

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель ТСЖ «КОМФОРТ»
А.Ф. Князькин

" 08 " апреля 2019 г.



КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по комиссионному отбору подрядной организации на право заключения договора на выполнение работ по разработке проектной документации по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме:

**Ямало-Ненецкий автономный округ, Пууровский район,
г. Тарко-Сале, ул. Таёжная д. 5/1**

г. Тарко-Сале 2019 год

СОДЕРЖАНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1. Общие положения

1.1. Конкурсная документация разработана в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2013 года № 506-П «Об утверждении Порядка отбора подрядных организаций и организаций, осуществляющих строительный контроль, для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа».

1.2. Организатором комиссионного отбора является: Товарищество собственников жилья «КОМФОРТ», адрес: 629850, Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Таёжная д.5/1, телефон 8 9320918633.

2. Предмет отбора

2.1. Предметом комиссионного отбора является определение подрядной организации для заключения договора на выполнение работ по разработке проектной документации по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме муниципального образования Пуровский район расположенного по адресу: 629850, Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Таёжная д.5/1.

3. Место, сроки и условия выполнения Работ, требования к гарантийному сроку

3.1. Место выполнения работ:

629850, Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г.Тарко-Сале, ул. Таёжная д.5/1

3.2. Максимальный срок выполнения Работ: с момента заключения договора до 01 сентября 2019 г.

3.3. Объем и вид выполняемых работ – согласно Технического задания.

4. Обязательные требования к Участникам отбора

4.1. В открытом конкурсе вправе принять участие любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по выполнению работ по изготовлению проектно-сметной документации.

4.1.1. Участники комиссионного отбора:

- вправе посетить многоквартирный дом, подлежащий капитальному ремонту;

- представляют заявку на участие в комиссионном отборе в соответствии с требованиями документации.

4.2. Участники комиссионного отбора должны отвечать следующим требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом отбора:

4.2.1. Членство в саморегулируемой организации (далее – СРО), обязательное наличие необходимых допусков и разрешительных документов для выполнения работ на изготовление проектно-сметной документации (при необходимости);

4.2.2. Наличие плана подготовки и (или) переподготовки и (или) повышения квалификации кадров на текущий год;

4.2.3. Опыт работы по изготовлению проектно-сметной документации (не менее 3-х лет);

4.2.4. Положительные отзывы Заказчиков (не менее трех) о качестве выполненных подрядной организацией работ по изготовлению проектно-сметной документации;

4.2.5. Высокий уровень квалификации административно-управленческого персонала (деловая репутация, степень надежности, профессиональная компетентность инженерно-технических работников);

- 4.2.6. Применение современных материалов, конструкций, изделий и технологий для выполнения работ;
- 4.2.7. Наличие производственной базы (техническая оснащенность);
- 4.2.8. Отсутствие кредиторской задолженности за последний завершённый отчетный период в размере свыше 70% балансовой стоимости активов подрядной организации по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчетный период;
- 4.2.9. В отношении организации, как юридического лица, не проводится процедура ликвидации;
- 4.2.10. Отсутствует решение арбитражного суда о введении процедуры несостоятельности в отношении подрядной организации;
- 4.2.11. Деятельность подрядной организации, не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. Организация не должна состоять в списках недобросовестных исполнителей работ (услуг) и в рейтинге организаций, формируемых государственной жилищной инспекции Ямало-Ненецкого автономного округа не ниже уровня «рекомендуемые» и «ограниченно рекомендуемые»;
- 4.2.12. Согласие на предоставление информации, касающейся деятельности подрядной организации;
- 4.2.13. Отсутствие неисполненных предписаний контрольных и надзорных органов;
- 4.2.14. Отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды.

5. Начальная (максимальная) цена договора

5.1. Начальная (максимальная) цена договора, согласно прилагаемых смет на проведение проектных и изыскательских работ:

177 398,07 (сто семьдесят семь тысяч триста девяносто восемь) рублей 07 копеек – разработка проектной документации по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном жилом доме № 5/1, ул. Таёжная, г. Тарко-Сале Пуровский район, ЯНАО.

Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все расходы, связанные с выполнением работ, уплату налогов и других обязательных платежей. Источник финансирования - средства фонда капитального ремонта (Региональный оператор), полученные в виде платежей собственников помещений в многоквартирных домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете Регионального оператора

5.2. Окончательный расчет, в течение 10 рабочих дней после получения Региональным оператором актов приемки выполненных работ в полном объеме и предъявленного счета.

6. Порядок расчетов по договору подряда

Расчет за выполненные работы производится в течение 10 банковских дней после приемки выполненных работ в полном объеме, на основании подписанного уполномоченными представителями сторон акта сдачи-приемки выполненных работ и предъявленного счета, перечислением Региональным оператором денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

7. Требования к содержанию, форме и порядку подачи заявки на участие в открытом конкурсе

7.1. Для участия в комиссионном отборе участник комиссионного отбора подает по адресу, указанному в настоящей документации, в запечатанном конверте заявку на участие в комиссионном отборе в объеме, установленном конкурсной документацией. По одному лоту участник может подать только одну заявку.

