|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Начальник Департамента  строительства, архитектуры и  жилищной политики Администрации  Пуровского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И. Мусаев  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. |

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА**

Раздел 1. "Общие сведения о муниципальной услуге"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Параметр | Значение параметра/состояние |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего услугу | *Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района* |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре | *8900000000160700214* |
| 3. | Полное наименование услуги | *Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию* |
| 4. | Краткое наименование услуги | *Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию* |
| 5. | Административный регламент предоставления услуги | *Постановление Администрации района от 01.09.2016 № 352-ПА "Об утверждении Административного регламента Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию" (с изменениями от 17.03.2017 № 62-ПА, от 23.06.2017 № 207-ПА)* |
| 6. | Перечень "подуслуг" | *Нет* |
| 7. | Способы оценки качества предоставления услуги | *Телефонная связь* |
| *Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)* |
| *Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа* |
| *Официальный сайт муниципального образования Пуровский район* |
| *Другие способы* |

Раздел 2. "Общие сведения о "подуслугах"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Срок предоставления в зависимости от условий | | Основания отказа в приеме документов | Основания для отказа в предоставлении "подуслуги" | Основания приостановления предоставления "подуслуги" | Срок приостановления предоставления "подуслуги" | плата за предоставление "подуслуги" | | | Способ обращения за получением "подуслуги" | Способ получения результата "подуслуги" |
| при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица) | при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения) | Наличие платы (государственной пошлины) | Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины) | КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| ***Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию*** | | | | | | | | | | |
| *7 рабочих дней с момента регистрации заявления в Департаменте строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района* | *7 рабочих дней с момента регистрации заявления в Департаменте строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района* | *Нет* | *1) отсутствие документов, указанных в частях 3-4 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ;*  *2)несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;*  *3)несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;*  *4)несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации.*  *5)несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка градостроительным регламентом.* | *Нет* | *-* | *Нет* | *-* | *-* | *1) личное обращение в орган, предоставляющий услугу;*  *2) личное обращение в МФЦ;*  *3) Единый портал;*  *4) Региональный портал;*  *5) почтовая связь.* | *1) в органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе;*  *2) в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа, предоставляющего услугу;*  *3) почтовая связь.* |

Раздел 3. "Сведения о заявителях "подуслуги"

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Категории лиц, имеющих право на получение "подуслуги" | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги" | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги" | Наличие возможности подачи заявления на предоставление "подуслуги" представителями заявителя | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| ***Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию*** | | | | | | | |
| *1* | *Физические и юридические лица,* *обеспечивающие на принадлежащих им земельных участках строительство, реконструкцию, объектов капитального строительства* | *Документ удостоверяющий личность* | *подлинник* | *Возможно* | *Представитель заявителя* | *Доверенность* | *Дата выдачи, передаваемое уполномочие, наименование доверителя и лица, которое выполняет поручение, подпись доверителя, печать (при наличии)* |

Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем для получения "подуслуги"

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Категория документа | Наименование документов, которые предоставляет заявитель для получения "подуслуги" | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия | Условие предоставления документа | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа/заполнения документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| ***Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию*** | | | | | | | |
| *1* | *Заявление* | *Заявление* | *1 экз.*  *подлинник*  *(формирование в дело)* | *Нет* | *1) подпись физического лица или подпись должностного лица;*  *2) дата составления документа;*  *3) печать организации.* | *Приложение 1* | *Приложение 2* |
| *2* | *Правоустанавливающие документы на земельный участок* | *Правоустанавливающие документы на земельный участок* | *1 экз.*  *копия*  *(формирование в дело)* | *Если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.* | *1) подпись физического лица или подпись должностного лица;*  *2) дата составления документа;*  *3) печать организации.* | *-* | *-* |
| *3* | *Акт приемки объекта капитального строительства* | *Акт приемки объекта капитального строительства* | *1 экз.*  *Подлинник или заверенная в установленном порядке копия*  *(формирование в дело)* | *В случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора и указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) отсутствует в распоряжении органов государственной власти либо подведомственных государственным органам организаций* | *1) подпись физического лица или подпись должностного лица;*  *2) дата составления документа;*  *3) печать организации.* | *-* | *-* |
| *4* | *Документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство* | *Документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство* | *1 экз.*  *Подлинник или заверенная в установленном порядке копия*  *(формирование в дело)* | *Если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) отсутствует в распоряжении органов государственной власти либо подведомственных государственным органам организаций* | *1) подпись физического лица или подпись должностного лица;*  *2) дата составления документа;*  *3) печать организации.* | *-* | *-* |
| *5* | *Документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора)* | *Документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора)* | *1 экз.*  *Подлинник или заверенная в установленном порядке копия*  *(формирование в дело)* | *Если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) отсутствует в распоряжении органов государственной власти либо подведомственных государственным органам организаций* | *1) подпись физического лица или подпись должностного лица;*  *2) дата составления документа;*  *3) печать организации.* | *-* | *-* |
| *6* | *Документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения* | *Документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения* | *1 экз.*  *Подлинник или заверенная в установленном порядке копия*  *(формирование в дело)* | *При наличии сетей инженерно-технического обеспечения и указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) отсутствует в распоряжении органов государственной власти либо подведомственных государственным органам организаций* | *Наличие подписей и печатей выдавшего органа* | *-* | *-* |
| *7* | *Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка, планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора)* | *Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка, планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора)* | *1 экз.*  *Подлинник или заверенная в установленном порядке копия*  *(формирование в дело)* | *Указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) отсутствует в распоряжении органов государственной власти либо подведомственных государственным органам организаций.*  *Не требуется в случае строительства, реконструкции линейного объекта* | *Наличие подписей*  *в электронном виде векторизованную в формате Mapinfo 6,0 и на бумажном носителе* | *-* | *-* |
| *8* | *Документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте* | *Документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте* | *1 экз.*  *копия*  *(формирование в дело)* | *В случае строительства опасного объекта* | *Наличие подписей и печатей* | *-* | *-* |
| *9* | *Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации"* | *Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации"* | *1 экз.*  *Подлинник или заверенная в установленном порядке копия*  *(формирование в дело)* | *В случае проведения реставрации, консервации, ремонта объекта культурного наследия и его приспособления для современного использования* | *По форме утвержденной приказом Министерства культуры РФ от 25 июня 2015 г. N 1840*  *"Об утверждении состава и Порядка утверждения отчетной документации о выполнении работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, Порядка приемки работ по сохранению объекта культурного наследия и подготовки акта приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия и его формы"* | *-* | *-* |
| *10* | *Технический план объекта капитального строительства* | *Технический план объекта капитального строительства* | *1 экз.*  *Подлинник или заверенная в установленном порядке копия*  *(формирование в дело)* | *Если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) отсутствует в распоряжении органов государственной власти либо подведомственных государственным органам организаций* | *Подготавливается в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости"* | *-* | *-* |

Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия | Наименование запрашиваемогодокумента  (сведения) | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия | Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос | | Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос | SID  электронного сервиса/наименование вида сведений | | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия | | Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос | | Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | | 7 | | 8 | | 9 |
| ***Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию*** | | | | | | | | | | | | |
| *Нет* | *Выписка из Единого государственного реестра недвижимости.* |  | *Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района* | | *Росреестр* | *SID0003564* | | *3 рабочих дня* | | *-* | | *-* |
| *Нет* | *Градостроительный план земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории* | *Утвержденный градостроительный план земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории* | *Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района* | *Администрации муниципальных образований городских и сельских поселений* | | *Нет* | *3 рабочих дня* | | *В соответствии с требованиями части 1 статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"* | | *Оформляется на официальном бланке органа власти (организации) в свободной форме* | |
| *Нет* | *Разрешение на строительство* |  | *Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района* | *Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района* | | *Нет* | *3 рабочих дня* | | *В соответствии с требованиями части 1 статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"* | | *Оформляется на официальном бланке органа власти (организации) в свободной форме* | |
| *Нет* | *Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение федерального государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 ГрК РФ.* | *В соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 9 декабря 2015 г. N 887/пр*  *"Об утверждении требований к составу, содержанию и порядку оформления заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий"* | *Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района* |  | | *Нет* | *3 рабочих дня* | | *В соответствии с требованиями части 1 статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"* | | *Оформляется на официальном бланке органа власти (организации) в свободной форме* | |
| *Нет* | *Акт приемки объекта капитального строительства* | *Акт приемки объекта капитального строительства* | *Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района* |  | | *Нет* | *3 рабочих дня* | | *В соответствии с требованиями части 1 статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"* | | *Оформляется на официальном бланке органа власти (организации) в свободной форме* | |
| *Нет* | *Документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство* | *Документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство* | *Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района* |  | | *Нет* | *3 рабочих дня* | | *В соответствии с требованиями части 1 статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"* | | *Оформляется на официальном бланке органа власти (организации) в свободной форме* | |
| *Нет* | *Документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора)* | *Документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора)* | *Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района* |  | | *Нет* | *3 рабочих дня* | | *В соответствии с требованиями части 1 статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"* | | *Оформляется на официальном бланке органа власти (организации) в свободной форме* | |
| *Нет* | *Документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения* | *Документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения* | *Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района* |  | | *Нет* | *3 рабочих дня* | | *В соответствии с требованиями части 1 статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"* | | *Оформляется на официальном бланке органа власти (организации) в свободной форме* | |
| *Нет* | *Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка, планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора)* | *Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка, планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора)* | *Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района* |  | | *Нет* | *3 рабочих дня* | | *В соответствии с требованиями части 1 статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"* | | *Оформляется на официальном бланке органа власти (организации) в свободной форме* | |
| *Нет* | *Технический план объекта капитального строительства* | *В электронном виде*  *подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости"* | *Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района* |  | | *Нет* | *3 рабочих дня* | | *В соответствии с требованиями части 1 статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"* | | *Оформляется на официальном бланке органа власти (организации) в свободной форме* | |

Раздел 6. "Результат "подуслуги"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Документ/документы, являющийся(иеся) результатом "подуслуги" | Требования к документу/документам, являющемуся(ихся) результатом "подуслуги" | Характеристика результата "подуслуги" (положительный/  отрицательный) | Форма документа/  документов, являющегося(ихся) результатом "подуслуги" | Образец документа/документов, являющегося(ихся) результатом "подуслуги" | Способы получения результата "подуслуги" | Срок хранения невостребованных заявителем результатов "подуслуги" | |
| в органе | в МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| ***Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию*** | | | | | | | | |
| *1.* | *Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию* | *Форма разрешения на ввод объекта в эксплуатацию утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 19 февраля 2015 г. № 117/пр*  *"Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию"* | *Положительный* | *Приложение 3* | *Приложение 4* | *1) в органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе;*  *2) в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа, предоставляющего услугу;*  *3) почтовая связь;*  *4)Единый/Региональный портал государственных и муниципальных услуг* | *Постоянно* | *30 дней.*  *Невостребованный результат направляется в орган предоставляющий услугу.* |
| *2.* | *Уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию* | *Уведомление должно содержать причины и основания для отказа* | *Отрицательный* | *Приложение 5* | *Приложение 6* | *1) в органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе;*  *2) в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа, предоставляющего услугу;*  *3) почтовая связь;*  *4) Единый/Региональный портал государственных и муниципальных услуг* | *Постоянно* | *30 дней.*  *Невостребованный результат направляется в орган предоставляющий услугу.* |

Раздел 7. "Технологические процессы предоставления "подуслуги"

