|  |
| --- |
| Утверждаю:Директор муниципального казенного учреждения «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.М. Тарапонов «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. |

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**по проведению конкурса на предоставления субсидии из бюджета Пуровского района в целях возмещения затрат организациям воздушного транспорта, осуществляющим транспортное обслуживание населения на социально значимых маршрутах в границах муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа.**

г. Тарко-Сале, 2023 г.

1. **Предмет конкурса: предоставление субсидии из бюджета Пуровского района в целях возмещения затрат организациям воздушного транспорта, осуществляющим транспортное обслуживание населения на социально значимых маршрутах в границах муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа**.
2. **Цель предоставления субсидии:** субсидия предоставляется с целью возмещения затрат Получателю в связи с осуществлением им транспортного обслуживания населения на социально значимых маршрутах в границах муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа.
3. **Основные понятия:**
	1. получатель субсидии –организация воздушного транспорта (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), имеющая в соответствии с законодательством Российской Федерации право на осуществление воздушных перевозок пассажиров, грузов и багажа воздушным транспортом (далее – Получатель);
	2. субсидия– средства, предоставляемые из бюджета Пуровского района (далее - бюджета района) Получателю в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением им транспортного обслуживания населения на социально значимых маршрутах в границах муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа;
	3. субсидируемый рейс – маршрут следования транспортного средства (воздушного судна), выполняемый по социально значимым маршрутам согласно приложению № 4 к настоящей конкурсной документации, по которым в соответствии с настоящей конкурсной документацией предоставляется субсидия;
	4. главный распорядитель средств бюджета района - Администрация Пуровского района (далее - Главный распорядитель);
	5. уполномоченный орган по предоставлению субсидии Получателю – муниципальное казенное учреждение «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района» (далее – Уполномоченный орган), до которого доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий;
	6. соглашение о предоставлении субсидии – соглашение, заключенное между Уполномоченным органом и Получателем, определяющее права и обязанности сторон, возникшие в связи с предоставлением субсидии (далее – Соглашение);
	7. орган муниципального финансового контроля – Контрольно-счетная палата Пуровского района, Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района.
4. **Наименование уполномоченного лица на проведение конкурса, заключение Соглашения, предоставление субсидии из бюджета Пуровского района в целях возмещения затрат организациям воздушного транспорта, осуществляющим транспортное обслуживание населения на социально значимых маршрутах в границах муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа:** муниципальное казенное учреждение «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района», в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

Место нахождения: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Клубная, д. 5.

Почтовый адрес: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Клубная, д. 5.

Телефон/факс: 8 (34997) 6-32-75.

Адрес электронной почты: Diradm@yandex.ru

1. **Адрес и контактный телефон конкурсной комиссии:** 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Клубная, д.5. 8 (34997) 6-32-27.
2. **Срок предоставления конкурсной документации:** в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения заявления о предоставлении конкурсной документации, с 10 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин.
3. **Место предоставления конкурсной документации:** 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Клубная, д.5.
4. **Порядок предоставления конкурсной документации:** конкурсная документация предоставляется конкурсной комиссией на основании заявления в письменной форме и (или) в форме электронного документа (при предоставлении электронно-цифрового носителя информации).
5. **Место подачи заявок на участие в конкурсе:** 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Клубная, д.5.
6. **Размещение конкурсной документации:** объявление о проведении конкурса и конкурсная документация размещаются Управлением информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (далее – Управление) в едином портале на официальном сайте муниципального округа Пуровский район, в разделе «информация к сведению», а также опубликовываются Уполномоченным органом в Пуровской районной муниципальной общественно–политической газете «Северный луч».
7. **Дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе:** прием конкурсных заявок начинается с момента опубликования объявления о проведении конкурса в Пуровской районной муниципальной общественно–политической газете «Северный луч». Срок приема заявок составляет 30 (тридцать) календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса.
8. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурса оформляются протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который размещается на официальном сайте муниципального округа Пуровский район в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента принятия решения конкурсной комиссией.

Если по окончании срока подачи заявок, подана только одна заявка, конкурсной комиссией оформляется протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, который размещается на официальном сайте муниципального округа Пуровский район в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента принятия решения конкурсной комиссией.

1. **Требования к участникам конкурса:** участники конкурса, должны соответствовать следующим требованиям:

- наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

- наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, имеющего соответствующие допуски к воздушным перевозкам;

- наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии, наличие на праве собственности или ином законном основании воздушных судов с действующим сертификатом летной годности в количестве, достаточном для выполнения перевозок воздушным транспортом пассажиров грузов и багажа на социально значимых маршрутах в границах муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа;

- наличие опыта осуществления воздушных перевозок пассажиров, грузов и багажа.

Перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника конкурса требованиям, содержится в настоящей конкурсной документации.

* 1. Требования к участникам конкурса, которым должен соответствовать участник конкурса на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса:

- у участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящей конкурсной документацией, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящей конкурсной документацией;

- участники конкурса - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники конкурса - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурса;

- участники конкурса не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники конкурса не должны получать средства из бюджета Пуровского района в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящей конкурсной документации;

- участники конкурса не должны находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремисткой деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- должны соответствовать категориям и критериям:

Участниками конкурса на предоставление субсидии могут быть организации:

- зарегистрированные в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- осуществляющие свою деятельность на территории муниципального округа Пуровский район;

- имеющие документ (сертификат эксплуатанта), подтверждающий соответствие такого участника, требованиям федеральных авиационных правил;

- предоставившие конкурсную заявку и документы в соответствии с требованиями, установленными настоящей конкурсной документацией.

