Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНА

приказом Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ В 2019 ГОДУ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ПУРОВСКОГО РАЙОНА ОРГАНИЗАЦИИ АВТМОБИЛЬНОГО ТРАНСОПРТА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ РЕГУЛЯРНЫЕ ПАССАЖИРСКИЕ ПЕРЕВОЗКИ ПО МАРШТУТУТ

«ТАРКО-САЛЕ – ПУРОВСК – ТАРКО-САЛЕ»

ПО РЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ

|  |  |
| --- | --- |
| **Предмет конкурса** | Предоставление в 2019 году субсидии из бюджета Пуровского района организации автомобильного транспорта, осуществляющей регулярные пассажирские перевозки по маршруту «Тарко-Сале – Пуровск – Тарко-Сале» по регулируемым тарифам |
| **Организатор конкурса** | Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района |
| **Муниципальный****заказчик** | Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района |

Тарко-Сале

2019 г.

**РАЗДЕЛ 1. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Законодательное регулирование.

1.2. Требования к участникам конкурса.

1.3. Расходы на участие в конкурсе.

1.4. Условия допуска к участию в конкурсе.

2. ДОКУМЕНТАЦИЯ О КОНКУРСЕ.

2.1. Разъяснение положений документации о конкурсе.

3. требования к содержанию и форме заявки на участие в КОНКУРСЕ.

3.1. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе.

3.2. Содержание заявки на участие в конкурсе.

3.3. Порядок формирования документов и маркировка конверта с Заявкой.

3.4. Оформление заявок на участие в конкурсе.

4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.

4.1. Порядок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе.

4.2. Отзыв заявок на участие в конкурсе.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.

5.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.2. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

5.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

6. КРИТЕРИИ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК на участие в КОНКУРСЕ.

**РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА**

**РАЗДЕЛ 3. ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение 1 – Графики движения.

Приложение 2 – Проект договора.

**РАЗДЕЛ 4. ФОРМЫ**

**РАЗДЕЛ 5. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА**

**РАЗДЕЛ 1**

**ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ РАЗМЕЩЕНИЯ заявки**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Законодательное регулирование.

Настоящая документация о конкурсе – подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, а также, иными законодательными актами, включая нормативно-правовые акты муниципального образования Пуровский район.

1.2. В настоящем конкурсе может принять участие любое юридическое лицо (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, имеющие право на осуществление регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Участник конкурса должен соответствовать следующим требованиям:

1.3.1. Наличие лицензии на перевозку пассажиров автомобильным транспортом.

1.3.2. Наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям по перевозке пассажиров.

1.3.3. Наличие опыта осуществления подчиняющихся расписанию регулярных перевозок пассажиров и багажа продолжительностью не менее 3 (трёх) лет.

1.3.4. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии:

- у участника конкурса должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет района субсидий, полученных в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед бюджетом района;

- участник конкурса не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- участники конкурса не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц в совокупности превышает 50 процентов;

- участники конкурса не должны получать субсидии из бюджета Пуровского района в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, на осуществление перевозок, связанных с предметом настоящего конкурса.

1.4. Расходы на участие в конкурсе.

Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением договора.

1.5. Условия допуска к участию в конкурсе.

При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случае:

- не предоставления документов, указанных в информационной карте конкурса (Раздел 2 документации о конкурсе);

- установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником конкурса в составе заявки на участие в конкурсе;

- несоответствия участника конкурса требованиям, указанным в п.п. 1.2-1.3 документации о конкурсе;

- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям документации о конкурсе.

2. ДОКУМЕНТАЦИЯ О КОНКУРСЕ

2.1. Разъяснение положений документации о конкурсе.

2.1.1. Любой участник конкурса вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений документации о конкурсе (по Форме 7 Раздела 4 документации конкурса).

2.1.2. Начало срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений документации о конкурсе с момента размещения информации о конкурсе на официальном сайте муниципального образования Пуровский район. Окончание срока приема запросов на разъяснения положений документации о конкурсе за 3 рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе, указанного в информационной карте конкурса (Раздел 2 документации о конкурсе).

2.1.3. Разъяснение положений документации о конкурсе направляется участнику, подавшему запрос, в течение 2-х рабочих дней со дня поступления запроса.

3. Требования к содержанию и форме заявки на участие в КОНКУРСЕ

3.1. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе.

3.1.1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки, на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

3.1.2. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

3.2. Содержание заявки на участие в конкурсе.

3.2.1. Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе, содержащую документы, указанные в Информационной карте конкурса (Раздел 2 документации о конкурсе).

3.2.2. Документы, указанные в Информационной карте конкурса в виде формуляров, подлежат оформлению в соответствии с указаниями и пояснениями, указанными в формулярах. Отсутствие в данных формулярах информации, предусмотренной указаниями и пояснениями, а также предоставление иной непредусмотренной данными указаниями и пояснениями информации, является несоответствием заявки на участие в конкурсе требованиям документации о конкурсе.

3.3. Порядок формирования документов и маркировка конверта с Заявкой.

3.3.1. Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте.

3.3.2. Документы в составе конкурсной заявки, подаваемой в письменной форме, должны быть упакованы в конверте, который маркируется следующим образом:

|  |
| --- |
| 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Геологов д.8, кабинет № 307.Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района |
| Заявка на участие в конкурсе на предоставление в 2019 году субсидии из бюджета Пуровского района организации автомобильного транспорта, осуществляющей регулярные пассажирские перевозки по маршруту «Тарко-Сале – Пуровск – Тарко-Сале» по регулируемым тарифам |
| Дата и время вскрытия конверта с заявкой: 20 июня 2019 года в 10:00 час. |

Участник конкурса вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

3.3.3. Участники конкурса, обязаны использовать упаковку заявок, оформленных на бумажных носителях, обеспечивающую конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3.4. Оформление заявок на участие в конкурсе.

3.4.1. При описании условий и предложений участников конкурса должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

3.4.2. Сведения, которые содержатся в заявках участников конкурса, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.4.3. Все листы, представленные участником конкурса в конверте должны быть прошиты общей прошивкой, которая скрепляется печатью и заверяется подписью уполномоченного лица и пронумерованы единой нумерацией. Общее количество листов должно быть указано на прошивке. Все документы, представленные участником конкурса, должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью участника конкурса. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе должна быть подтверждена печатью и (или) подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов, предоставляемых для участия в конкурсе, должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в Информационной карте конкурса.

3.4.4. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются участнику конкурса.

4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

4.1. Порядок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе.

4.1.1. Заявки на участие в конкурсе до последнего срока подачи заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в [Информационной карте](#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН) конкурса (Раздел 2 документации о конкурсе).