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование процедуры процесса | Особенности исполнения процедуры процесса | Срок исполнения процедуры (процесса) | Исполнитель процедуры процесса | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ***Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию*** | | | | | | |
| *Принятие заявления* | | | | | | |
| *1.* | *Прием заявления и документов* | *Проверка документа, удостоверяющего личность.*  *Проверка правильности оформления заявления, комплектности документов.* | *Не более 15 минут* | *Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района, МФЦ* | *Наличие доступа к Автоматизированной информационной системе "МФЦ"* | *Расписка о приеме документов формируется в автоматизированной информационной системе "МФЦ"* |
| *2.* | *Передача заявления и документов в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги* | *Принятый комплект документов, направляется в электронном виде.*  *При необходимости, оригиналы документов МФЦ передает с курьером по акту приема – передач.* | *Не позднее 1 рабочего дня со дня, следующего за днем приема заявления и документов* | *МФЦ* | *Наличие доступа к Автоматизированной информационной системе "МФЦ", сканер.* | *Акт приема передачи.*  *Приложение № 7* |
| *3.* | *Регистрация заявления и документов* | *Исполнитель сообщает заявителю номер и дату регистрации заявления и документов (при необходимости). В случае поступления заявления через Единый портал, Региональный портал направляет заявителю электронное сообщение, подтверждающее прием заявления.* | *Не более 15 минут*  *(в случае поступления заявления на предоставление услуги в электронном виде в выходной (нерабочий или праздничный) день, заявление регистрируются в первый, следующий за ним рабочий день).* | *Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района* | *Наличие доступа на Единый портал, Региональный портал (в случае поступления заявления на предоставление услуги в электронном виде)* | *-* |
| *Рассмотрение заявления с приложенными к нему документами и оформление результата предоставления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги* | | | | | | |
| *1.* | *Рассмотрение заявления и документов* | *Определение перечня сведений, которые необходимо запросить в органах и организациях, участвующих в предоставлении услуги.* | *Не позднее 1 дня со дня получения заявления и документов* | *Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района* | *-* | *-* |
| *2.* | *Формирование и направление межведомственных запросов* | *В электронном виде межведомственные запросы осуществляются посредством региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.*  *На бумажном носителе межведомственные запросы оформляются на официальном бланке органа власти (организации) в свободной форме.* | *Не позднее 3 рабочих дней со дня получения заявления и документов* | *Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района* | *Ключ электронной подписи* | *-* |
| *3.* | *Проведение осмотра объекта капитального строительства (в случае если при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства не осуществлялся государственный строительный надзор)* | *В ходе осмотра построенного, реконструированного объекта капитального строительства осуществляется проверка соответствия такого объекта требованиям, указанным в разрешении на строительство, требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также разрешенному использованию земельного участка, ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов* | *Не позднее 5 рабочего дня со дня получения заявления и документов* | *Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района* | *Транспорт для выезда на объект* | *-* |
| *4.* | *Оформление результата предоставления муниципальной услуги.* | *В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги подготавливается уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.*  *Если основания для отказа отсутствуют, то подготавливается разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в трех экземплярах.* | *Не позднее 6 рабочих дней со дня получения заявления и документов* | *Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района* | *Принтер* | *-* |
| *Выдача результата предоставления муниципальной услуги* | | | | | | |
| *1.* | *Выдача результата предоставления муниципальной услуги* | *Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию либо уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию передается заявителю (либо лицу, представляющему интересы заявителя) под подпись или направляется по почте с сопроводительным письмом, либо при личном обращении через МФЦ.* | *Не более 15 минут* | *Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района, МФЦ* | *-* | *Акт приема передачи.*  *Приложение № 7* |

Раздел 8. "Особенности предоставления "подуслуги" в электронной форме"

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "подуслуги" | Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении "подуслуги" | Способ формирования запроса о предоставлении "подуслуги" | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении "подуслуги" и иных документов, необходимых для предоставления "подуслуги" | Способ оплаты государственной пошлины за предоставление "подуслуги" и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "подуслуги" | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "подуслуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "подуслуги" |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ***Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию*** | | | | | | |
| *1) официальный сайт муниципального образования Пуровский район*  *2) Единый портал;*  *3) Региональный портал* | *нет* | *1) через экранную форму на Едином портале;*  *2) через экранную форму на Региональном портале.* | *Не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе* | *-* | *1) личный кабинет заявителя на Едином портале;*  *2) личный кабинет заявителя на Региональном портале;*  *3) электронная почта заявителя.* | *1) Официальный сайт органа, предоставляющего муниципальную услугу;*  *2) портал федеральной государственной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг;*  *3) Единый портал;*  *4) Региональный портал.* |

Приложение 1

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию"

**Образец формы заявления на выдачу разрешения на ввод**

**объекта в эксплуатацию**

кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченный на выдачу разрешения орган)

от кого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(застройщик - для физического лица – Ф.И.О., паспортные данные,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес, телефон, факс, адрес электронной почты; для юридического лица -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса. Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

руководителя, телефон, факс, адрес электронной почты, Интернет-сайт, банковские

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию построенного, реконструированного объекта капитального строительства/линейного объекта/объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией,

кадастровый номер объекта (указывается в отношении учтенного в государственном кадастре недвижимости реконструируемого объекта)

на земельном участке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

объект капитального строительства); номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен объект капитального строительства; кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства)

площадь земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес объекта капитального строительства, а при наличии - адрес объекта капитального строительства в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

линейных объектов - указывается адрес, состоящий из наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования)

строительный адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается только в отношении объектов капитального строительства, разрешение на строительство которых выдано до [вступления в силу](garantF1://70703771.0) постановления Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 г. N 1221 "Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов")

Строительство (реконструкция) осуществлялось на основании разрешения на строительство № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего разрешение на строительство)

Право на пользование землей закреплено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Градостроительный план земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата выдачи градостроительного плана земельного участка, его номер и орган, выдавший градостроительный план земельного участка (не заполняется в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации)

утвержден \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты нормативного правового акта органа местного самоуправления об утверждении градостроительного плана)

Проект планировки и проект межевания территории утвержден \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется в отношении линейных объектов кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Указываются дата и номер решения об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории (в соответствии со сведениями, содержащимися в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности) и лицо, принявшее такое решение (уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, или высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации, или глава местной администрации)

