муниципальный округ пуровский район

**АДМИНИСТРАЦИя пуровского района**

ПОстановлЕНИЕ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 02 |  | марта | 202 | 1 | г. | № | 115-ПА |
| г. Тарко-Сале | | | | | | | |

**Об утверждении Порядка предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилого помещения гражданам, проживающим в строениях, не предназначенных для проживания, на территории муниципального округа Пуровский район**

В соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=80666507D58D38B78CFC7D8BD20447E41E83BDB35977782C3C0158016A299D8DA8C0C46B63E3F361C8164EB3F0DC295F0At851L) Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 декабря 2019 года № 108-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ямало-Ненецком автономном округе отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилого помещения гражданам, проживающим в строениях, не предназначенных для проживания», [Порядком](consultantplus://offline/ref=80666507D58D38B78CFC7D8BD20447E41E83BDB3597779213E0D58016A299D8DA8C0C46B71E3AB6DC91F50B3FDC97F0E4CD46E5671CB6C622891F8FBtB53L) реализации мероприятий, связанных с расселением граждан из строений, не предназначенных для проживания, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 декабря 2019 года № 1470-П, в целях реализации мероприятий, связанных с расселением граждан из строений, не предназначенных для проживания на территории Пуровского района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилого помещения гражданам, проживающим в строениях, не предназначенных для проживания, на территории муниципального округа Пуровский район.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 11 июня 2020 года № 256-ПА «Об утверждении Порядка предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилого помещения гражданам, проживающим в строениях, не предназначенных для проживания на территории Пуровского района».
3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 5 ноября 2020 года.
4. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.
5. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».
6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района Д.Л. Криницына.

Глава Пуровского района А.А. Колодин

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Пуровского района

от 02 марта 2021 г. № 115-ПА

**ПОРЯДОК**

**предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилого помещения гражданам, проживающим в строениях, не предназначенных для проживания, на территории муниципального округа Пуровский район**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилого помещения гражданам, проживающим в строениях, не предназначенных для проживания, на территории муниципального округа Пуровский район (далее – Порядок) определяет механизм реализации мероприятий, связанных с расселением граждан из строений, не предназначенных для проживания, на территории муниципального округа Пуровский район, период приема заявлений на предоставление социальной выплаты и документов от граждан, сроки формирования списка претендентов на получение социальной выплаты, списка получателей социальной выплаты, а также процедуру взаимодействия Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района с территориальными структурными подразделениями Администрации Пуровского района.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях реализации:

- мероприятий подпрограммы «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе» [государственной программ](garantF1://27840641.1000)ы Ямало-Ненецкого автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения на 2014 – 2025 годы», утвержденной [постановлением](garantF1://27840641.0) Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1099-П;

- основного мероприятия «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан и переселение из жилых помещений, признанных непригодными для проживания» в рамках муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем», утвержденной постановлением Администрации района от 16 декабря 2013 года № 218-ПА;

- Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 декабря 2019 года № 108-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ямало-Ненецком автономном округе отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилого помещения гражданам, проживающим в строениях, не предназначенных для проживания»;

- постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 декабря 2019 года № 1470-П «Об утверждении Порядка реализации мероприятий, связанных с расселением граждан из строений, не предназначенных для проживания» (далее – Порядок реализации);

- постановления Администрации района от 19 марта 2020 года № 92-ПА «Об определении Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района уполномоченным структурным подразделением по осуществлению отдельных государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилого помещения гражданам, проживающим в строениях, не предназначенных для проживания».

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

* территориальные структурные подразделения Администрации Пуровского района – территориальные органы (структурные подразделения) Администрации Пуровского района, осуществляющие на соответствующих территориях (в населенных пунктах либо группе населенных пунктов) части функций Администрации Пуровского района;
* уполномоченный орган – Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района;
* строения – строения не предназначенные для проживания, расположенные в границах муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – муниципальный округ, Пуровский район), в том числе в случаях, когда указанные строения расположены на земельных участках, относящихся к производственным зонам, зонам инженерной и транспортной инфраструктур, за исключением земельных участков, находящихся в частной собственности, и не отнесенные в соответствии со статьями 15, 16 Жилищного кодекса Российской Федерации к жилым помещениям;
* комиссия – комиссия по реализации мероприятий по переселению граждан из строений, не предназначенных для проживания на территории муниципального округа Пуровский район;
* свидетельство – именной документ, удостоверяющий право на получение социальной выплаты в рамках реализации мероприятий, связанных с расселением граждан из строений, не предназначенных для проживания, не являющийся ценной бумагой.

