муниципальный округ пуровский район

**АДМИНИСТРАЦИя пуровского района**

ПОстановлЕНИЕ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 18 |  | февраля | 202 | 1 | г. | № | 88-ПА |
| г. Тарко-Сале |

**Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации Пуровского района и членов их семей на официальном сайте муниципального округа Пуровский район и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 08 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 08 октября 2013 № 147-ПГ «О размещении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Ямало-Ненецкого автономного округа, государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа и членов их семей на официальных сайтах органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, территориальных органов центральных исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, иных государственных органов Ямало-Ненецкого автономного округа и представлении этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации Пуровского района и членов их семей на официальном сайте муниципального округа Пуровский район и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 07 марта 2019 года № 75-ПА «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации Пуровского района и членов их семей на официальном сайте муниципального образования Пуровский район и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования».

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по правовым вопросам Е.О. Жолобова.

Глава Пуровского района А.А. Колодин

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Пуровского района

от 18 февраля 2021 года № 88-ПА

**ПОРЯДОК**

**размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации Пуровского района и членов их семей на официальном сайте муниципального округа Пуровский район и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, Управления по противодействию коррупции и обеспечению общественной безопасности Администрации Пуровского района, структурных подразделений Администрации Пуровского района, наделенных правами юридического лица (далее – ответственное должностное лицо), по обеспечению размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте муниципального округа Пуровский район (далее – официальный сайт), а также по представлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральным законодательством не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их представления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации представляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации Пуровского района, структурных подразделений Администрации Пуровского района, наделенных правами юридического лица, замещающих должности, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений (далее – муниципальный служащий):

2.1.  Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов.

2.2.  Перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям.

2.3.  Декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2.4.  Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3.  В размещаемых на официальном сайте и представляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

3.1. Иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](#Par67) настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера.

3.2. Персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего.

3.3. Данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи.

3.4. Данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании.

3.5. Информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4.  Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальным служащим должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5.  Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте 2](#Par67) настоящего Порядка, обеспечивается в соответствии с требованиями к размещению и наполнению раздела Администрации Пуровского района, посвященного вопросам противодействия коррупции, официального сайта муниципального округа Пуровский район, утверждаемыми постановлением Администрации Пуровского района:

5.1. Ответственным должностным лицом посредством подготовки и направления соответствующей информации в Управление информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5.2. Управлением информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района путем размещения на официальном сайте соответствующей информации в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

6.  Ответственное должностное лицо:

6.1.  В течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос.

6.2.  В течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает представление ему сведений, указанных в [пункте 2](#Par67) настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7.  Ответственное должностное лицо, обеспечивающее размещение сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.