**ПОРЯДОК**

отбора подрядных организаций и организаций, осуществляющих

выполнение работ по капитальному

ремонту многоквартирных домов, расположенных по адресу: ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. 50 Лет Ямала, д3.

**I. Общие положения**

 1.1. Настоящий Порядок отбора подрядных организаций и организаций, осуществляющих строительный контроль, для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных по адресу: ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. 50 Лет Ямала, д. 3 (далее – Порядок,), определяет требования к осуществляющих разработку проектной документации, для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, в целях заключения с ними гражданско-правовых договоров на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов и осуществлению строительного контроля за выполнением работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, включённых в региональную Адресную программу по проведению капитального ремонта многоквартирных домов на территории автономного округа (далее – Программа).

 1.2. Термины и определения, применяемые в настоящем Порядке:

комиссионный отбор – форма конкурса, победителем которого признаётся участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения гражданско-правового договора;

заказчик, организатор комиссионного отбора – управляющая организация ООО «АТЛАНТА», осуществляющая оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов

 договор на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, строительному контролю за проведением капитального ремонта многоквартирного дома (далее – договор) – гражданско-правовой договор, заключенный заказчиком с подрядной организацией для проведения капитального ремонта, с организацией, осуществляющей строительный контроль за выполнением работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории автономного округа, определенными по результатам комиссионного обора. Формы договоров утверждаются приказом государственной жилищной инспекции автономного округа и прилагаются к документации по проведению комиссионного отбора;

комиссия –по отбору подрядных организаций и организаций, осуществляющих строительный контроль, для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов. Комиссия формируется заказчиком.

 В состав комиссии могут включаються представители заказчика, собственников помещений в многоквартирном доме, Муниципального образования Пуровского района Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района, Муниципального казенного учреждения "Управления городского хозяйства" Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется заказчиком. Заседание комиссии проводится по адресу ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Промышленная дом 19 оф 12

Председателем комиссии является Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района

 участник комиссионного отбора – организация, осуществляющая деятельность по выполнению работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, строительному контролю за проведением работ по капитальному ремонту многоквартирных домов;

 предмет комиссионного отбора – право заключения договора на выполнение работ по капитальному ремонту, на осуществление строительного контроля за проведением работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, включенного в Программу;

 документация – комплект документов, содержащих требования и критерии оценки участников комиссионного отбора по их финансовому положению и квалификации, исходную информацию о технических, коммерческих и иных характеристиках объекта капитального ремонта, условиях договора на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов и на осуществление строительного контроля, и требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсном отборе;

 заявка на участие в комиссионном отборе – комплект документов, составленных с соблюдением условий, установленных настоящим Порядком, содержащих предложение участника комиссионного отбора заключить договор на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, осуществлению строительного контроля.

 1.3. Порядок предусматривает организацию согласованных действий, защиту прав и законных интересов всех лиц при подготовке и проведению комиссионного отбора, а также содержит требования, предъявляемые к формированию документации по комиссионному отбору, критериям оценки предложений и содержанию необходимых документов.

**II. Функции заказчика по проведению комиссионного отбора**

 2.1. Заказчик осуществляет следующие функции:

 2.1.1. Принимает решение о проведении комиссионного отбора и несет ответственность по его организации и реализацию денежных средств ;

 2.1.2. Издает распорядительный документ о проведении комиссионного отбора;

 2.1.3. Составляет и утверждает документацию по проведению комиссионного отбора, определяет условия (сроки выполнения работ, критерии оценки предложений участников комиссионного отбора, место и сроки проведения комиссионного отбора и др.);

 2.1.4. Обеспечивает участникам комиссионного отбора возможность посещения объекта комиссионного отбора;

 2.1.5. По результатам комиссионного отбора составляет протокол;

 2.1.6. Заключает в срок, установленный документацией, договор с победителем, определенным по итогам комиссионного отбора.

 2.1.7. Публикует сообщение о проведении комиссионного отбора в печатных изданиях, в которых публикуются официальные материалы органов местного самоуправления, а также размещает документацию на официальном сайте органа местного самоуправления и дает участникам комиссионного отбора необходимые разъяснения;

2.1.8. Обеспечивает сбор и хранение представленных заявок на участие в комиссионном отборе.