1. **Перечень документов, обязательных для предоставления участниками конкурса:**

- заявка на участие в конкурсе, заверенная печатью и подписью уполномоченного лица на ее подписание (приложение № 1 Форма);

- анкета участника конкурса, заверенная печатью и подписью уполномоченного лица на ее подписание (приложение № 2 Форма);

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи заявки на участие в конкурсе выписку из ЕГРЮЛ (или ЕГРИП) или надлежащим образом заверенную участником конкурса копию такой выписки;

- заверенную участником конкурса копию свидетельства о государственной регистрации участника конкурса в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- копии учредительных документов, заверенных участником конкурса;

- оригиналы или надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса;

- документ соответствия участника конкурса требованию об осуществлении своей деятельности на территории муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкий автономный округ (оформляется участником конкурса в произвольной форме);

- заверенный участником конкурса документ (сертификат эксплуатанта), подтверждающий соответствие такого участника, требованиям федеральных авиационных правил;

- документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (справка из ИФНС о состоянии расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами);

- документ, подтверждающий отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящей конкурсной документацией, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии (оформляется участником конкурса в произвольной форме);

- форму, согласно приложению № 3 подтверждающую непроведение реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники конкурса - индивидуальные предприниматели не прекращают деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (приложение № 3 Форма);

- документ, подтверждающий отсутствия в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурса (оформляется участником конкурса в произвольной форме);

- документ, подтверждающий, что участник конкурса не является иностранными юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (оформляется участником конкурса в произвольной форме);

- документ, подтверждающий неполучение участником конкурса средства из бюджета Пуровского района в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящей конкурсной документацией (оформляется участником конкурса в произвольной форме);

- документ, подтверждающий отсутствие в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремисткой деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Участник конкурса отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе проведения конкурса в случае предоставления недостоверных или неполных сведений, установленных конкурсной документацией.

Конкурсная комиссия отклоняет все конкурсные заявки, если они не отвечают требованиям, предусмотренным конкурсной документацией.

1. **Объем транспортного обслуживания:** объем подлежащих оказанию услуг невозможно определить.
2. **Место транспортного обслуживания:** границы муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа по маршрутам, указанным в приложении № 4 к настоящей конкурсной документации (план-задание);
3. **Сроки транспортного обслуживания:** с момента заключения Соглашения о предоставлении субсидии по 31 декабря 2024 г.
4. **Максимальный размер субсидии: 21 593 500,00 (Двадцать один миллион пятьсот девяносто три тысячи пятьсот) рублей 00 копеек.**

**Максимальный размер субсидии за единицу (1 летный час): 195 459,53 (Сто девяносто пять тысяч четыреста пятьдесят девять) рублей 53 копейки.**

1. **Форма выплаты субсидии:** субсидия перечисляется в безналичной форме, в рублях Российской Федерации на расчетный счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении о предоставлении субсидии.
2. **Сроки выплаты субсидии:** не позднее десятого рабочего дня после принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии.
3. **Условия и порядок выплаты субсидии:** субсидия предоставляется Получателю, прошедшему отбор, при условии:

- заключения с Уполномоченным органом Соглашения в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения, подписанного Уполномоченным органом;

- обязательного включения в Соглашение требования об обязательной проверке Уполномоченным органом и (или) органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, и порядка предоставления субсидии;

- осуществления воздушных перевозок пассажиров, грузов и багажа воздушным транспортом в соответствии с заявками Уполномоченного органа;

- ведения раздельного бухгалтерского учета Получателем.

1. **Порядок подачи заявок участниками конкурса:** заявки на участие в конкурсе предоставляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в конкурсной документации.

Участник конкурса подает в письменной форме заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. Заявка на участие в конкурсе должна содержать всю указанную Уполномоченным органом в конкурсной документации информацию.

Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и каждый том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника конкурса при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным участником конкурса. На конверте указывается наименование конкурса, позволяющее определить конкурс, на участие в котором подается заявка.

Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Уполномоченным органом.

Участник конкурса вправе подать только одну заявку. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника не рассматриваются.

1. **Порядок отзыва заявок участников конкурса, порядка возврата заявок участников конкурса, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников конкурса, порядка внесения изменений в заявки участников конкурса**: участник конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Уполномоченным органом до истечения срока подачи заявок.

В случае отзыва заявки, участник направляет письменное уведомление Уполномоченному органу. Уведомление должно содержать регистрационный номер, дату регистрации такой заявки и адрес, по которому Уполномоченный орган должен осуществить возврат заявки.

1. **Правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса:** конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется в один день.

Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками.

Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям конкурсной документации, а участник конкурса, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику конкурса и указаны в конкурсной документации.

Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе в случае, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

Основания для отклонения заявки участника конкурса на стадии рассмотрения и оценки заявок, в частности:

- несоответствие предоставленных участником конкурса заявок и документов требованиям к заявкам участников конкурса, установленным в конкурсной документации;

- недостоверность предоставленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- предложение участника конкурса, превышающее предельный размер субсидии за единицу (1 летный час).

**25. Порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления:** Любой участник конкурса вправе направить в письменной форме запрос в Уполномоченный орган о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Уполномоченный орган направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Уполномоченному органу не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

1. **Критерии оценки заявок на участие в конкурсе:**

Конкурсная комиссия производит оценку предоставленных конкурсных заявок в соответствии с требованиями конкурсной документации и с учетом следующих критериев:

- предельный размер субсидии за единицу (1 летный час);

- наличие персонала, имеющего соответствующие допуски к воздушным перевозкам;

- наличие опыта осуществления воздушных перевозок пассажиров, грузов и багажа;

- наличие на праве собственности или ином законном основании воздушных судов с действующим сертификатом летной годности в количестве, достаточном для выполнения перевозок.

1. **Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе:**

Совокупная значимость всех критериев оценки заявок составляет 100% (или 100 баллов).

Конкурсная комиссия, на основании предоставленных заявок, устанавливает количество процентов (баллов) для каждого участника конкурса.

Сумма баллов, присужденных каждой заявке на участие в конкурсе, определяется путем суммирования баллов (%), начисленных по каждому критерию. Первое место присуждается заявке, набравшей максимальное количество процентов (баллов).

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Остальным заявкам порядковые номера присваиваются по степени уменьшения количества присвоенных процентов. В случае предложения двумя и более участниками конкурса одинаковых условий исполнения соглашения, высший номер присваивается участнику, подавшему заявку первым.

