Приложение № 18

УТВЕРЖДЕНА

приказом и.о. начальника департамента

от 15 мая 2019 г. № 16-п

**ПОЛИТИКА**

**в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных**

**в Департаменте строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района**

**1. Общие положения**

1.1. Политика в отношении обработки и обеспечения безопасностиперсональных данных (далее – Политика) определяет основные принципы обработки и защиты прав физических лиц – субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в информационных системах Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района (далее – Департамент).

1.2. Политика разработана в соответствии с требованиями части 2 ст. 18.1 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3. Основные понятия, используемые в Политике:

- персональные данные (далее – ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- оператор – юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку ПДн, а также определяющие цели обработки ПДн, состав ПДн, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПДн;

- обработка ПДн – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение ПДн.

1.4. Основными принципами обработки ПДн в Департамента являются:

- осуществление обработки ПДн на законной и справедливой основе;

- ограничение обработки ПДн достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

- обработка только тех ПДн, содержание и объем которых отвечают целям обработки;

- недопустимость объединения баз данных ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

**2. Условия обработки персональных данных**

2.1. Обработка ПДн в Департаменте осуществляется в следующих случаях:

- обработка ПДн необходима для осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей, возложенных на оператора ПДн законодательством Российской Федерации;

- обработка ПДн необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПДн, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПДн или договора, по которому субъект ПДн будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

**3. Обеспечение безопасности персональных данных**

3.1. В Департаменте при обработке ПДн принимаются необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

3.2. Департамент принимает следующие основные меры по обеспечению безопасности ПДн при их обработке:

- определение угроз безопасности ПДн при их обработке в информационных системах;

- применение соответствующих технических и организационных мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в информационных системах, необходимых для выполнения требований к защите ПДн, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности ПДн;

- применение средств защиты информации, прошедших в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке процедуру оценки их соответствия;

- проведение оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн;

- учет съемных носителей ПДн;

- использование информационных технологий, обеспечивающих возможность восстановления ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- определение и установка правил доступа к ПДн, обрабатываемым в информационных системах, а также обеспечение регистрации и учета действий, совершаемых с ПДн в информационных системах;

- проведение контроля принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн данных и уровня защищенности информационных систем ПДн.

3.3. В Департаменте проводится регулярный контроль обработки ПДн на соответствие Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним правовым актам, требованиям к защите ПДн, локальным правовым актам по вопросам обработки и обеспечения безопасности, обрабатываемых ПДн.

**4.Инструктаж**

Для обучения работников и поддержания их знаний и навыков в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в области информационной безопасности, на рабочих местах организуется их инструктаж. Проводятся следующие виды инструктажа:

- вводный;

- периодический;

- разовый.

Инструктаж проводит администратор безопасности ИСПДн.

При вводном инструктаже сообщаются сведения:

- должность, занимаемая работником;

- перечень средств информатизации и программных продуктов, имеющихся на его рабочем месте;

- перечень помещений, в которые он имеет допуск;

- перечень информации, к которой он имеет допуск, и его права доступа к ней;

- порядок доступа и работы с каждым из названных и порядок применения паролей на рабочем месте;

- порядок содержания средств информатизации;

- порядок обеспечения безопасности информации;

- порядок использования средств защиты информации, если они имеются;

- обязанности работника по контролю за информационной безопасностью;

- возможные варианты нарушений информационной безопасности на конкретном рабочем месте;

- действия при выявлении нарушений информационной безопасности.

Периодический инструктаж проводится один раз в год. В периодический инструктаж включается краткое изложение вопросов вводного инструктажа и подробное – изменений по этим вопросам, произошедшим со времени предыдущего инструктажа.

Разовый инструктаж проводится при проведении отдельных мероприятий по обеспечению информационной безопасности.

Инструктаж во всех случаях оформляется соответствующей записью в Журнале инструктажа по информационной безопасности согласно приложению 1 и заверяется подписью инструктируемого сотрудника и администратора безопасности ИСПДн.

**5. Заключительные положения**

5.1. Настоящая политика является общедоступной.

5.2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае внесения изменений в действующее законодательство и принятия новых правовых актов по обработке и защите ПДн данных.

Приложение № 1

к Политике в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных в Департаменте строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района, утвержденному приказом

и.о. начальника департамента

от 15 мая 2019 г. № 16-п

**ЖУРНАЛ**

**учета проводимого инструктажа по информационной безопасности в Департаменте строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района**

Начат «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Окончен «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

На \_\_\_\_\_\_\_\_\_листах

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность ответственного за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных) |  | (подпись)  М.П. |  | (Ф.И.О.) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ФИО инструктируемого работника | Дата проведения инструктажа | Вид проводимого инструктажа | Подпись администратора ИСПДн | Подпись инструктируемого работника |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |