

СООБЩЕНИЕ

по комиссионному отбору подрядных организаций на право заключения договора на выполнение работ по разработке проектной документации по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном по адресу:

Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, пгт. Уренгой, мкр. 5, д. 22

1. Организатор комиссионного отбора (Заказчик) и место проведения комиссионного отбора

Общество с ограниченной ответственностью "ТазСпецСервис", юридический адрес: 629350, ЯНАО, Тазовский район, п. Тазовский, ул. Северная, д. 10, телефон 8 (34940) 24657. Контактное лицо: Гильванов Артур Талгатович.

2. Место выполнения работ и вид работ

2.1. Предметом комиссионного отбора является определение подрядной организации для заключения договора на выполнение работ по разработке проектной документации по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном по адресу: 629860, ЯНАО, Пуровский район, пгт. Уренгой, мкр. 5, д. 22.

2.2. Место выполнения работ: 629860, ЯНАО, Пуровский район, пгт. Уренгой, мкр. 5, д. 22.

2.3. Объем и вид выполняемых работ – в соответствии с заданием на проектирование на основании сметной документации на проектирование и должен соответствовать требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».

3. Срок выполнения работ

С момента заключения договора до 30 августа 2023 года.

4. Требования к участникам комиссионного отбора

4.1. Членство в саморегулируемой организации (далее – СРО), обязательное наличие необходимых допусков и разрешительных документов для выполнения работ по разработке проектной документации;

4.2. Наличие плана подготовки и (или) переподготовки и (или) повышения квалификации кадров на текущий год;

4.3. Опыт работы по разработке проектной документации (не менее 3-х лет);

4.4. Положительные отзывы Заказчиков (не менее трех) о качестве выполненных подрядной организацией работ по разработке проектной документации;

4.5. Высокий уровень квалификации административно-управленческого персонала (деловая репутация, степень надежности, профессиональная компетентность инженерно-технических работников);

4.6. Применение современных материалов, конструкций, изделий и технологий для выполнения работ;

4.7. Наличие производственной базы (техническая оснащенность);

4.8. Отсутствие кредиторской задолженности за последний заверченный отчетный период в размере свыше 70 % балансовой стоимости активов подрядной организации по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;

4.9. В отношении организации, как юридического лица, не проводится процедура ликвидации;

4.10. Отсутствует решение арбитражного суда о введении процедуры несостоятельности в отношении подрядной организации;

4.11. Деятельность подрядной организации, не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. Организация не должна состоять в списках недобросовестных исполнителей работ (услуг) и в рейтинге организаций, формируемых государственной жилищной инспекции Ямало-Ненецкого автономного округа не ниже уровня «рекомендуемые» и «ограниченно рекомендуемые»;

4.12. Согласие на предоставление информации, касающейся деятельности подрядной организации;

4.13. Отсутствие неисполненных предписаний контрольных и надзорных органов;

4.14. Отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды.

5. Начальная (максимальная) цена договора

5.1 Начальная (максимальная) цена договора: 171 965 (сто семьдесят одна тысяча девятьсот шестьдесят пять) рублей 92 копейки.

6. Порядок, Место и срок подачи заявок и документов на участие в комиссионном отборе

Для участия в комиссионном отборе заинтересованное лицо подает заявку в письменном виде по форме приложений №№ 1, 2к конкурсной документации, размещенных на указанном ниже сайте. Прием заявок на участие в комиссионном отборе осуществляется в рабочие дни с 19 мая 2023 года с 09 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (местного времени) и прекращается в 17 часов 00 минут 29 мая 2023г. Место подачи заявок: 629860, ЯНАО, Пуровский район, пгт. Уренгой, ул. Геологов д. 18, либо на адрес электронной почты: boriskorepanov@yandex.ru.

7. Официальный сайт для публикации <https://puradm.ru/>

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «ГазСпецСервис»

_____ Д.А. Павленин
« _____ » _____ 2023 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**по комиссионному отбору подрядной организации на право заключения договора на выполнение работ по разработке проектной документации по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном по адресу:
ЯНАО, Пуровский район, пгт. Уренгой, мкр. 5, дом 22**

СОДЕРЖАНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1. Общие положения

1.1. Конкурсная документация разработана в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2013 года № 506-П «Об утверждении Порядка отбора подрядных организаций и организаций, осуществляющих строительный контроль, для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа».

1.2. Организатором комиссионного отбора является: Общество с ограниченной ответственностью «ГазСпецСервис» (ООО «ГазСпецСервис»), юридический адрес: 629350, ЯНАО, Тазовский район, п. Тазовский, ул. Северная, д. 10, фактический (почтовый) адрес: 629350, ЯНАО, Тазовский район, п. Тазовский, ул. Северная, д. 10, телефон 8(34940)24657.

2. Предмет отбора

2.1. Предметом комиссионного отбора является определение подрядной организации для заключения договора на выполнение работ по разработке проектной документации по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном по адресу: ЯНАО, Пуровский район, пгт. Уренгой, мкр. 5, дом 22.

3. Место, сроки и условия выполнения Работ, требования к гарантийному сроку

3.1. Место выполнения работ: ЯНАО, Пуровский район, пгт. Уренгой, мкр. 5, дом 22.

3.2. Максимальный срок выполнения работ: с момента заключения договора до 30 августа 2023 г.

3.3. Объем и вид выполняемых работ – в соответствии с заданием на проектирование на основании сметной документации на проектирование и должен соответствовать требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».

3.4. Гарантийный срок на выполненные работы составляет 5 лет с момента подписания акта приемки выполненных работ.

4. Обязательные требования к Участникам отбора

4.1. В открытом конкурсе вправе принять участие любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по выполнению работ по разработке проектной документации.

4.1.1. Участники комиссионного отбора:

- вправе посетить многоквартирный дом, подлежащий капитальному ремонту;
- представляют заявку на участие в комиссионном отборе в соответствии с требованиями документации.

4.2. Участники комиссионного отбора должны отвечать следующим требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом отбора:

4.2.1. Членство в саморегулируемой организации (далее – СРО), обязательное наличие необходимых допусков и разрешительных документов для выполнения работ по разработке проектной документации;

4.2.2. Наличие плана подготовки и (или) переподготовки и (или) повышения квалификации кадров на текущий год;

4.2.3. Опыт работы по разработке проектной документации (не менее 3-х лет);

4.2.4. Положительные отзывы Заказчиков (не менее трех) о качестве выполненных подрядной организацией работ по разработке проектной документации;

4.2.5. Высокий уровень квалификации административно-управленческого персонала (деловая репутация, степень надежности, профессиональная компетентность инженерно-технических работников);

4.2.6. Применение современных материалов, конструкций, изделий и технологий для выполнения работ;

4.2.7. Наличие производственной базы (техническая оснащенность);

4.2.8. Отсутствие кредиторской задолженности за последний завершённый отчетный период в размере свыше 70% балансовой стоимости активов подрядной организации по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчетный период;

4.2.9. В отношении организации, как юридического лица, не проводится процедура ликвидации;

4.2.10. Отсутствует решение арбитражного суда о введении процедуры несостоятельности в отношении подрядной организации;

4.2.11. Деятельность подрядной организации, не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. Организация не должна состоять в списках недобросовестных исполнителей работ (услуг) и в рейтинге организаций, формируемых государственной жилищной инспекции Ямало-Ненецкого автономного округа не ниже уровня «рекомендуемые» и «ограниченно рекомендуемые»;

4.2.12. Согласие на предоставление информации, касающейся деятельности подрядной организации;

4.2.13. Отсутствие неисполненных предписаний контрольных и надзорных органов;

4.2.14. Отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды.

5. Начальная (максимальная) цена договора

5.1. Начальная (максимальная) цена договора: 171 965,92 (Сто семьдесят одна тысяча девятьсот шестьдесят пять) рублей 92 копейки.

Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все расходы, связанные с выполнением работ, уплату налогов и других обязательных платежей.

6. Порядок расчетов по договору подряда

6.1. Расчет с Подрядчиком осуществляется Заказчиком в рублях Российской Федерации путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика в следующем порядке: оплата по договору осуществляется в безналичном порядке, посредством перечисления денежных средств со счета Заказчика на расчетный счет Подрядчика платежным поручением в течение 30 банковских дней со дня получения Заказчиком счета (счета-фактуры), положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости или соответствия сметной документации действующим нормативам в области сметного нормирования и ценообразования, выданного автономным учреждением автономного округа «Управление государственной экспертизы проектной документации», акта приемки выполненных работ и положительного заключения органа местного самоуправления муниципального образования или муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства» о соответствии выполненных работ заданию на проектирование и техническим регламентам.