Предложенный участником конкурса предельный размер субсидии за единицу (1 летный час), наличие персонала, имеющего соответствующие допуски к воздушным перевозкам, наличие опыта осуществления воздушных перевозок пассажиров, грузов и багажа, наличие на праве собственности или ином законном основании воздушных судов с действующим сертификатом летной годности в количестве, достаточном для выполнения перевозок оцениваются по 100 бальной шкале с использованием коэффициентов значимости 0.6, 0.1, 0.1 и 0.2 соответственно.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **п/п** | **Критерии оценки** | **Коэффициент значимости критерия** |
| 1 | Предельный размер субсидии за единицу (1 летный час) (финансовое предложение (руб.)) | 0,6 |
| 2 | Наличие персонала, имеющего соответствующие допуски к воздушным перевозкам (штатный состав работников) | 0,1 |
| 3 | Наличие опыта осуществления воздушных перевозок пассажиров, грузов и багажа (лет) | 0,1 |
| 4 | Наличие на праве собственности или ином законном основании воздушных судов с действующим сертификатом летной годности в количестве, достаточном для выполнения перевозок (единиц) | 0,2 |

**Финансовое предложение участника конкурса оценивается следующим образом:** Определение балла заявки по критерию финансовое предложение осуществляется по формуле:

 A - A

 max i

 Бц = --------- x 100,

 A

 max

где:

|  |  |
| --- | --- |
| Бц | балл, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию; |
| A max | максимальный размер субсидии за единицу (1 летный час), соответствующий объему выделенных бюджетных ассигнований и указанный в конкурсной документации |
| A i | финансовое предложение i-го участника конкурса |

Для расчета итогового рейтинга по заявке в соответствии с критерием оценки рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию – финансовое предложение, умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию - финансовое предложение лучшим условием исполнения Соглашения по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшим финансовым предложением.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке участника конкурса.

**Наличие персонала, имеющего соответствующие допуски к воздушным перевозкам, оценивается следующим образом:**

Для оценки заявок по критерию - наличие персонала, имеющего соответствующие допуски к воздушным перевозкам, каждой заявке выставляется значение:

20 баллов – присуждается участнику конкурса наличие персонала, имеющего соответствующие допуски, к воздушным перевозкам которого составляет от 3 до 14 штатного состава работников;

30 баллов - присуждается участнику конкурса наличие персонала, имеющего соответствующие допуски, к воздушным перевозкам которого составляет от 15 до 29 штатного состава работников;

50 баллов - присуждается участнику конкурса наличие персонала, имеющего соответствующие допуски, к воздушным перевозкам которого составляет от 30 и более штатного состава работников.

**Наличие опыта осуществления воздушных перевозок пассажиров, грузов и багажа оценивается следующим образом:**

Для оценки заявок по критерию - наличие опыта осуществления воздушных перевозок пассажиров, грузов и багажа каждой заявке выставляется значение:

20 баллов – присуждается участнику конкурса опыт осуществления воздушных перевозок пассажиров, грузов и багажа которого составляет от 0 до 1 года;

30 баллов - присуждается участнику конкурса опыт осуществления воздушных перевозок пассажиров, грузов и багажа которого составляет от 1 до 5 лет;

50 баллов - присуждается участнику конкурса опыт осуществления воздушных перевозок пассажиров, грузов и багажа которого составляет от 5 и более лет.

**Наличие на праве собственности или ином законном основании воздушных судов с действующим сертификатом летной годности в количестве, достаточном для выполнения перевозок оценивается следующим образом:**

Для оценки заявок по критерию - наличие на праве собственности или ином законном основании воздушных судов с действующим сертификатом летной годности в количестве, достаточном для выполнения перевозок, каждой заявке выставляется значение:

20 баллов – присуждается участнику конкурса, у которого в собственности или на ином законном основании находятся воздушные суда в количестве от 1 до 4 ед.;

30 баллов - присуждается участнику конкурса, у которого в собственности или на ином законном основании находятся воздушные суда в количестве от 5 до 9 ед.;

50 баллов - присуждается участнику конкурса, у которого в собственности или на ином законном основании находятся воздушные суда в количестве от 10 и более ед.

**Итоговая оценка предложений участников конкурса:**

Итоговая оценка предложений для каждого из участников конкурса вычисляется путем суммирования итоговых показателей по следующей формуле:

**Б = Бц х 0,6 + Бп х 0,1 + Бо x 0,1 + Бт х 0,2** где

Бц – балл финансового предложения,

Бп – средний балл наличие персонала, имеющего соответствующие допуски к воздушным перевозкам,

Бо – средний балл наличие опыта осуществления воздушных перевозок пассажиров, грузов и багажа

Бт – средний балл наличие на праве собственности или ином законном основании воздушных судов с действующим сертификатом летной годности в количестве, достаточном для выполнения перевозок воздушным транспортом

Б – общий балл.

Оценка осуществляется каждым членом конкурсной комиссии индивидуально по каждому из вышеназванных критериев оценки. Итоговый рейтинг заявки равен сумме суммарных баллов членов конкурсной комиссии, разделенной на количество членов конкурсной комиссии, принимающих участие в оценке.

После определения баллов, полученных при оценке каждой заявки на участие в конкурсе, первый порядковый номер присваивается заявке, при оценке которой получен наибольший итоговый рейтинг. В случае если несколько заявок на участие в конкурсе при оценке получили одинаковый итоговый рейтинг, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее из всех данных заявок - дата и время подачи заявки.

1. **Условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения:** в течение пяти рабочих дней с даты направления подписанного Уполномоченным органом проекта соглашения победителю, победитель обязан подписать соглашение и предоставить все экземпляры соглашения Уполномоченному органу. В случае, если победителем конкурса не исполнены требования настоящего пункта, такой победитель признается уклонившимся от заключения Соглашения.

При уклонении победителя конкурса от заключения соглашения Уполномоченный орган вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения соглашения и заключить Соглашение с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

1. **Приложения к конкурсной документации:**

- Приложение № 1 – Заявка на участие в конкурсе (Форма);

- Приложение № 2 – Анкета участника конкурса (Форма);

- Приложение № 3 – Информация об участнике конкурса (Форма);

- Приложение № 4 – План-задание;

- Приложение № 5 – Проект Соглашения заключаемого с победителем конкурса по итогам конкурса, или с единственным участником конкурса, подавшим заявку, признанного участником конкурса и при условии, что эта заявка в полной мере соответствует предъявленным требованиям.

*Примечание: данная конкурсная документация опубликована на официальном сайте МО Пуровский район http://www.puradm.ru/ и в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».*

Приложение № 1 к конкурсной документации

ФОРМА

**Заявка на участие в конкурсе**

Полное наименование участника конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изучив конкурсную документацию на предоставление субсидии из бюджета Пуровского района в целях возмещения затрат организациям воздушного транспорта, осуществляющим транспортное обслуживание населения на социально значимых маршрутах в границах муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в том числе условия и порядок проведения настоящего конкурса, проект Соглашения о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (полное наименование участника конкурса)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование должности руководителя участника конкурса или иного уполномоченного лица, его Фамилия, Имя, Отчество)

в случае признания нас победителем конкурса согласны:

- подписать Соглашение о предоставлении субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта Соглашения, подписанного Уполномоченным органом;

- с обязательным включением в Соглашение требования об обязательной проверке Уполномоченным органом и (или) органом муниципального финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;

- осуществлять воздушные перевозки пассажиров, грузов и багажа воздушным транспортом в соответствии с заявками Уполномоченного органа;

- с ведением раздельного бухгалтерского учета Получателем.