4.1.2. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в [Информационной карте](#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН) конкурса (Раздел 2 документации о конкурсе), регистрируется заказчиком. При этом не требуется предоставления сведений об участнике конкурса, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника конкурса.

4.1.3. По требованию участника конкурса, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

4.2. Отзыв заявок на участие в конкурсе.

4.2.1. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

4.2.2. Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке:

Участник конкурса подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки. При этом, в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование конкурса, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе, наименование участника конкурса.

4.2.3. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть подписано уполномоченным лицом участника конкурса.

4.2.4. До дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе, уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, по которому осуществляется подача Заявок, указанному в [Информационной карте](#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН) конкурса (Раздел 2 конкурсной документации).

4.2.5. Каждое уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе регистрируется уполномоченным сотрудником департамента в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

4.2.6. Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном выше, считаются не поданными.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

5.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.1.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

5.1.2. Участники, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.1.3. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника, конверт с заявкой на участие, в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, подана только одна заявка на участие или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

5.1.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии, непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.2. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

5.2.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников конкурса требованиям, установленным в соответствии с пунктами 1.2-1.3 настоящей инструкции.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать пяти дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.2.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе и о признании участника, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведётся Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Протокол должен содержать сведения об участниках, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием требований, которым не соответствует участник конкурса, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации, сведений о решении каждого члена Комиссии о допуске участника к участию в конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в конкурсе. Участникам, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и участникам, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

5.2.3. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

5.2.4. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, проект договора передаётся такому участнику конкурса в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола.

5.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

5.3.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать пяти дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 5.2.2. настоящего порядка.

5.3.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

5.3.3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Комиссия оценивает и сопоставляет такие заявки по критериям, установленным в части 6 Раздела 1 документации конкурса.

5.3.4. Комиссия при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе вправе оценивать деловую репутацию участника конкурса, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иных показателей, необходимых для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе, квалификацию работников участника конкурса.

5.3.5. Комиссией на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, присваивается порядковый номер.

Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

5.3.6. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

5.3.7. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена Комиссия о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в департаменте, а второй в течение трех рабочих дней со дня подписания передаётся победителю конкурса вместе с проектом договора, прилагаемым к конкурсной документации.

**6. КРИТЕРИИ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии | Оценка критериев (в баллах) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения конкурса |  |
| 0 | 0 |
| от 0 до 0,1  | - 10 |
| от 0,1 до 0,5  | - 20 |
| от 0,5 до 1  | - 30 |
| от 1 и более  | - 40 |
| 2. | Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами |  |
| более 10 лет  | 8 |
| от 5 лет до 10 лет  | 6 |
| от 4 лет до 5 лет  | 4 |
| от 3 лет до 4 лет | 2 |
| 3. | Влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок  | сумма баллов за каждое транспортное средство |
| 3.1 | наличие кондиционера | 5 |
| 3.2 | наличие низкого пола | 10 |
| 3.3 | наличие оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения | 10 |
| 3.4 | наличие оборудования для перевозок пассажиров с детскими колясками | 10 |
| 3.5 | наличие автономного отопителя в салоне автобуса | 10 |
| 3.6 | наличие двухкамерного стеклопакета | 15 |
| 3.7 | экологические показатели транспортных средств |  |
| 3.7.1 | двигатель на газомоторном топливе | 10 |
| 3.7.2 | двигатель ЕВРО-5 | 8 |
| 3.7.3 | двигатель ЕВРО-4 | 6 |
| 3.7.4 | двигатель ЕВРО -3 | 2 |
| 3.7.5 | двигатель ЕВРО -2 и ниже | 0 |
| 4. | Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок | сумма баллов за каждое транспортное средство |
| более 10 лет  | 0 |
| от 7 до 10 лет | 2 |
| от 3 до 7 лет | 6 |
| менее 3 лет | 10 |