**III. Функции, права и обязанности комиссии**

3.1. Заказчик не позднее чем за 5 рабочих дней до опубликования извещения о проведении комиссионного отбора принимает решение о создании комиссии, определяет ее состав и порядок работы.

3.2. При проведении комиссионного отбора члены комиссии обязаны:

- быть независимыми в принятии решений;

 - не разглашать ход обсуждения вопросов;

 - не оказывать давления на других членов комиссии при обсуждении вопросов, изложении своего мнения.

 3.3. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее 2/3 ее членов. Решения принимаются голосованием. Для принятия решения необходимо простое большинство голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

 3.4. Комиссия выносит решение об отклонении заявки на участие в комиссионном отборе:

- за представление недостоверной информации;

 - за неисполнение либо ненадлежащее исполнение ранее заключенных договоров, государственных, муниципальных контрактов и иных договоров в части качества и сроков выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов.

3.5. При рассмотрении заявок на участие в конкурсном отборе участники конкурсного отбора не допускаются конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случае:

 3.5.1. непредставления документов, определенных документацией;

 3.5.2. несоответствия требованиям, определенным документацией;

3.5.3. по квалификации и опыту выполнения аналогичных работ и услуг не соответствует требованиям, установленным в документации;

 3.5.4. признания несостоятельным (банкротом) в установленном законом порядке или вопрос о несостоятельности (банкротстве) находится на рассмотрении в арбитражном суде;

 3.5.5. нахождения в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства;

3.5.6. непредставления предусмотренной законодательством разрешительной документации на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, осуществлению строительного контроля за выполнением работ по капитальному ремонту многоквартирных домов.

3.6. Решение об отказе в допуске к участию в конкурсе (об отклонении заявки) принимается комиссией в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе.

 По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

 Участникам конкурсного отбора, подавшим заявки на участие в конкурсном отборе и не допущенным к участию в конкурсном отборе, направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола с указанием причин отказа в допуске.

**IV. Участники комиссионного отбора**

 4.1. В комиссионном отборе могут участвовать юридические лица независимо от организационно-правовой формы и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по выполнению работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, осуществляющих строительный контроль за выполнением работ по капитальному ремонту многоквартирных домов.

 4.2. Участники комиссионного отбора:

- вправе посетить многоквартирный дом, подлежащий капитальному ремонту;

- представляют заявку на участие в комиссионном отборе в соответствии с требованиями документации.

**V. Требования к организации проведения комиссионного отбора**

5.1. Сообщение о проведении комиссионного отбора публикуется организатором комиссионного отбора в печатном издании газеты «Северный луч», за 10 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в комиссионном отборе.

5.2 Организатором комиссионного отбора является управляющей организации ООО «АТЛАНТА». Место проведение комиссионного отбора ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Промышленная дом 19 оф 12

5.3 Требования к предоставляемым документам участником комиссионного отбора

5.3.1 Выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц)или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или юридических лиц (для индивидуальных предпринимателей), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня обращения.

5.3.2. Заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе с предъявлением оригинала свидетельства;

5.3.3. Заверенную копию налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, для организации, применяющих упрощенную систему налогообложения;

5.3.4. Копии учредительных документов, заверенные юридическим лицом;

5.3.5. Справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5.3.6. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет субсидий, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системой Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом.

5.3.7. Справка об отсутствии процедуры проведения ликвидации в отношении Участника или отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника банкротом.

 5.3.8. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

5.3.9. Карточка предприятия Участника;

5.3.10. Наличие квалифицированных работников, предоставления копий подтверждающих квалификацию для выполнения работ;

5.3.11. Наличие предусмотренной действующим законодательством разрешительной документации на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов;

5.3.12. Наличие предусмотренной действующим законодательством разрешительной документации на выполнение работ по строительному контролю при проведении капитального ремонта многоквартирных домов;

5.3.13. Данные о субподрядчиках, которых участник комиссионного отбора намерен привлечь для выполнения работ, а также копии разрешительной документации этих субподрядчиков на производство соответствующих видов работ;

5.3.14. Экономическое обоснование предлагаемой цены договора, установленной документацией, в случае её снижения от начальной (максимальной) на 5% и более.

5.4 Форма, сроки и порядок оплаты;

5.4.1. Победитель по итогам комиссионного отбора заключает Соглашение между уполномоченным органном, заказчиком.