1.4. В рамках настоящего Порядка право на получение социальных выплат имеют граждане Российской Федерации и члены их семей, совместно проживающие и зарегистрированные в строении на дату подачи заявления на предоставление социальной выплаты (далее – граждане), при наличии в совокупности условий, указанных в подпункте 1.2 пункта 1 Порядка реализации.

1.5. Условием предоставления социальной выплаты является представление письменного обязательства о снятии с регистрационного учета по месту жительства, освобождении и передаче территориальному структурному подразделению Администрации Пуровского района занимаемого строения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, подписанного гражданами, в течение двух месяцев со дня государственной регистрации права собственности (перехода права собственности) на приобретенное жилое помещение.

1.6. Приобретаемое жилое помещение должно находиться на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, отвечать установленным санитарным и техническим требованиям, быть благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается жилое помещение.

1.7. Общая площадь приобретаемого жилого помещения должна быть не менее учетной нормы площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления на территории муниципального образования, в котором приобретается жилое помещение, на состав семьи граждан.

1.8. Приобретаемое жилое помещение должно быть оформлено в соответствии с подпунктом 1.7 пункта 1 Порядка реализации.

**II. Порядок подачи заявления на предоставление**

**социальной выплаты в территориальное структурное подразделение**

**Администрации Пуровского района**

2.1. Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней после открытия лимитов бюджетных ассигнований в бюджете муниципального округа Пуровский район определяет период приема заявлений на предоставление социальной выплаты и документов от граждан, сроки формирования списка претендентов на получение социальной выплаты, списка получателей социальной выплаты по территориальным структурным подразделениям Администрации Пуровского района, и направляет соответствующее уведомление в территориальные структурные подразделения Администрации Пуровского района (далее – уведомление).

Уполномоченный орган и территориальное структурное подразделение Администрации Пуровского района в соответствии со сроками, указанными в уведомлении, информируют граждан о периоде приема заявлений на предоставление социальной выплаты и документов от граждан путем опубликования соответствующей информации в муниципальных средствах массовой информации и на официальных сайтах муниципального округа Пуровский район и территориального структурного подразделения Администрации Пуровского района.

В целях участия в мероприятии граждане в период, установленный уполномоченным органом, подают в территориальное структурное подразделение Администрации Пуровского района по месту постоянного жительства документы, указанные в [подпунктах 2.1.1](consultantplus://offline/ref=9B63B8E524D5C547B8095753B7CF6B7D44D41C63635E5C647B9EFC38D6CDC34D5F3822FB9F09EEB413B84A7C7CFB25F7ADB2552F0C02F535367490B5tAn2J) – [2.1.8 пункта 2.1](consultantplus://offline/ref=9B63B8E524D5C547B8095753B7CF6B7D44D41C63635E5C647B9EFC38D6CDC34D5F3822FB9F09EEB413B84A7D74FB25F7ADB2552F0C02F535367490B5tAn2J) Порядка реализации.

Документы, указанные в подпунктах 2.1.1 и 2.1.5 [пункта 2.1](consultantplus://offline/ref=9B63B8E524D5C547B8095753B7CF6B7D44D41C63635E5C647B9EFC38D6CDC34D5F3822FB9F09EEB413B84A7D74FB25F7ADB2552F0C02F535367490B5tAn2J) Порядка реализации, предоставляется по форме согласно приложениям №№ 2, 3 к настоящему Порядку.

Документы, указанные в [подпунктах 2.1.2](garantF1://27876561.2012) – [2.1.4 пункта 2.1](#sub_2017) Порядка реализации, представляются в копиях с приложением оригиналов и заверяются уполномоченным лицом территориального структурного подразделения Администрации Пуровского района, уполномоченного органа, принимающим документы (далее – уполномоченное лицо).

2.2. В случае представления гражданами полного пакета документов уполномоченное лицо при приеме документов, указанных в [пункте 2.1](#sub_21) настоящего раздела, в день приема выдает гражданам расписку о получении заявления и документов.