Расчет осуществляется за счет средств окружного бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа и средств муниципального округа Пуровский район.

Днем оплаты работ по настоящему Договору во всех случаях считается день перечисления Заказчиком средств на расчетный счет Подрядчика.

6.2. При досрочном выполнении Подрядчиком работ Заказчик вправе принять по акту приемки выполненные работы ранее установленного срока окончания работ и произвести полную оплату выполненных работ.

7. Требования к содержанию, форме и порядку подачи заявки на участие в открытом конкурсе

7.1. Для участия в комиссионном отборе участник комиссионного отбора подает по адресу, указанному в настоящей документации, в запечатанном конверте заявку на участие в комиссионном отборе в объеме, установленном конкурсной документацией. По одному лоту участник может подать только одну заявку.

7.2. На конверте указываются:

- наименование комиссионного отбора, на участие в котором подается заявка, номер лота;
- слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО» с указанием времени и даты вскрытия конвертов;
- наименование организатора комиссионного отбора;
- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес участника комиссионного отбора.

7.3. Конверт с заявкой участника комиссионного отбора должен содержать два пакета документов: «Оригинал» и «Копия».

7.4. Заявка на участие в комиссионном отборе оформляется в письменной форме и должна быть подписана уполномоченным представителем участника комиссионного отбора, скреплена печатью и иметь оглавление. На обороте последнего листа заявка заверяется уполномоченным лицом участника комиссионного отбора с указанием его должности, даты и количества листов в заявке и скрепляется печатью участника комиссионного отбора.

7.5. Поправки внесенные в документы заявки, в том числе внесенные вручную, должны быть заверены лицом, подписавшим заявку, и скреплены печатью участника комиссионного отбора (в случае ее наличия).

7.6. Сведения, содержащиеся в заявках участников комиссионного отбора, не должны допускать двусмысленных толкований.

7.7. Для составления заявки участник комиссионного отбора должен руководствоваться полученными от организатора комиссионного отбора документами. Использование сокращенных форм в документации комиссионного отбора не допускается.

7.8. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в комиссионном отборе, должна быть подтверждена печатью и подписью руководителя.

7.9. Представленная на конкурс документация о проведении комиссионного отбора подрядных организаций на право заключения договора на выполнение работ по разработке проектной документации по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома должна содержать:

- заявку на участие в комиссионном отборе (Приложение № 1 к настоящей конкурсной документации);

- заполненную анкету участника комиссионного отбора с приложением необходимых документов (Приложение № 2 к настоящей конкурсной документации);

- сведения о структуре участника отбора, наличии филиалов и дочерних предприятий (форма 1);

- сведения об основных направлениях деятельности участника отбора (форма 2);

- сведения о наличии квалифицированных работников (форма 3);

- сведения об опыте работы по аналогичным объектам, отзывы заказчиков по ранее выполненным работам (форма 4).

7.10. Все заявки (конверты с заявками), подаваемые на участие в комиссионном отборе, регистрируются организатором комиссионного отбора с присвоением номера по порядку поступления.

8. Основания отклонения заявки участника комиссионного отбора

8.1. При рассмотрении заявок участник комиссионного отбора не допускается конкурсной комиссией к участию в комиссионном отборе в следующих случаях:

- не предоставления в составе заявки участника комиссионного отбора документов, предусмотренных пунктом 7.9. раздела 7;

- наличия в документах, указанных в пункте 7.9. раздела 7, недостоверных сведений об участнике комиссионного отбора;
- несоответствия участника комиссионного отбора требованиям, установленным в соответствии с разделом 4 настоящей конкурсной документации.

8.2. Конкурсная комиссия вправе признать заявку соответствующей требованиям конкурсной документации и участник может быть допущен к участию в комиссионном отборе, если заявка содержит незначительные отклонения от требований конкурсной документации, которые существенно не меняют характеристик, условий и иных требований, предусмотренных конкурсной документацией, либо если она содержит незначительные ошибки или неточности.

9. Разъяснение положений конкурсной документации, внесение в нее изменений, изменение заявок и их отзыв

9.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса организатор конкурса направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

9.2. В течение 1 рабочего дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица это разъяснение размещается Заказчиком на официальном сайте Администрации муниципального образования Пуровский район www.puradm.ru с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

9.3. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение 1 рабочего дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте Администрации муниципального образования Пуровский район www.puradm.ru и направляются заказными письмами с уведомлением всем лицам, которым была предоставлена конкурсная документация.

9.4. Участник вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10. Место, порядок, даты и время вскрытия конвертов с заявками

10.1. Время и место подачи конвертов с заявками на участие в отборе: документы на участие в комиссионном отборе принимаются в письменном виде в рабочие дни с 09 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (время местное), по адресу: 629860, ЯНАО, Пуровский район, пгт. Уренгой, ул. Геологов д. 18, либо на адрес электронной почты: boriskorepanov@yandex.ru.

10.2. Дата начала подачи заявок: 19 мая 2023 года

10.3. Дата окончания приёма заявок: 29 мая 2023 года в 17 часов 00 минут.

10.4. Вскрытие конвертов и рассмотрение заявок участников отбора состоится 30 мая 2023 года в 09 часов 00 минут (время местное) по адресу: 629860, ЯНАО, Пуровский район, пгт. Уренгой, ул. Геологов д. 18

10.5. Комиссия на заседании рассматривает заявки. Комиссия имеет право запросить у участника или из других источников дополнительную информацию, подтверждающую и (или) уточняющую сведения, приведенные в заявке.

11. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

11.1. Показатели определения победителя конкурса:

11.1.1. Наименьшая цена контракта - максимальное количество 10 баллов при обязательном предоставлении экономического обоснования предлагаемой цены договора, установленной документацией, в случае ее снижения от начальной (максимальной) на 5% и более;

11.1.2. Квалификационный состав - максимальное количество 10 баллов;

11.1.3. Наличие производственной базы (техническая оснащенность) - максимальное количество 5 баллов;

11.1.4. Сроки (периоды) выполнения работ - максимальное количество 5 баллов;

11.1.5. Срок предоставления гарантии качества работ - максимальное количество 5 баллов;

11.1.6. Опыт работы участника комиссионного отбора в сфере разработки проектной документации - максимальное количество 5 баллов;

11.1.7. Стабильность финансового состояния участника комиссионного отбора за предыдущий период работы - максимальное количество 3 балла.

11.2. Комиссионный отбор признается несостоявшимся, если не подано ни одной заявки либо все заявки отклонены.

11.3. Победителем по итогам комиссионного отбора признается участник комиссионного отбора, который набрал наибольшее количество баллов.

11.4. В случае, если в нескольких заявках на участие в комиссионном отборе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в комиссионном отборе, которая поступила ранее других заявок на участие в комиссионном отборе, содержащих такие условия.

11.5. По итогам комиссионного отбора составляется протокол проведения комиссионного отбора подрядной организации для выполнения работ по разработке проектной документации на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в котором указывается:

- краткое описание выполняемых работ по разработке проектной документации на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме;

- наименования и адреса участников комиссионного отбора;

- перечень участников, которые не допущены к комиссионному отбору;

- наименование победителей комиссионного отбора;

- основания принятия комиссией решения об отклонении заявок.

11.6. Заказчик в 3-дневный срок утверждает протокол о результатах комиссионного отбора.

12. Условия подписания и заключения договора

12.1. Заказчик в 5-дневный срок после утверждения протокола о результатах комиссионного отбора направляет победителю уведомление в письменной форме о признании его таковым с приглашением к процедуре подписания договора.

12.2. Заказчик в 5-дневный срок после утверждения протокола о результатах комиссионного отбора направляет участникам конкурса уведомление в письменной форме о результатах конкурсного отбора с приложением протокола о результатах комиссионного отбора.

12.3. Срок подписания договора подряда с победителем конкурса или участником открытого конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе и признанным участником конкурса, по прилагаемому проекту договора (Приложение № 3 к настоящей конкурсной документации): в трехдневный срок со дня утверждения протокола о результатах комиссионного отбора.

12.4. Если организация, определенная по итогам комиссионного отбора, в установленный документацией срок не подписывает, уклоняется от подписания договора, Заказчик вправе заключить договор с участником комиссионного отбора, заявке на участие, в комиссионном отборе которого присвоен второй номер.