РАЗДЕЛ 2

 ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Информация |
| Наименование организатора конкурса, контактная информация | Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района. Телефон: 2-26-02, 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Геологов д.8, кабинет № 307, е-mail: deptsg@mail.ru. |
| Наименование и адрес Заказчика | Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района. Телефон: 2-26-02, 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Геологов д.8, кабинет № 307, е-mail: deptsg@mail.ru. |
| Предмет конкурса | Предоставление в 2019 году субсидии из бюджета Пуровского района организации автомобильного транспорта, осуществляющей регулярные пассажирские перевозки по маршруту «Тарко-Сале – Пуровск – Тарко-Сале» по регулируемым тарифам |
| Сроки (периоды) выполнения работы | В период с 01 июля 2019 года по 31 декабря 2019 года |
| Размер субсидии | 6 409 092,00 (шесть миллионов четыреста девять тысяч девяносто два) рубля 00 копеек |
| Требования к выполнению работ | Начало маршрута – аэропорт г. Тарко-СалеКонец маршрута – ж/д вокзал ст. ПуровскОбщая протяженность маршрута – 18,3 кмЭксплуатируемый транспорт – автобусы средней вместимости типа М3 класса А (по ГОСТ Р52051) в количестве 2 единиц.Время работы – в соответствии с утверждённым графиком движения согласно приложению 1 раздела 3 документации о конкурсе.Выполнение пассажирских перевозок необходимо осуществлять в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта (утв. Федеральным законом № 259-ФЗ от 08 ноября 2007 года), Правилами перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утверждённым Постановлением Правительства РФ от 14 февраля 2009 года № 112, приказом Минтранса России от 15 января 2014 года № 7 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом и Перечня мероприятий по подготовке работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом городским наземным электрическим транспортом, к безопасной работе и транспортных средств к безопасной эксплуатации», нормативно – правовыми актами Администрации Пуровского района, иными актами, действующими в сфере пассажирских перевозок автобусами. |
| Порядок формирования цены договора  | Сумма субсидии, предоставляемой организации автомобильного транспорта, рассчитывается как разность между фактически произведенными расходами на выполнение рейсов по субсидируемым маршрутам и фактически полученными доходами от перевозки пассажиров и багажа |
| Форма, сроки и порядок предоставления субсидии | Предоставление субсидии осуществляется ежемесячно в пределах лимитов бюджетных ассигнований, определенных бюджетной росписью Пуровского района, но не выше фактических затрат, образовавшихся вследствие выполнения работ по перевозке пассажиров |
| Источник выделения субсидии | Бюджет Пуровского района  |
| Сведения о валюте, используемой для формирования размера субсидии | Для формирования стоимости выполнения работ и расчетов используется Российский рубль  |
| Место, порядок, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе | Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района. Телефон: 2-26-02. 629850, ЯНАО, Пуровский район, г.Тарко-Сале, ул. Геологов д.8, кабинет № 307, E-mail: deptsg@mail.ru.Порядок подачи в соответствии с требованиями, указанными в Разделе 1 документации о конкурсе. Дата и время начала: 06 июня 2019 года, 09:00 час.Дата и время окончания: 20 июня 2019 года, 09:00 час. |
| Место, день и время начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе | Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Геологов д.8, этаж 320 июня 2019 года в 10:00 час |
| Перечень документов, представляемых участником конкурса одновременно с заявлением | 1. Перечень документов, предоставляемых участником конкурса в составе заявки на участие в конкурсе:- заявление на участие в конкурсе (по Форме 1 Раздела 4);- плановый расчёт затрат и размера субсидии (по Форме 2 Раздела 4 Документации конкурса); 2. К заявлению прилагаются:2.1. копии документов, подтверждающих полномочия лиц на представление интересов участника конкурса;2.2. копии учредительных документов (для юридических лиц) или копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей);2.3. копия свидетельства о государственной регистрации участника конкурса;2.4. копия свидетельства участника конкурса о постановке на учет в налоговом органе;2.5. копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления на предоставление субсидии;2.6. справки об отсутствии у участника конкурса просроченной задолженности на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии по налогам, соборам и иным обязательным платежам в бюджеты в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации , срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе из:- налогового органа;- пенсионного органа- фонда социального страхования,2.7. копия лицензии на перевозку пассажиров автомобильным транспортом;2.8. справка о просроченной задолженности по возврату субсидии, предоставленной из бюджета Пуровского района в соответствии с иными муниципальными правовыми актами (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидии и иной просроченной задолженности (по Форме 3 Раздела 4 Документации конкурса), полученная не позднее 10 рабочих дней до момента рассмотрения заявок;2.9. справка о наличии транспортных средств, планируемых к использованию при выполнении пассажирских перевозок (по Форме 4 Раздела 4 документации конкурса); 2.10. справка о наличии персонала, имеющего специальную подготовку и сертификат (свидетельство), подтверждающий прохождение должностным лицом аттестации на право занимать должность ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения (по Форме 5 Раздела 4 Документации конкурса);2.11. справка об опыте выполнения регулярных перевозок пассажиров (по Форме 6 Раздела 4 Документации конкурса);2.12. справка в произвольной форме о количестве дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя участников конкурса в течение года, предшествующего дате проведения конкурса (данные заверяются сотрудниками ОГИБДД по Пуровскому району);2.13. справка в произвольной форме о среднем количестве транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя участников конкурса в течение года, предшествующего дате проведения конкурса;2.14. справка в произвольной форме:- о непроведении ликвидации и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника конкурса банкротом и об открытии конкурсного производства;- о неприостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;2.15. опись документов, содержащихся в составе заявки на участие в конкурсе (по Форме 8 Раздела 4 Документации конкурса).3. Предоставление документов, указанных в подпунктах 2.1, 2.2, 2.9-2.15 пункта 2 являются обязательными.4. Документы, указанные в подпунктах 2.3 – 2.8 пункта 2 могут быть предоставлены организациями по желанию. Уполномоченный орган вправе самостоятельно запрашивать данные документы посредством автоматизированной СМЭВ у органов государственной власти, органов местного самоуправления, в распоряжении которых находятся соответствующие документы и информация. |
| Возможность электронной формы участия в конкурсе | Отсутствует |
| Обеспечение заявки на участие в конкурсе | Не предусмотрено |
| Обеспечение исполнения договора | Не предусмотрено |
| Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор  | * 1. Не позднее чем через 5 дней со дня получения проекта договора
 |

**РАЗДЕЛ 3**

 Приложение 1

Расписание движения автобусов по маршруту

**Тарко-Сале – Пуровск – Тарко-Сале**

Часть 1

|  |
| --- |
| **Отправление Тарко-Сале - Пуровск** |
| Аэропорт «Тарко-Сале» | **06-50** | **07-40** | **09-00** | **09-50** | **13-00** | **14-10** | **17-10** | **18-10** | **19-10** | **20-00** | **21-00** | **22-00** |
| Д/к «Юбилейный» | 06-52 | 07-42 | 09-02 | 09-52 | 13-02 | 14-12 | 17-12 | 18-12 | 19-12 | 20-02 | 21-02 | 22-02 |
| Школа № 2 | 06-54 | 07-44 | 09-04 | 09-54 | 13-04 | 14-14 | 17-14 | 18-14 | 19-14 | 20-04 | 21-04 | 22-04 |
| Ул. «Тарасова» | 06-56 | 07-46 | 09-06 | 09-56 | 13-06 | 14-16 | 17-16 | 18-16 | 19-16 | 20-06 | 21-06 | 22-06 |
| Школа Интернат | 06-58 | 07-48 | 09-08 | 09-58 | 13-08 | 14-18 | 17-18 | 18-18 | 19-18 | 20-08 | 21-08 | 22-08 |
| Ул. «Губкина» | 07-00 | 07-50 | 09-10 | 10-00 | 13-10 | 14-20 | 17-20 | 18-20 | 19-20 | 20-10 | 21-10 | 22-10 |
| РЦ «Апельсин» | 07-03 | 07-53 | 09-13 | 10-03 | 13-13 | 14-23 | 17-23 | 18-23 | 18-23 | 20-13 | 21-13 | 22-13 |
| Ул. «Мезенцева» | 07-05 | 07-55 | 09-15 | 10-05 | 13-15 | 14-25 | 17-25 | 18-25 | 19-25 | 20-15 | 21-15 | 22-15 |
| База «ПКОПиТ» | 07-09 | 07-59 | 09-19 | 10-09 | 13-19 | 14-29 | 17-29 | 18-29 | 19-29 | 20-19 | 21-19 | 22-19 |
| Д/с «Гнёздышко» | 07-23 | 08-13 | 09-33 | 10-23 | 13-33 | 14-43 | 17-43 | 18-43 | 19-43 | 20-33 | 21-33 | 22-33 |
| Магазин «Агат» | 07-26 | 08-16 | 09-36 | 10-26 | 13-36 | 14-46 | 17-46 | 18-46 | 19-46 | 20-36 | 21-36 | 22-36 |
| Школа № 1 | 07-29 | 08-19 | 09-39 | 10-29 | 13-39 | 14-49 | 17-49 | 18-49 | 19-49 | 20-39 | 21-39 | 22-39 |
| Ж/Д ст. Пуровск | 07-32 | 08-22 | 09-42 | 10-32 | 13-42 | 14-52 | 17-52 | 18-52 | 19-52 | 20-42 | 21-42 | 22-42 |
| **Отправление Пуровск – Тарко-Сале** |
| Ж/д ст. Пуровск | **06-50** | **07-40** | **09-00** | **09-50** | **13-00** | **14-10** | **17-10** | **18-10** | **19-10** | **20-00** | **21-00** | **22-00** |
| Школа № 1 | 06-52 | 07-42 | 09-02 | 09-52 | 13-02 | 14-12 | 17-12 | 18-12 | 19-12 | 20-02 | 21-02 | 22-02 |
| Магазин «Агат» | 06-55 | 07-45 | 09-05 | 09-55 | 13-05 | 14-15 | 17-15 | 18-15 | 19-15 | 20-05 | 21-05 | 22-05 |
| Д/с «Гнёздышко» | 06-59 | 07-49 | 09-09 | 09-59 | 13-09 | 14-19 | 17-19 | 18-19 | 19-19 | 20-09 | 21-09 | 22-09 |
| База «БОГР» | 07-14 | 08-04 | 09-24 | 10-14 | 13-24 | 14-34 | 17-34 | 18-34 | 19-34 | 20-24 | 21-24 | 22-24 |
| Ул. «Мезенцева» | 07-16 | 08-06 | 09-26 | 10-16 | 13-26 | 14-36 | 17-36 | 18-36 | 19-36 | 20-26 | 21-26 | 22-26 |
| Д/с «Радуга» | 07-18 | 08-08 | 09-28 | 10-18 | 13-28 | 14-38 | 17-38 | 18-38 | 19-38 | 20-28 | 21-28 | 22-28 |
| Ул. «Юбилейная» | 07-21 | 08-11 | 09-31 | 10-21 | 13-31 | 14-41 | 17-41 | 18-41 | 19-41 | 20-31 | 21-31 | 22-31 |
| «Метеостанция» | 07-23 | 08-13 | 09-33 | 10-23 | 13-33 | 14-43 | 17-43 | 18-43 | 19-43 | 20-33 | 21-33 | 22-33 |
| Ул. «Тарасова» | 07-26 | 08-16 | 09-36 | 10-26 | 13-36 | 14-46 | 17-46 | 18-46 | 19-46 | 20-36 | 21-36 | 22-36 |
| Д/с "Ёлочка» | 07-28 | 08-18 | 09-38 | 10-28 | 13-38 | 14-48 | 17-48 | 18-48 | 19-48 | 20-38 | 21-38 | 22-38 |
| Памятник «Воинам Освободителям» | 07-30 | 08-20 | 09-40 | 10-30 | 13-40 | 14-50 | 17-50 | 18-50 | 19-50 | 20-40 | 21-40 | 22-40 |
| Аэропорт «Тарко-Сале» | 07-32 | 08-22 | 09-42 | 10-32 | 13-42 | 14-52 | 17-52 | 18-52 | 19-52 | 20-42 | 21-42 | 22-42 |