Настоящим даем согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, о подаваемой заявке, иной

 (полное наименование участника конкурса)

информации, связанной с соответствующим конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

А также согласны выполнить предусмотренные конкурсом функции в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, указанных в нижеприведенных данных:

Условия исполнения Соглашения о предоставлении субсидии:

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели исполнения | Предложение участника |
| Предельный размер субсидии за единицу (1 летный час) (финансовое предложение (руб.)) |  |
| Наличие персонала, имеющего соответствующие допуски к воздушным перевозкам (штатный состав работников) |  |
| Наличие опыта осуществления воздушных перевозок пассажиров, грузов и багажа (лет) |  |
| Наличие на праве собственности или ином законном основании воздушных судов с действующим сертификатом летной годности в количестве, достаточном для выполнения перевозок (единиц) |  |

Расчёт часовой тарифной (базовой) ставки:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование затрат | Единица измерения | Количество | Цена за ед. (руб) | Сумма (руб) |
| 1. | Тип воздушного судна |  |  |  |  |
| 2. | Затраты, в том числе: |  |  |  |  |
| 2.1. | оплата труда персонала |  |  |  |  |
| 2.2. | производственные расходы |  |  |  |  |
| 2.3. | поддержание летной годности воздушного судна |  |  |  |  |
| 2.4. | аэронавигационные расходы |  |  |  |  |
| 2.5. | стоимость авиаГСМ |  |  |  |  |
| 2.6. | общехозяйственные расходы |  |  |  |  |
| 2.7. | метеообеспечение |  |  |  |  |
| 2.8. | прочие (расшифровать) (при наличии): |  |  |  |  |
| 2.8.1 |  |  |  |  |  |
| Всего затрат |  |

Подпись руководителя участника конкурса

или иного уполномоченного лица /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (расшифровка подписи)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

 Приложение № 2 к конкурсной документации

ФОРМА

**АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное наименования участника конкурса и его организационно-правовая форма: |  |
| Юридический адрес участника конкурса: |  |
| Почтовый адрес (для корреспонденции) участника конкурса: |  |
| Контактные телефоны: |  |
| ИНН участника конкурса: |  |
| КПП участника конкурса: |  |
| ОГРН участника конкурса: |  |
| ОКПО участника конкурса: |  |
| ОКАТО участника конкурса: |  |

Подпись руководителя участника конкурса

или иного уполномоченного лица /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (расшифровка подписи)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

 Приложение № 3 к конкурсной документации

ФОРМА

Информация об участнике конкурса.

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что в

 (полное наименование участника конкурса)

отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ как субъекта хозяйственных

 (полное наименован участника конкурса)

правоотношений нижеуказанные действия:

|  |  |
| --- | --- |
| Непроведение реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(проводится/не проводится) |
| Непроведение ликвидации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(проводится/не проводится) |
| В отношении участника не введена процедура банкротства | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(введена/не введена) |
| Деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники конкурса - индивидуальные предприниматели не прекращают деятельность в качестве индивидуального предпринимателя | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(приостановлена(прекращена)/не приостановлена(не прекращена)) |

Подпись руководителя участника конкурса

или иного уполномоченного лица /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 расшифровка подписи

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

Приложение № 4 к конкурсной документации

**ПЛАН-ЗАДАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **п/п** | **Маршрут** |
| 1 | Тарко-Сале - Самбург |
| 2 | Тарко-Сале - Халясавэй |
| 3 | Тарко-Сале - Толька Пуровская |
| 4 | Иные социально значимые маршруты, в границах Пуровского района  |

 Приложение № 5 к конкурсной документации

**ПРОЕКТ**

Соглашение

о предоставлении субсидии

г. Тарко-Сале

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Муниципальное казенное учреждение «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района», именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган» в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Пуровского района в целях возмещения затрат организациям воздушного транспорта, осуществляющим транспортное обслуживание населения на социально значимых маршрутах в границах муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации Пуровского района от «08» июня 2021 г. № 289-ПА (далее - Порядок предоставления субсидии), на основании решения конкурсной комиссии о результатах проведения конкурса (протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Пуровского района в 2024 году субсидии в целях возмещения затрат Получателя, связанных с осуществлением транспортного обслуживание населения на социально значимых маршрутах в границах муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

II. Размер и финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Уполномоченному органу по кодам классификации расходов бюджета Пуровского района (далее - коды БК) на цели, указанные в [разделе I](#P1482) настоящего Соглашения, в размере: 21 593 500,00 (Двадцать один миллион пятьсот девяносто три тысячи пятьсот) рублей 00 копейка, по (код БК) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Размер субсидии за единицу (1 летный час) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в [разделе I](#P1482) настоящего Соглашения;

3.1.2. при предоставлении Получателем в Уполномоченный орган документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат связанных с осуществлением транспортного обслуживания населения на социально значимых маршрутах в границах муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа на возмещение которых предоставляется субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № 1 к настоящему Соглашению;

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе:

3.2.1. заключения с Уполномоченным органом Соглашения в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта Соглашения, подписанного Уполномоченным органом;

3.2.2. обязательного включения в Соглашение требования об обязательной проверке Уполномоченным органом и (или) органом муниципального финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;

3.2.3. осуществления воздушных перевозок пассажиров, грузов и багажа воздушным транспортом в соответствии с заявками Уполномоченного органа;

3.2.4. ведения раздельного бухгалтерского учета Получателем.

3.3. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно на счёт Получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении, не позднее десятого рабочего дня после принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии на основании документов, указанных в пункте [3.1.2](#P1515) настоящего Соглашения.