Сведения
о структуре участника отбора, наличии филиалов и дочерних предприятий

Настоящим участник отбора _____
извещает, о структуре участника отбора, наличии филиалов и дочерних предприятий:

Наименование участника отбора
Организационно-правовая форма
Высший орган управления участника
Единоличный орган управления участника
Структура организации (перечень структурных подразделений с указанием функций):

Количество филиалов:
Информация о филиалах:
Сведения о дочерних предприятиях:

*- Участник отбора вправе представить копии документов, подтверждающих вышеприведенные сведения.

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Сведения
об основных направлениях деятельности участника отбора

Настоящим участник отбора _____
извещает, что основными направлениями деятельности, согласно
_____ (Уставу или иному документу), являются:

№ п/п	Код по ОКВЭД	Наименование вида деятельности	Сведения о лицензиях, или иных документах, разрешающих в соответствии с законодательством осуществление такого вида деятельности
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			

*- Участник отбора вправе представить копии документов, подтверждающих вышеприведенные сведения.

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Сведения
о наличии квалифицированных работников

Настоящим участник отбора _____
направляет сведения о квалификации кадров:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Образование (период учебы, учебное заведение, профессия, специальность, серия, № документа)	Информация об опыте работы в сфере проектных (изыскательских) работ	Год последней переподготовки, повышения квалификации
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					

*- Участник отбора вправе представить копии документов, подтверждающих вышеприведенные сведения.

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Сведения
об опыте работы по аналогичным объектам, отзывы заказчиков по ранее выполненным работам

Настоящим участник отбора _____
представляет информацию о наличии опыта работы в сфере разработки проектной документации по объектам:

№ п/п	Наименование объекта	Период выполнения работ	Сведения о лицензиях, или иных документах, разрешающих в соответствии с законодательством осуществление такого вида деятельности	Выполненные виды работ на объекте	Объем выполненных работ
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					

Отзыв заказчика с оценкой качества выполненных работ - _____
по объекту « _____ » на ___ лист__.

Руководитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

ЗАЯВКА
на участие в комиссионном отборе

(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или Ф.И.О. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

(местонахождение, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя, номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору подрядной организации для выполнения работ по разработке проектной документации на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, расположенном по адресу:

(адрес многоквартирного дома)

К заявке прилагаются:

1. Копии учредительных документов (устав, учредительный договор), заверенная надлежащим образом копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

2. Заверенная надлежащим образом копия приказа (решение собрания учредителей) о назначении директора

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (или нотариально заверенная копия такой выписки), выданная не ранее чем за месяц до начала срока подачи заявок на участие в комиссионном отборе

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

4. Нотариально заверенные копии лицензий на право производства работ

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

5. Справка из банка об отсутствии картотеки на счете

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

6. Справка из налогового органа об отсутствии задолженности по обязательным платежам в бюджет

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

7. Копии бухгалтерской отчетности согласно пункту 1 статьи 14 Федерального закона от 12 декабря 2011 года N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" за предыдущий год и истекшие кварталы текущего года

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

8. Документы, подтверждающие упрощенную систему налогообложения (при ее наличии).

9. Документы, характеризующие опыт работы.

10. Документы, подтверждающие положительную репутацию (отзывы заказчиков о предыдущей работе, качестве и сроках ее выполнения и иные сведения) (при наличии).

11. Сведения об имеющемся оборудовании, механизмах, материальных ресурсах на _____ листах.

12. Документы, подтверждающие квалификацию ИТР и рабочих на _____ листах.

13. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурсного отбора

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

14. Документ, подтверждающий согласование с миграционной службой при привлечении иностранной рабочей силы

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

(должность, Ф.И.О. руководителя организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 202__ г.

Анкета
участника комиссионного отбора

№ п/п	Состав информации	Документы, информация
1	2	3
1.	Полное и сокращенное наименование участника комиссионного отбора, почтовый адрес, телефон, телефакс, адрес электронной почты	
2.	Прежнее наименование участника комиссионного отбора, если оно было изменено, и дата смены названия	
3.	Дата, место и орган регистрации участника комиссионного отбора, организационно-правовая форма	
4.	Заверенные копии учредительных и регистрационных документов. Представлены в _____ экз. на _____ листах	
5.	Структура участника комиссионного отбора, наличие филиалов, дочерних предприятий (Форма 1)	
6.	Банковские реквизиты	
7.	Профилирующее направление деятельности (Форма 2)	
8.	Наличие квалифицированных работников (Форма 3)	
9.	Опыт работы по аналогичным объектам, отзывы заказчиков по ранее выполненным работам (Форма 4)	
10.	Наличие предусмотренной действующим законодательством разрешительной документации на выполнение работ по разработке проектной документации в _____ экз. на _____ листах	
11.	Наличие производственной базы (техническая оснащенность). Документы, подтверждавшие их наличие в _____ экз. на _____ листах	
12.	Текущая загрузка участника комиссионного отбора (наличие заключенных договоров на выполнение капитального ремонта многоквартирных домов). Количество заключенных договоров _____ (ед.)	
13.	Текущая загрузка участника комиссионного отбора (наличие заключенных договоров на выполнение работ по строительному контролю при проведении капитального ремонта многоквартирных домов). Количество заключенных договоров _____ (ед.)	
14.	Балансовый отчет участника комиссионного отбора за последний отчетный период в _____ экз. на _____ листах	
15.	Отсутствие задолженности по обязательным платежам и просроченной задолженности перед третьими лицами за три года. Представлен документ в _____ экз. на _____ листах	
16.	Данные о субподрядчиках, которых участник комиссионного отбора намерен привлечь для выполнения работ, а также копии лицензий этих субподрядчиков на соответствующие виды работ. Данные о субподрядчиках в _____ экз. на _____ листах, копии лицензий этих субподрядчиков на соответствующие виды работ в _____ экз. на _____ листах	
17.	Сведения об участии в судебных разбирательствах по вопросам профессиональной деятельности участника комиссионного отбора.	

Сведения в	экз. на	листах	
------------	---------	--------	--

Приложение № 3
к конкурсной документации

Контракт (Договор) № _____
на выполнение работ по разработке проектной документации
по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (многоквартирных домах)

г. «___» _____ 20__ года

Общество с ограниченной ответственностью «ТазСпецСервис» (ООО «ТазСпецСервис»), действующее от имени и в интересах собственников помещений многоквартирного дома по адресу: 629860, ЯНАО, Пуровский район, пгт. Уренгой, мкр. 5, д. 22, в соответствии с договором управления многоквартирным домом № 4/У от 30.12.2020, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Павленина Дмитрия Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (полное наименование подрядной организации), (место нахождения: _____), именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» икаждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации и иных правовых актов Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ), конкурса (комиссионного отбора) на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории автономного округа, на основании протокола от _____ № _____ заключили настоящий контракт (договор) на выполнение работ по разработке проектной документации по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее – Контракт) о нижеследующем:

Статья 1. Предмет Контракта.

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства выполнить работы по разработке проектной документации по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенному по адресу: **629860, ЯНАО, Пуровский район, пгт. Уренгой, мкр. 5, д. 22** (далее - Объект), а Заказчик обязуется принять результат надлежаще выполненных работ и оплатить их.

1.2. Выполнение работ по разработке проектной документации по настоящему Контракту осуществляется в соответствии с региональным краткосрочным планом реализации региональной программы (адресной программы) капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Правительства автономного округа (далее – региональный краткосрочный план автономного округа).

1.3. Выполнение работ по разработке проектной документации (далее – Документация), подлежащие оформлению и сдаче Заказчику, осуществляется на основании Задания на проектирование (Приложение № 1 к Контракту) (далее – Задание на проектирование) и Сметы контракта (Приложение № 2 к Контракту).

1.4. Местонахождение Объекта: 629860, ЯНАО, Пуровский район, пгт. Уренгой, мкр. 5, д. 22.

1.5. Место выполнения работ: по местонахождению Объекта и по местонахождению Подрядчика. Предоставление результата работ по местонахождению Заказчика.

Статья 2. Сроки выполнения работ

2.1. Сроком начала выполнения работ является дата подписания Сторонами настоящего Контракта. Срок окончания работ по настоящему Контракту – «30» августа 2023 года.

2.2. В течение 5 дней после подписания Сторонами настоящего Контракта Подрядчиком утверждается Календарный план-график работ, который согласовывается с Заказчиком.

2.3. Дата подписания акта приемки выполненных работ является правоустанавливающей датой для определения Заказчиком имущественной ответственности Подрядчика в случае нарушения последним сроков выполнения работ по настоящему Контракту.

Статья 3. Обязанности Сторон.