**Выходные и праздничные дни**

Часть 2

|  |
| --- |
| **Отправление Тарко-Сале - Пуровск** |
| Аэропорт «Тарко-Сале» | **06-00** | **07-40** | **09-20** | **11-10** | **13-00** | **16-10** | **18-10** | **20-10** |
| Д/к «Юбилейный» | 06-02 | 07-42 | 09-22 | 11-12 | 13-02 | 16-12 | 18-12 | 20-12 |
| Школа № 2 | 06-04 | 07-44 | 09-24 | 11-14 | 13-04 | 16-14 | 18-14 | 20-14 |
| Ул. «Тарасова» | 06-06 | 07-46 | 09-26 | 11-16 | 13-06 | 16-16 | 18-16 | 20-16 |
| Школа Интернат | 06-08 | 07-48 | 09-28 | 11-18 | 13-08 | 16-18 | 18-18 | 20-18 |
| Ул. «Губкина» | 06-10 | 07-50 | 09-30 | 11-20 | 13-10 | 16-20 | 18-20 | 20-20 |
| РЦ «Апельсин» | 06-13 | 07-53 | 09-33 | 11-23 | 13-13 | 16-23 | 18-23 | 20-23 |
| Ул. «Мезенцева» | 06-15 | 07-55 | 09-35 | 11-25 | 13-15 | 16-25 | 18-25 | 20-25 |
| База «ПКОПиТ» | 06-19 | 07-59 | 09-39 | 11-29 | 13-19 | 16-29 | 18-29 | 20-29 |
| Д/с «Гнёздышко» | 06-33 | 08-13 | 09-53 | 11-43 | 13-33 | 16-43 | 18-43 | 20-43 |
| Магазин «Агат» | 06-36 | 08-16 | 09-56 | 11-46 | 13-36 | 16-46 | 18-46 | 20-46 |
| Школа № 1 | 06-39 | 08-19 | 09-59 | 11-49 | 13-39 | 16-49 | 18-49 | 20-49 |
| Ж/Д ст. Пуровск | 06-42 | 08-22 | 10-02 | 11-52 | 13-42 | 16-52 | 18-52 | 20-52 |
| **Отправление Пуровск – Тарко-Сале** |
| Ж/Д ст. Пуровск |  **06-50** | **08-30** | **10-00** | **12-10** | **14-10** | **17-10** | **19-10** | **21-10** |
| Школа № 1 | 06-52 | 08-32 | 10-02 | 12-12 | 14-12 | 17-12 | 19-12 | 21-12 |
| Магазин «Агат» | 06-55 | 08-35 | 10-05 | 12-15 | 14-15 | 17-15 | 19-15 | 21-15 |
| Д/с «Гнёздышко» | 06-59 | 08-39 | 10-09 | 12-19 | 14-19 | 17-19 | 19-19 | 21-19 |
| База «БОГР» | 07-14 | 08-54 | 10-24 | 12-24 | 14-34 | 17-34 | 19-34 | 21-34 |
| Ул. «Мезенцева» | 07-16 | 08-56 | 10-26 | 12-36 | 14-36 | 17-36 | 19-36 | 21-36 |
| Д/с «Радуга» | 07-18 | 08-58 | 10-28 | 12-38 | 14-38 | 17-38 | 19-38 | 21-38 |
| Ул. «Юбилейная» | 07-21 | 09-01 | 10-31 | 12-41 | 14-41 | 17-41 | 19-41 | 21-41 |
| «Метеостанция» | 07-23 | 09-03 | 10-33 | 12-43 | 14-43 | 17-43 | 19-43 | 21-43 |
| Ул. «Тарасова» | 07-26 | 09-06 | 10-36 | 12-46 | 14-46 | 17-46 | 19-46 | 21-46 |
| Д/с «Ёлочка» | 07-28 | 09-08 | 10-38 | 12-48 | 14-48 | 17-48 | 19-48 | 21-48 |
| Памятник «Воинам Освободителям» | 07-30 | 09-10 | 10-40 | 12-50 | 14-50 | 17-50 | 19-50 | 21-50 |
| Аэропорт «Тарко-Сале» | 07-32 | 09-12 | 10-42 | 12-52 | 14-52 | 17-52 | 19-52 | 21-52 |