В случае представления гражданами документов не в полном объеме уполномоченное лицо отказывает в их приеме, возвращает документы гражданам в день их поступления:

- в случае их нарочного поступления, вносит в заявление о предоставлении социальной выплаты письменную отметку, содержащую указание на недостающие документы;

- в случае поступления документов способом, отличным от нарочного, – в течение 5 рабочих дней со дня их поступления способом, которым данные документы получены, с письменным уведомлением об отказе в приеме документов с указанием на недостающие документы.

Граждане вправе повторно подать документы в соответствии с [пунктом 2.1](#sub_21) настоящего раздела, представив их в полном объеме в пределах срока, установленного пунктом 2.1 настоящего раздела.

2.3. Уполномоченное лицо регистрирует документы, поступившие в полном объеме в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела, в день поступления в книге регистрации, фиксируя дату и время их поступления.

2.4. В порядке, предусмотренном пунктом 2.5 Порядка реализации, территориальные структурные подразделения Администрации Пуровского района, уполномоченный орган формируют учетные дела граждан с приложением следующих дополнительных документов:

- акта обследования жилищно-бытовых условий строения;

- копии документа, подтверждающего идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) всех граждан (указанный документ граждане вправе представить по собственной инициативе).

Сроки формирования учетных дел установлены уполномоченным органом в уведомлении.

2.5. В срок, установленный уполномоченным органом в уведомлении, территориальные структурные подразделения Администрации Пуровского района направляют на бумажном и электронном носителях реестр учетных дел претендентов на предоставление социальной выплаты по форме согласно [приложению](#sub_1200) № 4 к настоящему Порядку, исходя из даты и времени регистрации документов в соответствии с [пунктом 2.3](#sub_24) настоящего раздела.

2.6. Уполномоченный орган:

2.6.1. Приобщает к учетным делам граждан сведения из реестра о получении (неполучении) финансовой или имущественной помощи в улучшении жилищных условий на территории Ямало-Ненецкого автономного округа либо за пределами Ямало-Ненецкого автономного округа на граждан;

2.6.2. В течение 30 рабочих дней осуществляет проверку учетных дел на наличие у граждан и членов их семей права на получение социальной выплаты, а также правильности их оформления, установленного [пунктом 1](#sub_12).2 Порядка реализации.

2.6.3. В течение 15 рабочих дней по завершении проверки учетных дел граждан уполномоченный орган формирует список претендентов на предоставление социальной выплаты по муниципальному округу Пуровский район по форме согласно [приложению](#sub_1200) № 5 к настоящему Порядку, исходя из даты и времени регистрации документов в соответствии с [подпунктом 2.3](#sub_24).1 пункта 2.3 настоящего раздела.

2.6.4. Формирует список получателей социальной выплаты в текущем году (далее – список получателей) по форме согласно [приложению №](#sub_1300) 6 к настоящему Порядку в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований на текущий год, который утверждается Главой Пуровского района.

Список получателей формируется в хронологическом порядке, исходя из даты и времени подачи гражданами документов, указанных в [пункте 2.1](#sub_21) настоящего раздела, согласно их регистрации в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела и соответствует очередности, установленной списком претендентов по Пуровскому району.

Уведомление о включении в список получателей (об отказе во включении в список получателей в соответствии с подпунктами [2.6.1](consultantplus://offline/ref=5A293147131A6C33F3C270387DC17998FC2618144C4A28E11101D078331313679B7294508DAF70D03B9D425990C2E7A72D6630F2709A97DB5104E8B9r14BK) – [2.6.5](consultantplus://offline/ref=DCCCB226C60FD574790B5BCBB5C8A5B082D5051F85973B870A0D603A10148FC21DE357228F048E06C13BD5DD0FEA4CE7B82E7EE9BC079F43BC79D687s94DK) пункта 2.6 Порядка реализации) в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется уполномоченным органом способом, указанным гражданином в заявлении на предоставление социальной выплаты, позволяющим подтвердить факт и дату направления (вручения) уведомления.

2.7. Социальная выплата предоставляется в размере, определенном в соответствии с [пунктом 3.2](consultantplus://offline/ref=FE79AB51368A67DFE47589162EC32F868F074639D8A84708520BC13500315D8107858801644BBA8B9293537830A40DECC8787B3A2E1A933DDD491CA5o9ICG) Порядка реализации.