5.5 Начальная (максимальная) цена договора составляет 4 190 800 (четыре миллиона сто девяносто тысяч восемьсот рублей ) 00 копеек;

5.6. Заявка на участие в конкурсном отборе подается по адресу: ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Промышленная д.19 каб. 13 (834997) 2-60-42 с 18.05.2020 г. по 28.05.2020 г. не позднее 15:00

5.7. Вскрытие конвертов производится по адресу: ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, Промышленная дом 19 оф 13 28.05.2020г в 16.00

5.8. Объектом капитального ремонта является многоквартирный жилой дом расположенного по адресу: ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул.50 Лет Ямала дом 3..

**VI. Заседание комиссии, выбор победителя комиссионного отбора,**

**заключение договора на выполнение работ по капитальному ремонту, строительному контролю многоквартирного дома**

6.1. Комиссия на заседании рассматривает заявки. Место заседания комиссии определяется организатором комиссионного отбора.

6.2. Комиссия имеет право запросить у участника или из других источников дополнительную информацию, подтверждающую и (или) уточняющую сведения, приведенные в заявке.

6.3. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок в целях определения победителя в соответствии с требованиями документации.

 При определении победителя комиссия проводит оценку заявок на основе системы показателей, указанных в документации, с использованием бального метода оценки.

6.4. Для определения победителя комиссия учитывает следующие показатели:

6.4.1. Наименьшая цена контракта – максимальное количество 10 баллов при обязательном исполнении подпункта 6.5. настоящего Порядка;

6.4.2. Квалификационный состав – максимальное количество 10 баллов;

6.4.3. наличие производственной базы (техническая оснащенность) – максимальное количество 5 баллов;

6.4.4. Сроки (периоды) выполнения работ – максимальное количество 5 баллов;

6.4.5. Срок предоставления гарантии качества работ – максимальное количество 5 баллов;

6.4.6. Опыт работы участника комиссионного отбора в сфере капитального ремонта многоквартирных домов – максимальное количество 5 баллов;

7.4.7. Стабильность финансового состояния участника комиссионного отбора за предыдущий период работы – максимальное количество 3 балла.

7.5.  Комиссионный отбор признается несостоявшимся, если не подано ни одной заявки либо все заявки отклонены.

7.6.  Победителем по итогам комиссионного отбора признается участник комиссионного отбора, который набрал большее количество баллов.

7.7. По итогам комиссионного отбора составляется протокол комиссионного отбора:

7.8. Заказчик в 3-дневный срок утверждает протокол о результатах комиссионного отбора.

7.9. Заказчик в 3-дневный срок после утверждения протокола о результатах комиссионного отбора направляет победителю уведомление в письменной форме о признании его таковым с приглашением к процедуре подписания договора.

7.10. Заказчик в 3-дневный срок после утверждения протокола о результатах комиссионного отбора направляет участникам конкурса уведомление в письменной форме о результатах конкурсного отбора и участникам комиссионного отбора

7.11. Если организация, определенная по итогам комиссионного отбора, в установленный документацией срок не подписывает, уклоняется от подписания договора, Заказчик вправе заключить договор с участником комиссионного отбора, заявке на участие в комиссионном отборе которого присвоен второй номер.

7.12. Выписки из протокола направляются организатором комиссионного отбора участникам комиссионного отбора после утверждения протокола о результатах комиссионного отбора в течение 3 рабочих дней.

7.13. Договор заключается в срок, установленный документацией по проведению комиссионного отбора.

**VIII. Разрешение разногласий**

8.1. Участник комиссионного отбора вправе обжаловать решение, принятое комиссией, а также действия (бездействие) заказчика, организатора комиссионного отбора председателю комиссии.

8.2. Обжалование действий (бездействия) заказчика, организатора комиссионного отбора допускается не позднее даты заключения договора по результатам комиссионного отбора.

8.3. Председатель комиссии обязан в течение 5 рабочих дней со дня обращения участника рассмотреть жалобу по существу и уведомить участника комиссионного отбора, подавшего жалобу, о результатах такого рассмотрения. При этом срок, установленный для заключения договора, подлежит продлению на срок рассмотрения жалобы по существу.

Генеральный директор ООО «АТЛАНТА» Е.С. Козлова