**О внесении изменений**
**в постановление Главы района от 10 мая 2011 года № 238-ПГ**

**Постановление от 16.03.2012 № 63-ПГ**

  В соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 329-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок поступления (направления) обращений и заявлений в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации муниципального образования Пуровский район (далее – Порядок), утвержденный постановлением Главы района               от 10 мая 2011 года № 238-ПГ, следующие изменения:
1.1. подпункт "а" пункта 2 Порядка изложить в следующей редакции:
"а) поступлению (направлению) обращения гражданина,замещавшего должность муниципальной службы, включенную в переченьдолжностей муниципальной службы муниципального образования Пуровский район, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие муниципального образования Пуровский район обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждаемый постановлением Главы района, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;";
1.2. абзац 1 пункта 3 Порядка изложить в следующей редакции:
"3. Гражданин для получения согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы направляет обращение в письменном виде на имя председателя Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации муниципального образования Пуровский район (далее - Комиссия).";
1.3. подпункт "б" пункта 4 Порядка изложить в следующей редакции:
"б) наименование организации, в которой гражданин планирует замещать на условиях трудового договора должность и (или) выполнять работы (оказывать услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), ее юридический адрес, координаты руководителя организации (Ф.И.О., должность, телефон);";
1.4. подпункт "в" пункта 4 Порядка изложить в следующей редакции:
"в) информацию о должностных обязанностях, которые будет выполнять гражданин при замещении на условиях трудового договора должности и (или) выполнении работ (оказании услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров).".
2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района Н.А. Фамбулову.

Глава района                                                                                                                  Е.В. Скрябин