Под первичным рынком жилья понимается приобретение в собственность получателей социальной выплаты жилого помещения на основании договора участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома или вновь построенных жилых помещений (со дня ввода в эксплуатацию которых прошло не более 3 лет), на основании договора купли-продажи, заключенного с лицом, обеспечившим с соблюдением законодательства Российской Федерации строительство жилого дома в качестве застройщика.

Под вторичным рынком жилья понимается приобретение в собственность получателей социальной выплаты жилых помещений в многоквартирном доме в капитальном исполнении, жилом доме блокированной застройки или жилого дома по договору в соответствии с законодательством Российской Федерации, расположенных на территории автономного округа, в том числе на уплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения (далее – договор на приобретение жилого помещения, кредитный договор, жилищный кредит (займ), кредитная организация).

Под многоквартирным домом капитального исполнения понимается здание, материал наружных стен которых состоит из естественных или искусственных каменных материалов, кирпича, бетона, железобетона, а также панелей МХМ (Массив Хольц Мауэр).

Размер социальной выплаты не может превышать стоимости приобретаемого жилого помещения и после выдачи свидетельства о праве на получение социальной выплаты перерасчету не подлежит. Стоимость приобретаемого жилого помещения, превышающая размер социальной выплаты, оплачивается гражданами за счет собственных средств.

**III. Порядок выдачи свидетельства о праве на получение социальной выплаты и предоставления социальной выплаты**

3.1. Решение о предоставлении социальной выплаты принимается комиссией.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня утверждения списка получателей и принятия решения комиссией оформляет гражданам [свидетельства](consultantplus://offline/ref=341492D9F3E213D45EEFBEC66AC4DBA9D08BD259F6A6BCA033EF3C6ADFD72EC3D03C8DA55042C2C8A47ADAFF1BED74CCAF88609C0A57E19219DB18A5M4O2L) по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку и в течение 5 рабочих дней после изготовления вручает их гражданам.

3.2. Срок действия свидетельства установлен в подпункте 4.2 пункта 4 Порядка реализации.

3.3. Документы, указанные в подпункте 4.3.2 пункта 4.3 Порядка реализации, предоставляются гражданами в территориальное структурное подразделение Администрации Пуровского района либо в уполномоченный орган.

Граждане предоставляют заявление о перечислении социальной выплаты с указанием реквизитов банковского счета, на который будет перечисляться социальная выплата, по форме согласно [приложению №](#sub_1500) 8 к настоящему Порядку.

В случае перечисления социальной выплаты на счет продавца гражданин предоставляет в территориальное структурное подразделение Администрации Пуровского района, в уполномоченный орган [согласие](consultantplus://offline/ref=CBF05AB6098607C790E478516A2589912A9ECDADFEDE651C2E6C592CDF05F0CE8F2123C6280A279D30A0EBBB95D4051228E2DF700BE968CE574B2B30V018K) (я) на обработку персональных данных, подписанное продавцом жилого помещения.

3.4. Территориальное структурное подразделение Администрации Пуровского района, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов в соответствии с [подпунктом 4.3.2 пункта 4.3](#sub_434) Порядка реализации запрашивает и приобщает к документам граждан сведения из Единого государственного реестра недвижимости, если указанные сведения не представлены гражданами по собственной инициативе.

3.5. Документы, указанные в подпункте 4.3.2 пункта 4.3 Порядка реализации, [пункте 3.4](#sub_45) настоящего раздела направляются территориальным структурным подразделением Администрации Пуровского района в адрес уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней.

3.6. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения от территориального структурного подразделения Администрации Пуровского района документов, указанных в подпункте 4.3.2 пункта 4.3 Порядка реализации, [пункте 3.4](#sub_45) настоящего раздела, осуществляет их проверку и обеспечивает подготовку распоряжения Главы Пуровского района о предоставлении (отказе в предоставлении) социальной выплаты.

3.7. В случае возникновения оснований для отказа в предоставлении социальной выплаты, указанных в пункте 4.7 Порядка реализации, уполномоченный орган направляет гражданам уведомление об отказе в предоставлении социальной выплаты с указанием основания отказа в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения Главы Пуровского района способом, указанным гражданином в заявлении, позволяющим подтвердить факт и дату направления (вручения) уведомления.

