муниципальный округ пуровский район

**АДМИНИСТРАЦИя пуровского района**

ПОстановлЕНИЕ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 30 |  | мая | 202 | 3 | г. | № | 246-ПА |
| г. Тарко-Сале |

**Об утверждении Порядка предоставления социальных выплат на**

**приобретение (строительство) жилья многодетным семьям на территории муниципального округа Пуровский район**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях предоставления дополнительных мер социальной поддержки гражданам и реализации комплекса процессных мероприятий «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан и переселение граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания» направления «Улучшение жилищных условий граждан» муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем», утвержденной постановлением Администрации Пуровского района от 01 апреля 2021 года № 167-ПА, постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья многодетным семьям на территории муниципального округа Пуровский район.
2. Приостановить прием документов от граждан в целях признания многодетных семей участниками комплекса процессных мероприятий «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан и переселение граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания» направления «Улучшение жилищных условий граждан» муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем».
3. Признать утратившими силу постановления Администрации Пуровского района:
* от 19 апреля 2021 года № 191-ПА «Об утверждении Порядка предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья многодетным семьям на территории муниципального округа Пуровский район»;
* от 31 августа 2021 года № 403-ПА «О внесении изменения в пункт 8.1 раздела VIII Порядка предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья многодетным семьям на территории муниципального округа Пуровский район, утвержденного постановлением Администрации Пуровского района от 19 апреля 2021 года № 191-ПА»;
* от 15 ноября 2021 года № 513-ПА «О приостановке приема документов и внесении изменений в Порядок предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья многодетным семьям на территории муниципального округа Пуровский район, утвержденный постановлением Администрации Пуровского района от 14.04.2021 № 191-ПА (с изменениями от 31.08.2021 № 403-ПА)»;
* от 29 апреля 2022 года № 191-ПА «О внесении изменения в пункт 5.10 раздела V Порядка предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья многодетным семьям на территории муниципального округа Пуровский район, утвержденного постановлением Администрации Пуровского района от 19 апреля 2021 года № 191-ПА»;
* от 11 ноября 2022 года № 428-ПА «О внесении изменения в пункт 2.5 раздела II Порядка предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья многодетным семьям на территории муниципального округа Пуровский район, утвержденного постановлением Администрации Пуровского района от 19 апреля 2021 года № 191-ПА»;
* от 06 декабря 2022 года № 474-ПА «О внесении изменения в пункт 5.3 раздела V Порядка предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья многодетным семьям на территории муниципального округа Пуровский район, утвержденного постановлением Администрации Пуровского района от 19 апреля 2021 года № 191-ПА».
1. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района Д.Л. Криницына.

Глава Пуровского района А.А. Колодин

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Пуровского района

от 30 мая 2023 г. № 246-ПА

**ПОРЯДОК**

**предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья многодетным семьям на территории муниципального округа Пуровский район**

# I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья многодетным семьям (далее – социальные выплаты) в рамках комплекса процессных мероприятий «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан и переселение граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания» направления «Улучшение жилищных условий граждан» муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем» (далее – Программа, Порядок), изъявившим желание получить социальные выплаты.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

* + 1. Территориальные структурные подразделения Администрации Пуровского района – территориальные органы (структурные подразделения) Администрации Пуровского района, осуществляющие на соответствующих территориях (в населенном пункте либо группе населенных пунктов) часть функций Администрации Пуровского района;
		2. Уполномоченный орган – Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района;
		3. Многодетная семья – семья, имеющая в своем составе трех и более детей (родных, приемных, подопечных) в возрасте до 18 лет, детей (родных, приемных, подопечных), не достигших 23 лет, осваивающих образовательные программы основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры по очной форме обучения в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, и не вступивших в брак, нуждающаяся в улучшении жилищных условий и соответствующая следующим условиям:
			- 1. гражданство Российской Федерации у каждого члена многодетной семьи;
				2. постоянное проживание всех членов многодетной семьи на территории Пуровского района непрерывно, в том числе не менее пяти лет, предшествующих дате подачи заявления на участие в мероприятиях (несовершеннолетние дети до 5 лет – с момента рождения).

Документы, подтверждающие факт постоянного проживания на территории Пуровского района:

* регистрация по месту жительства, которая удостоверяется паспортом гражданина Российской Федерации;
* свидетельство о регистрации по месту пребывания;
* справка органов регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту жительства в пределах Пуровского района;
* копия решения суда об установлении соответствующего факта;

в) многодетная семья, состоящая на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма на территории муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Пуровский район);

* + 1. Жилое помещение – изолированное помещение, которое является недвижимым имуществом и пригодно для постоянного проживания граждан (отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства);
		2. Участник Программы – многодетная семья, признанная участником мероприятий по предоставлению социальных выплат в рамках Программы;
		3. Свидетельство – именной документ, удостоверяющий право участника Программы на получение социальной выплаты для приобретения (строительства) жилья, не является ценной бумагой;
		4. Индивидуальный жилой дом – отдельно стоящий жилой дом с количеством этажей не более трех, предназначенный для проживания одной семьи;
		5. Продавец – собственник отчуждаемого жилого помещения;
		6. Владелец свидетельства – участник Программы, получивший свидетельство;
		7. Комиссия – комиссия по реализации мероприятий по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилья многодетным семьям на территории муниципального округа Пуровский район;
		8. Список участников Программы – список участников Программы по муниципальному округу Пуровский район, сформированный уполномоченным органом по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
		9. Первоочередной список – список участников по муниципальному округу Пуровский район, сформированный уполномоченным органом по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

1.3. Социальные выплаты являются дополнительной поддержкой многодетным семьям в улучшении жилищных условий на территории Пуровского района за счет средств местного бюджета. Социальные выплаты носят целевой характер и могут быть использованы для приобретения (строительства) жилья или индивидуального жилого дома:

1. на приобретение жилого помещения (жилых помещений) или индивидуального жилого дома по договору (договорам) купли-продажи;
2. на приобретение жилого помещения (жилых помещений) по договору (договорам) участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома или уступке права требования по такому договору (договорам), заключаемому (заключаемым) с физическим (физическими) лицом (лицами) либо с юридическим (юридическими) лицом (лицами);
3. на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или ипотечного жилищного займа на приобретение (строительство) жилья или индивидуального жилого дома;
4. на строительство индивидуального жилого дома путем заключения договора подряда на строительство жилого дома (далее – строительство жилого дома).

В рамках настоящего Порядка не предусматривается выделение социальных выплат на улучшение жилищных условий членам многодетной семьи, перед которыми государство имеет обязательства по обеспечению жильем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Применительно к многодетным семьям, признанным участниками Программы, под нуждающимися в жилых помещениях понимаются:

1.4.1. Многодетные семьи, признанные малоимущими и принятые на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории муниципального округа Пуровский район после 1 января 2017 года;

1.4.2. Многодетные семьи, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства участниками Программы до 1 января 2017 года.

При наличии у гражданина и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и (или) принадлежащих им на праве собственности, определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной общей площади всех указанных жилых помещений.

Уровень обеспеченности общей площадью жилого помещения в целях принятия многодетной семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий определяется исходя из учетной нормы площади жилого помещения и устанавливается решением Думы Пуровского района в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

1.5. Многодетные семьи, которые с намерением приобретения права на получение социальной выплаты совершили действия, в результате которых они могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях, либо предоставившие подложные документы или заведомо ложные (недостоверные) сведения, вследствие которых данные семьи могут быть признаны участниками Программы, лишаются права стать участниками Программы в течение пяти лет со дня совершения указанных действий.

