

2.1.2. Подпункты 3.1.2.2, 3.1.2.4 признать утратившим силу;

2.2. В пункте 3.1.4:

2.2.1. Абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«Результат выполнения административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота Уполномоченного органа.»;

2.2.2. Абзац двадцать первый изложить в следующей редакции:

«После издания приказа об утверждении акта приемки специалист, ответственный за рассмотрение документов, передает его через МФЦ или направляет заявителю посредством ЕПГУ, РПГУ.»;

2.3. Пункт 3.1.5 изложить в следующей редакции:

«3.1.5. Выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала процедуры выдачи документов является наличие сформированных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

В случае подачи заявителем документов в электронном виде посредством ЕПГУ, РПГУ и указании в запросе о получении результата предоставления услуги в электронном виде специалист, ответственный за прием и выдачу документов:

1) устанавливает личность заявителя либо его представителя;

2) проверяет правомочия представителя заявителя действовать от имени заявителя при получении документов;

3) сверяет электронные образы документов с оригиналами (при направлении запроса и документов на предоставление услуги через ЕПГУ, РПГУ);

4) уведомляет заявителя о том, что результат предоставления муниципальной услуги будет направлен в личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ в форме электронного документа.

При установлении расхождений электронных образов документов, направленных в электронной форме, с оригиналами результат предоставления услуги заявителю не направляется через ЕПГУ, РПГУ, о чем составляется акт.

Результат услуги сканируется и направляется заявителю через ЕПГУ, РПГУ либо направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в личный кабинет заявителя на ЕПГУ, РПГУ. Результат выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения и может быть обжалован заявителем в судебном порядке.

Критерий принятия решения: принятие решения о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме либо решения об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (для первого этапа), решение о приемке завершенного переустройства и (или) перепланировки жилого помещения или отказе в приемке завершенных работ (для второго этапа).

Результатом административной процедуры является выдача или направление через МФЦ, ЕПГУ, РПГУ заявителю документа, подтверждающего принятие такого решения.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота уполномоченного органа.».