3.8. Владельцы свидетельств в течение 7 календарных дней со дня государственной регистрации договора на приобретение жилого помещения (перехода права собственности на жилое помещение) обязаны представить в территориальное структурное подразделение Администрации Пуровского района либо в уполномоченный орган копию договора на приобретение жилого помещения с отметкой о государственной регистрации.

Территориальное структурное подразделение Администрации Пуровского района, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов в соответствии с пунктом 4.9 Порядка реализации запрашивает и приобщает к документам сведения из Единого государственного реестра недвижимости. Граждане вправе представить указанные сведения по собственной инициативе.

3.9. В течение 5 рабочих дней территориальное структурное подразделение Администрации Пуровского района направляет в уполномоченный орган документы в соответствии с пунктом 4.9 Порядка реализации.

**IV. Права и ответственность уполномоченного органа и территориального структурного подразделения Администрации Пуровского района**

4.1. Уполномоченный орган вправе запрашивать у территориального структурного подразделения Администрации Пуровского района в рамках своих полномочий документы, сведения и информацию, касающиеся вопросов реализации мероприятий, связанных с расселением граждан из строений, не предназначенных для проживания.

4.2. Территориальное структурное подразделение Администрации Пуровского района вправе направлять в уполномоченный орган предложения по совершенствованию условий и механизма реализации мероприятия.

4.3. Территориальное структурное подразделение Администрации Пуровского района и уполномоченный орган вправе уточнять информацию, содержащуюся в документах, предоставляемых гражданами, путем направления дополнительных запросов.

4.4. Территориальное структурное подразделение Администрации Пуровского района несет ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставляемых уполномоченному органу документов граждан.

4.5. Уполномоченный орган несет ответственность за нецелевое использование денежных средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**V. Заключительные положения**

5.1. Граждане, получившие социальные выплаты, обязаны сняться с регистрационного учета по месту жительства и освободить занимаемые строения не позднее 2 месяцев со дня государственной регистрации права собственности (перехода права собственности) на приобретенное жилое помещение в соответствии с Порядком.

В случае отказа граждан, получивших социальные выплаты, от освобождения занимаемого строения, социальная выплата подлежит возврату в бюджет Пуровского района. В случае отказа от добровольного возврата социальная выплата подлежит взысканию в судебном порядке.

Территориальное структурное подразделение Администрации Пуровского района один раз в месяц не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в уполномоченный орган информацию о ликвидации строений, переданных территориальному структурному подразделению Администрации Пуровского района гражданами, получившими социальную выплату в рамках настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

5.2. В части, не урегулированной настоящим Порядком, уполномоченный орган и территориальные структурные подразделения Администрации Пуровского района руководствуются Порядком реализации и законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилого помещения гражданам, проживающим в строениях, не предназначенных для проживания, на территории муниципального округа Пуровский район

**ФОРМА ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о снятии с регистрационного учета по месту жительства, освобождении

и передаче территориальному подразделению занимаемого строения,

не предназначенного для проживания

Мы, нижеподписавшиеся:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Данные о гражданах, зарегистрированных в строении, не предназначенном для проживания | | | Данные документа,  удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ) | Подпись/расшифровка  (за несовершеннолетних  граждан подписываются их законные представители) |
| Ф.И.О. | дата рождения | степень родства |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |

являющиеся участниками мероприятий по переселению граждан из строений, не предназначенных для проживания, в рамках Порядка реализации мероприятий, связанных с расселением граждан из строений, не предназначенных для проживания, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 декабря 2019 года № 1470-П (далее – Порядок), в связи с предоставлением свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения, принимаем обязательство о снятии с регистрационного учета по месту жительства, освобождении и передаче территориальному подразделению занимаемого строения, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в течение двух месяцев со дня государственной регистрации права собственности (перехода права собственности) на приобретенное жилое помещение в соответствии с Порядком.