К действиям, ухудшающим жилищные условия (если в результате указанных действий у многодетной семьи возникло право на получение социальной выплаты), в рамках настоящего Порядка относятся:

* отчуждение имеющихся в собственности (доли в праве собственности) гражданина и (или) членов его семьи жилых помещений или частей жилых помещений, за исключением отчуждения в собственность автономного округа или муниципальных образований, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, произведенное в результате переселения граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания;
* вселение в жилое помещение иных лиц (за исключением супруга (супруги), их родителей, а также несовершеннолетних детей), в результате чего размер общей площади жилого помещения, приходящегося на одного члена семьи, становится менее учетной нормы;
* расторжение договора социального найма либо исключение из указанного договора по инициативе гражданина;
* невыполнение условий договоров социального найма, повлекшее выселение граждан в судебном порядке;
* выдел доли в натуре собственниками долей в праве собственности на жилое помещение, если в результате указанного выдела члены многодетной семьи становятся собственниками отдельного жилого помещения общей площадью, приходящейся на одного члена семьи менее учетной нормы;
* обмен жилого помещения на другое жилое помещение меньшей площади, если в результате обмена размер общей площади жилого помещения, приходящегося на одного члена семьи, становится менее учетной нормы, либо жилое помещение, приобретенное в собственность в результате обмена, признано непригодным для проживания;
* умышленное уничтожение жилого помещения;
* умышленная порча, ухудшение состояния жилого помещения, в результате чего оно может быть признано непригодным для проживания.

1.6. Участник Программы может использовать в целях приобретения (строительства) жилья или индивидуального жилого дома собственные средства, а также заемные средства.

1.7. Социальные выплаты не предоставляются многодетным семьям, ранее реализовавшим право на улучшение жилищных условий за счет бюджетных средств всех уровней бюджета или получившим жилые помещения по договору социального найма из жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального жилищного фонда, приобретенные (переданные) в собственность Ямало-Ненецкого автономного округа или муниципальную собственность за счет средств федерального, окружного и местного бюджетов либо средств хозяйственных обществ и некоммерческих организаций, единственным учредителем которых является Ямало-Ненецкого автономный округ.

# II. Порядок признания многодетных семей участниками Программы

2.1. Многодетная семья, имеющая право на получение социальной выплаты, представляет в уполномоченный орган либо в территориальное структурное подразделение Администрации Пуровского района следующие документы:

1. заявление о предоставлении социальной выплаты, подписанное обоими супругами либо родителем из неполной семьи (в 2-х экземплярах по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты и времени принятия заявления и приложенных к нему документов);
2. копии всех листов документа, удостоверяющего личность каждого члена многодетной семьи;
3. копии документов, подтверждающих родственные отношения (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении (удочерении), справка органов записи актов гражданского состояния о расторжении брака либо невступлении в брак (для детей (родных, приемных, подопечных), не достигших 23 лет, осваивающих образовательные программы по очной форме обучения) и другие документы);
4. документы, подтверждающие нуждаемость в улучшении жилищных условий:
* документы на жилое помещение, в которых указана общая площадь жилого помещения (договор социального найма, документ, подтверждающий право собственности, кадастровый (технический) паспорт и т.д.);
* медицинское заключение о наличии тяжелой формы заболевания у гражданина, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, согласно перечню тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденному уполномоченным Правительством Российской Федерации органом исполнительной власти (при наличии);
1. справку о гражданах, постоянно проживающих с заявителем, выданную должностными лицами, ответственными за регистрацию граждан по месту жительства;
2. документы, подтверждающие, что многодетная семья попала в экстремальную жизненную ситуацию (террористические акты, преступные действия, наводнение, катастрофа, бедствия), в случае если занимаемое жилое помещение является единственным местом для постоянного проживания и стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств (при наличии);
3. копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе заявителя, а также всех членов семьи (на несовершеннолетних при наличии) (вправе представить самостоятельно);
4. копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования на заявителя, а также всех членов семьи (вправе представить самостоятельно);
5. справку медико-социальной экспертизы, в которой указываются группа инвалидности и степень ограничения способности к трудовой деятельности (при наличии);
6. справку образовательного учреждения об обучающихся совершеннолетних детях по очной форме в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, до достижения ими возраста 23 лет (при наличии);
7. копии документов, подтверждающих статус военнослужащего, проходящего военную службу по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, или копия уведомления о заключении контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которым заключены указанные контракты (при наличии);
8. согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку на заявителя и всех совместно проживающих членов семьи;
9. заявление о возврате в бюджет Пуровского района социальной выплаты, в случае выявления в сведениях из Единого государственного реестра недвижимости информации, свидетельствующей об отсутствии нуждаемости в жилых помещениях, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;
10. соглашение о принятии обязательства расторжения договора социального найма и об освобождении занимаемого жилого помещения по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку (при желании расторгнуть договор) (далее – Соглашение);
11. заявление об отказе принять обязательство о расторжении договора социального найма и освободить занимаемое жилое помещение в произвольной форме (при отказе от расторжения договора социального найма).

2.2. Многодетные семьи – участники Программы обращаются в уполномоченный орган, территориальное структурное подразделение Администрации Пуровского района с документами, подтверждающими произошедшие следующие изменения:

* при смене фамилии, имени, отечества участника Программы;
* при рождении детей;
* в связи со смертью участника Программы;
* при разводе, заключении брака;
* при смене реквизитов документов, удостоверяющих личность;
* при получении либо покупке жилого помещения.

2.3. От имени многодетной семьи документы, предусмотренные в пункте 2.1 настоящего раздела, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

2.4. Уполномоченный орган, территориальное структурное подразделение Администрации Пуровского района запрашивает и приобщает к учетному делу сведения из Единого государственного реестра недвижимости о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности на каждого члена многодетной семьи на территории Российской Федерации, в том числе на измененные данные (фамилии, имена, отчества), а также об отчуждении жилых помещений, находившихся в собственности у всех членов многодетной семьи на территории Российской Федерации за последние пять лет (предшествующих дате подачи заявления).

В случае если многодетная семья стоит на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, уполномоченный орган, территориальное структурное подразделение Администрации Пуровского района приобщает подтверждающую справку.

2.5. Уполномоченный орган, территориальное структурное подразделение Администрации Пуровского района вправе уточнять информацию, содержащуюся в документах, представленных членами многодетной семьи, путем направления дополнительных запросов.

2.6. После получения всех необходимых документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, и приобщения к ним сведений из ЕГРН территориальное структурное подразделение Администрации Пуровского района в срок не более 5 (пяти) дней передает учетное дело в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган дополняет учетное дело информацией из реестра по учету граждан, получивших финансовую или имущественную помощь в улучшении жилищных условий (на всех членов многодетной семьи, в том числе на измененные данные (фамилии, имена, отчества)).

Уполномоченный орган проводит экспертизу учетного дела, полученного от территориального структурного подразделения Администрации Пуровского района, в течение 10 (десяти) дней для принятия решения на заседании комиссии.

Учетные дела семей, проживающих в населенных пунктах город Тарко-Сале, село Толька формируются уполномоченным органом. После получения выписок из Единого государственного реестра недвижимости уполномоченный орган готовит заключение с целью принятия решения на заседании комиссии.