Приложение 2

***Проект договора***

Договор №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на предоставление в 2019 году субсидии из бюджета Пуровского района организации автомобильного транспорта, осуществляющей регулярные пассажирские перевозки по маршруту «Тарко-Сале – Пуровск – Тарко-Сале» по регулируемым тарифам

г. Тарко-Сале *\_\_\_* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

 Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель» субсидии, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в целях обеспечения транспортного обслуживания населения Пуровского района, в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Пуровского района организациям автомобильного транспорта, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам, утверждённым постановлением Администрации района от 29 декабря 2016 года № 486-ПА (далее – Порядок), на основании протокола заседания комиссии по проведению конкурса от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года №\_\_\_\_ заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление из бюджета Пуровского района в 2019 году субсидии в целях возмещения затрат (недополученных доходов) Получателя, связанных с осуществлением регулярных пассажирских перевозок по муниципальному маршруту «Тарко-Сале – Пуровск – Тарко-Сале» по регулируемым тарифам (далее – субсидия).

1.2. Перечень затрат, на возмещение которых в соответствии с настоящим Договором Получателю предоставляется субсидия включает:

- затраты на оплату труда водителей и кондукторов;

- затраты на отчисления на социальные нужды;

- затраты на топливо, смазочные материалы;

- затраты на материальные расходы, запасные части;

- затраты на износ и ремонт шин;

- затраты на проведение технического обслуживания и текущего ремонта транспортных средств;

- отчисления на амортизацию подвижного состава;

- общехозяйственные расходы;

- иные затраты, являющиеся неотъемлемыми при выполнении регулярных пассажирских перевозок в соответствии с настоящим Договором.

**2. Размер и финансовое обеспечение предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Департаменту транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района по кодам классификации расходов бюджета Пуровского района (далее - коды БК) на цели, указанные в [разделе](#P1482) 1 настоящего Договора, в размере: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, без НДС, по КБК 04080720260310811244.

**3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком:

3.1.1. На цели, указанные в разделе 1 настоящего договора.

3.1.2. При представлении Получателем в Департамент документов, подтверждающих факт произведенных Получателем недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется субсидия в соответствии с Порядком, а также документов, определенных в пункте 3.4 настоящего Договора.

3.2. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно на счёт Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Департамент документов, в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Договора.

3.3. Получатель субсидии согласен на осуществление Отраслевым департаментом и (или) органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.4. Ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчётным, Получатель направляет в Департамент следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии согласно [приложению №](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%A4%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D0%B5%D0%B5%D0%B2%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8%20%D0%B0%D0%B2%D1%82%D0%BE%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8211111.rtf#sub_20005#sub_20005) 1 к настоящему договору;

- реестр доходов согласно [приложению №](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%A4%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D0%B5%D0%B5%D0%B2%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8%20%D0%B0%D0%B2%D1%82%D0%BE%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8211111.rtf#sub_20005#sub_20005) 2 к настоящему договору;

- расчёт затрат на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом согласно [приложению №](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%A4%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D0%B5%D0%B5%D0%B2%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8%20%D0%B0%D0%B2%D1%82%D0%BE%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8211111.rtf#sub_20004#sub_20004) 3 к настоящему договору;

- расчёт суммы субсидии на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом согласно [приложению №](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%A4%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D0%B5%D0%B5%D0%B2%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8%20%D0%B0%D0%B2%D1%82%D0%BE%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8211111.rtf#sub_20004#sub_20004) 4 к настоящему договору;

- справки о количестве отработанных часов и выполненных рейсов на маршрутах, согласованные представителем Департамента по форме согласно приложению № 5 к настоящему договору;

- накопительную ведомость с реестром расхода топлива;

- оборотно-сальдовые ведомости по счёту 20.01 с расшифровкой по составу затрат на оплату труда, отчисления социальные нужды, топливо, смазочные материалы, запасные части, амортизационные отчисления;

- карточку счёта 20.01;

- ведомость на амортизационные отчисления транспортных средств;

- расчёт общехозяйственных расходов с детальной расшифровкой по статьям в произвольной форме;

- иные документы, отражающие фактические расходы, являющиеся неотъемлемыми при выполнении регулярных пассажирских перевозок в соответствии с настоящим договором.

3.5. Все документы, предоставляемые Получателем в соответствии с пунктом 3.4 настоящего договора, заверяются руководителем и главным бухгалтером, скрепляются печатью. Ответственность за достоверность представленных сведений несёт Получатель.

3.6. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Договора, проводит их проверку и при отсутствии замечаний утверждает расчёт согласно приложению № 4 к настоящему Договору.

В течение трёх рабочих дней после утверждения расчёта, Департамент направляет в Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района платёжные поручения с приложением подтверждающих документов согласно приложениям №№ 2 – 4 к настоящему договору для перечисления денежных средств Получателю.

3.7. Основанием для отказа Получателю в предоставлении субсидии является:

- непредставление или предоставление не в полном объеме документов, а также несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям и формам, установленным в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Договора;

- недостоверность информации в представленных Получателем субсидии документах.

3.8. В случае наступления оснований, указанных в пункте 3.7 настоящего договора, Департамент отказывает в предоставлении субсидии с письменным уведомлением Получателя и указанием причин отказа в предоставлении субсидии.

3.9. Повторное рассмотрение документов, представленных Получателем осуществляется в соответствии с пунктом 3.6 настоящего договора.

3.10. В целях недопущения кредиторской задолженности на конец года:

- Получатель до 15 декабря представляет в адрес Департамента плановый расчёт суммы субсидии на декабрь текущего года;

- Департамент в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетной росписью на текущий год производит платеж за последний месяц года авансом на основании планового расчета субсидии с обязательным последующим представлением Получателем документов, указанных в пункте 3.4 настоящего договора за декабрь и последующим возвратом в местный бюджет излишне выплаченных сумм субсидии.

**4. Взаимодействие Сторон**

***4.1. Департамент обязуется:***

4.1.1. Обеспечить предоставление субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего договора.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.4 настоящего договора, в том числе на соответствие их Порядку, в течение пяти рабочих дней со дня их получения от Получателя.

4.1.3. Обеспечивать перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего договора, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего договора.

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и настоящим договором, в том числе в части достоверности представляемых Получателем сведений на основании документов, представленных Получателем по запросу Департамента, в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего договора.

4.1.5. В случае установления Департаментом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем, в соответствии с настоящим договором, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Пуровского района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.6. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего договора, в течение пяти рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.7. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего договора, в течение двух рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Договора;

***4.2. Департамент вправе:***

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего договора, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего договора, включая уменьшение размера субсидии.