Кроме того, обязуемся с момента подписания настоящего обязательства не совершать действия в отношении указанного строения, которые влекут или могут повлечь его отчуждение, а также не предоставлять данное строение для проживания другим лицам.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (дата)

Обязательство принял:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должность сотрудника территориального подразделения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (дата)

Приложение № 2

к Порядку предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилого помещения гражданам, проживающим в строениях, не предназначенных для проживания, на территории муниципального округа Пуровский район

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В уполномоченный орган и территориальное структурное подразделение Администрации Пуровского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество гражданина)

документ, удостоверяющий личность:

вид документа, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выдан (когда, кем) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

сведения о месте жительства:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (на основании записи в документе,

удостоверяющем личность, или ином документе,

подтверждающем постоянное проживание)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление социальной выплаты

1. Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. (полностью) гражданина)

проживающий в строении, не предназначенном для проживания, по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

а также члены моей семьи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Ф.И.О. (полностью, дата рождения))

желаем получить социальную выплату на приобретение жилого помещения в соответствии с [Порядком](#sub_1000) реализации мероприятий, связанных с расселением граждан из строений, не предназначенных для проживания, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года №\_\_\_\_ (далее – мероприятие, Порядок).

2. Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также члены моей семьи указанные в пункте 1 настоящего заявления, берем на себя обязательство о снятии с регистрационного учета по месту жительства, освобождении и передаче территориальному подразделению занимаемого строения в течение двух месяцев со дня государственной регистрации права собственности (перехода права собственности) на приобретенное жилое помещение в соответствии с Порядком.

3. К заявлению прилагаем следующие документы:

(указываются наименование и номер документа, кем и когда выдан, количество листов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4. Достоверность представленных сведений подтверждаем, с условиями участия в мероприятии ознакомлены и обязуемся их выполнять:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. граждан) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. несовершеннолетнего члена семьи гражданина)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. граждан) (подпись)

5. Выбираю следующий способ направления мне уведомлений о решениях, принимаемых в связи с участием в настоящем мероприятии:

\_\_\_ на адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_ направление в территориальное подразделение по месту моего жительства на территории Ямало-Ненецкого автономного округа для вручения лично;

\_\_\_ направление почтовым отправлением по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Мне известно, что в случае расторжения договора на приобретение жилого помещения с использованием жилищного кредита (займа) средства социальной выплаты, направленные на уплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), подлежат возврату в местный бюджет гражданином (владельцем свидетельства) в течение 30 календарных дней с момента его расторжения путем перечисления средств на счет уполномоченного органа.

Документы принял:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (полностью) уполномоченного лица, (подпись) (дата, время

принимающего документы) принятия документов)

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

(линия отреза)

Расписка о получении заявления и документов

Выдана: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. гражданина)

Документы принял:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (полностью) уполномоченного лица, (подпись) (дата, время

принимающего документы) принятия документов)

Приложение № 3

к Порядку предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилого помещения гражданам, проживающим в строениях, не предназначенных для проживания, на территории муниципального округа Пуровский район

**ФОРМА СОГЛАСИЯ**

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(вид, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

в лице моего представителя

(в случае недееспособности субъекта персональных данных) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных)

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(вид, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя, и его реквизиты)

на основании [статьи 9](garantF1://12048567.9) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенному(ой) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и адрес территориального подразделения по месту жительства субъекта персональных данных, принимающего заявление и документы субъекта персональных данных, наименование и адрес уполномоченного органа)

(далее – оператор) на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью участия в мероприятии, связанном с расселением граждан из строений, не предназначенных для проживания,в рамках подпрограммы «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе» государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения на 2014 – 2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1099-П.

Порядок реализации мероприятий, связанных с расселением граждан из строений, не предназначенных для проживания, утвержден постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа 27 декабря 2019 года № 1470-П.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия;

- имя;

- отчество;

- год, месяц, дата и место рождения;

- адрес места жительства;

- семейное положение;

- социальное положение;

- имущественное положение;

- доходы;

- жилищные условия.

Специальные категории персональных данных:

- национальная принадлежность;

- состояние здоровья.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки персональных данных, в том числе на срок хранения персональных данных, установленный законодательством Российской Федерации.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления указанного отзыва. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись субъекта персональных данных, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4

к Порядку предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилого помещения гражданам, проживающим в строениях, не предназначенных для проживания, на территории муниципального округа Пуровский район

ФОРМА РЕЕСТРА

Реестр учетных дел

претендентов на предоставление социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения гражданам, проживающим в строениях, не предназначенных для проживания, на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по состоянию на « » г.