Уполномоченный орган не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия комиссией решения о признании (непризнании) многодетной семьи нуждающейся в жилых помещениях по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку и решения о признании (непризнании) многодетной семьи участником Программы по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку направляет выписки из протокола заседания комиссии в территориальные структурные подразделения Администрации Пуровского района для дальнейшего уведомления вышеуказанных семей.

Территориальное структурное подразделение Администрации Пуровского района письменно уведомляет многодетную семью в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения выписок из протокола о принятии решения о признании (непризнании) многодетной семьи участником Программы. Уведомление о принятом решении выдается под подпись гражданину или направляется почтовым отправлением (заказным письмом с уведомлением).

О решении комиссии в отношении семей, проживающих в населенных пунктах город Тарко-Сале, село Толька, уполномоченный орган не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты их принятия уведомляет многодетную семью. Уведомление о принятом решении выдается под подпись гражданину или направляется почтовым отправлением (заказным письмом с уведомлением).

Участник Программы имеет право на предоставление социальной выплаты в первоочередном порядке в следующих ситуациях:

* наличие в составе семьи 8 и более детей;
* наличие в составе семьи ребенка-инвалида;
* наличие онкологического заболевания у одного или нескольких детей;
* если занимаемое жилое помещение стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств (экстремальная жизненная ситуация – террористические акты, преступные действия, наводнение, пожар, катастрофа, бедствия) и является единственным местом для постоянного проживания многодетной семьи;
* наличие в составе семьи военнослужащих. К военнослужащим, указанным в настоящем пункте, относятся:

а) граждане Российской Федерации, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации;

б) граждане, заключившие в добровольном порядке контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции, являющиеся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами;

в) военнослужащие и сотрудники федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, принимающие участие в специальной военной операции;

г) граждане, изъявившие добровольное желание принять участие в специальной военной операции в составе отрядов «БАРС», являющиеся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами.

В случае если участник Программы имеет право на предоставление социальной выплаты в первоочередном порядке, одновременно с принятием решения о признании (непризнании) многодетной семьи участником Программы комиссия принимает решение о признании (непризнании) многодетной семьи участником Программы в первоочередном порядке по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

2.7. Основаниями для отказа в признании многодетной семьи участником Программы являются:

1. несоответствие многодетной семьи требованиям, указанным в подпункте 1.2.3 пункта 1.2 раздела I настоящего Порядка;
2. отсутствие оснований, предусмотренных статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;
3. непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;
4. представление подложных документов или заведомо ложных (недостоверных) сведений, предусмотренных настоящим Порядком;
5. наличие информации о включении любого из членов многодетной семьи в реестр по учету граждан, получивших для улучшения жилищных условий жилищные субсидии (социальные выплаты) за счет бюджетных средств всех уровней или жилые помещения по договорам социального найма из жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа либо жилые помещения из муниципального жилищного фонда, приобретенные (переданные) в собственность муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе за счет средств бюджетов всех уровней либо средств хозяйственных обществ и некоммерческих организаций, единственным учредителем которых является Ямало-Ненецкий автономный округ;
6. совершение любым из членов многодетной семьи действий, ухудшающих жилищные условия, в случаях, указанных в пункте 1.5 раздела I настоящего Порядка, в течение 5 (пяти) лет, предшествующих моменту обращения многодетной семьи в рамках Программы;
7. приобретение жилого помещения не соответствующего требованиям пункта 5.10 раздела V настоящего Порядка.

**III. Порядок формирования списков**

3.1. Список участников Программы формируется уполномоченным органом согласно очередности, в хронологической последовательности, исходя из даты и времени подачи многодетными семьями заявлений в уполномоченный орган, территориальные структурные подразделения Администрации Пуровского района, с учетом первоочередного предоставления социальных выплат многодетным семьям, включенным в предыдущий список участников Программы.

Первоочередной список участников Программы формируется уполномоченным органом по дате поступления документов, подтверждающих право многодетных семей на предоставление им социальной выплаты вне очереди в уполномоченный орган, территориальные структурные подразделения Администрации Пуровского района.

Указанные списки, изменения в них утверждаются уполномоченным должностным лицом.

Документы, содержащиеся в учетном деле, подлежат нумерации согласно описи, проставлению подписи ответственных лиц уполномоченного органа, территориального структурного подразделения Администрации Пуровского района.

В случае если дата и время подачи заявлений совпадают, фамилии участников Программы включаются в список участников Программы согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в алфавитном порядке, аналогичный подход используется и при формировании первоочередного списка согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Выписки из списка и первоочередного списка направляются в территориальные структурные подразделения Администрации Пуровского района в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их утверждения либо внесения в них изменений уполномоченным органом.

3.2. Территориальные структурные подразделения Администрации Пуровского района в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения выписок из списка участников Программы и первоочередного списка доводят до сведения участников Программы данную информацию. Уведомление о принятом решении выдается под подпись гражданину или направляется почтовым отправлением (заказным письмом с уведомлением).

3.3. Право участника Программы на получение социальной выплаты возникает после включения в список, а при наличии первоочередного права на получение социальной выплаты – в первоочередной список.

3.4. Многодетная семья исключается из списка участников Программы в случае:

1. выезда за пределы Пуровского района на постоянное место жительство;
2. выявления уполномоченным органом, территориальным структурным подразделением Администрации Пуровского района обстоятельств, свидетельствующих об умышленном представлении недостоверных сведений;
3. подачи заявления об отказе от участия в Программе;
4. реализации права на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты (субсидии) или иной формы государственной поддержки за счет средств бюджетов всех уровней;
5. утраты оснований для признания в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
6. совершение заявителем и (или) членами его семьи действий, ухудшающих жилищные условия;
7. несоответствие многодетной семьи требованиям, указанным в подпункте 1.2.3 пункта 1.2 раздела I настоящего Порядка;

В случае если у многодетной семьи изменились обстоятельства, повлекшие утрату права на предоставление социальной выплаты в первоочередном порядке, то многодетная семья исключается из первоочередного списка участников Программы, при этом право состоять в списке участников Программы сохраняется.

3.5. В случае изменения у многодетной семьи обстоятельств, имеющих значение для расчета и предоставления социальной выплаты (смена места жительства, изменение семейного положения, изменение состава семьи, приобретение или предоставление по договору социального найма жилого помещения и т.п.) до момента выдачи свидетельства таким семьям необходимо в течение 30 (тридцати) дней со дня наступления указанных обстоятельств уведомить уполномоченный орган, территориальные структурные подразделения Администрации Пуровского района, подав заявление о возникших обстоятельствах (в произвольной форме).

Территориальные структурные подразделения Администрации Пуровского района приобщают представленные документы к учетному делу участника Программы, и направляют их в уполномоченный орган не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления указанных документов. Комиссия рассматривает предоставленные документы и принимает решение о внесении (отказе о внесении) изменений в список участников Программы и (или) первоочередной список соответственно.

Внесение изменений в список участников Программы и (или) первоочередной список участников осуществляется в следующих случаях:

* при смене фамилии, имени, отечества участника Программы;
* при рождении детей;
* в связи со смертью участника Программы;
* при разводе, заключении брака;
* при смене реквизитов документов, удостоверяющих личность;
* при получении либо покупке жилого помещения.

Уполномоченный орган не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия комиссией решения о внесении изменений в список участников Программы и (или) первоочередной список, направляет выписки из протокола заседания комиссии в территориальные структурные подразделения Администрации Пуровского района для дальнейшего уведомления вышеуказанных семей.