3.4. В случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Уполномоченный орган предлагает новые условия Соглашения, а при недостижении согласия по новым условиям Соглашение расторгается по соглашению Сторон.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Уполномоченный орган обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление субсидии в соответствии с [разделом III](#P1511) настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку предоставляемых Получателем документов, указанных в [пункте 3.1.2](#P1515) настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в [разделе VII](#P411) настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.3](#P1528) настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать показатели результативности в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Уполномоченным органом в соответствии с [пунктом 4.1.4](#P1548). настоящего Соглашения на основании:

4.1.5.1. отчета(ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, предоставленного(ых) в соответствии с [пунктом 4.3.3.1](#P1629) настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

4.1.6.1. Уполномоченный орган осуществляет текущий и последующий контроль за целевым использованием субсидии Получателем;

4.1.6.2. текущий контроль осуществляется в форме запроса документов по целевому использованию субсидии;

4.1.6.3. последующий контроль осуществляется в форме рассмотрения отчетов о целевом использовании субсидии;

4.1.6.4. отчеты о целевом использовании субсидии предоставляются Получателем, не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за отчетным месяцем, и рассматриваются Уполномоченным органом в пятидневный срок после их предоставления;

4.1.6.5. Уполномоченный орган не вправе вмешиваться в хозяйственную деятельность Получателя. Не считается вмешательством в хозяйственную деятельность Получателя со стороны Уполномоченного органа осуществление текущего, последующего контроля целевого использования Получателем предоставленных субсидий;

4.1.6.6. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4.1.6.7. в случае установления Уполномоченным органом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) завышения суммы субсидии, излишне перечисленные суммы субсидии, ее нецелевое использование, нарушения Получателем порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, предоставленных Получателем, в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления таких фактов, направляет Получателю уведомление о возврате излишне полученной суммы субсидии и (или) использованной не по целевому назначению в бюджет Пуровского района, с указанием суммы подлежащей возврату;

4.1.6.8. возврат субсидии осуществляется Получателем в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения уведомления;

4.1.6.9. за нарушение срока возврата субсидии Получатель уплачивает в бюджет Пуровского района пени в размере одной трехсотой действующей на день уплаты ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от размера нецелевого использования субсидии за каждый день просрочки;

4.1.6.10. при отказе от добровольного возврата субсидии в срок, указанный в пункте 4.1.6.8, денежные средства взыскиваются с Получателя в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.7. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Уполномоченным органом в соответствии с [пунктом 4.1.4](#P1548) настоящего Соглашения, предусматривается уплата штрафа в размере 0,5% от общего объёма выделенной субсидии за каждый недостигнутый показатель результативности, который в установленном порядке перечисляется в доход бюджета Пуровского района, с обязательным уведомлением Получателя в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия указанного решения.

4.1.8. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с [пунктом 4.4.1](#P1673) настоящего Соглашения, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.9. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.2](#P1680) настоящего Соглашения.

4.1.10. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.1.10.1. своевременно предъявлять Получателю оформленные надлежащим образом заявки на выполнение субсидируемых рейсов;

4.1.10.2. заявки на выполнение субсидируемых рейсов скрепляются подписью руководителя, либо лица уполномоченного на совершение данных действий, печатью Уполномоченного органа и должны содержать в себе:

* дату выполнения воздушной перевозки;
* тип и класс воздушных судов (далее – «ВС») (обычный или повышенной комфортности);
* маршрут и вид воздушной перевозки (перевозка пассажиров, груза, багажа);
* необходимое количество воздушных перевозок.

4.1.10.3. заявки на выполнение плановых субсидируемых рейсов подаются в срок не позднее 09 часов 30 минут местного времени, накануне дня вылета, ответственному представителю Получателя в письменной форме.

При выполнении вне плановых субсидируемых рейсов заявки подаются в письменной форме ответственному представителю Получателя за 2 (два) часа до предполагаемого вылета.

4.1.10.4. перед каждым полетом ВС оформить в соответствии с требованиями руководящих документов полномочного государственного органа на воздушном транспорте пассажиров, багаж и груз, перевозимых на борту ВС, которые подлежат обязательному предполетному досмотру работниками службы организации перевозок и авиационной безопасности (в аэропортах) или под контролем члена экипажа (на временных площадках и аэродромах). В предоставляемом Уполномоченном органе списке пассажиров в обязательном порядке указываются номер, серия и вид документа, удостоверяющего личность пассажира (при этом Фамилия Имя Отчество (при наличии) пассажира указываются полностью), год рождения.

4.1.10.5. при формировании каждой заявки на воздушную перевозку, учитывать допустимую загрузку на борт ВС пассажиров, багажа, грузов общей массой, не превышающей предельную загрузку данного типа ВС. При этом число пассажиров, перевозимых на борту ВС, не должно превышать количества мест, предназначенных непосредственно для перевозки пассажиров и оборудованных привязными ремнями, а фактическая загрузка ВС подлежит обязательному оформлению в справке на перевозимый груз, списке пассажиров и в прочих необходимых в данном случае документах установленной формы.

4.2. Уполномоченный орган вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с [пунктом 4.4.1](#P1673) настоящего Соглашения, включая уменьшение размера субсидии, а также увеличение размера субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#P1497) настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. приостанавливать предоставление субсидии в случае установления Уполномоченным органом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, предоставленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 5 (пятого) рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с [пунктом 4.1.6](#P1562) настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. предоставлять в Уполномоченный орган документы, установленные [пунктом 3.1.2](#P1515) настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Уполномоченным органом, в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.3. предоставлять в Уполномоченный орган:

4.3.3.1. отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с [пунктом 4.1.5.1](#P1560) настоящего Соглашения не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за отчетным месяцем;

4.3.4. направлять по запросу Уполномоченного органа документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом [4.2.3](#P1610) настоящего Соглашения, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. в случае получения от Уполномоченного органа требования в соответствии с [пунктом 4.1.7](#P1569) настоящего Соглашения:

4.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать в бюджет Пуровского района субсидии в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. возвращать в бюджет Пуровского района средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Уполномоченным органом решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с [пунктом 4.1.7](#P1579) настоящего Соглашения, в срок, установленный Уполномоченным органом в уведомлении о применении штрафный санкций;

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, предоставляемых в Уполномоченный орган в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.8. ежеквартально, не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом направлять Уполномоченному органу заверенные копии отчетов о финансовой деятельности за отчетный период (Ф-67-ГА), с выделением доходов и расходов по видам деятельности, подлежащим субсидированию за счет средств бюджета Пуровского района.