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. При заключении Контракта предоставить Подрядчику для начала выполнения работ Задание на проектирование, а также иные имеющиеся исходные данные по объекту, предусмотренных пунктом 6 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГрК РФ).

3.1.2. Распорядительным документом назначить должностное лицо, уполномоченное представлять Заказчика во взаимоотношениях с Подрядчиком в рамках исполнения обязательств по настоящему Контракту.

3.1.3. В течение 3 рабочих дней после направления Подрядчиком утвержденного Календарного плана-графика работ согласовать его или направить в адрес Подрядчика замечания и (или) предложения для внесения изменений в Календарный план-график работ.

3.1.4. Осуществить приемку выполненных работ (в том числе промежуточных этапов) в порядке и в сроки, установленные настоящим Контрактом и Календарным планом-графиком работ.

3.1.5. Передать 1 (один) экземпляр проектной документации муниципальному бюджетному (казенному) учреждению, с которым региональным оператором заключен договор на осуществление функций технического заказчика, в случае выполнения работ в соответствии с региональным краткосрочным планом.

3.1.6. Направлять региональному оператору на электронную почту: fkr@fondkr89.ru скан-образы следующих документов:

- Контракта, документов о его изменении, расторжении, исполнении (приёмка и оплата) в течение 3-х календарных дней с даты соответственно заключения, изменения, расторжения, исполнения, включая сведения (документы) о ведении претензионной и судебной работы;

- актов приемки выполненных работ в течение следующего рабочего дня после их подписания Сторонами.

3.1.7. Производить оплату за выполненную работу в сроки и размерах, определенных Контрактом.

3.1.8. Осуществлять контроль наличия необходимых документов, сертификатов, свидетельств у Подрядчика.

3.1.9. Исполнять иные обязанности в соответствии с настоящим Контактном.

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. Требовать от Подрядчика надлежащего выполнения обязательств в соответствии с условиями Контракта, а также требовать своевременного устранения выявленных замечаний к результатам выполнения работ.

3.2.2. В любое время проверять ход и качество выполнения работ по Контракту, в том числе с выездом уполномоченных представителей Заказчика по месту нахождения Подрядчика или месту выполнения работ, не вмешиваясь при этом в хозяйственную деятельность Подрядчика.

3.2.3. Привлекать специалистов для участия в сдаче-приемке выполненных работ.

3.2.4. Не осуществлять полностью или частично приемку выполненных работ, в случае нарушений Подрядчиком условий Контракта, до устранения им допущенных нарушений.

3.2.5. Привлечь Подрядчика к участию в деле по иску, предъявленному Заказчику третьим лицом в связи с выявленными недостатками в разработанной Подрядчиком проектной документации, неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по настоящему Контракту.

3.3. При выполнении работ Подрядчик обязан:

3.3.1. Выполнять работы в соответствии с исходными данными и Контрактом. Подрядчик вправе отступать от требований, предусмотренных в исходных данных, только по согласованию с Заказчиком.

3.3.2. До начала выполнения работ предоставить выписку из реестра членов саморегулируемой организации по утвержденной форме.

3.3.3. Назначить уполномоченного представителя - главного инженера проекта (далее - ГИП), имеющего право действовать от имени Подрядчика в целях исполнения Контракта и уведомить об этом Заказчика в письменной форме за подписью лица, уполномоченного на подписание Контракта, в течение 3 рабочих дней, с момента заключения Контракта.

Полномочия ГИП должны быть подтверждены оригиналом или надлежащим образом заверенной доверенностью.

В случае, если назначенный ГИП по объективным причинам затрудняет взаимодействие Заказчика и Подрядчика при исполнении Контракта, в том числе допускает ненадлежащее поведение при общении со специалистами Заказчика, или компетентность ГИП не соответствует уровню или

целям выполняемых Работ, Заказчик вправе ходатайствовать перед Подрядчиком о назначении другого ГИП, а Подрядчик обязан удовлетворить указанное ходатайство и заменить ГИП другим специалистом.

В случае изменения ГИП Подрядчик обязан уведомить об этом Заказчика в письменной форме в течение 1 рабочего дня с момента принятия соответствующего решения. Кроме того полномочия нового ГИП должны быть подтверждены оригиналом или надлежащим образом заверенной доверенностью.

3.3.4. Подрядчик и (или) его полномочные представители обязаны по приглашению Заказчика принимать участие в совещаниях, проводимых Заказчиком, для обсуждения вопросов, связанных с выполнением работ по Контракту.

В случае неявки Подрядчика на совещание, решение по повестке совещания будет учитываться Заказчиком без мнения Подрядчика и подлежит обязательному исполнению Подрядчиком без замечаний.

3.3.5. В течение 5 рабочих дней после получения от Заказчика исходных данных, указанных в пункте 3.1.1 настоящего Контракта, рассмотреть их и, при наличии замечаний, направить Заказчику перечень этих замечаний в письменном виде.

В случае нарушения указанного пункта Подрядчик в дальнейшем не вправе ссылаться на неточности в предоставленных данных при несоблюдении сроков выполнения работ.

3.3.6. Принимать участие в выборе направления трасс инженерных коммуникаций согласовывать их со всеми заинтересованными организациями и землепользователями.

3.3.7. При разработке технических решений принимать участие в согласовании документации со всеми заинтересованными организациями, в т.ч.:

- поэтажные планы зданий, назначение и ведомость отделки помещений, технологические решения – с эксплуатирующей организацией;
- разделы проекта, выполняемые согласно техническим условиям (проекты узлов учета потребления энергоресурсов) - с соответствующими организациями коммунальной инфраструктуры;
- паспорт фасадов, план благоустройства земельного участка, сводный план инженерных сетей - с государственными органами градостроительной политики.

Акт выполненных работ и накладные на приемку документации подписываются после согласования с вышеуказанными организациями.

3.3.8. Проектную и рабочую документацию разработать в соответствии с требованиями статьей 48 ГрК РФ. Состав и содержание разделов проектной документации должны соответствовать требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «Положение о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».

Оформление документации выполнить в соответствии с требованиями «ГОСТ Р 21.101-2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации».

Ведомости объемов работ, потребности в материалах, потребности в оборудовании выполнить отдельным альбомом.

3.3.9. Сметную документацию разработать с использованием действующих нормативов, сведения о которых внесены в Федеральный реестр сметных нормативов, в актуальной на дату разработки сметно-нормативной базе.

3.3.10. При отсутствии во Федеральной государственной информационной системе ценообразования в строительстве данных о сметных ценах в базисном или текущем уровне цен на отдельные материальные ресурсы и оборудование, а также сметных нормативов на отдельные виды работ и услуг Заказчик согласовывает их сметную стоимость в соответствии с проектной документацией по наиболее экономичному варианту, определенному на основании сбора информации о текущих ценах (далее - конъюнктурный анализ).

3.3.11. Конъюнктурный анализ составляется Подрядчиком в соответствии с Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 05.06.2019 № 326/пр «Об утверждении методики расчета индексов изменения сметной стоимости строительства» и Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04.08.2020 № 421/пр «Методика определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации, с учетом транспортных схем по доставке строительных ресурсов, разработанных разделом проектной документации «Проект организации строительства» и исходных данных для составления сметной документации стоимости строительства объекта. Конъюнктурные анализы для определения сметных цен на отдельные материалы, оборудование и отдельные виды работ и услуг составляются отдельно.

3.3.12. За 10 рабочих дней до проведения экспертизы проектной документации на достоверность определения сметной стоимости капитального ремонта сметной документации (на соответствие нормативам в области сметного нормирования и ценообразования) (далее – экспертиза проектной документации) выдать проектную документацию, результаты инженерных изысканий и сметную документацию, разработанную в соответствии с исходными данными Заказчика, на электронном носителе в формате PDF (для документов с текстовым содержанием) полностью идентичные по составу и оформлению документации на бумажном носителе (один раздел (подраздел) – один файл, заверенный электронной цифровой подписью), а также файлы в программном комплексе РИК или ГРАНД-Смета, Microsoft Excel в соответствии с градостроительным законодательством.

3.3.13. Обеспечить сопровождение в прохождении экспертизы проектной документации, выполнение всех иных необходимых мероприятий и действий, связанных с проведением такой экспертизы, а также предоставление в адрес Заказчика всех оригиналов полученных замечаний и результатов экспертизы проектной документации в полном объеме. Также, в случае корректировки проектной и сметной документации по замечаниям (отрицательному заключению) экспертизы проектной документации обеспечить предоставление откорректированной документации на электронном носителе в объеме и на условиях, предусмотренных подпунктом 3.3.12 пункта 3.3 настоящего Контракта.