Территориальные структурные подразделения Администрации Пуровского района письменно уведомляют многодетную семью в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в список и (или) первоочередной список. Уведомление о принятом решении выдается под подпись гражданину или направляется почтовым отправлением (заказным письмом с уведомлением).

О решении комиссии в отношении семей, проживающих в населенных пунктах город Тарко-Сале, село Толька, уполномоченный орган не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты их принятия направляет уведомления гражданам. Уведомление о принятом решении выдается под подпись гражданину или направляется почтовым отправлением (заказным письмом с уведомлением).

3.6. В случае выявления обстоятельств, препятствующих получению участником Программы социальной выплаты на улучшение жилищных условий в соответствии с условиями настоящего Порядка, комиссия принимает решение об исключении многодетной семьи из списка участников Программы и (или) из первоочередного списка участников Программы и оформляет данное решение по форме согласно приложениям №№ 10, 11 к настоящему Порядку.

Решение об исключении участника Программы из списка участников Программы и (или) из первоочередного списка участников Программы принимается комиссией, не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием принятия такого решения. Решение должно содержать основания, послужившие для снятия с учета и об исключении из списка, с обязательной ссылкой на обстоятельства, предусмотренные статьей 56 Жилищного кодекса Российской Федерации и настоящим Порядком.

Уполномоченный орган не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия комиссией решения об исключении участника Программы из списка участников Программы и (или) из первоочередного списка участников Программы направляет выписки из протокола заседания комиссии в территориальные структурные подразделения Администрации Пуровского района для дальнейшего уведомления вышеуказанных семей.

Территориальные структурные подразделения Администрации Пуровского района письменно уведомляют многодетные семьи в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об исключении участника Программы из списка участников Программы и (или) из первоочередного списка участников Программы.

О решении комиссии в отношении семей, проживающих в населенных пунктах город Тарко-Сале, село Толька, уполномоченный орган не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты их принятия направляет уведомления гражданам.

Уведомление о принятом решении выдается под подпись гражданину или направляется почтовым отправлением (заказным письмом с уведомлением).

3.7. На основании решений комиссии, принятых в соответствии с пунктами 3.5, 3.6 настоящего раздела, уполномоченный орган формирует уточненный список участников Программы, уточненный первоочередной список по состоянию на 1 января ежегодно.

Уполномоченный орган не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения списка участников Программы и первоочередного списка направляет выписки в территориальные структурные подразделения Администрации Пуровского района для дальнейшего уведомления многодетных семей.

Территориальные структурные подразделения Администрации Пуровского района письменно уведомляют многодетные семьи в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения выписок из списка участников и первоочередного списка о включении в первоочередной список. Уведомление о принятом решении выдается под подпись гражданину или направляется почтовым отправлением (заказным письмом с уведомлением).

В отношении многодетных семей, проживающих в населенных пунктах город Тарко-Сале, село Толька, уполномоченный орган не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты утверждения списка участников и первоочередного списка направляет уведомления гражданам. Уведомление о принятом решении выдается под подпись гражданину или направляется почтовым отправлением (заказным письмом с уведомлением).

Уполномоченным органом ежегодно в срок до 1 декабря проводится проверка соответствия многодетных семей, состоящих в списке участников Программы и первоочередном списке, требованиям настоящего Порядка.

С целью проведения проверки соответствия многодетных семей, состоящих в списке участников Программы и первоочередном списке, требованиям настоящего Порядка, а также в целях внесения изменений в указанные списки, многодетные семьи обращаются с документами, подтверждающими произошедшие изменения, в территориальные структурные подразделения в период с 1 января по 15 ноября ежегодно.

В срок до 1 декабря территориальные структурные подразделения направляют в уполномоченный орган документы, поступившие от многодетных семей.

Многодетные семьи, проживающие в населенных пунктах город Тарко-Сале, село Толька, обращаются в уполномоченный орган.

**IV. Размер социальной выплаты**

4.1. Определение размера социальной выплаты производится уполномоченным органом.

4.2. Социальная выплата семьям - участникам Программы предоставляется в размере:

а) 50% расчетной (средней) стоимости жилого помещения, определяемой в соответствии с пунктом 4.3 настоящего раздела, - для семей, имеющих трех детей, признанных участниками Программы после 01.01.2021;

б) 70% расчетной (средней) стоимости жилого помещения, определяемой в соответствии с пунктом 4.3 настоящего раздела, - для семей, имеющих четырех детей, признанных участниками Программы после 01.01.2021;

в) 100% расчетной (средней) стоимости жилого помещения, определяемой в соответствии с пунктом 4.3 настоящего раздела, - для семей, имеющих пять и более детей, а также для семей, имеющих детей-инвалидов и/или инвалидности I и II групп у одного или нескольких членов семьи и для многодетных семей, признанных участниками Программы до 01.01.2021.

4.3. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

СтЖ=N\*(S1-S2), где

СтЖ - расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты;

N – показатель средней рыночной стоимости 1 кв.м общей площади жилого помещения по Ямало-Ненецкому автономному округу, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти на I квартал года, в котором выдается свидетельство;

S1 – норматив общей площади жилого помещения составляет для семьи численностью 4 и более человек по 18 кв. м на 1 человека;

S2 – размер общей площади жилых помещений определяется исходя из наличия:

* жилого помещения (доли в праве собственности), принадлежащего на праве собственности;
* отчужденного жилого помещения (доли в праве собственности) за период включения многодетной семьи в список и в течение предыдущих 5 (пяти) лет до момента включения в список участников Программы;
* жилого помещения, находящегося в пользовании на условиях договора социального найма и оставленного для дальнейшего проживания (при принятии решения не расторгать договор социального найма и не освобождать занимаемое жилое помещение и (или) отказа от исключения из такого договора как члена семьи нанимателя жилого помещения по собственной инициативе) за период включения многодетной семьи в список участников Программы и в течение предыдущих 5 (пяти) лет до момента включения в список участников Программы;
* жилого помещения в случае совершения действий, связанных с расторжением договора социального найма и (или) исключением из такого договора как члена семьи нанимателя жилого помещения по собственной инициативе в течение последних 5 (пяти) лет до момента предоставления социальной выплаты.

4.4. Размер социальной выплаты определяется на дату выдачи свидетельства, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока действия свидетельства.

Сумма, превышающая размер социальной выплаты, необходимая для приобретения (строительства) жилья или индивидуального жилого дома, оплачивается получателями социальной выплаты за счет собственных и (или) заемных средств.

Общий размер социальной выплаты не может превышать стоимость приобретаемого (строящегося) жилого помещения (жилых помещений) или индивидуального жилого дома.

**V. Порядок выдачи свидетельства и оплаты социальной выплаты**

5.1. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней после утверждения списков, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, уведомляет участников Программы - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов, для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления такого уведомления. Указанное уведомление выдается под подпись гражданину или направляется почтовым отправлением (заказным письмом с уведомлением).

После получения документов, указанных в настоящем пункте, территориальное структурное подразделение Администрации Пуровского района, уполномоченный орган проводят мероприятия в соответствии с пунктом 2.6 раздела II настоящего Порядка.

5.2. Решение о предоставлении многодетной семье социальной выплаты принимает комиссия на основании обновленного учетного дела.

5.2.1. Комиссия в первую очередь рассматривает вопрос о предоставлении социальных выплат многодетным семьям, состоящим в утвержденном первоочередном списке в порядке очередности и изъявившим желание получить социальную выплату.