4.2.2. Приостанавливать предоставление субсидии в случае установления Департаментом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим договором, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее одного рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении.

4.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и настоящим договором.

4.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

***4.3. Получатель обязуется:***

4.3.1. Представлять в Департамент документы, установленные пунктами 3.1.2 и 3.4 настоящего договора.

4.3.2. Обеспечивать соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и настоящим договором, в том числе в части достоверности представляемых Департаменту сведений.

4.3.3. Направлять по запросу Департамента документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего договора, в течение двух рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.4. Вести раздельный бухгалтерский учет доходов и расходов по субсидируемым видам деятельности.

4.3.5. В случае получения от Департамента требования в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего договора:

4.3.5.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.5.2. Возвращать в бюджет Пуровского района субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.6. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Департамент в соответствии с настоящим договором.

4.3.7. Представлять в Департамент:

- ежеквартально, не позднее 20 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом бухгалтерский баланс, отчет о доходах и расходах по субсидируемой деятельности;

- до 1 апреля года следующего за отчётным, годовую отчётность, бухгалтерский баланс, отчет о доходах и расходах по субсидируемой деятельности.

4.3.8. Осуществлять перевозки пассажиров и багажа в соответствии с положениями Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Устава автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта, Правил перевозок пассажиров и багажа на автомобильном транспорте, Положения об обеспечении безопасности перевозок пассажиров автобусами.

4.3.9. Выполнять пассажирские перевозки по утверждённым тарифам, в соответствии с расписанием движения автобусов, утверждённым Департаментом.

4.3.10. Проводить мероприятия по увеличению коммерческой загрузки пассажирских рейсов.

4.3.11. Оформлять проездные документы (билеты) на пассажирские перевозки в строгом соответствии с правилами и условиями, регулирующими оформление и выполнение таких перевозок, осуществлять контроль оплаты проезда.

4.3.12. Обеспечивать высокое качество обслуживания, в том числе высокий уровень культуры обслуживания пассажиров при выполнении перевозок.

4.3.13. Содействовать Департаменту или органу муниципального финансового контроля в осуществлении проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, обеспечивать им беспрепятственный доступ для проведения проверки в рамках настоящего договора, и предоставлять им необходимую для этого документацию.

4.3.14. Возвратить излишне выплаченную сумму субсидии, согласно пункту 3.10 настоящего договора.

4.3.15. Обеспечивать при осуществлении своей деятельности в рамках настоящего договора соблюдение требований безопасности дорожного движения, экологической, санитарной и пожарной безопасности, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3.16. В случае возникновения неблагоприятных дорожно-климатических условий, стихийных явлений, принимать необходимые предупредительные меры (организация движения с пониженными скоростями, изменение маршрута движения, информирование водителей, временное прекращение движения автобусов), своевременно информировать Департамент и население в случае отмены рейсов или изменений в движении автобусов.

4.3.17. Информировать пассажиров о правилах перевозки, применении действующих тарифов, возврате оплаченных за перевозку сумм и других условиях перевозки.

4.3.18. В целях повышения уровня обслуживания пассажиров по субсидируемым маршрутам информировать Департамент обо всех специфических требованиях и пожеланиях пассажиров.

4.3.19. Руководствоваться в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования Пуровский район.

4.3.20. Согласовывать с Департаментом изменения в расписании движения автобусов на субсидируемых маршрутах.

4.3.21. Размещать в салоне автобуса в обязательном порядке следующий справочно-информационный материал:

- лобовой, боковой и задний указатель с наименованием начального и конечного пунктов маршрута;

- информацию о собственнике транспорта (название для юридического лица, Ф.И.О, для физического лица, адрес и номер контактного телефона);

- визитную карточку водителя и кондуктора;

- действующий тариф на проезд и провоз багажа;

- перечень категорий пассажиров, которым предоставляется право льготного проезда;

- номера телефонов ГИБДД ОМВД по Пуровскому району, Управления государственного автодорожного надзора по Ямало-Ненецкому автономному округу, Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района;

- Правила пользования автобусами;

- схему движения автобуса по маршруту с указанием автобусных остановок и опасных участков;

- расписание движения автобуса по маршруту.

4.3.22. Предоставлять для перевозки пассажиров на маршрутах автотранспорт типа М3 класса А в количестве 2 единиц, оборудованный аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС, техническими средствами контроля за соблюдением водителями режимов движения, труда и отдыха, застрахованный в соответствии с Федеральным законом от 14 июня 2012 года № 67-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров и о порядке возмещения такого вреда, причинённого при перевозках пассажиров метрополитена».

Иметь запас по транспорту (в случае выхода из строя транспортного средства по любой причине, с целью выполнения условий настоящего договора заменить транспортное средство аналогичным в течение одного часа).

4.3.23. Обеспечить наличие справочно-диспетчерского пункта для информирования населения по средствам телефонной связи о выполнении пассажирских перевозок в рамках настоящего договора.

4.3.24. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

***4.4. Получатель вправе:***

4.4.1. Направлять в Департамент предложения о внесении изменений в настоящий договор, в том числе в случае необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться в Департамент в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего договора.

4.4.3. Вносить предложения по изменению действующих расписаний, количества рейсов и режима работы транспортных средств.

4.4.4. Давать объяснения, приводить доводы, выражать несогласие с выявленными в результате проверок нарушениями, если считает, что они носят необоснованный характер.

4.4.5. По согласованию с Департаментом выполнять дополнительные рейсы по субсидируемым маршрутам.

4.4.6. Предоставлять льготы на проезд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Пуровский район.

4.4.7. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае установления по фактам проверок Департаментом и (или) органом муниципального финансового контроля факта нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, Получатель несёт ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации. При этом вся сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в бюджет района в течении 10 дней с момента установления факта нецелевого использования субсидии.

5.3. При отказе от добровольного возврата субсидии по обстоятельствам, возникшим в соответствии с пунктом 5.2 настоящего договора, взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. За невыполнение или досрочное прекращение выполнения рейсов, предусмотренных расписанием без достаточных на то оснований, за невыполнение обязательств по настоящему договору, Получатель уплачивает штраф в размере 5 % от суммы субсидии за отчетный месяц на основании письменного уведомления от Департамента.

В случае неуплаты Получателем субсидии штрафа в размере и установленные сроки, Департамент вправе приостановить выплату субсидии до момента уплаты штрафа Получателем.

**6. Иные условия**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора, в результате событий чрезвычайного характера.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказать влияние и за возникновение которых ответственности не несут (землетрясение, наводнение, пожар, принятие законодателем ограничительных норм права и другие).