(наименование муниципального округа (городского округа))

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. гражданина | Дата рождения | СНИЛС | Члены семьи гражданина Ф.И.О. | Дата рождения | Степень родства | СНИЛС | Дата/время поступления документов в соответствии с [пунктом 2.4](#sub_24) Порядка реализации мероприятий, связанных с расселением граждан из строений, не предназначенных для проживания | Территориальное структурное подразделение Администрации Пуровского района | Адрес места жительства | Площадь строения | Учетное дело  (на \_\_ л.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 13 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ф.И.О. исполнителя, телефон.

Приложение № 5

к Порядку предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилого помещения гражданам, проживающим в строениях, не предназначенных для проживания, на территории муниципального округа Пуровский район

ФОРМА СПИСКА

УТВЕРЖДЕН

Глава Пуровского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Список претендентов

на предоставление социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения гражданам, проживающим в строениях, не предназначенных для проживания, на территории Пуровского района

по состоянию на « » г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. гражданина | Дата рождения | СНИЛС | Члены семьи гражданина Ф.И.О. | Дата рождения | Степень родства | СНИЛС | Дата/время поступления документов в соответствии с [пунктом 2.4](#sub_24) Порядка реализации мероприятий, связанных с расселением граждан из строений, не предназначенных для проживания | Территориальное структурное подразделение Администрации Пуровского района | Адрес места жительства | Площадь строения | Учетное дело  (на \_\_ л.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ф.И.О. исполнителя, телефон

Приложение № 6

к Порядку предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилого помещения гражданам, проживающим в строениях, не предназначенных для проживания, на территории муниципального округа Пуровский район

ФОРМА СПИСКА

УТВЕРЖДЕН

Глава Пуровского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

СПИСОК

получателей социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения гражданам, проживающим в строениях, не предназначенных для проживания, на территории муниципального округа Пуровский район

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. гражданина | Дата рождения | СНИЛС | Члены семьи гражданина Ф.И.О. | Дата рождения | степень родства | СНИЛС | Дата/время поступления документов в соответствии с [пунктом 2.4](#sub_24) Порядка реализации мероприятий, связанных с расселением граждан из строений, не предназначенных для проживания | Территориальное структурное подразделение Администрации Пуровского района | Адрес места жительства | Площадь строения | Норма предоставления в случае, указанном в подпункте 3.1.2 пункта 3.1 Порядка | Размер социальной выплаты в соответствии с [пунктом 3.](#sub_31)2 Порядка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 13 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ф.И.О. исполнителя, телефон.

Приложение № 7

к Порядку предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилого помещения гражданам, проживающим в строениях, не предназначенных для проживания, на территории муниципального округа Пуровский район

ФОРМА СВИДЕТЕЛЬСТВА

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о праве на предоставление социальной выплаты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Настоящим свидетельством удостоверяется, что в соответствии с [Порядком](#sub_1000) реализации мероприятий, связанных с расселением граждан из строений, не предназначенных для проживания, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 декабря 2019 года № 1470-П (далее – Порядок, мероприятие, социальная выплата, автономный округ), гражданин:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина)

и члены его (ее) семьи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. члена семьи гражданина)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. члена семьи гражданина)

имеют право на социальную выплату в размере:

на первичном рынке жилья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(сумма прописью)

На вторичном рынке жилья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(сумма прописью)

Социальная выплата является мерой государственной поддержки и может быть использована:

на приобретение жилого помещения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

уплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения на первичном рынке (далее – первоначальный взнос, кредитная организация, жилищный кредит).

Приобретаемое жилое помещение должно находиться на территории автономного округа, отвечать установленным санитарным и техническим требованиям, быть благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается жилое помещение.

Общая площадь приобретаемого жилого помещения должна быть не менее учетной нормы площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления на территории соответствующего муниципального образования.

В договор на приобретение жилого помещения обязательно включаются следующие пункты:

- о реквизитах свидетельства (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство);

- о счете продавца, на который будут перечисляться средства социальной выплаты в счет оплаты договора на приобретение жилого помещения (банковском счете, с которого будут осуществляться операции по оплате кредитного договора (договора займа) в случае использования социальной выплаты в качестве уплаты жилищного кредита);

- о порядке уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

- о порядке возврата суммы стоимости жилого помещения (в том числе средств социальной выплаты) продавцом, которому поступили средства социальной выплаты по договору на приобретение жилого помещения, в случае расторжения данного договора (средства социальной выплаты подлежат возврату в местный бюджет в течение 30 календарных дней с момента расторжения договора на приобретение жилого помещения путем перечисления средств на счет органа местного самоуправления);

- о соответствии приобретаемого жилого помещения санитарным и техническим требованиям, о его благоустроенности применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, и его пригодности для постоянного проживания.