4.3.9. До 01 апреля года, следующего за отчетным периодом предоставить годовую бухгалтерскую отчетность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.3.10. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3.11. осуществлять транспортное обслуживание:

4.3.11.1. по маршрутам, указанным в план-задании, согласно приложению 7 к настоящему Соглашению;

4.3.11.2. в период с момента заключения соглашения по 31 декабря 2024 г.;

4.3.11.3. в соответствии с Воздушным Кодексом Российской Федерации, нормами Международной организации гражданской авиации (ИКАО), Международной ассоциации воздушного транспорта (ИАТА), Правилами международных перевозок, действующими нормативными документами Государственной службы гражданской авиации России, Приобского МТУ Минтранса РФ, приказами и распоряжениями руководителя Получателя, регламентирующими порядок, способы и безопасность выполнения воздушных перевозок, условиями настоящего Соглашения;

4.3.11.4. на подготовленных и технически исправных ВС, в соответствии с требованиями действующих нормативных документов, регламентирующих порядок подготовки и выполнения воздушных перевозок гражданской авиацией Российской Федерации, имеющими посадочные места не менее 22 кресел, с предельно допустимой загрузкой ВС до 4-х тонн включительно;

4.3.11.5. экипажами, имеющими соответствующие допуски к воздушным перевозкам, при этом каждый член экипажа обязан иметь при себе действующее свидетельство специалиста гражданской авиации, удостоверяющее его квалификацию;

4.3.11.6. на основании предоставленных Уполномоченным органом заявок на выполнение субсидируемых рейсов;

4.3.11.7. при выполнении каждой воздушной перевозки, обеспечивать перевозку на борту ВС пассажиров, багажа, грузов общей массой, не превышающей предельную загрузку данного типа ВС. При этом число пассажиров, перевозимых на борту ВС, не должно превышать количества мест, предназначенных непосредственно для перевозки пассажиров и оборудованных привязными ремнями;

4.3.11.8. выполнять общеобязательные требования по безопасности полетов, техническому обслуживанию ВС, соблюдению правил перевозки груза, багажа и пассажиров, иных общеобязательных правил, установленных действующим законодательством в области гражданской авиации;

4.3.11.9. не позднее, чем за 3 часа до осуществления запланированного рейса извещать Уполномоченный орган о причинах задержек вылетов, произошедших по вине Получателя или любых наземных служб, обеспечивающих вылет ВС (службы аэропорта вылета-прилета, техническая неисправность ВС и т.д.), а также вследствие неблагоприятных метеоусловий или иных форс-мажорных обстоятельствах.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Уполномоченный орган предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. обращаться в Уполномоченный орган в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность Сторон, порядок применения которой не урегулирован настоящим Соглашением, определяется в соответствии с нормами действующего гражданского и воздушного законодательства Российской Федерации.

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем иных обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, Уполномоченный орган вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Соглашением, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Соглашением срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Получатель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Уполномоченного органа.

5.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К событиям чрезвычайного характера в контексте Соглашения относятся: пожар, наводнение, землетрясение, военные действия и любые другие обстоятельства, не зависящие от воли Сторон, при условии, что эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Соглашения.

5.5. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона Соглашения, для которой по причине обстоятельств создалась невозможность исполнения обязательств по Соглашению, обязана в течение трех дней с момента их наступления известить об этом другую Сторону. Стороны немедленно проведут взаимные переговоры для принятия необходимых мер.

5.6. Надлежащим доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить справки, выдаваемые государственными органами, органами местного самоуправления территории, на которой произошло такое событие.

5.7. Не уведомление, несвоевременное и (или) ненадлежащим образом оформленное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает Стороны права ссылаться на любые из них как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств.

5.8. Если какое-либо из обстоятельств непреодолимой силы непосредственно повлияет на выполнение каких-либо обязательств по Соглашению, период их выполнения по Соглашению Сторон может быть продлен на срок действия указанных обстоятельств.

5.9. В случае если действие обстоятельств непреодолимой силы, будут продолжаться более двух месяцев, Стороны проведут переговоры для обсуждения сложившейся ситуации и поиска возможных путей ее разрешения.

5.10. За достоверность предоставленной в соответствии с условиями настоящего соглашения документации и информации несет ответственность Получатель.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями [пункта 4.2.1](#P1598) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в письменном виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме согласно приложению № 5 к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

6.3. Расторжение настоящего Соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме согласно приложению № 6 к настоящему Соглашению и возможно в случае:

6.3.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.3.2. нарушения Получателем порядка и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.3.3. при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением.

6.5. Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2024 г., а в части расчетов - до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование ГРБС, ПБС) | Сокращенное наименованиеПолучателя |
| Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование ГРБС, ПБС)  | Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
| Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный счетНаименование финансового органа, в котором открыт лицевой счет, лицевой счёт | Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный счет |

VIII. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование ГРБС, ПБС)   | Сокращенное наименованиеПолучателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) |

Приложение № 1

к Соглашению о предоставлении субсидии

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень

документов, предоставляемых для получения субсидии

1. Заявление Получателя о предоставлении субсидии за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя (приложение № 1 к настоящему перечню).

2. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности Получателя, а также содержащая сведения о том, что Получатель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении Получателя возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

3. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у Получателя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. [Справка](#P1909), подписанная руководителем Получателя (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату субсидии, предоставленной из бюджета Пуровского района (в соответствии с иными муниципальными правовыми актами (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидии), и иной просроченной задолженности (приложение № 2 к настоящему перечню).

5. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:

копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Иные документы по решению Уполномоченного органа:

6.1. Для получения субсидии Получатель в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента окончания отчетного периода направляет в Уполномоченный орган следующие документы:

- расчет суммы субсидии за отчетный период согласно приложению № 8 к настоящему Соглашению;

- акты-отчеты о выполнении заявок на полеты с приложением заявок Уполномоченного органа на выполнение субсидируемых рейсов.

6.2. В случае необходимости Уполномоченный орган запрашивает иную информацию и документы, подтверждающие затраты Получателя за отчетный период и необходимые для обоснования предоставления субсидии.

6.3. Все документы, предоставляемые Получателем, заверяются руководителем и главным бухгалтером, скрепляются печатью (при наличии).

6.4. Ответственность за достоверность предоставленных документов несет Получатель.

6.5. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления документов, осуществляет их рассмотрение и проверку. При отсутствии замечаний Уполномоченный орган согласовывает с заместителем Главы Администрации Пуровского района, координирующим и контролирующим деятельность Уполномоченного органа расчет суммы субсидии и утверждает его.

6.6. В течение 3 (трёх) рабочих дней после утверждения расчета суммы субсидии Уполномоченный орган направляет в Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района платежные поручения с приложением подтверждающих документов для перечисления субсидии Получателю.