Сведения об объекте капитального строительства (в отношении линейных объектов допускается заполнение не всех граф):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица  измерения | По проекту | Фактически |
| 1. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта | | | |
| Строительный объем — всего | куб. м |  |  |
| в том числе надземной части | куб. м |  |  |
| Общая площадь | кв. м |  |  |
| Площадь нежилых помещений | кв. м |  |  |
| Площадь встроенно-пристроенных помещений | кв. м |  |  |
| Количество зданий, сооружений | шт. |  |  |
| 2. Объекты непроизводственного назначения | | | |
| 2.1 Нежилые объекты  (объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и т. д.) | | | |
| Количество мест |  |  |  |
| Количество помещений |  |  |  |
| Вместимость |  |  |  |
| Количество этажей |  |  |  |
| в том числе подземных |  |  |  |
| Сети и системы инженерно-технического обеспечения |  |  |  |
| Лифты | шт. |  |  |
| Эскалаторы | шт. |  |  |
| Инвалидные подъёмники | шт. |  |  |
|  |  |  |  |
| Инвалидные подъёмники | шт. |  |  |
| Материалы фундаментов |  |  |  |
| Материалы стен |  |  |  |
| Материалы перекрытий |  |  |  |
| Материалы кровли |  |  |  |
| Иные показатели |  |  |  |
| 2.2 Объекты жилищного фонда | | | |
| Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас) | кв. м |  |  |
| Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме | кв. м |  |  |
| Количество этажей | шт. |  |  |
| в том числе подземных |  |  |  |
| Количество секций | секций |  |  |
| Количество квартир/общая площадь, всего  в том числе: | шт./кв. м |  |  |
| 1-комнатные | шт./кв. м |  |  |
| 2-комнатные | шт./кв. м |  |  |
| 3-комнатные | шт./кв. м |  |  |
| 4-комнатные | шт./кв. м |  |  |
| более чем 4-комнатные | шт./кв. м |  |  |
| Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас) | кв. м |  |  |
| Сети и системы инженерно-технического обеспечения |  |  |  |
| Лифты | шт. |  |  |
| Эскалаторы | шт. |  |  |
| Инвалидные подъёмники | шт. |  |  |
| Материалы фундаментов |  |  |  |
| Материалы стен |  |  |  |
| Материалы перекрытий |  |  |  |
| Материалы кровли |  |  |  |
| Иные показатели |  |  |  |
| 3. Объекты производственного назначения | | | |
| Наименование объекта капитального строительства, в соответствии с проектной документацией: | | | |
|  | | | |
| Тип объекта |  |  |  |
| Мощность |  |  |  |
| Производительность |  |  |  |
| Сети и системы инженерно-технического обеспечения |  |  |  |
| Лифты | шт. |  |  |
| Эскалаторы | шт. |  |  |
| Инвалидные подъёмники | шт. |  |  |
| Материалы фундаментов |  |  |  |
| Материалы стен |  |  |  |
| Материалы перекрытий |  |  |  |
| Материалы кровли |  |  |  |
| Иные показатели |  |  |  |
| 4. Линейные объекты | | | |
| Категория (класс) |  |  |  |
| Протяженность |  |  |  |
| Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения) |  |  |  |
| Диаметры и количество трубопроводов, характеристики материалов труб |  |  |  |
| Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи |  |  |  |
| Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность |  |  |  |
| Иные показатели |  |  |  |
| 5. Соответствие требованиям энергетической эффективности и требованиям  оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов | | | |
| Класс энергоэффективности здания |  |  |  |
| Удельный расход тепловой энергии на 1 кв. м площади | кВт\*ч/м2 |  |  |
| Материалы утепления наружных ограждающих конструкций |  |  |  |
| Заполнение световых проемов |  |  |  |

Технический план (технические планы) подготовлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата подготовки технического плана, фамилия, имя, отчество (при наличии) кадастрового инженера, его подготовившего; номер, дата выдачи квалификационного аттестата кадастрового инженера, орган исполнительной власти субъектов Российской Федерации, выдавший квалификационный аттестат, дата внесения сведений о кадастровом инженере в государственный реестр кадастровых инженеров)

Дополнительно информируем:

Финансирование строительства (реконструкции) осуществлялось \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(банковские реквизиты и номер счета)

Работы производились подрядным (хозяйственным) способом в соответствии с договором от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, телефон,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

Производителем работ приказом \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

назначен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

имеющий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ специальное образование и стаж работы в

(высшее, среднее)

строительстве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет.

Строительный контроль в соответствии с договором от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_ осуществлялся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (в нужном окне поставить V):

|  |  |
| --- | --- |
|  | - вручить лично; |
|  | - вручить через многофункциональный центр; |
|  | - направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

" \_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_г

М.П. (при наличии печати)

Приложение 2

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию"

**Образец формы заявления на выдачу разрешения на ввод**

**объекта в эксплуатацию**

кому: Начальнику Департамента строительства, . архитектуры и жилищной политики Администрации\_\_ Пуровского района . Мусаеву А.И. .

(уполномоченный на выдачу разрешения орган)

от кого: \_Иванов Иван Иванович, паспорт серия 7402 . № 000000, выдан Отделом УФМС России по ЯНАО в . Пуровском районе от 28.12.2001 .

(застройщик - для физического лица – Ф.И.О., паспортные данные,

629840, Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, п. Пурпе, ул. Российская, д. 75, 8 922 222 22 22, , 8 (34936) 1 11 11, [ivanov@mail.ru](mailto:ivanov@mail.ru) .

