муниципальное образование пуровский район

**администрация**

ПОстановлЕНИЕ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 07 |  | марта | 201 | 9 | г. | № | 75-ПА |
| г. Тарко-Сале |

**Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации Пуровского района и членов их семей на официальном сайте муниципального образования Пуровский район и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 08 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 08.10.2013 № 147-ПГ «О размещении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Ямало-Ненецкого автономного округа, государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа и членов их семей на Официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа и представлении этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации Пуровского района и членов их семей на официальном сайте муниципального образования Пуровский район и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Управлению по противодействию коррупции и обеспечению общественной безопасности Администрации Пуровского района (Т.Н. Бочкарева), руководителям структурных подразделений Администрации Пуровского района, наделенных правами юридического лица, в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации Пуровского района, структурных подразделений Администрации Пуровского района, наделенных правами юридического лица, и членов их семей направлять соответствующую информацию в Управление информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района.

 3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) обеспечивать размещение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации Пуровского района, структурных подразделений Администрации Пуровского района, наделенных правами юридического лица, и членов их семей в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими Администрации Пуровского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района Г.А. Куправа.

Глава района А.Н. Нестерук

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации района

от 07 марта 2019 года № 75-ПА

**Порядок**

**размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации Пуровского района и членов их семей на официальном сайте муниципального образования Пуровский район и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, Управления по противодействию коррупции и обеспечению общественной безопасности Администрации Пуровского района, структурных подразделений Администрации Пуровского района, наделенных правами юридического лица (далее – ответственные должностные лица), по обеспечению размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации Пуровского района, структурных подразделений Администрации Пуровского района, наделенных правами юридического лица (далее – муниципальный служащий), их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте муниципального образования Пуровский район (далее – официальный сайт), а также по представлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральным законодательством не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их представления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации представляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

2.1.  Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов.

2.2.  Перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям.

2.3.  Декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2.4.  Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3.  В размещаемых на официальном сайте и представляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

3.1. Иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](#Par67) настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера.

3.2. Персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего.

3.3. Данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи.

3.4. Данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании.

3.5. Информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4.  Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальным служащим должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5.  Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте 2](#Par67) настоящего Порядка, представленных муниципальными служащими, обеспечивается ответственными должностными лицами.

6.  Ответственные должностные лица:

6.1.  В течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос.

6.2.  В течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают представление ему сведений, указанных в [пункте 2](#Par67) настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7.  Ответственные должностные лица, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.