6.7. В целях недопущения образования кредиторской задолженности на конец текущего года Уполномоченный орган в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пуровского района для предоставления субсидии, производит авансовый платеж за последний месяц года на основании плановых расчетов по данным предыдущего месяца с последующим возвратом в бюджет Пуровского района излишне выплаченной суммы субсидии.

6.8. Основанием для отказа в предоставлении субсидии Получателю является:

6.8.1. несоответствие предоставленных Получателем документов требованиям, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

6.8.2. установление факта недостоверности информации, предоставленной Получателем.

6.9. В случаях наличия существенных недостатков в расчетах, предоставленных Получателем, Уполномоченный орган направляет в адрес последнего мотивированный отказ в перечислении суммы субсидии, с указанием выявленных недостатков в течение 2 (двух) рабочих дней с момента установления оснований для отказа в предоставлении субсидии.

6.10. Повторное рассмотрение документов, предоставленных Получателем, осуществляется в течение 2 (двух) рабочих дней с момента устранения недостатков и предоставления документов в Уполномоченный орган.

6.11. Размер суммы субсидии за отчетный период (месяц) складывается из:

- произведения утвержденной часовой тарифной (базовой) ставки (определенной Соглашением) на налет часов;

- фактических затрат Получателя в аэропортах вылета и прилета воздушных судов;

- сумм за продление регламентных работ по специализированному обеспечению метеорологической информацией;

- сумм за продление регламентных работ диспетчерских пунктов УВД и радиотехнических средств обеспечения полетов.

При расчете размера субсидии затраты учитываются без налога на добавленную стоимость.

6.12. Затраты Получателя по осуществлению транспортного обслуживания населения на социально значимых маршрутах в границах муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа состоят из произведения стоимости часовой тарифной (базовой) ставки на налет часов, а также экономически обоснованных прочих фактических затрат по рейсу (без учета оплаченного НДС), указанных в пункте 6.11 настоящего раздела.

Часовая тарифная (базовая) ставка включает в себя следующие затраты Получателя:

- оплата труда персонала;

- производственные расходы;

- поддержание летной годности воздушного судна;

- аэронавигационные расходы;

- стоимость авиаГСМ;

- общехозяйственные расходы;

- метеообеспечение;

- прочие расходы (с расшифровкой).

6.13. Расчет стоимости часовой тарифной (базовой) ставки указан в приложении № 9 к настоящему Соглашению.

6.14. Фактические затраты Получателя подтверждаются бухгалтерской отчетностью, формы и сроки предоставления которой устанавливаются Уполномоченным органом в настоящем Соглашении.

6.15. Сумма субсидии, предоставляемая Получателю, не может превышать размера субсидии, установленного заключенным Соглашением.

Приложение № 1

к Перечню документов, предоставляемых

для получения субсидии

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование порядка предоставления субсидии из бюджета Пуровского района)

утвержденным (ыми) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального правового акта)

от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ (далее - Порядок), просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма прописью) (целевое назначение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 субсидии)

Опись документов прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_ л. в ед. экз.

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Приложение № 2

к Перечню документов,

предоставляемых

для получения субсидии

СПРАВКА

о просроченной задолженности по возврату субсидии, предоставленной из бюджета Пуровского района

в соответствии с иными муниципальными правовыми актами (договорами (соглашениями)

о предоставлении субсидии и иной просроченной задолженности

на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование средств, предоставленных из бюджета Пуровского района | Муниципальный правовой акт, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета Пуровского района | Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств бюджета Пуровского района и Получателем, на предоставление средств из бюджета Пуровского района | Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора) |
| вид | дата | номер | цели предоставления | дата | номер | сумма, тыс. руб. | из них имеется задолженность | дата | номер | сумма, тыс. руб. | из них имеется задолженность |
| всего | в т.ч. просроченная | всего | в т.ч. просроченная |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

 (должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

Приложение № 2

к Соглашению о предоставлении субсидии

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Показатели результативности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Наименование мероприятия [<1>](#P2066) | Плановое значение показателя | Срок, на который запланированодостижение показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Соответствие выполненных маршрутов по заявкам предоставленным Уполномоченным органом  |  | 100% | Отчетный месяц |
| 2 | Выполнение транспортного обслуживания в соответствии с законодательством, регламентирующим безопасность воздушных перевозок |  | 100% | Отчетный месяц |
| 3 | Выполнение транспортного обслуживания на подготовленных и технически исправленных ВС, экипажами, имеющими соответствующие допуски к воздушным перевозкам |  | 100% | Отчетный месяц |

<1> Заполняется по решению ГРБС, ПБС в случае указания в [пункте 1.1.2](#P1491) соглашения конкретных мероприятий.

Приложение № 3

к Соглашению о предоставлении субсидии

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности

по состоянию на \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя [<1>](#P2144) | Наименование мероприятия [<2>](#P2145) | Плановое значение показателя [<3>](#P2146) | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

 (должность) (ФИО) (телефон)

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанного в [графе 2](#P2036) приложения № 2 к соглашению.

<2> Заполняется по решению ГРБС, ПБС в случае указания в [пункте 1.1.2](#P1491) соглашения конкретных мероприятий.

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанного в [графе](#P2040) 4 приложения № 2 к соглашению.

Приложение № 4

к Соглашению о предоставлении субсидии

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчёт размера штрафных санкций

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя [<1>](#P2240) | Наименование мероприятия [<2>](#P2241) | Плановое значение показателя результативности (иного показателя) [<3>](#P2242) | Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) [<4>](#P2243) | Объем выделенной субсидии (тыс. руб.) | Размер штрафа (%) | Размерштрафных санкций (тыс. руб.) гр.6 \* гр.7 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | - | - | - |  | - |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (ФИО) (телефон)

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в [графе 2](#P2036) приложения № 2 к соглашению.

<2> Заполняется по решению ГРБС в случае указания в [пункте 1.1.2](#P1491) соглашения конкретных мероприятий.

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в [графе](#P2040) 4 приложения № 2 к соглашению.

<4> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в [графе](#P2120) 5 приложения № 3 к соглашению на соответствующую дату.

