муниципальный округ пуровский район

**АДМИНИСТРАЦИя пуровского района**

ПОстановлЕНИЕ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 19 |  | января | 202 | 1 | г. | № | 18-ПА |
| г. Тарко-Сале |

**О распространении на лиц, замещающих должности руководителей в муниципальных учреждениях,** **ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 августа 2017 года № 909-П «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» постановляет:

1. Установить, что на лиц, замещающих должности руководителей в муниципальных учреждениях (далее – руководитель, учреждение), распространяются следующие ограничения, запреты и обязанности:

1.1. Руководитель не вправе:

а) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

б) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

- участия на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Администрации Пуровского района, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

- участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Администрации Пуровского района, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения работодателя (его представителя), которое получено в порядке, установленном правовым актом Администрации Пуровского района;

- представления на безвозмездной основе интересов муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – муниципальный округ) в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальный округ, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального округа полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

- иных случаев, предусмотренных федеральными законами;

в) принимать без письменного разрешения работодателя (его представителя) от иностранных государств, международных организаций награды, почетные и специальные звания (за исключением научных званий), если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями;

г) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

д) заниматься без письменного разрешения работодателя (его представителя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

1.2. Руководителю запрещается:

а) получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника;

б) использовать в целях, не связанных с исполнением трудовых (должностных) обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое муниципальное имущество, а также передавать их другим лицам;

в) разглашать или использовать в целях, не связанных с трудовой деятельностью, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением трудовых (должностных) обязанностей.

1.3. Руководитель обязан:

а) уведомлять работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

б) представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

г) уведомлять работодателя в порядке, установленном правовым актом Администрации Пуровского района, о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно;

д) передавать в целях предотвращения конфликта интересов принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

е) уведомлять работодателя (его представителя) о получении им подарка в случаях, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1.2 настоящего постановления, и передавать указанный подарок, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей, по акту соответственно в учреждение с сохранением возможности его выкупа в порядке, установленном локальным актом учреждения.

2. Установить, что руководители и граждане, претендующие на замещение указанных в пункте 1 настоящего постановления должностей, не могут осуществлять трудовую деятельность в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с работником учреждения, если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 настоящего постановления.

3. Установить, что руководители и граждане, претендующие на замещение указанных в пункте 1 настоящего постановления должностей, вправе осуществлять трудовую деятельность в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с работником учреждения, осуществляющим непосредственно деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности учреждения в сфере культуры, образования, спорта, молодежной политики (за исключением работников, замещающих должности заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера или иные должности, связанные с осуществлением финансово-хозяйственных полномочий).

В случае трудоустройства работника, указанного в [абзаце первом](#Par28) настоящего пункта руководитель обязан уведомить работодателя в соответствии с Положением о порядке уведомления руководителями муниципальных учреждений муниципального округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.

 4. Признать утратившими силу постановления Администрации района:

- от 20 октября 2017 года № 298-ПА «О распространении на лиц, замещающих должности руководителей в муниципальных учреждениях, ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»;

- от 20 октября 2017 года № 295-ПА «Об утверждении Порядка передачи подарков, полученных руководителями муниципальных учреждений муниципального образования Пуровский район и муниципального образования город Тарко-Сале в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями»;

- от 29 августа 2018 года № 307-ПА «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»;

- от 05 сентября 2018 года № 317-ПА «О внесении изменений в постановление Администрации района от 29 августа 2018 года № 307-ПА»;

- от 05 сентября 2018 года № 318-ПА «О внесении изменений в постановление Администрации района от 20 октября 2017 года № 298-ПА».

 5. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

 6. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

 7. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Пуровского района А.А. Колодин