5.2.2. Предоставление социальных выплат остальным участникам Программы осуществляется в порядке очередности исходя из даты и времени подачи заявления.

5.3. Предоставление социальных выплат носит заявительный характер, осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в соответствующем году.

Уполномоченный орган на основании утвержденных списка участников и первоочередного списка Программы и в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пуровского района на реализацию Программы на текущий финансовый год, организует сбор учетных дел (если после их представления прошло более 3 (трех) месяцев).

Для получения свидетельства участники Программы обязаны в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения уведомления, указанного в пункте 5.1 настоящего раздела, представить в уполномоченный орган, территориальное структурное подразделение Администрации Пуровского района заявление о выдаче свидетельства в произвольной форме и документы, указанные в подпунктах «б» – «о» пункта 2.1 настоящего Порядка. Территориальное структурное подразделение Администрации Пуровского района запрашивает и приобщает к учетному делу документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения документов, организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений и направляет в уполномоченный орган.

Свидетельство на получение социальной выплаты оформляется по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку уполномоченным органом на основании принятого комиссией решения.

При наличии у владельца свидетельства обстоятельств, требующих замены выданного свидетельства, владелец обращается в уполномоченный орган с заявлением о замене свидетельства (с указанием причин замены). К обстоятельствам замены свидетельства относятся:

1. повреждение документа, то есть разрушение его целостности, помарки;
2. утрата свидетельства;
3. орфографическая ошибка, счетная ошибка (арифметическая ошибка, то есть ошибка, допущенная при проведении арифметических подсчетов, когда были неправильно применены математические действия (умножение, сложение, вычитание, деление), ошибка в анкетных данных, допущенная специалистом уполномоченного органа при оформлении свидетельства;
4. продление действия свидетельства (задержка оформления документов, подбор вариантов жилых помещений, стационарное лечение граждан).

Другие причины не могут быть рассмотрены для замены свидетельства.

Для замены свидетельства участник Программы представляет в уполномоченный орган заявление о замене свидетельства с указанием обстоятельств, потребовавших его замены.

Сведения из ранее выданного (утраченного, поврежденного) свидетельства переносятся в новое свидетельство и их изменение не допустимо, за исключением приведения правильного расчета социальной выплаты вследствие допущенной счетной ошибки, продления срока действия или внесение измененных данных (фамилии, имени, отчества) участника Программы.

В случае утраты, порчи свидетельства, уполномоченный орган оформляет дубликат свидетельства в течение 10 (десяти) календарных дней со дня поступления заявления участника мероприятий, о чем делается запись в реестре выданных свидетельств.

Уполномоченный орган на бланке свидетельства в правом верхнем углу делает отметку «Дубликат» и выдает его участнику Программы, о чем делает отметку в реестре выданных свидетельств.

Срок действия свидетельства составляет три месяца с даты выдачи, указанной в свидетельстве, за исключением свидетельств, выданных после 1 сентября, срок действия которых истекает 15 декабря.

В случае неиспользования свидетельства в сроки, установленные настоящим Порядком, участник Программы обязан возвратить свидетельство в течение 1 (одного) месяца со дня истечения срока его действия в уполномоченный орган. При этом участник Программы исключается из очередности на получение социальной выплаты. Уполномоченный орган в случае необходимости (задержка оформления документов, подбор вариантов жилых помещений, стационарное лечение граждан) продлевает срок действия свидетельства, но не более чем на 1 (один) месяц, при этом размер социальной выплаты указывается на дату выдачи первоначального свидетельства.

5.4. Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются:

1. отказ участника Программы от получения свидетельства;
2. несоответствие участника Программы требованиям, указанным в подпункте 1.2.3 пункта 1.2 раздела I настоящего Порядка;
3. непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в подпунктах «б» – «о» пункта 2.1 раздела II настоящего Порядка;
4. недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
5. наличие информации о включении любого из членов многодетной семьи в реестр по учету граждан, получивших жилищные субсидии (социальные выплаты) за счет средств федерального, окружного и местного бюджетов или жилые помещения по договорам социального найма из жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа либо жилые помещения из муниципального жилищного фонда, приобретенные в муниципальную собственность за счет средств окружного бюджета.

5.5. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней после вынесения решения комиссией направляет информацию в территориальное структурное подразделение. В течение 5 (пяти) рабочих дней территориальное структурное подразделение уведомляет способом, позволяющим подтвердить факт и дату уведомления соответствующих участников Программы о принятом комиссией решении. Уведомление о принятом решении выдается под подпись гражданину или направляется почтовым отправлением (заказным письмом с уведомлением).

О решении комиссии в отношении семей, проживающих в населенных пунктах город Тарко-Сале, село Толька, уполномоченный орган не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты их принятия направляет уведомления гражданам, способом, позволяющим подтвердить факт и дату уведомления соответствующих участников Программы о принятом комиссией решении. Уведомление о принятом решении выдается под подпись гражданину или направляется почтовым отправлением (заказным письмом с уведомлением).

Отказ в выдаче свидетельства является основанием для исключения уполномоченным органом участника Программы из списка участников Программы, первоочередного списка соответственно.

Уполномоченный орган при выдаче свидетельства повторно информирует участника Программы о порядке и условиях получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству, а участник Программы дает письменное согласие на получение социальной выплаты на этих условиях.

5.6. Владелец свидетельства обязан использовать социальную выплату на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка, и в соответствии с требованиями пункта 5.10 настоящего раздела.

5.7. Предоставление социальных выплат участникам Программы осуществляется на основании распоряжений Администрации Пуровского района с учетом объемов средств в бюджете Пуровского района, предусмотренных на реализацию Программы на соответствующий финансовый год.

5.8. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем перечисления соответствующих средств на счет продавца (кредитора (займодавца), эскроу, застройщика, участника долевого строительства, уступающего права требования по договорам участия в долевом строительстве жилого помещения, исполнителю (подрядчику), указанному в договоре подряда на строительство жилого дома).

Уполномоченный орган ведет реестр выданных и оплаченных свидетельств на приобретение (строительство) жилья или индивидуального жилого дома на бумажном носителе.

Факт получения свидетельства подтверждается подписью его владельца (подписью уполномоченного им лица).

5.9. Для оплаты приобретаемого жилья участник Программы, получивший свидетельство, предоставляет в уполномоченный орган следующие документы:

1. копии договора (договоров) купли-продажи жилого помещения (жилых помещений) либо договора (договоров) долевого участия в строительстве жилого помещения или уступке права требования по такому договору;
2. копий документов, предусматривающих разрешительные документы на строительство жилья (правоустанавливающий документ на земельный участок, зарегистрированный в установленном порядке);
3. разрешение на строительство жилого дома или уведомление о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства, документ, выданный исполнителем (подрядчиком);
4. копии документов, подтверждающих право собственности на приобретаемое жилье;
5. копии документов, удостоверяющих личность продавца (продавцов);
6. копию документа, подтверждающего постановку на учет в налоговом органе на продавца (продавцов);
7. копию страхового свидетельство обязательного пенсионного страхования продавца (продавцов);
8. справку о зарегистрированных гражданах по отчуждаемому (отчуждаемым) жилому (жилым) помещению (помещениям);
9. справку о реквизитах банковского счета продавца (кредитора (займодавца), эскроу, застройщика, участника долевого строительства, уступающего права требования по договорам участия в долевом строительстве жилого помещения) для перечисления социальной выплаты;
10. копию технического паспорта (плана) либо документа, подтверждающего благоустройство жилых помещений (жилого помещения) или индивидуального жилого дома;
11. заявление на перечисление социальной выплаты согласно приложению № 13 к настоящему Порядку.

Копии документов после проверки их на соответствие оригиналам заверяются должностным лицом уполномоченного органа, и оригиналы документов возвращаются участнику Программы.

5.10. Приобретаемое жилье должно находиться на территории Пуровского района, отвечать установленным санитарным и техническим требованиям, быть благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания.

Общая площадь находящихся в собственности и (или) занимаемых по договору социального найма, оставленных для дальнейшего проживания жилых помещений и приобретаемого (приобретаемых) жилого помещения (жилых помещений) в расчете на каждого члена многодетной семьи не должна быть менее учетной нормы на одного человека, установленной в Пуровском районе для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Приобретаемое (строящееся) жилье оформляется в общую долевую собственность всех членов многодетной семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования для софинансирования строительства (приобретения) жилья ипотечного жилищного кредита (займа) допускается оформление приобретенного (построенного) жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в уполномоченный орган нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное (построенное) жилое помещение в общую собственность всех членов семьи в равных долях, указанных в свидетельстве, в течение 6 (шести) месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

Получатели социальных выплат обязаны зарегистрировать право собственности на приобретенное жилье и представить документы, подтверждающие право собственности, в уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента регистрации права собственности. Невыполнение указанной обязанности расценивается как неиспользование социальной выплаты по целевому назначению.

Обязательным условием при заключении договора купли-продажи жилого помещения или индивидуального жилого дома, участии в долевом строительстве многоквартирного жилого дома или уступке права требования по такому договору, по договору подряда на строительство индивидуального жилого дома является включение в договор:

* пункта о стоимости приобретаемого жилого помещения;
* пункта, что в случае расторжения договора по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, перечисленные средства подлежат возврату в бюджет Пуровского района в течение 30 (тридцати) банковских дней с момента расторжения договора;
* реквизитов свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство);
* порядок уплаты стоимости приобретаемого жилого помещения с указанием оплаты размера социальной выплаты за счет средств бюджета Пуровского района и суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты для приобретения (строительство) жилья, направленной в соответствии с пунктом 1.3 раздела I настоящего Порядка, за исключением подпунктов «в», «г» данного пункта.

Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников: супруга (супруги), дедушки (бабушки), родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер.

5.11. Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 5.9 настоящего раздела, проверяет их на соответствие требованиям Порядка и данным о выданных свидетельствах и принимает решение о перечислении (отказе в перечислении) социальной выплаты на счет продавца (застройщика, эскроу, участника долевого строительства, уступающего права требования по договорам участия в долевом строительстве жилого помещения).

5.12. Основаниями для отказа в перечислении социальной выплаты являются:

* непредставление или представление не в полном объеме указанных в пункте 5.9 настоящего раздела документов;
* недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
* несоответствие приобретенного жилого помещения условиям предоставления социальной выплаты, указанным в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка и требованиям пункта 5.10 настоящего раздела.

При наличии одного из оснований, указанных в настоящем пункте, перечисление социальной выплаты не производится, о чем уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения уведомляет участников Программы способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления такого уведомления.

5.13. Перечисление социальных выплат производится:

1. продавцу на счет продавца (застройщика, эскроу, участника долевого строительства, уступающего права требования по договорам участия в долевом строительстве жилого помещения), указанному (указанным) в договоре (договорах) купли-продажи, договоре участия в долевом строительстве многоквартирного дома или уступке прав требования по такому договору, договоре подряда на строительство жилого дома на основании которого (которых) осуществлена государственная регистрация перехода права собственности жилого помещения (жилых помещений);
2. исполнителю (подрядчику), указанному в договоре подряда на строительство жилого дома.

Перечисление указанных средств является основанием для исключения уполномоченным органом участника Программы из списка участников Программы, первоочередного списка.

**VI. Права и обязанности уполномоченного органа и**

**территориальных структурных подразделений**

6.1. Уполномоченный орган обязан:

1. На основании решений комиссии, формировать уточненный список участников Программы, уточненный первоочередной список по состоянию на 1 января ежегодно;
2. Осуществлять проверку, предоставленных гражданами, проживающими в г. Тарко-Сале, с. Толька документов, на предмет соответствия условиям настоящего Порядка, а также учетные дела участников Программы, сформированные территориальными структурными подразделениями Администрации Пуровского района согласно условиям настоящего Порядка;
3. Оформлять свидетельство по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку;
4. Производить расчет размера социальных выплат в соответствии с настоящим Порядком;
5. Осуществлять перечисление социальных выплат на основании распоряжений Администрации Пуровского района;
6. Вести реестры выданных свидетельств на получение социальной выплаты по форме согласно приложению № 14 к настоящему Порядку;
7. Снимать многодетные семьи, проживающие в г. Тарко-Сале, с. Толька, с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и получивших социальные выплаты на приобретение (строительство) жилья в соответствии со статьей 56 Жилищного кодекса Российской Федерации.

6.2. Территориальные структурные подразделения Администрации Пуровского района обязаны:

6.2.1. Осуществлять проверку предоставленных гражданами документов на предмет соответствия настоящему Порядку;

6.2.2. Формировать согласно Порядку учетные дела участников Программы и своевременно направлять их в уполномоченный орган;

 6.2.3. Предоставлять в установленные сроки сведения и документы, запрашиваемые уполномоченным органом в ходе реализации Программы;

6.2.4. Снимать многодетные семьи с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и получивших социальные выплаты на приобретение (строительство) жилья в соответствии со статьей 56 Жилищного кодекса Российской Федерации.

6.3. Уполномоченный орган вправе запрашивать от территориальных структурных подразделений Администрации Пуровского района в рамках своих полномочий предоставление документов, сведений и информации, касающихся вопросов реализации Программы.

 6.4. Территориальные структурные подразделения Администрации Пуровского района вправе направлять уполномоченному органу предложения по совершенствованию условий и механизма реализации Программы.

6.5. Территориальные структурные подразделения Администрации Пуровского района и уполномоченный орган вправе уточнять информацию, содержащуюся в документах, предоставляемых многодетными семьями, путем направления дополнительных запросов.

**VII. Ответственность уполномоченного органа и**

**территориальных структурных подразделением**

7.1. Территориальные структурные подразделения Администрации Пуровского района несут ответственность:

* за своевременность, полноту и достоверность предоставляемых уполномоченному органу документов участников Программы;
* за правомерность принятия решения о признании (непризнании) многодетной семьи участницы Программы, нуждающейся в улучшении жилищных условий, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

7.2. Уполномоченный орган несет ответственность:

* за правомерность принятия решения о признании (непризнании) многодетной семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;
* за правомерность принятия решения о признании (непризнании) многодетной семьи участником Программы по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;
* за правомерность включения в список участников Программы, в первоочередной список;
* за правомерность принятия решения об исключении участников Программы по форме согласно приложениям №№ 10, 11 к настоящему Порядку.
* за нецелевое использование средств в соответствии с действующим законодательством.

# VIII. Заключительные положения

8.1. Участник Программы вправе получить социальную выплату в соответствии с настоящим Порядком только один раз.

8.2. Уполномоченный орган, территориальное структурное подразделение Администрации Пуровского района:

а) разъясняет населению, в том числе с использованием средств массовой информации, условия и порядок получения и использования социальных выплат;

б) проверяет указанные в [пунктах](#Par2738) 2.1, 2.4 раздела II настоящего Порядка документы на предмет соответствия сведений, указанных в них;

в) определяет ответственное должностное лицо за реализацию мероприятий по предоставлению социальных выплат участникам Программы и направляет информацию об ответственных исполнителях в уполномоченный орган.