3.3.14. В случае изменения нормативных актов Российской Федерации, касающихся сферы капитального строительства, ремонта и ценообразования, на момент проведения экспертизы проектной документации, документация дорабатывается Подрядчиком за свой счёт в соответствии с новыми нормативными актами и правилами Российской Федерации.

3.3.15. По окончании работ предоставить в адрес Заказчика, проектную документацию, получившую положительное заключение экспертизы проектной документации, а также рабочую документацию, в 4-х экземплярах на бумажном носителе (в сброшюрованном виде) и 1 экземпляр на электронном носителе, в том числе:

- проектную (без смет), включая результаты инженерных изысканий, и рабочую документацию - текстовая часть проекта файлы в программе Microsoft Office и графическая часть проекта в формате DWG;

- сметную документацию – файлы в программе Microsoft Office и в программном комплексе РИК или ГРАНД-Смета;

- проектную документацию, в том числе сметную и результаты инженерных изысканий, а также рабочую документацию, в отсканированном виде в формате PDF полностью идентичную по составу и оформлению документации на бумажном (один раздел (подраздел, том) – один файл, заверенный электронной цифровой подписью).

Передача документации осуществляется с сохранением ссылок и форматов, без паролей и каких-либо иных средств защиты, в том числе - от копирования.

3.3.16. Замечания Заказчика к представленной документации должны быть устранены Подрядчиком за собственный счет не позднее 15-ти календарных дней.

3.3.17. Не передавать без согласия Заказчика готовую документацию третьим лицам.

3.3.18. Обеспечить надлежащее качество выполняемых работ в соответствии с действующим законодательством.

3.3.19. Устранить за свой счет в установленный заказчиком разумный срок недостатки (дефекты), выявленные в процессе выполнения работ по контракту, при передаче результатов работ по контракту, при проведении экспертизы проектной документации, а также выявленные в ходе строительства или в процессе эксплуатации объекта, возникшие вследствие невыполнения и (или) ненадлежащего выполнения работ Подрядчиком и (или) третьими лицами, привлеченными им для выполнения работ, а в случае если указанные недостатки (дефекты) причинили убытки Заказчику и (или) третьим лицам, возместить убытки в полном объеме в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если Заказчиком не указан срок для устранения выявленных недостатков (дефектов), такие недостатки (дефекты) должны быть устранены Подрядчиком в срок не позднее 15 календарных дней со дня получения уведомления о выявленных недостатках (дефектах).

3.3.20. При приеме иностранных работников, а также лиц без гражданства соблюдать требования миграционного законодательства Российской Федерации и специальные требования о порядке привлечения иностранной рабочей силы.

3.3.21. Подрядчик обязуется не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступными третьим организациям и лицам сведения, связанные с проектированием и строительством объекта в рамках Контракта, иначе как с письменного согласия Заказчика.

3.3.22. Подрядчик обязуется предоставлять Заказчику по его требованию информацию о ходе выполнения работ по Контракту по форме, в объеме и в сроки, содержащиеся в требовании Заказчика.

3.3.23. В случае замены субподрядчика на этапе исполнения Контракта на другого субподрядчика представлять Заказчику документы, указанные в подпункте 3.3.33 пункта 3.3 настоящего Контракта, в течение 5 рабочих дней со дня заключения контракта с новым субподрядчиком.

3.3.24. Предоставлять Заказчику информацию обо всех соисполнителях, субподрядчиках, заключивших соответствующие контракта (контрактов) с Подрядчиком, цена которого или общая цена которых составляет более чем 10 процентов цены Контракта. Указанная информация предоставляется Подрядчиком в течение 10 календарных дней с момента заключения им контракта с субподрядчиком, соисполнителем, с приложением заверенной копии такого контракта.

3.3.25. При проведении проверок целевого использования средств, представить лицам, уполномоченным на проведение такой проверки, все необходимые документы и информацию по выполняемым (выполненном) работам по настоящему Контракту, и при необходимости обеспечить участие своих представителей в работе комиссий, совещаний по проверке целевого использования денежных средств.

3.4. Подрядчик вправе:

3.4.1. Требовать своевременной оплаты надлежаще выполненных работ в соответствии с условиями Контракта.

3.4.2. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Контракту.

3.4.3. Привлечь к выполнению работ на Объекте третьих лиц (субподрядные организации), обладающих необходимым опытом работы, оборудованием и персоналом, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, - документами, подтверждающими их право на выполнение соответствующего вида работ.

Статья 4. Цена Контракта и порядок расчётов.

4.1. Цена Контракта является твердой, определена на весь срок исполнения Контракта и включает в себя прибыль Подрядчика, уплату налогов, сборов, других обязательных платежей и иных расходов Подрядчика, связанных с выполнением обязательств по Контракту, при котором цена контракта (цена работ) составляет: _____ рублей __ копеек, в том числе налог на добавленную стоимость (далее - НДС) по налоговой ставке __ (__) процентов, а в случае если контракт заключается с лицами, не являющимися в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах плательщиком НДС, то цена контракта НДС не облагается.

4.2. Условия Контракта могут быть изменены по Соглашению Сторон, если по предложению Заказчика увеличивается предусмотренный Контрактом объем работ, не более чем на десять процентов или уменьшается предусмотренный Контрактом объем работ не более чем на десять процентов. При этом по соглашению Сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Контракта пропорционально дополнительному объему работ исходя из установленной в Контракте цены единицы работы, но не более чем на десять процентов цены Контракта. При уменьшении предусмотренного Контрактом объема работ Стороны Контракта обязаны уменьшить цену Контракта исходя из цены единицы работы.

4.3. Стоимость работ определена из условий выдачи Заказчику 4 (четырёх) полных комплектов документации. В стоимость работ входят накладные расходы по доставке документации в адрес Заказчика, а также все расходы (транспортные, пошлины, налоги и др. обязательные платежи), связанные с выполнением работ.

4.4. Расчет с Подрядчиком за выполненные работы осуществляется:

- за счет средств окружного бюджета автономного округа;
- за счет средств бюджета муниципального образования.

4.5. Авансовый платеж по Контракту не предусмотрен.

4.6. За выполненные работы Заказчик производит оплату не позднее 30 календарных дней, после получения положительного заключения(результата) проверки сметной документации на соответствие нормативам в области сметного нормирования и ценообразования проектной документации.

4.7. Оплата производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

4.8. В случае уменьшения ранее доведенных в установленном порядке Заказчику как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных ассигнований, что приведет к невозможности исполнения Заказчиком обязательств, вытекающим из заключенного Контракта, Стороны

согласовывают новые условия, в том числе по цене и (или) срокам исполнения Контракта и (или) по объему работ, предусмотренных Контрактом.

4.9. В случае возникновения у Подрядчика перед Заказчиком обязанности по уплате каких-либо платежей (вследствие изменения цены Контракта, возникновения обязанностей по оплате предусмотренных Контрактом неустоек, убытков и т.п.), такие платежи осуществляются Подрядчиком не позднее 10 рабочих дней со дня получения соответствующего письменного требования Заказчика.

4.10. При необходимости Стороны проводят сверку взаиморасчетов по Контракту по окончании календарного года, а также после окончания выполнения работ в целом по Контракту или в случае досрочного расторжения Контракта.

Статья 5. Порядок сдачи и приемки документации.

5.1. Сдача-приемка документации, работ оформляется актом сдачи-приемки выполненных работ (Приложение № 3 к Контракту).

5.2. Работа считается выполненной после получения Заказчиком документации, указанной в подпункте 3.3.15 пункта 3.3 настоящего Контракте, подписания Подрядчиком и Заказчиком акта сдачи-приемки выполненных работ, по окончании работ в целом и утверждения проектной документации в установленном порядке (п. 15 ст. 48 ГрК РФ).

5.3. Заказчик в течение 30 календарных дней со дня получения акта сдачи-приемки выполненных работ рассматривает полученную документацию, подписывает акт или направляет мотивированный отказ.

При наличии у Заказчика замечаний к представленной документации, Заказчик направляет Подрядчику в указанный выше срок перечень замечаний с указанием сроков их устранения. Срок устранения замечаний не может превышать 15 календарных дней с момента получения замечаний. Подрядчик обязан устранить замечания за свой счет.

5.4. По просьбе Заказчика может быть выдано дополнительное количество комплектов документации, либо отдельных ее разделов за отдельную плату.

5.5. Риск случайного повреждения результата выполненной работы до его приемки Заказчиком несет Подрядчик.

Статья 6. Передача исключительных прав.

6.1. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные при выполнении работ по контракту, а также имущественные права на техническую, рабочую, проектную, программную и иную документацию и материалы, относящиеся к использованию результатов интеллектуальной деятельности (далее - сопутствующая документация), принадлежат Заказчику.

6.2. Днем передачи исключительных прав является день подписания сторонами акта приемки-передачи выполненных работ в соответствии с условиями контракта.

6.3. Подрядчик гарантирует, что между ним и его работником (автором) не заключены и не будут заключены контракты, содержащие условия о том, что право на использование произведений, созданных работником (автором) в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания работодателя в ходе исполнения контракта (служебное произведение), принадлежит работнику (автору).

6.4. Подрядчик гарантирует заключение с привлеченными им при исполнении контракта третьими лицами контрактов, обеспечивающих приобретение подрядчиком всех исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности для передачи Заказчику.

6.5. В случае предъявления третьими лицами претензий и исков, возникающих из авторских прав на произведения, входящие в сопутствующую документацию, разработанную Подрядчиком по контракту, и иных исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, Подрядчик обязуется совместно с Заказчиком выступать в защиту интересов сторон контракта, а в случае неблагоприятного решения суда - возместить убытки.

Статья 7. Ответственность Сторон.

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик направляет Подрядчику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается Контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта (отдельного этапа исполнения Контракта), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом (соответствующим отдельным этапом исполнения Контракта) и фактически исполненных Подрядчиком, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

7.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается Контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, от неуплаченной в срок суммы.

7.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, размер штрафа устанавливается контрактом в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления штрафов.

В соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем)), о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15.05.2017 № 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 1063» (далее – постановление № 1042) размер штрафа устанавливается Контрактом в размере 10% цены Контракта (этапа).

7.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в контракте таких обязательств) Контрактом в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления штрафов.

В соответствии с постановлением № 1042 размер штрафа устанавливается контрактом в размере 1000 рублей 00 копеек.

7.6. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, размер штрафа устанавливается Контрактом в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

В соответствии с постановлением № 1042 размер штрафа устанавливается контрактом в размере 1000 рублей 00 копеек.

7.7. За представление документов, указанных в подпунктах 3.3.20 - 3.3.22 пункта 3.3 настоящего Контракта, содержащих недостоверные сведения, либо их непредставление или представление таких документов с нарушением установленных сроков, с Подрядчика взыскивается штраф, предусмотренный пунктом 7.4 настоящего Контракта.

7.8. Общая сумма начисленного штрафа за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену контракта.

7.9. Общая сумма начисленного штрафа за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену контракта.

7.10. Начисление неустойки производится посредством направления письменной претензии.

7.11. Любая из Сторон освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7.12. Недостатки в документации, выявленные Заказчиком, подрядной строительной организацией, органами экспертиз и другими заинтересованными организациями в процессе

рассмотрения документации и производства строительно-монтажных работ, подрядчик обязан устранить за свой счет в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня их получения.

7.13. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее составление технической документации, обнаруженное в ходе выполнения строительства, а также в процессе эксплуатации объекта, созданного на основе технической документации.

7.14. При обнаружении недостатков в технической документации, изыскательских работах, обследовании объекта Подрядчик обязан безвозмездно переделать документацию и соответственно произвести необходимые дополнительные изыскательские работы, а также возместить Заказчику причиненные убытки, в том числе затраты по увеличению стоимости строительства объекта.

7.15. Неустойка, предусмотренная пунктом 7.4 настоящего Контракта является штрафной, Подрядчик обязан возместить Заказчику убытки в полной сумме сверх неустойки.

7.16. Уплата неустоек или возмещение причиненных убытков в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Контракту не освобождает виновную сторону от выполнения обязательств.

7.17. Заказчик вправе в случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по Контракту, включая просрочку исполнения обязательств, предварительно направив Подрядчику требование об уплате штрафа (пени), предусмотренного Контрактом, без согласия Подрядчика, по своему выбору:

- удержать сумму штрафа (пени) при расчете по Контракту;
- удержать сумму штрафа (пени) из предоставленного Подрядчиком обеспечения исполнения Контракта.

Статья 8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Контракту, если оно явилось следствием природных явлений, военных действий и прочих обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Контракта.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Контракту, обязана немедленно, однако не позднее 7 календарных дней с момента их наступления, известить в письменной форме другую Сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств.

8.3. Несвоевременное извещение об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую сторону права ссылаться на них в будущем.

8.4. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут длиться более двух месяцев, то Подрядчик и Заказчик обсудят, какие меры следует принять для продолжения работ.

Статья 9. Порядок рассмотрения споров

9.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по Контракту или в связи с ним, не урегулированные путем переговоров, разрешаются Сторонами в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, в претензионном порядке.

9.2. В случае если указанные споры и разногласия не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде автономного округа.

9.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда автономного округа, Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке, срок рассмотрения претензии не может превышать 10 календарных дней с момента ее получения.

Статья 10. Изменение, расторжение Контракта

10.1. Все изменения и дополнения к Контракту оформляются Дополнительным соглашением, которое после подписания обеими Сторонами является неотъемлемой частью Контракта.

10.2. Контракт может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны Контракта от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Заказчик вправе расторгнуть настоящий Контракт в случаях:

- задержки Подрядчиком начала выполнения работ, а также любого из этапов выполнения работ причинам, не зависящим от Заказчика;
- нарушения Подрядчиком срока выполнения работ, предусмотренных Контрактом;

- в случае проведения процедуры ликвидации Подрядчика - юридического лица или наличия решения Арбитражного суда о признании Подрядчика банкротом и об открытии конкурсного производства;

- в случае исключения из членов саморегулируемой организации в области проектирования, инженерных изысканий;

- в случае прекращения действия иных разрешительных документов, других актов государственных органов в рамках действующего законодательства Российской Федерации, лишаящих Подрядчика права на производство работ;

- в случае не устранения Подрядчиком недостатков в выполненных работах в сроки, определенные Заказчиком;

- в случае если Подрядчик в течение 3-х календарных дней с момента подписания Контракта не предоставил Заказчику обязательные Приложения;

- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

10.2.1. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в случае если в ходе исполнения Контракта будет выявлено, что Подрядчик не соответствует установленным требованиям к участникам закупки или Подрядчик предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Подрядчика.

10.2.2. При одностороннем отказе от исполнения Контракта, Стороны руководствуются нормами законодательства Российской Федерации.

Статья 11. Срок действия Контракта

11.1. Контракт вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до _____ 2023 года.

11.2. Обязательства Сторон по Контракту прекращаются с даты его расторжения. Прекращение действия Контракта влечёт за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны от ответственности за его нарушения, если таковые имели место.

Статья 12. Действующее законодательство.

12.1. Данный Контракт регулируется и истолковывается в соответствии с законодательством Российской Федерации, Строительными нормами и Правилами (СНиП) и другими нормативными актами.

Статья 13. Распределение рисков.

13.1. Риск случайной гибели или случайного повреждения документации до ее выдачи (по накладной) Заказчику несет Подрядчик.

13.2. Риск случайной гибели или случайного повреждения документации после ее получения Заказчиком (по накладной) независимо от места нахождения документации несет Заказчик.

Статья 14. Особые условия

14.1. Подрядчик не имеет права передавать третьим лицам право требовать взыскания задолженности за выполненные работы, оказанные услуги и т.д. без письменного согласия Заказчика.

14.2. Во всем остальном, что не предусмотрено Контрактом, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

14.3. Все положения настоящего контракта обязательны для правопреемников и законных представителей Заказчика и Подрядчика.

14.4. Любое уведомление, информация или документы, в том числе, прямо предусмотренные Контрактом, направляются в письменной форме путем нарочного вручения, в виде факсимильного сообщения или отправляется заказным письмом получателю по его адресу, указанному в разделе «Адреса, реквизиты и подписи Сторон».

При исполнении Контракта, для ускорения решения оперативных вопросов, Стороны договорились также обмениваться письмами посредством электронной связи, на адреса электронной почты Сторон, предусмотренные Контрактом. Письма, направленные посредством электронной связи имеют юридическую силу, при условии их обязательной регистрации у получающей Стороны.

14.5. Корреспонденция считается доставленной Стороне также в случаях, если:

- Сторона отказалась от получения корреспонденции и этот отказ зафиксирован организацией почтовой связи;

- несмотря на почтовое уведомление, Сторона не явилась за получением направленной корреспонденции, о чем организация почтовой связи уведомила отправителя;

- корреспонденция не вручена в связи с отсутствием Стороны по указанному адресу, о чем организация почтовой связи уведомила отправителя.