почтовый адрес, телефон, факс, адрес электронной почты; для юридического лица -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса. Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

руководителя, телефон, факс, адрес электронной почты, Интернет-сайт, банковские

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию построенного, ~~реконструированного~~ объекта капитального строительства/~~линейного объекта/объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта~~

\_Двухквартирный жилой дом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией,

кадастровый номер объекта (указывается в отношении учтенного в государственном кадастре недвижимости реконструируемого объекта)

на земельном участке:\_ЯНАО, Пуровский район, п. Пурпе, ул. Коммунистическая, уч. 1, кадастровый номер земельного участка 89:05:030301:0000 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

объект капитального строительства); номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен объект капитального строительства; кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства)

площадь земельного участка:\_1000 м2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расположенного по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п. Пурпе, ул. Коммунистическая, д. 1\_\_\_

(адрес объекта капитального строительства, а при наличии - адрес объекта капитального строительства в

Распоряжение Администрации муниципального образования п. Пурпе от 10.10.2010 № 10\_\_\_\_

соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

линейных объектов - указывается адрес, состоящий из наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования)

строительный адрес: ЯНАО, Пуровский район, п. Пурпе, ул. Коммунистическая, уч. 1\_\_\_

(указывается только в отношении объектов капитального строительства, разрешение на строительство которых выдано до [вступления в силу](garantF1://70703771.0) постановления Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 г. N 1221 "Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов")

Строительство (реконструкция) осуществлялось на основании разрешения на строительство № 89-RU89503302-000-2015\_\_\_\_, дата выдачи 01.01.2015, выданного

Департаментом строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего разрешение на строительство)

Право на пользование землей закреплено Договор аренды земельного участка\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа)

от "\_01\_\_" \_января\_2013 г. № 0001-2013

Градостроительный план земельного участка от 01.03.2013 № 89-RU89-05-0000-13-000, выдан Департаментом строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации . Пуровского района .

(дата выдачи градостроительного плана земельного участка, его номер и орган, выдавший градостроительный план земельного участка (не заполняется в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации)

утвержден Распоряжением Главы Пуровского района от 01.03.2013 № 00-РГ .

(реквизиты нормативного правового акта органа местного самоуправления об утверждении градостроительного плана)

Проект планировки и проект межевания территории утвержден \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется в отношении линейных объектов кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Указываются дата и номер решения об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории (в соответствии со сведениями, содержащимися в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности) и лицо, принявшее такое решение (уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, или высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации, или глава местной администрации)

Сведения об объекте капитального строительства (в отношении линейных объектов допускается заполнение не всех граф):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица  измерения | По проекту | Фактически |
| 1. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта | | | |
| Строительный объем — всего | куб. м | 1195,0 | 1200,0 |
| в том числе надземной части | куб. м | - | - |
| Общая площадь | кв. м | 215,0 | 205,0 |
| Площадь нежилых помещений | кв. м | 15,0 | 15,0 |
| Площадь встроенно-пристроенных помещений | кв. м | - | - |
| Количество зданий, сооружений | шт. | 1 | 1 |
| 2. Объекты непроизводственного назначения | | | |
| 2.1 Нежилые объекты  (объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и т. д.) | | | |
| Количество мест |  |  |  |
| Количество помещений |  |  |  |
| Вместимость |  |  |  |
| Количество этажей |  |  |  |
| в том числе подземных |  |  |  |
| Сети и системы инженерно-технического обеспечения |  |  |  |
| Лифты | шт. |  |  |
| Эскалаторы | шт. |  |  |
| Инвалидные подъёмники | шт. |  |  |
|  |  |  |  |
| Инвалидные подъёмники | шт. |  |  |
| Материалы фундаментов |  |  |  |
| Материалы стен |  |  |  |
| Материалы перекрытий |  |  |  |
| Материалы кровли |  |  |  |
| Иные показатели |  |  |  |
| 2.2 Объекты жилищного фонда | | | |
| Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас) | кв. м | 200,0 | 190,0 |
| Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме | кв. м | 15,0 | 15,0 |
| Количество этажей | шт. | 1 | 1 |
| в том числе подземных |  |  |  |
| Количество секций | секций | 2 | 2 |
| Количество квартир/общая площадь, всего  в том числе: | шт./кв. м | 2/200,0 | 2/190,0 |
| 1-комнатные | шт./кв. м | - | - |
| 2-комнатные | шт./кв. м | - | - |
| 3-комнатные | шт./кв. м | 2/200,0 | 2/190,0 |
| 4-комнатные | шт./кв. м | - | - |
| более чем 4-комнатные | шт./кв. м | - | - |
| Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас) | кв. м | 215,0 | 205,0 |
| Сети и системы инженерно-технического обеспечения |  | электроснабжение, теплоснабжение, водоснабжение, канализация | электроснабжение, теплоснабжение, водоснабжение, канализация |
| Лифты | шт. | - | - |
| Эскалаторы | шт. | - | - |
| Инвалидные подъёмники | шт. | 1 | 1 |
| Материалы фундаментов |  | монолитный железобетон | монолитный железобетон |
| Материалы стен |  | ячеистобетонные блоки | ячеистобетонные блоки |
| Материалы перекрытий |  | железобетонная плита | железобетонная плита |
| Материалы кровли |  | металлочерепица | металлочерепица |
| Иные показатели |  | - | - |
| 3. Объекты производственного назначения | | | |
| Наименование объекта капитального строительства, в соответствии с проектной документацией: | | | |
|  | | | |
| Тип объекта |  |  |  |
| Мощность |  |  |  |
| Производительность |  |  |  |
| Сети и системы инженерно-технического обеспечения |  |  |  |
| Лифты | шт. |  |  |
| Эскалаторы | шт. |  |  |
| Инвалидные подъёмники | шт. |  |  |
| Материалы фундаментов |  |  |  |
| Материалы стен |  |  |  |
| Материалы перекрытий |  |  |  |
| Материалы кровли |  |  |  |
| Иные показатели |  |  |  |
| 4. Линейные объекты | | | |
| Категория (класс) |  |  |  |
| Протяженность |  |  |  |
| Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения) |  |  |  |
| Диаметры и количество трубопроводов, характеристики материалов труб |  |  |  |
| Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи |  |  |  |
| Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность |  |  |  |
| Иные показатели |  |  |  |
| 5. Соответствие требованиям энергетической эффективности и требованиям  оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов | | | |
| Класс энергоэффективности здания |  | В | В |
| Удельный расход тепловой энергии на 1 кв. м площади | кВт\*ч/м2 | 65 | 67 |
| Материалы утепления наружных ограждающих конструкций |  | Минеральная вата | Минеральная вата |
| Заполнение световых проемов |  | ПВХ профиль, стеклопакет | ПВХ профиль, стеклопакет |

Технический план (технические планы) подготовлен 12.12.2016, Петровым Петром Петровичем, имеющим квалификационный аттестат от 25.09.2012 № 72-12-100, выданного Департаментом имущественных отношений Тюменской области, дата внесения сведений о кадастровом инженере в государственный реестр кадастровых инженеров 03.10.2012 .