8.3. Территориальные структурные подразделения Администрации Пуровского района обязаны отслеживать регистрацию права собственности и направлять в адрес уполномоченного органа копии выписок из Единого государственного реестра недвижимости о регистрации права собственности в срок не позднее 3 (трех) месяцев после ввода в эксплуатацию готового жилья по договорам долевого участия в строительстве.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Порядка уполномоченный орган, территориальные структурные подразделения Администрации Пуровского района, участники Программы несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Ответственное должностное лицо территориального структурного подразделения Администрации Пуровского района несет персональную ответственность за реализацию мероприятий в рамках возложенных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

 Приложение № 1

к Порядку предоставления социальных выплат

на приобретение (строительство) жилья многодетным семьям на территории муниципального округа Пуровский район

**СПИСОК**

**многодетных семей – участников мероприятий по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилья**

**муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем», изъявивших желание получить социальную выплату**

**по муниципальному округу Пуровский район на 20\_\_ год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п (много-детные семьи) | Данные о членах многодетной семьи | дата включения многодетной семьи в список участников программы | Расчетная стоимость жилья |
| количество членовсемьи(чел.) | Ф.И.О. | паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождениинесовершеннолетнего, не достигшего 14 лет | число,месяц, год рождения | свидетельство обраке (расторжении брака) | стоимость 1 кв. м (тыс. рублей) | наличие общей площади жилого помещения (кв. м) | размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м) | Всего  |
| серия,номер | кем, когдавыдан | серия,номер | кем, когдавыдан |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, сформировавшего Сводный список) (подпись, дата) (расшифровка подписи)

Уполномоченное должностное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, дата) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2

к Порядку предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья многодетным семьям на территории муниципального округа Пуровский район

**СПИСОК**

**многодетных семей – участников мероприятий по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство)**

**жилья муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем», претендующих на получение социальной выплаты**

**в первоочередном порядке в \_\_\_\_\_\_\_ году по муниципальному округу Пуровский район**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Данные о членах многодетной семьи | Дата включения многодетной семьи в список участников программы | Основание предоставления социальной выплаты вне очереди | Расчетная стоимость жилья |
| количество членов семьи(чел.) | Ф.И.О. | паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет | число,месяц, год рождения | свидетельствоо заключении брака(о расторжении брака) | стоимость 1 кв. м (тыс. рублей) | наличие общей площади жилого помещения (кв. м) | размер общей площади жилого помещения для расчета (кв. м) | всего |
| серия, номер | кем, когда выдан | серия, номер | кем, когда выдан |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, сформировавшего Список) (подпись, дата) (расшифровка подписи)

Уполномоченное должностное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, дата) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3

к Порядку предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья многодетным семьям на территории муниципального округа Пуровский район

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

В Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района

от семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающей по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу включить в состав мероприятий по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилья многодетным семьям муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем», изъявившим желание получить социальные выплаты (далее – Программа), многодетную семью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Состав семьи

супруг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения,

(Ф.И.О.)

супруга\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения,

(Ф.И.О.)

дети: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения,

(Ф.И.О.)

дети: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения,

(Ф.И.О.)

дети: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения,

(Ф.И.О.)

дети: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения,

(Ф.И.О.)

дети: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения.

(Ф.И.О.)

3. Дата государственной регистрации брака «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

4. Желаем воспользоваться социальной выплатой:

1. на приобретение жилого помещения (жилых помещений) или индивидуального жилого дома по договору (договорам) купли-продажи;
2. на приобретение жилого помещения (жилых помещений) по договору (договорам) участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома или уступке права требования по такому договору (договорам), заключаемому(ым) с физическим (и) лицом (лицами) либо юридическим (и) лицом (лицами);
3. на строительство индивидуального жилого дома путем заключения договора подряда на строительство жилого дома;
4. на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или ипотечного жилищного займа на приобретение (строительство) жилья или приобретение (строительство) индивидуального жилого дома.

5. С условиями участия в Программе ознакомлены и обязуемся их выполнять.

6. Нам известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные в заявлении, могут повлечь отказ в постановке на учет многодетных семей, желающих принять участие в Программе.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью) (подпись) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью) (подпись) (дата)

 К заявлению прилагаются следующие документы:

 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа)

 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа)

 3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа)

 4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа)

 5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа)

 6) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа)

 7) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа)

 8) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование и номер документа)

 Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, подпись должностного лица, принявшего документы)

Приложение № 4

к Порядку предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья многодетным семьям на территории муниципального округа Пуровский район

**ФОРМА СОГЛАСИЯ**

В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченный орган/территориальное структурное подразделение Администрации Пуровского района)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический адрес)

от гражданина (ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия и номер паспорта,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем и когда выдан паспорт)

проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес регистрации)

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

даю согласие:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и адрес органа местного самоуправления)

 в соответствии со статьями 8,9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных, а также персональных данных моих несовершеннолетних детей:

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. несовершеннолетних детей | Серия, номер паспорта/свидетельства о рождении, кем и когда выдано |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |

и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах, а также в интересах своих несовершеннолетних детей.

Согласие дается мной в целях участия в мероприятиях по предоставлению социальных выплат на приобретение жилья многодетным семьям.

Настоящее согласие дается на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моих детей (любой информации, относящейся ко мне и моим детях, в том числе распространяется на фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессию, доходы, другую информацию) (далее – персональные данные), которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая без ограничения сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства.

Обработка персональных данных осуществляется органами местного самоуправления с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости представления персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу (в том числе банковской и иной организации) органы местного самоуправления вправе в необходимом объеме раскрывать и представлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию. Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее согласие считается данным мною любым третьим лицам и любые третьи лица имеют право на обработку персональных данных на основании настоящего согласия.

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*

 (подпись) (фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители.

Приложение № 5

к Порядку предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья многодетным семьям на территории муниципального округа Пуровский район

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

В Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающей по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

 Мы, нижеподписавшиеся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

согласны, что при выявлении в сведениях из Единого государственного реестра недвижимости информации, свидетельствующей об отсутствии нуждаемости в жилых помещениях, обязуемся возвратить в бюджет Пуровского района социальную выплату и с условиями участия в мероприятиях по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилья многодетным семьям в рамках муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем», ознакомлены и обязуемся их выполнять.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью) (подпись) (дата)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. полностью) (подпись) (дата)

Приложение № 6

к Порядку предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья многодетным семьям на территории

муниципального округа Пуровский район

**ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ**

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о принятии обязательства расторжения договора социального найма и об освобождении**

**занимаемого жилого помещения**

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О.)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер, серия) (дата, кем выдан)

(далее – должник), с одной стороны, и Глава Пуровского района, с другой стороны, обязуемся совершить следующие действия.

В связи с предоставлением социальной выплаты для приобретения жилья многодетным семьям, я и совместно проживающие со мной члены семьи принимаем на себя обязательство расторгнуть договор социального найма на жилое помещение из \_\_\_\_\_\_\_\_\_ комнат общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м в квартире № \_\_\_\_ дома № \_\_\_\_\_\_\_\_ по улице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в населенном пункте\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Пуровского района, занимаемое на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ордера, решения, договора и т.д.)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, находящееся в муниципальной собственности, освободить и передать в органы местного самоуправления в установленном законодательством Российской Федерации порядке в 2-х месячный срок с даты государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение.