7.2. На конверте указываются:

- наименование комиссионного отбора, на участие в котором подается заявка, номер лота;
- слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО _____» с указанием времени и даты вскрытия конвертов;
- наименование организатора комиссионного отбора;
- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес участника комиссионного отбора.

7.3. Конверт с заявкой участника комиссионного отбора должен содержать два пакета документов: «Оригинал», «Копия».

7.4. Заявка на участие в комиссионном отборе оформляется в письменной форме и должна быть подписана уполномоченным представителем участника комиссионного отбора, скреплена печатью и иметь оглавление. На обороте последнего листа заявка заверяется уполномоченным лицом участника комиссионного отбора с указанием его должности, даты и количества листов в заявке и скрепляется печатью участника комиссионного отбора.

7.5. Поправки внесенные в документы заявки, в том числе внесенные вручную, должны быть заверены лицом, подписавшим заявку, и скреплены печатью участника комиссионного отбора (в случае ее наличия).

7.6. Сведения, содержащиеся в заявках участников комиссионного отбора, не должны допускать двусмысленных толкований.

7.7. Для составления заявки участник комиссионного отбора должен руководствоваться полученными от организатора комиссионного отбора документами. Использование сокращенных форм в документации комиссионного отбора не допускается.

7.8. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в комиссионном отборе должна быть подтверждена печатью и подписью руководителя.

7.9. Представленная на конкурс документация о проведении комиссионного отбора подрядных организаций на право заключения договора на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома должна содержать:

- заявку на участие в комиссионном отборе (Приложение № 1 к настоящей конкурсной документации);

- заполненную анкету участника комиссионного отбора с приложением необходимых документов (Приложение № 2 к настоящей конкурсной документации);

- сведения о структуре участника отбора, наличии филиалов и дочерних предприятий (форма 1);

- сведения об основных направлениях деятельности участника отбора (форма 2);

- сведения о наличии квалифицированных работников (форма 3);

- сведения об опыте работы по аналогичным объектам, отзывы заказчиков по ранее выполненным работам (форма 4).

7.10. Все заявки (конверты с заявками), подаваемые на участие в комиссионном отборе, регистрируются организатором комиссионного отбора с присвоением номера по порядку поступления.

8. Основания отклонения заявки участника комиссионного отбора

8.1 При рассмотрении заявок участник комиссионного отбора не допускается конкурсной комиссией к участию в комиссионном отборе в следующих случаях:

- не предоставления в составе заявки участника комиссионного отбора документов, предусмотренных пунктом 7.9. раздела 7;

- наличия в документах, указанных в пункте 7.9. раздела 7, недостоверных сведений об участнике комиссионного отбора;

- несоответствия участника комиссионного отбора требованиям, установленным в соответствии с разделом 4 настоящей конкурсной документации.

8.2. Конкурсная комиссия вправе признать заявку соответствующей требованиям конкурсной документации и участник может быть допущен к участию в комиссионном отборе, если заявка содержит незначительные отклонения от требований конкурсной документации, которые существенно не меняют характеристик, условий и иных требований, предусмотренных конкурсной документацией, либо если она содержит незначительные ошибки или неточности.

9. Разъяснение положений конкурсной документации, внесение в нее изменений, изменение заявок и их отзыв

9.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса организатор конкурса направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

9.2. В течение 1 рабочего дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица это разъяснение размещается Заказчиком на официальном сайте Администрации муниципального образования Пуровский район www.puradm.ru с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

9.3. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение 1 рабочего дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте Администрации муниципального образования Пуровский район www.puradm.ru и направляются заказными письмами с уведомлением всем лицам, которым была предоставлена конкурсная документация.

9.4. Участник вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10. Место, порядок, даты и время вскрытия конвертов с заявками

10.1. Время, место, срок подачи конвертов с заявками на участие в отборе и место приема: документы на участие в комиссионном отборе принимаются в письменном виде в рабочие дни с 14 часов 00 минут до 18 часов 00 минут (время местное), по адресу: 629850 ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, им. Е.К. Колесниковой, д. 4, подвальное помещение возле третьего подъезда.

10.2. Дата начала подачи заявок: 26 апреля 2019 года с 14 часов 00 минут.

10.3. Дата окончания приема заявок: 06 мая 2019 года 17 часов 00 минут.

10.4. Вскрытие конвертов и рассмотрение заявок участников отбора состоится 07 мая 2019 года с 15 часов 00 минут (время местное) по адресу: 629850 ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, им. Е.К. Колесниковой, д. 4, подвальное помещение возле третьего подъезда.

10.5. Комиссия на заседании рассматривает заявки. Комиссия имеет право запросить у участника или из других источников дополнительную информацию, подтверждающую и (или) уточняющую сведения, приведенные в заявке.

11. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

11.1. Показатели определения победителя конкурса:

11.1.1. Наименьшая цена контракта - максимальное количество 10 баллов при обязательном предоставлении экономического обоснования предлагаемой цены договора, установленной документацией, в случае ее снижения от начальной (максимальной) на 5% и более;

11.1.2. Квалификационный состав - максимальное количество 10 баллов;

11.1.3. Наличие производственной базы (техническая оснащенность) - максимальное количество 5 баллов;

11.1.4. Сроки (периоды) выполнения работ - максимальное количество 5 баллов;

11.1.5. Срок предоставления гарантии качества работ - максимальное количество 5 баллов;

11.1.6. Опыт работы участника комиссионного отбора в сфере капитального ремонта

многоквартирных домов - максимальное количество 5 баллов;

11.1.7. Стабильность финансового состояния участника комиссионного отбора за предыдущий период работы - максимальное количество 3 балла.

11.2. Комиссионный отбор признается несостоявшимся, если не подано ни одной заявки либо все заявки отклонены.

11.3. Победителем по итогам комиссионного отбора признается участник комиссионного отбора, который набрал наибольшее количество баллов.

11.4. В случае, если в нескольких заявках на участие в комиссионном отборе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в комиссионном отборе, которая поступила ранее других заявок на участие в комиссионном отборе, содержащих такие условия.

11.5. По итогам комиссионного отбора составляется протокол проведения комиссионного отбора подрядной организации на выполнение работ по изготовлению проектно-сметной документации для проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в котором указывается:

- краткое описание выполняемых работ по изготовлению проектно-сметной документации для проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;

- наименования и адреса участников комиссионного отбора;

- перечень участников, которые не допущены к комиссионному отбору;

- наименование победителей комиссионного отбора;

- основания принятия комиссией решения об отклонении заявок.

11.6. Заказчик в 3-дневный срок утверждает протокол о результатах комиссионного отбора.

12. Условия подписания и заключения договора

12.1. Заказчик в 5-дневный срок после утверждения протокола о результатах комиссионного отбора направляет победителю уведомление в письменной форме о признании его таковым с приглашением к процедуре подписания договора.

12.2. Заказчик в 5-дневный срок после утверждения протокола о результатах комиссионного отбора направляет участникам конкурса уведомление в письменной форме о результатах конкурсного отбора с приложением протокола о результатах комиссионного отбора.

12.3. Срок подписания договора подряда с победителем конкурса или участником открытого конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе и признанным участником конкурса, по прилагаемому проекту договора (Приложение № 3 к настоящей конкурсной документации): в трехдневный срок со дня утверждения протокола о результатах комиссионного отбора.

12.4. Если организация, определенная по итогам комиссионного отбора, в установленный документацией срок не подписывает, уклоняется от подписания договора, Заказчик вправе заключить договор с участником комиссионного отбора, заявке на участие, в комиссионном отборе которого присвоен второй номер.

Сведения
о структуре участника отбора, наличии филиалов и дочерних предприятий

Настоящим участник отбора _____
извещает, о структуре участника отбора, наличии филиалов и дочерних предприятий:

Наименование участника отбора
Организационно-правовая форма
Высший орган управления участника
Единоличный орган управления участника
Структура организации (перечень структурных подразделений с указанием функций):

Количество филиалов:

Информация о филиалах:

Сведения о дочерних предприятиях:

*- Участник отбора вправе представить копии документов, подтверждающих
вышеприведенные сведения.

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

**Сведения
об основных направлениях деятельности участника отбора**

Настоящим участник отбора _____
извещает, что основными направлениями деятельности, согласно
_____ (Уставу или иному документу), являются:

№ п/п	Код по ОКВЭД	Наименование вида деятельности	Сведения о лицензиях, или иных документах, разрешающих в соответствии с законодательством осуществление такого вида деятельности
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			

*- Участник отбора вправе представить копии документов, подтверждающих вышеприведенные сведения.

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Сведения
о наличии квалифицированных работников

Настоящим участник отбора _____
направляет сведения о квалификации кадров:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Образование (период учебы, учебное заведение, профессия, специальность, серия, № документа)	Информация об опыте работы в сфере капитального ремонта, строительного контроля	Год последней переподготовки, повышения квалификации
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					

*- Участник отбора вправе представить копии документов, подтверждающих вышеприведенные сведения.

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Сведения

об опыте работы по аналогичным объектам, отзывы заказчиков по ранее выполненным работам

Настоящим участник отбора _____ представляет информацию о наличии опыта работы в сфере строительства, капитального ремонта, строительного контроля за проведением капитального ремонта по объектам:

№ п/п	Наименование объекта	Период выполнения работ	Сведения о лицензиях, или иных документах, разрешающих в соответствии с законодательством осуществление такого вида деятельности	Выполненные виды работ на объекте	Объем выполненных работ
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					

Отзыв заказчика с оценкой качества выполненных работ - _____ по объекту « _____ » на _____ лист _____.

Руководитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.