(дата подготовки технического плана, фамилия, имя, отчество (при наличии) кадастрового инженера, его подготовившего; номер, дата выдачи квалификационного аттестата кадастрового инженера, орган исполнительной власти субъектов Российской Федерации, выдавший квалификационный аттестат, дата внесения сведений о кадастровом инженере в государственный реестр кадастровых инженеров)

Дополнительно информируем:

Финансирование строительства (реконструкции) осуществлялось Собственные средства р/с 00000000000000000000 в ПАО "Сбербанк", БИК 000000000 .

(банковские реквизиты и номер счета)

Работы производились подрядным (хозяйственным) способом в соответствии с договором от "10" \_января 2015 г. № \_\_01-01/2015 \_ООО "СтройСтрой" ИНН 000 000 0000, 625048, РФ, г. Тюмень, ,ул. Прибрежная, д. 180, оф. 5, 8 (3452) 300-00-00, Сидоров Иван Петрович \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, телефон,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

Производителем работ приказом от "15" января 2015 г. № 01-П

назначен Григорьев Г. Г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

имеющий высшее специальное образование и стаж работы в строительстве 5 лет. (высшее, среднее)

Строительный контроль в соответствии с договором от "\_01\_\_" \_февраля\_2015 г. № 01 осуществлялся \_\_ООО "СтройКонтроль", ИНН 1000000000, 629851, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Геологов, д. 7, корп. 9, оф. 7, Григорьев Г.Г. , 8(34997)2-00-00, ПАО "Запсибкомбанк", филиал в г. Тарко-Сале, р/с 00000000000000000000, к/с 00000000000000000000, БИК 000000000 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, телефон, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (в нужном окне поставить V):

|  |  |
| --- | --- |
| V | - вручить лично; |
|  | - вручить через многофункциональный центр |
|  | - направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ Иванов И.И. \_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_г.

М.П. (при наличии печати)

Приложение 3

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию"

**Образец формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**

Кому:

(наименование застройщика

(фамилия, имя, отчество – для граждан,

полное наименование организации – для юридических лиц),

его почтовый индекс и адрес, адрес электронной почты)

РАЗРЕШЕНИЕ

на ввод объекта в эксплуатацию

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

I.

(наименование исполнительного органа государственной власти

Ямало-Ненецкого автономного округа, осуществляющего выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации разрешает ввод в эксплуатацию построенного,реконструированного объекта капитального строительства; линейного объекта; объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта; завершенного работами по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагивались конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта,

(наименование объекта (этапа)

капитального строительства

в соответствии с проектной документацией, кадастровый номер объекта)

(адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным

реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса)

на земельном участке (земельных участках) с кадастровым номером:

строительный адрес:

В отношении объекта капитального строительства выдано разрешение на строительство, № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

орган, выдавший разрешение на строительство

II. Сведения об объекте капитального строительства

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица  измерения | | | По проекту | | | Фактически |
| 1. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта | | | | | | | |
| Строительный объем — всего | куб. м | | |  | | |  |
| в том числе надземной части | куб. м | | |  | | |  |
| Общая площадь | кв. м | | |  | | |  |
| Площадь нежилых помещений | кв. м | | |  | | |  |
| Площадь встроенно-пристроенных помещений | кв. м | | |  | | |  |
| Количество зданий, сооружений | шт. | | |  | | |  |
| 2. Объекты непроизводственного назначения | | | | | | | |
| 2.1 Нежилые объекты  (объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и т. д.) | | | | | | | |
| Количество мест |  | | |  | | |  |
| Количество помещений |  | | |  | | |  |
| Вместимость |  | | |  | | |  |
| Количество этажей |  | | |  | | |  |
| в том числе подземных |  | | |  | | |  |
| Сети и системы инженерно-технического обеспечения |  | | |  | | |  |
| Лифты | шт. | | |  | | |  |
| Эскалаторы | шт. | | |  | | |  |
| Инвалидные подъёмники | шт. | | |  | | |  |
|  |  | | |  | | |  |
| Инвалидные подъёмники | шт. | | |  | | |  |
| Материалы фундаментов |  | | |  | | |  |
| Материалы стен |  | | |  | | |  |
| Материалы перекрытий |  | | |  | | |  |
| Материалы кровли |  | | |  | | |  |
| Иные показатели |  | | |  | | |  |
| 2.2 Объекты жилищного фонда | | | | | | | |
| Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас) | кв. м | | |  | | |  |
| Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме | кв. м | | |  | | |  |
| Количество этажей | шт. | | |  | | |  |
| в том числе подземных |  | | |  | | |  |
| Количество секций | секций | | |  | | |  |
| Количество квартир/общая площадь, всего  в том числе: | шт./кв. м | | |  | | |  |
| 1-комнатные | шт./кв. м | | |  | | |  |
| 2-комнатные | шт./кв. м | | |  | | |  |
| 3-комнатные | шт./кв. м | | |  | | |  |
| 4-комнатные | шт./кв. м | | |  | | |  |
| более чем 4-комнатные | шт./кв. м | | |  | | |  |
| Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас) | кв. м | | |  | | |  |
| Сети и системы инженерно-технического обеспечения |  | | |  | | |  |
| Лифты | шт. | | |  | | |  |
| Эскалаторы | шт. | | |  | | |  |
| Инвалидные подъёмники | шт. | | |  | | |  |
| Материалы фундаментов |  | | |  | | |  |
| Материалы стен |  | | |  | | |  |
| Материалы перекрытий |  | | |  | | |  |
| Материалы кровли |  | | |  | | |  |
| Иные показатели |  | | |  | | |  |
| 3. Объекты производственного назначения | | | | | | | |
| Наименование объекта капитального строительства, в соответствии с проектной документацией: | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Тип объекта |  | | |  | | |  |
| Мощность |  | | |  | | |  |
| Производительность |  | | |  | | |  |
| Сети и системы инженерно-технического обеспечения |  | | |  | | |  |
| Лифты | шт. | | |  | | |  |
| Эскалаторы | шт. | | |  | | |  |
| Инвалидные подъёмники | шт. | | |  | | |  |
| Материалы фундаментов |  | | |  | | |  |
| Материалы стен |  | | |  | | |  |
| Материалы перекрытий |  | | |  | | |  |
| Материалы кровли |  | | |  | | |  |
| Иные показатели |  | | |  | | |  |
| 4. Линейные объекты | | | | | | | |
| Категория (класс) |  | | |  | | |  |
| Протяженность | м | | |  | | |  |
| Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения) |  | | |  | | |  |
| Диаметры и количество трубопроводов, характеристики материалов труб |  | | |  | | |  |
| Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи |  | | |  | | |  |
| Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность |  | | |  | | |  |
| Иные показатели:  Количество опор: всего:  а) промежуточных ПБ-4;  б) анкрено-угловых У2, У2К, У2+5, У2+5Т, У2+12, У2к+12 | шт  шт  шт | | |  | | |  |
| Количество цепей | шт | |  | | |  | |
| Марка провода: сталеалюминиевый АС 300/39 | м | |  | | |  | |
| Количество проводов в фазе | шт | |  | | |  | |
| Расстояние между дистанционными распорками | м | |  | | |  | |
| Тип поддерживающего устройства |  | |  | | |  | |
| Марка грозащитного троса |  | |  | | |  | |
| 5. Соответствие требованиям энергетической эффективности и требованиям  оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов | | | | | | | |
| Класс энергоэффективности здания | |  | |  |  | | |
| Удельный расход тепловой энергии на 1 кв. м площади | | кВт\*ч/м2 | |  |  | | |
| Материалы утепления наружных ограждающих конструкций | |  | |  |  | | |
| Заполнение световых проемов | |  | |  |  | | |

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию недействительно

без технического плана:

(должность уполномоченного (подпись) (расшифровка подписи)

сотрудника органа, осуществляющего

выдачу разрешения на ввод объекта

в эксплуатацию)

" " 20 г.

М.П.

Приложение 4

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию"

**Образец заполнения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**

Кому Иванову Ивану Ивановичу .

(наименование застройщика, фамилия, имя, отчество – для граждан,

|  |
| --- |
|  |

полное наименование организации – для юридических лиц)

629840, ЯНАО, Пуровский район, п. Пурпе, ..

ул. Труда, д. 3, кв. 5 .

(его почтовый индекс и адрес, адрес электронной почты)

**РАЗРЕШЕНИЕ**

**на ввод объекта в эксплуатацию**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | **01.02.2017** | № | **8** | **9** | **-** | **R** | **U** | **8** | **9** | **5** | **0** | **3** | **3** | **0** | **2** | **-** | **0** | **0** | **9** | **-** | **2** | **0** | **1** | **7** |

I. Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района .

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию)

в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации разрешает ввод в эксплуатацию построенного, ~~реконструированного~~ объекта капитального строительства; ~~линейного объекта~~; ~~объекта капитального строительства,~~ ~~входящего в состав линейного объекта~~; ~~завершенного работами по сохранению объекта культурного наследия, при которых~~ ~~затрагивались конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта~~,

Двухквартирный жилой дом

(наименование объекта (этапа) капитального строительства

в соответствии с проектной документацией, кадастровый номер объекта)

расположенного по адресу:

ЯНАО, Пуровский район, п. Пурпе, ул. Коммунистическая, д. 1

(адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным

Распоряжение Администрации муниципального образования п. Пурпе от 10.10.2010 № 10

реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса)

|  |
| --- |
| 89:05:030301:0000 |

на земельном участке (земельных участках) с кадастровым номером:

строительный адрес: ЯНАО, Пуровский район, п. Пурпе, ул. Коммунистическая, уч. 1

В отношении объекта капитального строительства выдано разрешение на строительство,

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | 89-RU89503302-000-2015 | , дата выдачи | 01.01.2015 |

орган, выдавший разрешение на строительство Департамент строительства, архитектуры и . жилищной политики Администрации Пуровского района .