Кроме того, я и члены моей семьи обязуемся с момента подписания настоящего обязательства не приватизировать указанное жилое помещение и не совершать иные действия, которые влекут или могут повлечь его отчуждение, а также не предоставлять указанное жилое помещение для проживания другим лицам.

Глава Пуровского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

обязуется принять от должника занимаемое им жилое помещение, указанное в настоящем обязательстве, в установленный этим обязательством срок.

Совершеннолетние члены семьи, совместно проживающие с:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. должника)

удостоверяют свое согласие с настоящим обязательством:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Данные о членах семьи должника | Данные паспорта | Подпись |
| Ф.И.О. | степень родства | дата рождения | номер | дата выдачи | кем выдан |
|  |  |  |  |  |  |  |

Глава Пуровского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 7

к Порядку предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья многодетным семьям на территории муниципального округа Пуровский район

**ФОРМА РЕШЕНИЯ**

УТВЕРЖДАЮ

Уполномоченное должностное лицо

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, Ф.И.О.)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

РЕШЕНИЕ

о признании (непризнании) многодетной семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

нуждающейся в жилых помещениях

Многодетная семья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающая по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

подала следующие документы для признания нуждающейся в улучшении жилищных условий в рамках мероприятий по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилья многодетным семьям муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем»:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав многодетной семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек, в том числе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. членов семьи с указанием степени родства: супруги, дети)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 После проведения экспертизы представленных документов многодетная семья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ признана (не признана) нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии с подпунктом 1.4.\_\_ «\_\_» пункта 1.4 раздела I Порядка по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилья многодетным семьям на территории муниципального округа Пуровский район.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности лица) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Приложение № 8

к Порядку предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья многодетным семьям на территории муниципального округа Пуровский район

**ФОРМА РЕШЕНИЯ**

УТВЕРЖДАЮ

Уполномоченное должностное лицо

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, Ф.И.О.)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

РЕШЕНИЕ

о признании (непризнании) многодетной семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_участником

**мероприятий по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилья многодетным семьям муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем»**

Многодетная семья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающая по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

подала следующие документы для участия в мероприятиях по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилья многодетным семьям муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем»:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 После поведения экспертизы представленных документов многодетная семья \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ признана (не признана) участником мероприятий по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилья многодетным семьям муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности лица) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 9

к Порядку предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья многодетным семьям на территории муниципального округа Пуровский район

**ФОРМА РЕШЕНИЯ**

УТВЕРЖДАЮ

Уполномоченное должностное лицо

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, Ф.И.О.)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**РЕШЕНИЕ**

**о признании (непризнании) многодетной семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ участницей**

**мероприятий по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство)**

 **жилья многодетным семьям в первоочередном порядке**

**муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем»**

Многодетная семья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающая по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

подала следующие документы для предоставления социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья многодетным семьям в первоочередном порядке муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем»:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учитывая представленные документы, многодетная семья\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ признана (не признана) участницей мероприятий по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилья многодетным семьям в первоочередном порядке муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности лица) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 10

к Порядку предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья многодетным семьям на территории муниципального округа Пуровский район

**ФОРМА РЕШЕНИЯ**

УТВЕРЖДАЮ

Уполномоченное должностное лицо

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, Ф.И.О.)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**РЕШЕНИЕ**

**об исключении многодетной семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**из списка многодетных семей-участников мероприятий**

**по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство)**

**жилья многодетным семьям муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем»**

 Многодетная семья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающая по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на основании подпункта (ов) \_\_\_\_ пункта 3.4 раздела III Порядка предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья многодетным семьям на территории муниципального округа Пуровский район исключается из списка многодетных семей – участников мероприятий по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилья многодетным семьям муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности лица) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 11

к Порядку предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья многодетным семьям на территории муниципального округа Пуровский район

**ФОРМА РЕШЕНИЯ**

УТВЕРЖДАЮ

Уполномоченное должностное лицо

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, Ф.И.О.)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**РЕШЕНИЕ**

**об исключении многодетной семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**из списка многодетных семей-участников мероприятий по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилья многодетным семьям в первоочередном порядке муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем»**

Многодетная семья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающая по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,на основании пункта 3.5 раздела III Порядка предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья многодетным семьям на территории муниципального округа Пуровский район исключается из списка многодетных семей – участников мероприятий по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилья многодетным семьям во внеочередном порядке муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности лица) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 12

к Порядку предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья многодетным семьям на территории муниципального округа Пуровский район

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим свидетельством удостоверяется, что многодетной семье в составе:

супруг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., дата рождения)

супруга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., дата рождения)

дети \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., дата рождения)

дети \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., дата рождения)

дети \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., дата рождения)

являющейся участницей мероприятий по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилья многодетным семьям муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем», в соответствии с условиями этой Программы предоставляется социальная выплата в размере:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.

(цифрами и прописью)

 Условия, соблюдение которых обязательно при заключении договора:

1. Приобретаемое жилое (строящееся) помещение (жилые помещения) должно (должны) находиться на территории Пуровского района, отвечать установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенное применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания.
2. Общая площадь находящихся в собственности и (или) занимаемых по договору социального найма, оставленных для дальнейшего проживания жилых помещений, и приобретаемого (приобретаемых) жилого помещения (жилых помещений) в расчете на каждого члена многодетной семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть менее учетной нормы на одного человека, установленной в соответствующем муниципальном образовании для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.
3. Приобретаемое жилое помещение (жилые помещения) оформляется в общую долевую собственность всех членов многодетной семьи, которой предоставлена социальная выплата.
4. Включение в договор пункта об оплате стоимости (части стоимости) приобретаемого жилого помещения за счет средств бюджета Пуровского района с указанием реквизитов свидетельства (дата, номер) и пункта, что в случае расторжения договора по основаниям, предусмотренным действующим законодательства Российской Федерации, перечисленные средства подлежат возврату в бюджет муниципального округа Пуровский район в течение 30 банковских дней с момента расторжения договора.
5. Указание в договорах купли-продажи, долевого участия в строительстве реквизитов свидетельства (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и порядка уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

 Свидетельство действительно до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года (включительно).

Дата выдачи «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

Уполномоченное должностное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, дата) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 13

к Порядку предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья многодетным семьям на территории муниципального округа Пуровский район

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченный орган)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающей(его) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас перечислить согласно договору купли-продажи (подряда, долевого участия в строительстве) от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по следующим реквизитам:

На счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Открытый в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/сч\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к/сч\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

получатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 14

к Порядку предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья многодетным семьям на территории муниципального округа Пуровский район

**РЕЕСТР**

**свидетельств, выданных многодетным семьям – участникам мероприятий по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилья муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем» по Пуровскому району за \_\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и дата выдачи свиде-тельства | Фамилия, имя, отчество владельца свидетельства | ИНН | Сумма социальной выплаты, тыс. руб. | Объем выполненных работ (стоимость приобретенного жилья) (тыс. руб.) | Перечислено средств, тыс. руб. | Дата оплаты по свиде-тельству | Состав семьи (Ф.И.О., степень родства) | Адрес сдаваемого жилого помещения | Адрес приобретаемого жилого помещения | Подпись владельца выданного свидетельства |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность уполномоченного лица, ведущего реестр) (подпись) (Ф.И.О.)