Приложение № 5

к Соглашению о предоставлении субсидии №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительное соглашение

об изменении Соглашения о предоставлении субсидии

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место заключения соглашения (договора)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения соглашения (договора) (номер соглашения (договора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (наименование главного распорядителя средств бюджета Пуровского района, получателя средств бюджета Пуровского района (далее – ГРБС, ПБС))

именуемый в дальнейшем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице

 (уполномоченный орган, отраслевой департамент и др.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование должности руководителя или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (реквизиты положения, доверенности,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 предоставляющего Получателя, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (реквизиты устава юридического лица, свидетельства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование порядка предоставления субсидии из бюджета Пуровского района Получателю)

утвержденным(ми) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального правового акта)

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_ (далее - Порядок предоставления субсидии), в соответствии с пунктом 7.2 заключили настоящее(ий) соглашение (договор) (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. В преамбуле:

1.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 1.2. В разделе I «Предмет Соглашения» (пункт, абзац, текст) изложить в следующей редакции: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

 1.3. В разделе II «Размер и финансовое обеспечение предоставления Субсидии» пункт, абзац, текст) изложить в следующей редакции: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

 1.4. В разделе III «Условия и порядок предоставления Субсидии» (пункт, абзац, текст) изложить в следующей редакции: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

 1.5. В разделе IV «Взаимодействие Сторон» (пункт, абзац, текст) изложить в следующей редакции: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

 1.6. В разделе V «Ответственность Сторон» (пункт, абзац, текст) изложить в следующей редакции: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

 1.7. В разделе VI «Иные условия» (пункт, абзац, текст) изложить в следующей редакции: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

 1.8. В разделе VII «Заключительные положения» (пункт, абзац, текст) изложить в следующей редакции: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

 1.9. В разделе VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование ГРБС, ПБС) | Сокращенное наименованиеПолучателя |
| Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование ГРБС, ПБС)  | Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
| Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный счетНаименование финансового органа, в котором открыт лицевой счет, лицевой счёт | Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный счет |

».

1.10. В разделе IX «Подписи Сторон» изложить в следующей редакции:

«IX. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование ГРБС, ПБС)   | Сокращенное наименованиеПолучателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) |

».

Приложение № 6

к Соглашению о предоставлении субсидии №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительное соглашение

о расторжении соглашения о предоставлении субсидии

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место заключения соглашения (договора)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения соглашения (договора) (номер соглашения (договора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (наименование главного распорядителя средств бюджета Пуровского района, получателя средств бюджета Пуровского района (далее – ГРБС, ПБС))

именуемый в дальнейшем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице

 (уполномоченный орган, отраслевой департамент и др.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование должности руководителя или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (реквизиты положения, доверенности,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 предоставляющего Получателя, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (реквизиты устава юридического лица, свидетельства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование порядка предоставления субсидии из бюджета Пуровского района Получателю)

Утвержденным(ми) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального правового акта)

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили

настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (договора) от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. № \_\_\_\_ (далее – Соглашение, дополнительное соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения <1>:

2.1. бюджетное обязательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование ГРБС, ПБС бюджета Пуровского)

исполнено в размере \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек по КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (сумма прописью) (код КБК)

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек

Субсидии, предоставленной в соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в течение «\_\_\_\_» дней со дня расторжения

 (наименование ГРБС, ПБС бюджета Пуровского)

Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек <2>;

 (сумма прописью)

2.4. Получатель в течение «\_\_\_» дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в бюджет Пуровского района сумму Субсидии в размере

(наименование ГРБС, ПБС бюджета Пуровского)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек;

 (сумма прописью)

2.5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <3>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное Соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Соглашения <4> которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

7. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование ГРБС, ПБС) | Сокращенное наименованиеПолучателя |
| Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование ГРБС, ПБС)  | Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
| Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный счетНаименование финансового органа, в котором открыт лицевой счет, лицевой счёт | Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный счет |

8. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование ГРБС, ПБС)   | Сокращенное наименованиеПолучателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) |

<1> Заполняется с учетом наличия неисполненных обязательств.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в подпунктах 2.1 и 2.2 пункта 2 настоящего дополнительного соглашения,

<3> Указываются иные положения (при наличии).

<4> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнения которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

Приложение № 7

к Соглашению о предоставлении субсидии №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

План-задание

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | маршрут |
| 1 | Тарко-Сале - Самбург |
| 2 | Тарко-Сале - Халясавэй |
| 3 | Тарко-Сале - Толька Пуровская |
| 4 | Иные социально значимые маршруты, в границах Пуровского района  |

Приложение № 8

к Соглашению о предоставлении субсидии №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(Заместитель Главы Администрации Пуровского района, и контролирующий деятельность Уполномоченного органа)«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | УТВЕРЖДАЮ:Руководитель МКУ «Дирекция по обслуживанию деятельности ОМС»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. |

РАСЧЕТ

суммы субсидии за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отчетный период)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №Рейса | Маршрут | Количество выполненных рейсов | Тип воздушного судна | Утвержденная часовая тарифная (базовая) ставка (руб./час.) | Налет часов (час.) | Сумма за налет часов (без НДС) (руб. (гр. 5 х гр. 6) | Прочие фактические расходы по рейсу (без учета оплаченного НДС)[\*](#sub_13111) (руб. (с приложением расшифровки затрат)) | Итого расходов (гр. 7 + гр. 8) (руб.) | Сумма субсидии (гр. 9) (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого субсидий |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (расшифровка подписи)

Расчет проверил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

 ФИО должность подпись дата

Приложение № 9

к Соглашению о предоставлении субсидии №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчёт часовой тарифной (базовой) ставки:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование затрат | Единица измерения | Количество | Цена за ед. (руб) | Сумма (руб) |
| 1. | Тип воздушного судна |  |  |  |  |
| 2. | Затраты, в том числе: |  |  |  |  |
| 2.1. | оплата труда персонала |  |  |  |  |
| 2.2. | производственные расходы |  |  |  |  |
| 2.3. | поддержание летной годности воздушного судна |  |  |  |  |
| 2.4. | аэронавигационные расходы |  |  |  |  |
| 2.5. | стоимость авиаГСМ |  |  |  |  |
| 2.6. | общехозяйственные расходы |  |  |  |  |
| 2.7. | метеообеспечение |  |  |  |  |
| 2.8. | прочие (расшифровать) (при наличии): |  |  |  |  |
| 2.8.1 |  |  |  |  |  |
| Всего затрат |  |

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель директора |  | И.В. Берегой |
| Главный бухгалтер |  | Е.И. Кузенкова |
| Начальник СЮОиЗД |  | А.А. Ефимцева |
| Начальник ТДС |  | Ю.А. Кирилеску |