II. Сведения об объекте капитального строительства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | По проекту | Фактически |
| 1. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта | | | |
| Строительный объем – всего | куб. м | 1195,0 | 1200,0 |
| в том числе подземной части | куб. м | - | - |
| Общая площадь | кв. м | 215,0 | 205,0 |
| Площадь встроенно-пристроенных помещений | кв. м | 15,0 | 15,0 |
| Количество зданий, сооружений | шт. | 1 | 1 |
| 2. Объекты непроизводственного назначения | | | |
| 2.1. Нежилые объекты (объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и т.д.) | | | |
| Количество мест | шт. |  |  |
| Количество помещений | шт. |  |  |
| Вместимость | шт. |  |  |
| Количество этажей | шт. |  |  |
| в том числе подземных | шт. |  |  |
| Сети и системы инженерно-технического обеспечения |  |  |  |
| Лифты | шт. |  |  |
| Эскалаторы | шт. |  |  |
| Инвалидные подъемники | шт. |  |  |
| Материалы фундаментов |  |  |  |
| Материалы стен |  |  |  |
| Материалы перекрытий |  |  |  |
| Материалы кровли |  |  |  |
| Иные показатели |  |  |  |
| 2.2. Объекты жилищного фонда | | | |
| Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас) | кв. м | 200,0 | 190,0 |
| Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь мест общего пользования в многоквартирном доме | кв. м | 15,0 | 15,0 |
| Количество этажей | шт. | 1 | 1 |
| в том числе подземных | шт. | - | - |
| Количество секций | секций | 2 | 2 |
| Количество квартир/общая площадь, всего  в том числе: | шт./кв. м | 2/200,0 | 2/190,0 |
| 1-комнатные | шт./кв. м | - | - |
| 2-комнатные | шт./кв. м | - | - |
| 3-комнатные | шт./кв. м | 2/200,0 | 2/190,0 |
| 4-комнатные | шт./кв. м | - | - |
| 5-комнатные | шт./кв. м | - | - |
| 6-комнатные | шт./кв. м | - | - |
| Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас) | кв. м | 215,0 | 205,0 |
| Сети и системы инженерно-  технического обеспечения |  | электроснабжение, теплоснабжение, водоснабжение, канализация | электроснабжение, теплоснабжение, водоснабжение, канализация |
| Лифты | шт. | - | - |
| Эскалаторы | шт. | - | - |
| Инвалидные подъемники | шт. | 1 | 1 |
| Материалы фундаментов |  | монолитный железобетон | монолитный железобетон |
| Материалы стен |  | ячеистобетонные блоки | ячеистобетонные блоки |
| Материалы перекрытий |  | железобетонная плита | железобетонная плита |
| Материалы кровли |  | металлочерепица | металлочерепица |
| Иные показатели |  | - | - |
| 3. Объекты производственного назначения | | | |
| Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией: | | | |
| Тип объекта |  |  |  |
| Мощность |  |  |  |
| Производительность |  |  |  |
| Сети и системы инженерно-технического обеспечения |  |  |  |
| Лифты | шт. |  |  |
| Эскалаторы | шт. |  |  |
| Инвалидные подъемники | шт. |  |  |
| Материалы фундаментов |  |  |  |
| Материалы стен |  |  |  |
| Материалы перекрытий |  |  |  |
| Материалы кровли |  |  |  |
| Иные показатели |  |  |  |
| 4. Линейные объекты | | | |
| Категория (класс) |  |  |  |
| Протяженность |  |  |  |
| Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения) |  |  |  |
| Диаметры и количество трубопроводов, характеристики материалов труб |  |  |  |
| Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи |  |  |  |
| Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность |  |  |  |
| Иные показатели |  |  |  |
| 5. Соответствие требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов | | | |
| Класс энергоэффективности здания |  | В | В |
| Удельный расход тепловой энергии на 1 куб. м объема здания | кВт\*ч/м2 | 65 | 67 |
| Материалы утепления наружных ограждающих конструкций |  | Минеральная вата | Минеральная вата |
| Заполнение световых проемов |  | ПВХ профиль, стеклопакет | ПВХ профиль, стеклопакет |

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию недействительно без технического плана  
здания от 12.12.2016, Петровым Петром Петровичем, имеющим квалификационный аттестат от 25.09.2012 № 72-12-100, выданного Департаментом имущественных отношений Тюменской области, дата внесения сведений о кадастровом инженере в государственный реестр кадастровых инженеров 03.10.2012 ..

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Начальник Департамента  строительства, архитектуры и  жилищной политики  Администрации  Пуровского района |  |  |  | А.И. Мусаев |
| (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **“** | **01** | **”** | **февраля** | **20** | **17** | **г.** |

М.П.

Приложение 5

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию"

**Образец формы уведомления об отказе в предоставлении разрешения**

**на ввод объекта в эксплуатацию**

муниципальное образование пуровский район

**ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА**

**("ДСА и жилищной политики")**

ул.Мира, д. 11, г.Тарко-Сале, Пуровский район, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629851

тел. (34997) 2-63-43, e-mail: [dsagp@yandex.ru](mailto:dsagp@yandex.ru)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  | | 20 | | | г. | | № | / | | | |
| На № | | |  | | от |  |  |  | |  | | | 20 | г. |

(наименование застройщика, фио – для физических лиц,

|  |
| --- |
|  |

полное наименование организации, должность, фио – для юридических лиц)

.

(почтовый индекс и адрес – для физических лиц)

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

(имя, отчество)

На Ваше обращение (вх. департамента от \_\_\_\_\_\_\_\_20 № \_\_\_\_ ) о получении разрешения на ввод в эксплуатацию объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сообщаю, что в соответствии с ч. 6 ст. 55 действующего Градостроительного кодекса РФ Вам отказано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(основания для отказа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица (подпись) (расшифровка подписи)

органа, предоставляющего

муниципальную услугу)

Приложение 6

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию"

**Образец заполнения формы уведомления об отказе в предоставлении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**

муниципальное образование пуровский район

**ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА**

**("ДСА и жилищной политики")**

ул.Мира, д. 11, г.Тарко-Сале, Пуровский район, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629851

тел. (34997) 2-63-43, e-mail: [dsagp@yandex.ru](mailto:dsagp@yandex.ru)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  | | 201 | | | г. | | № | / | | | |
| На № | | |  | | от |  |  |  | |  | | | 201 | г. |

Иванову И.И.

ул. Труда, д. 3, кв. 5

п. Пурпе, Пуровский район,

Ямало-Ненецкий автономный округ, 629840

Уважаемый Иван Иванович!

На Ваше обращение (вх. департамента от 20.01.2017 № 000) о получении разрешения на ввод в эксплуатацию объекта "Двухквартирный жилой дом", расположенного по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п. Пурпе, ул. Коммунистическая, д. 1, сообщаю, что в соответствии с ч. 6 ст. 55 действующего Градостроительного кодекса РФ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на сегодняшний день Вам отказано на основании несоответствия параметров построенного объекта капитального строительства проектной документации (шифр Р-059), разработанной ООО "ПроектСтрой".

Начальник департамента А.И. Мусаев

Приложение 7

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию"

**Образец акта приема-передачи**

Акт приема-передачи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование территориального отдела МФЦ/наименование Органа)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года № \_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Входящий № заявления | Ф.И.О. заявителя | Услуга | Количество документов/Количество листов в пакете документов (шт.) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |
| № |  |  |  |  |
|  | Общее количество листов, шт. | | | |

Осуществлена передача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ пакетов документов (шт.).

Работник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МФЦ, ответственный за

(наименование территориального отдела МФЦ)

передачу документов по акту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, ФИО, время передачи)

Работник Органа, ответственный за передачу документов по акту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, ФИО, время передачи)

Курьер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ФИО, время передачи)