14.6. При исполнении Контракта не допускается перемена Подрядчика, за исключением случаев, если новый Подрядчик является правопреемником Подрядчика по такому Контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

14.7. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные Контрактом, переходят к Новому Заказчику.

14.8. Контракт и все приложения к нему, являющиеся его неотъемлемой частью составлены на русском языке, в форме электронного документа и могут подписываться Сторонами с использованием электронной цифровой подписи (ЭЦП).

14.9. При изменении юридического адреса и/или банковских реквизитов, Подрядчик обязан в течение 2-х рабочих дней, с даты изменения, в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием нового юридического адреса и/или новых банковских реквизитов. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Контракте расчетный счет Подрядчика, несет Подрядчик.

14.10. Все письменные сообщения от имени Заказчика и Подрядчика направляются за подписью уполномоченных лиц.

14.11. Все указанные в Контракте приложения являются его неотъемлемой частью с момента подписания их сторонами и скрепления печатями.

Контракт содержит следующие приложения:

Приложение № 1 – Задание на проектирование.

Приложение № 2 – Смета контракта.

Приложение № 3 - Форма акта сдачи-приемки выполненных работ.

Статья 15. Юридические адреса и платежные реквизиты сторон.

ЗАКАЗЧИК

ПОДРЯДЧИК

ООО «ТазСпецСервис»

ИНН 8910064716

КПП 891001001

Юридический адрес: 629350, ЯНАО,

Тазовский район, п. Тазовский, ул. Северная, 10

Почтовый адрес: 29350, ЯНАО,

Тазовский район, п. Тазовский, ул. Северная, 10

Банковские реквизиты:

р/с 40702810467400000089

к/с 30101810800000000651

БИК 047102651

Западно-сибирское отделение

№8647 ПАО СБЕРБАНК

Директор

_____ Д.А. Павленин

Приложение № 1
к Контракту на выполнение работ
по разработке проектной документации
по капитальному ремонту общего имущества в
многоквартирном доме (многоквартирных домах)
от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

ЗАДАНИЕ НА ПРОЕКТИРОВАНИЕ

по разработке проектной документации по капитальному ремонту общего имущества в
многоквартирном доме, расположенном по адресу:
ЯНАО, Пуровский район, пгт. Уренгой, мкр. 5, д. 22

См. утвержденное приложение № 1 к контракту в формате pdf

Приложение № 2
к Контракту на выполнение работ
по разработке проектной документации
по капитальному ремонту общего имущества в
многоквартирном доме (многоквартирных домах)
от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

СМЕТА КОНТРАКТА

на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества
в многоквартирном доме, расположенному по адресу:
ЯНАО, Пуровский район, пгт. Уренгой, мкр. 5, д. 22

См. утвержденное приложение № 2 к контракту в формате pdf

Приложение № 3
к Контракту на выполнение работ
по разработке проектной документации
по капитальному ремонту общего имущества в
многоквартирном доме (многоквартирных домах)
от «___» _____ 20__ г. № ___

Акт
сдачи-приемки выполненных работ
по контракту № _____ от «___» _____ г.
на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества
в многоквартирном доме, расположенному по адресу:

пгт. Уренгой

«___» _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____,
действующего на основании _____, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____,
действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно
именуемые Стороны, составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Подрядчиком были выполнены следующие работы по контракту № _____ от _____ . (далее –контракт):

№п/п	Наименование <i>этапа выполнения контракта и (или) комплекса работ и (или) вида работ и (или) части работ отдельного вида работ</i>	Стоимость (руб.)
		Итого:
		НДС (___%):
		Всего:

2. Цена по контракту № _____ от _____ г. составляет _____ (_____) рублей.

3. Стоимость выполненных работ составляет _____ (_____) рублей.

4. Работы выполнены (выбрать нужное):

- своевременно в необходимом объеме и в соответствии с требованиями, установленными контрактом к качеству работ.

- с нарушением установленных контрактом сроков по следующим причинам:
_____.

- с нарушением требований, установленных контрактом к качеству работ по следующим причинам:
_____.

- с нарушением требований, установленных контрактом к объему, по следующим причинам:
_____.

- _____ (иное).

5. В случае обнаружения возможных недостатков выполненных работ после подписания настоящего акта, в отношении них действуют гарантийные обязательства Подрядчика, установленные контрактом.

Заказчик

Подрядчик

М.П.

М.П.

Представитель органа местного самоуправления

Представитель собственников помещения в МКД

Утверждаю:

Директор

Муниципального казенного учреждения
«Комитет по строительству и архитектуре
Пуровского района»



С.Н. Сиротинин

2022г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

по разработке проектной документации по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном по адресу: ЯНАО, Пуровский район, пос. Уренгой, мкр. 5, дом 22.

№ п/п	Перечень основных данных и требований	
1	2	3
1.	Основание для проектирования	Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 марта 2014 года № 11-ЗАО «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа». Краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, на 2020-2022 годы, утвержденный постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 декабря 2020 года № 1527-П. Порядок формирования и актуализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 сентября 2014 г. № 733-П.
2.	Адрес проектируемого объекта	ЯНАО, Пуровский район, пос. Уренгой, мкр. 5, дом 22.
3.	Данные об особых условиях площадки и района	В соответствии с требованиями действующих нормативных документов, где особые условия 1Д (климатические зоны)
4.	Основные требования к архитектурно-планировочному решению здания.	В технической документации принимать решения без изменения архитектурно-планировочной и конструктивной схемы здания.
5.	Требования по обеспечению условий жизнедеятельности населения жилого здания	При разработке проектно-сметной документации предусмотреть мероприятия, обеспечивающие эксплуатацию существующего многоквартирного дома и проживание граждан, на период проведения капитального ремонта.

6.	Основные требования к инженерному и технологическому оборудованию	Применяемые материалы и оборудование согласовать с Техническим заказчиком.
7.	Предмет проектирования	Разработка документации на проведение работ по капитальному ремонту: - ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения;
8.	Технико-экономические показатели	Год постройки – 2006г.; Строительный объем здания – 5761,6м ³ ; Площадь здания – 8052,2м ² ; Средняя высота помещений – 2,70м; Число этажей – 5; Число подъездов - 5.
9.	Исходные данные, предоставляемые Техническим заказчиком при заключении договора.	Копия технического паспорта многоквартирного дома.
10.	Исходные данные, получаемые Подрядчиком самостоятельно.	Технический паспорт многоквартирного дома.
11.	Состав работ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предпроектное обследование. 2. Выполнить обмерные работы. 3. Составление отчета и заключения о техническом состоянии по результатам обследования инженерных сетей с выводами и рекомендациями. Состав проектной документации: <ol style="list-style-type: none"> 1. Раздел. Пояснительная записка; 2. Раздел. Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений: - Подраздел. Система электроснабжения; 3. Раздел. Проект организации строительства; 4. Раздел. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности; 5. Раздел. Мероприятия по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности зданий, строений и сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов; 6. Раздел. Сметная документация.
12.	Предварительное согласование проектных решений с заинтересованными ведомствами и организациями	Проектные решения согласовать с Техническим заказчиком.
13.	Энергосберегающие мероприятия	В соответствии с требованиями действующих нормативных документов
14.	Требования к проектной документации	Проектно-сметная документация разрабатывается в объеме, необходимом для проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, в соответствии со следующими нормами действующего законодательства Российской Федерации: Градостроительный кодекс Российской Федерации; Земельный кодекс Российской Федерации;

		<p>Жилищный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»; Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»; Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; Постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»; МДС 13-1.99 «Инструкция о составе, порядке разработки, согласования и утверждения проектно-сметной документации на капитальный ремонт жилых зданий»; ВСН 41-85 (р) «Инструкция по разработке проектов организации и проектов производства работ по капитальному ремонту жилых зданий»; ВСН 61-89(р) «Реконструкция и капитальный ремонт жилых домов. Нормы проектирования»; ГОСТ 31937-2011 «Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния». ГОСТ 21.1101-2013 «Основные требования к проектной и рабочей документации»; СП 20.13330.2011 «СНиП 2.01.07-85 «Нагрузки и воздействия»»; СП 76.13330.2016 Электротехнические устройства; СП 54.13330.2011 СНиП 31-01-2003 «Здания жилые многоквартирные»; СП 71.13330.211 «СНиП 3.04.01-87 «Изоляционные и отделочные покрытия»»; ГОСТ, СНиП, СП и другая нормативно-техническая документация, действующая на территории Российской Федерации. <i>Данный перечень нормативных правовых актов уточняется в зависимости от состава работ (услуг), предусмотренных в краткосрочном плане реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа.</i></p>
15.	Требования к составу сметной документации	<p>1. Сметная стоимость определяется базисно – индексным способом в 2-х уровнях цен, - базисная стоимость в ценах 2001 г., - текущая стоимость в ценах ко времени составления сметной документации на основании индексов, утвержденных приказом Минстроя России с применением федеральных сметных нормативов, включенных в Федеральный реестр сметных нормативов (ФСНБ – 2001, редакции 2020 года),</p>