К таким обстоятельствам не относятся отсутствие средств или невозможность выполнить финансовые обязательства.

6.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение трех дней известить другую Сторону о наступлении действия или прекращении действия подобных обстоятельств и представить надлежащие доказательства наступления форс-мажорных обстоятельств.

Надлежащим доказательством наличия указанных обстоятельств и их продолжительности будут служить заключения соответствующих компетентных государственных органов места, где наступили данные обстоятельства.

6.3. Если обстоятельства непреодолимой силы длятся более шести месяцев, Стороны вправе отказаться от исполнения настоящего договора без уплаты штрафов и/или неустоек, при этом приняв все возможные меры по проведению взаимных расчетов и уменьшению ущерба, понесенного Сторонами.

**7. Заключительные положения**

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Изменение настоящего договора, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего договора, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.3. Расторжение настоящего договора возможно в случае:

7.3.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя.

7.3.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и настоящим договором.

7.4. Договор вступает в силу с 01 июля 2019 года и действует по 31 декабря 2019 года, а в части расчётов и исполнения обязательств до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**8. Платежные реквизиты Сторон**

**Отраслевой департамент:**

Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района,

Адрес: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Геологов д. 8, тел (34997) 2-21-50, факс 2-28-83.

Лицевой счёт в Департаменте финансов и казначейства Администрации Пуровского района

903010001, Расчётный счет 40204810600000000009 РКЦ Салехард, г. Салехард

ИНН 8911018720, КПП 891101001, ОКПО 31441034, ОКОНХ 97610.

**Получатель субсидии:**

Приложение 1

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_ г.

 (отчётный месяц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование порядка предоставления субсидии из бюджета Пуровского района)

утвержденным(ыми) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального правового акта)

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ (далее - Порядок), просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в

 (сумма прописью)

целях\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (целевое назначение субсидии)

Опись документов прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_ л. в ед. экз.

Получатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Приложение № 2

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

Дата составления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес местонахождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКПО/ОКОНХ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реестр доходов

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Маршрут | Перевезено пассажиров | Перевезено багажа | Стоимость проезда, провоза багажа руб. | Сумма продаж от перевозок пассажиров, руб. | Сумма продаж от перевозок и багажа, руб. | Итого сумма продаж от выполненных перевозок, руб. (гр.11+гр.12) | Компенсация за перевозку граждан льготной категории, руб. | Итого сумма доходов от перевозок (без НДС), руб.(гр.13+гр.14) | Примечание |
| взрослый |  детский | льготный  |  взрослый |  детский |  багаж | льготный  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации подпись (расшифровка подписи)

(наименование должности)

Главный бухгалтер подпись (расшифровка подписи)

 Штамп организации

Приложение № 3 к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

Дата составления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес местонахождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКПО/ОКОНХ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчёт затрат

на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 год

(наименование маршрута) (отчётный период)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование расходов | Стоимость расходов (руб.) |
| 1. | Марка автомобиля |  |
| 2. | Количество отработанных часов |  |
| 3. | Пробег автомобилей |  |
| 4. | Затраты, в том числе |  |
| 4.1. | на оплату труда водителей и кондукторов |  |
| 4.2. | отчисления на социальные нужды |  |
| 4.3. | топливо, смазочные материалы |  |
| 4.4. | материальные расходы кроме топлива и масел |  |
| 4.5. | износ и ремонт шин |  |
| 4.6. | технический ремонт подвижного состава |  |
| 4.7. | амортизация подвижного состава |  |
| 4.8. | общехозяйственные расходы |  |
| 4.9. | прочие (расшифровать) |  |
| Всего затрат |  |

Руководитель организации подпись (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер подпись (расшифровка подписи)

Штамп организации

Приложение № 4

 к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

УТВЕРЖДАЮ

Департамент транспорта, связи

и систем жизнеобеспечения

Администрации Пуровского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

Дата составления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес местонахождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКПО/ОКОНХ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчет

суммы субсидии на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отчетный период)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Марка автобуса | Наименование маршрута | Количество выполненных рейсов | Количество отработанных часов, час. | Итого затрат, руб. | Итого сумма доходов от перевозок (без НДС), руб. | Сумма субсидии, руб.(гр.5-гр.6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации подпись (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер подпись (расшифровка подписи)

Штамп организации

Приложение № 5

 к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

СПРАВКА № \_\_\_\_\_\_\_\_

о количестве отработанных часов и выполненных рейсов

Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Заказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

Водитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Автобус (модель, рег. №)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование маршрута | Дата выдачи путевого листа | Номер путевого листа  | Отработано часов | Выполнено рейсов |
|  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |   |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: |   |  |

Отработано часов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью)

Выполнено рейсов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью)

Представитель исполнителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Представитель заказчика:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

**РАЗДЕЛ 4**

**Форма 1**

## В Департамент транспорта, связи и систем

## жизнеобеспечения Администрации Пуровского района

# Фирменное наименование (наименование) участника размещения заказа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения (для юридического лица):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организационно-правовая форма (для юридического лица): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Почтовый адрес (для юридического лица): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Предоставление в 2019 году субсидии из бюджета Пуровского района организации автомобильного транспорта, осуществляющей регулярные пассажирские перевозки по маршруту «Тарко-Сале – Пуровск – Тарко-Сале» по регулируемым тарифам

1.  Ознакомившись с извещением и изучив конкурсную документацию, а также законодательство и нормативно-правовые акты, регулирующие данный предмет конкурса,**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование участника конкурса)*

в лице,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)*

сообщает о своем согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящее заявление с прилагаемыми к нему документами.

2. Мы согласны осуществлять регулярные пассажирские перевозки по муниципальному маршруту «Тарко-Сале – Пуровск – Тарко-Сале» по регулируемым тарифам в соответствии с условиями, указанными в извещении на ценовых условиях, которые мы представили в настоящем заявлении:

Сумма субсидии составит \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, \_\_\_\_\_ копеек.

 цифрами прописью

* 1. Квалификация участника конкурса, в том числе:

2.2. Опыт на транспортной работе по перевозке пассажиров и багажа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет.

3.В случае если наше предложение будет признано лучшим, мы согласны подписать с Департаментом транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района Договор на Предоставление в 2019 году субсидии из бюджета Пуровского района организации автомобильного транспорта, осуществляющей регулярные пассажирские перевозки по маршруту «Тарко-Сале – Пуровск – Тарко-Сале» по регулируемым тарифам.

4. К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Участник конкурса

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*(подпись)*

М. П.