Приобретаемое жилое помещение должно быть оформлено в собственность гражданина и членов его семьи либо должно быть представлено письменное обязательство гражданина и (или) членов его семьи, являющихся должником(ами) по кредитному договору (договору займа), оформить жилое помещение, приобретенное с использованием средств социальной выплаты, в собственность гражданина и членов его семьи, указанных в пункте 1.2 Порядка, в течение шести месяцев после снятия обременения с жилого помещения (при использовании социальной выплаты в качестве первоначального взноса).

Владелец настоящего свидетельства до окончания срока действия свидетельства:

- заключает договор на приобретение жилого помещения (кредитный договор) в соответствии с законодательством Российской Федерации (договор на приобретение жилого помещения (кредитный договор), подлежащий в соответствии с законодательством Российской Федерации государственной регистрации, а также переход права собственности на жилое помещение должны быть зарегистрированы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

- представляет в территориальное структурное подразделение Администрации Пуровского района:

договор на приобретение жилого помещения (заключенный с соблюдением условий, установленных подпунктом 4.3.1 пункта 4.3 Порядка) либо кредитный договор;

письменное обязательство гражданина и (или) членов его семьи, являющихся должником(ами) по кредитному договору, оформить жилое помещение, приобретенное с использованием средств социальной выплаты, в собственность гражданина и членов его семьи, указанных в пункте 1.2 Порядка, в течение шести месяцев после снятия обременения с жилого помещения (при необходимости);

заявление о перечислении социальной выплаты с указанием реквизитов банковского счета, на который будет перечисляться социальная выплата.

Предоставление социальной выплаты производится на основании муниципального правового акта путем перечисления соответствующих средств на счет продавца или банковский счет гражданина в счет оплаты кредитного договора в течение 15 банковских дней со дня принятия решения о предоставлении социальной выплаты в соответствии с [пунктом 4.6](#sub_46) Порядка. Социальная выплата считается предоставленной с даты перечисления средств социальной выплаты в счет оплаты договора на приобретение жилого помещения (кредитного договора).

Условием предоставления социальной выплаты является представление письменного обязательства, подписанного гражданином и членами его семьи, проживающими в строении, о снятии с регистрационного учета по месту жительства, освобождении и передаче территориальному подразделению занимаемого строения в течение двух месяцев со дня государственной регистрации права собственности (перехода права собственности) на приобретенное жилое помещение в соответствии с Порядком.

В случае расторжения договора на приобретение жилого помещения с использованием жилищного кредита (займа) средства социальной выплаты, направленные на уплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа) подлежат возврату в бюджет Пуровского района гражданином (владельцем свидетельства) в течение 30 календарных дней с момента его расторжения путем перечисления средств на счет уполномоченного органа.

Срок действия свидетельства – до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) МП

Приложение № 8

к Порядку предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилого помещения гражданам, проживающим в строениях, не предназначенных для проживания, на территории муниципального округа Пуровский район

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченный орган, территориальное структурное подразделение Администрации Пуровского района)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающей (ему) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу Вас перечислить денежные средства, согласно договору купли-продажи от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г., по следующим реквизитам:

На счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомлен(а) и согласен(а) что услуги банка за мой счет.

Дата Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 9

к Порядку предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилого помещения гражданам, проживающим в строениях, не предназначенных для проживания, на территории муниципального округа Пуровский район

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИНФОРМАЦИЯ**  **о ликвидации строений, переданных территориальному структурному подразделению Администрации Пуровского района гражданами, получившими социальную выплату в рамках реализации мероприятий, связанных с расселением граждан из строений, не предназначенных для проживания** | | | | | |
| № п/п | ФИО граждан-участников мероприятий | Почтовый адрес Строения | Дата снятия с регистрационного учета | Дата ликвидации Строения | Реквизиты документа, подтверждающего ликвидацию Строения |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

Руководитель территориального структурного

подразделения Администрации Пуровского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ФИО руководителя территориального подразделения)

МП