		<p>(приказ Минстроя России №352/пр от 30. 06. 2020 года, сведения о которых включены в федеральный реестр сметных нормативов) в базовых ценах 2001года, а также приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 4 августа 2020 г. N 421/пр, «Об утверждении – методики определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта на территории Российской Федерации»</p> <ul style="list-style-type: none"> - методические рекомендации по применению федеральных единичных расценок на строительные, специальные строительные, ремонтно-строительные, монтаж оборудования и пусконаладочные работы, утвержденные приказом Минстроя России от 04.09.2019 № 519/пр; - методики применения сметных цен строительных ресурсов, утвержденная приказом Минстроя России от 08.02.2017 № 77/пр;
16.	Количество экземпляров документации, передаваемой Техническому заказчику	<p>Документация передаётся Техническому заказчику:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на бумажном носителе в виде сброшюрованной книги – 4 экземпляра. - на электронном носителе – 2 экземпляра.
17.	Формат предоставления документов в электронном виде	<p>Состав и содержание дисков должны соответствовать бумажному виду комплекта документации.</p> <p>Форматы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - редактируемые – MSOffice, AutoCAD; - не редактируемые – PDF, jpg; - сметы – в формате Word, Excel, РИК.
18.	Прочие требования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Принятые в проектной документации решения должны соответствовать требованиям экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм, действующих на территории Российской Федерации. 2. При проведении работ по капитальному ремонту общего имущества предусмотренных проектом, выполнять корректировку ПСД по письменному требованию Технического заказчика в случае возникновения непредвиденных обстоятельств препятствующих выполнению мероприятий. 3. При разработке проектно-сметной документации предусмотреть мероприятия, обеспечивающие эксплуатацию существующего многоквартирного дома и проживание граждан на период проведения капитального ремонта. 4. В случае, если при выполнении работ по капитальному ремонту конструктивных элементов, внутридомовых инженерных систем, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома, вследствие их технологических и конструктивных особенностей необходимо произвести демонтаж или разрушение частей имущества собственников помещений многоквартирного дома, не входящих в состав общего имущества, проектной и сметной документацией должны предусматриваться работы по их восстановлению за счёт средств фонда капитального

		<p>ремонта.</p> <p>5. Согласовать необходимые разделы с ресурсоснабжающими организациями.</p> <p>6. Подрядная организация должна иметь допуски СРО, установленные законодательством РФ для выполнения проектных работ, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none">- работы по подготовке конструктивных решений;- работы по подготовке сведений о внутренних инженерных сетях инженерно-технического обеспечения, о передаче инженерно-технических мероприятий;- работы по подготовке проектов организации строительства, сносу и демонтажу зданий и сооружений, продлению срока эксплуатации и консервации.
--	--	---

Примечание – состав технического задания на проектные работы может уточняться применительно к особенностям проектируемых объектов и условиям организации капитального ремонта.

Составил:

Ведущий инженер отдела
проектно-изыскательских работ
МКУ «КСиА Пуровского района»



Т.А. Скакальская

Проверил:

Зам. начальника отдела ПИР МКУ
«КСиА Пуровского района»



Э.А. Улюмджиев



УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУ "Комитет по строительству и архитектуре Пуровского района"

С.Н. Сиротинин

Смета №
на проектные (изыскательские) работы

Наименование предприятия, здания, сооружения, стадии 629860, ЯНАО, Пуровский район, Уренгой 5 мкр д. 22

№ пп	Характеристика предприятия, здания, сооружения или виды работ	Номер частей, глав, таблиц, процентов, параграфов и пунктов указаний к разделу Справочника базовых цен на проектные и изыскательские работы для строительства	Расчет стоимости: (a+bx)*Ki, или (объем строительно-монтажных работ) * проц./100 или количество x цена	Стоимость, руб.
1	2	3	4	5
1	Выполнение обмерных работ для бескаркасных многоэтажных зданий. I категория сложности работ. I категория сложности здания. Высота здания до 16 м.	Справочник базовых цен на обмерные работы и обследования зданий и сооружений. 2016 г. Глава 3. Базовые цены на выполнение обмерных работ и обследований. Таблица 2. Базовые цены на выполнение обмерных работ для многоэтажных зданий, п. 14 В=0.2066 тыс.руб; Осн. показ. Х=33765*0.30/100=101.295 (100 м3) Количество = 1	(А + В * Хзад) * Количество * Ктек * К1 (0 руб + 206.6 руб * 101.295) * 1 * 5.22 * 0.75 * 0.05	4 096,57
	Коэффициенты			
	инд.4кв.2022г.к 01.01.2001 на пр.раб.	Ктек = 5.22 Письмо Минстроя России от 14.11.2022 №60112-ИФ/09		
	При выполнении обмерных работ с использованием и сверкой имеющихся чертежей и выдачей скорректированных чертежей заказчику, на соответствующие виды работ вводится понижающий коэффициент	К1 = 0.75 Глава 2.1, п.2.1.12 (Ценообразующий)		
	Разделы документации			
	1. Позэтажные планы здания	5%		

1	2	3	4	5
2	Обследование состояния электрических сетей и средств связи. Проверка исправности шкафов вводных и вводно-распределительных устройств; внутридомовых электрических сетей питания, этажных щитков и шкафов; осветительных установок общедомовых помещений, включая светильники; электрических установок систем дымоудаления, автоматической сигнализации внутреннего пожарного водопровода, грузовых и пассажирских лифтов; автоматически запирающих устройств (АЗУ) дверей дома и пр. Выявление неисправностей, повреждений, следов ремонтов и др. На площадь здания	Справочник базовых цен на обмерные работы и обследования зданий и сооружений. 2016 г. Глава 3. Базовые цены на выполнение обмерных работ и обследований. Таблица 15. Базовые цены на выполнение работ по обследованию систем инженерного обеспечения зданий и сооружений, п.8.1 В=1.2 тыс.руб; Осн. показ. Х=8.0522 (1000 м2) Количество = 1	Полный комплекс работ (100%): (А + В * Хзад) * Количество * Ктек * К1 (0 руб + 1200 руб * 8.0522) * 1 * 5.22 * 0.6	30 263,39
	Коэффициенты			
	инд.4кв.2022г.к 01.01.2001 на пр.раб.	Ктек = 5.22 Письмо Минстроя России от 14.11.2022 №60112-ИФ/09		
	Поправочный коэффициент к базовым ценам по обследованию систем инженерного обеспечения зданий и сооружений. Количество выполняемых однотипных работ по обследованию: 5	К1 = 0.6 Таблица 16, п.6 (Ценообразующий)		
	Разделы документации			
	1. Полный комплекс работ	100%		
3	Пятиэтажные жилые дома. Здания каркасные многоэтажные.	Нормативы подготовки технической документации для капитального ремонта зданий и сооружений жилищно-гражданского назначения. 2012 г. Таблица №1. Жилые дома, гостиницы, общежития, п.1.5 А=275 тыс.руб; В=0.006 тыс.руб; Осн. показ. Х=33765 (м3) Количество = 1	(А + В * Хзад) * Количество * Кст * Ктек (275000 руб + 6 руб * 33765) * 1 * 1 * 5.22 * 0.0437	108 944,97
	Коэффициенты			
		Кст = 1		

1	2	3	4	5
	инд.4кв.2022г.к 01.01.2001 на пр.раб.	Ктек = 5.22 Письмо Минстроя России от 14.11.2022 №60112-ИФ/09		
	Разделы документации			
	1. Ремонт (замена) систем энергообеспечения и электроснабжения	4%		
	2. Проект организации строительства (ПОС)	0,16%		
	3. Сметная документация	0,21%		
4	Итого по смете:			143 304,93
5	НДС		20% от п.4	28 660,99
6	Всего по смете:			171 965,92

Составил:

Вед. инженер ПСО МКУ "Комитет по строительству и архитектуре Пуровского района"
 С.М. Томских

Проверил:

Зам начальника ОПИР МКУ "Комитет по строительству и архитектуре Пуровского района"
 Э.А. Улюмджиев