**Форма 2**

## В Департамент транспорта, связи и систем

## жизнеобеспечения Администрации Пуровского района

Плановый расчёт затрат и размера субсидии

на перевозку пассажиров автомобильным транспортом

по маршруту «Тарко-Сале – Пуровск – Тарко-Сале»

на июль - декабрь 2019 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  | Наименование расходов | Всего (руб.) |
| 1 | Расходы |  |
|  | в том числе: |  |
| 1.1 | на оплату труда водителей и кондукторов |  |
| 1.2 | отчисления на социальные нужды |  |
| 1.3 | топливо, смазочные материалы |  |
| 1.4 | материальные расх, кроме топлива и масел |  |
| 1.5 | износ и ремонт шин |  |
| 1.6 | тех. ремонт подвижного состава |  |
| 1.7 | амортизация подвижного состава |  |
| 1.8 | общехозяйственные расходы |  |
| 1.9 | прочие\* |  |
| 2 | Всего расходов |  |
| 3 | Всего доходов  |  |
| 4 | Сумма субсидии |  |

<\*> Дополнительные расходы подлежат расшифровке.

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации) (подпись) (расшифровка подписи)

 М. П.

 **Форма 3**

## В Департамент транспорта, связи и систем

## жизнеобеспечения Администрации Пуровского района

СПРАВКА

о просроченной задолженности по возврату субсидии, предоставленной из бюджета Пуровского района

в соответствии с иными муниципальными правовыми актами (договорами, соглашениями)

о предоставлении субсидии и иной просроченной задолженности

на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование средств, предоставленных из бюджета Пуровского района | Муниципальный правовой акт, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета Пуровского района | Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств бюджета Пуровского района и Получателем, на предоставление средств из бюджета Пуровского района | Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора) |
| вид | дата | номер | цели предоставления | дата | номер | сумма, тыс. руб. | из них имеется задолженность | дата | номер | сумма, тыс. руб. | из них имеется задолженность |
| всего | в т.ч. просроченная | всего | в т.ч. просроченная |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

 (должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

 **Форма 4**

## В Департамент транспорта, связи и систем

## жизнеобеспечения Администрации Пуровского района

##

**СПРАВКА**

о наличии транспортных средств

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Марка, модель транспортного средства | Год выпуска | Количество посадочных мест | Экологические характеристики | Наличие кондиционера (да/нет) | Наличие низкого пола (да/нет) | Наличие оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения (да/нет) | Наличие оборудования для перевозок пассажиров с детскими колясками (да/нет) | Наличие автономного отопителя в салоне автобуса (да/нет) | Наличие двухкамерного стеклопакета (да/нет) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации) (подпись) (расшифровка подписи)

 М. П.

**Форма 5**

## В Департамент транспорта, связи и систем

## жизнеобеспечения Администрации Пуровского района

**СПРАВКА**

о наличии персонала

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Занимаемаядолжность | Ф.И.О. | Образование испециальность  | Стаж работы по профилю занимаемой должности | Год прохождения аттестации по обеспечению безопасности дорожного движения**\*** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

***\* - представляются копии документов о прохождении аттестации.***

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации) (подпись) (расшифровка подписи)

 М. П.

**Форма 6**

## В Департамент транспорта, связи и систем

## жизнеобеспечения Администрации Пуровского района

**СПРАВКА**

об опыте оказания услуг по перевозке пассажиров

 (только аналогичные, указанной в заявке, работы)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование договора (контракта), его реквизиты | Заказчик | Дата начала и окончания работ |
| 1 | 2 | 4 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации) (подпись) (расшифровка подписи)

 М. П.

**Форма 7**

## В Департамент транспорта, связи и систем

## жизнеобеспечения Администрации Пуровского района

№ \_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ год

**ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ О КОНКУРСЕ**

Наименование участника конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес участника конкурса, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail организации, направившей запрос \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование предмета конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата и время вскрытия заявок на участие в конкурсе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации о конкурсе:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Раздел документации о конкурсе | Ссылка на пункт документации о конкурсе, положение которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений документации о конкурсе |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ответ на запрос прошу направить по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации) (подпись) (расшифровка подписи)

 М. П.

## Форма 8

## В Департамент транспорта, связи и систем

## жизнеобеспечения Администрации Пуровского района

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

**представляемых в составе конкурсной заявки**

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предмета договора, № Лота)

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия

 (наименование участника размещения заказа)

в конкурсе направляются ниже перечисленные документы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№ п\п** | **Наименование документа** | **Кол-во****листов** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Итого листов** |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации) (подпись) (расшифровка подписи)

 М. П.

РАЗДЕЛ 5

# ИЗВЕЩЕНИЕ № 2

о проведении конкурса на право заключения договора о предоставлении в 2019 году субсидий из бюджета Пуровского района организации автомобильного транспорта, осуществляющей регулярные пассажирские перевозки по маршруту

«Тарко-Сале – Пуровск – Тарко-Сале»

по регулируемым тарифам

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Информация |
| Форма торгов | Конкурс |
| Наименование организатора конкурса, контактная информация | Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района. Телефон: 2-21-50, 2-27-71. Адрес: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Геологов д.8, кабинет № 307, E-mail: deptsg@mail.ru. Контактное лицо – Сайгушкина Ольга Николаевна, телефон 2-26-02. |
| Предмет договора | Предоставление в 2019 году субсидий из бюджета Пуровского района организации автомобильного транспорта, осуществляющей регулярные пассажирские перевозки по маршруту «Тарко-Сале – Пуровск – Тарко-Сале» по регулируемым тарифам |
| Сроки (периоды) выполнения работ  | в период с 01 июля 2019 года по 31 декабря 2019 года |
| Цена договора | 6 409 092,00 (шесть миллионов четыреста девять тысяч девяносто два) рубля 00 копеек |
| Срок, место и порядок предоставления документации о проведении конкурса | Дата и время начала предоставления документации: 06 июня 2019 года в 09:00 час.Дата и время окончания предоставления: 20 июня 2019 года в 09:00 час. Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района. Телефон: 2-21-50, 2-27-71.629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Геологов д.8, кабинет № 307.Плата за предоставление документации не предусмотрена |
| Срок, место и порядок подачи заявок на участие в конкурсе | Дата и время начала приёма заявок: 06 июня 2019 года в 09:00 час.Дата и время окончания приёма заявок 20 июня 2019 года в 09:00 час. Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района. Телефон: 2-26-02.629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Геологов д.8, кабинет № 307.Участник подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте. |
| Дата и место вскрытия конвертов с заявками | 20 июня 2019 года в 10:00 час.Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Геологов д.8 |
| Дата и место рассмотрения заявок на участие в конкурсе | 20 июня 2019 года Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Геологов д.8 |
| Дата и место подведения итогов на участие в конкурсе  | 20 июня 2019 года Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Геологов д.8 |