**Аппарат Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по представлению и заполнению справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы**

**Ямало-Ненецкого автономного округа, государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа, их супругов (супруг) и несовершеннолетних детей, а также справок о расходах по каждой сделке по приобретению имущества и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка**

**2014 год**

1. **СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ**

Согласно пункту 9 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ) государственный гражданский служащий обязан представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи.

В соответствии с частью 1 статьи 20 Федерального закона № 79-ФЗ гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, включенной в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет представителю нанимателя сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи (далее – сведения о доходах).

Сведения о доходах представляются гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа, и государственными гражданскими служащими Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – гражданин, граждане, гражданский служащий, гражданские служащие, автономный округ) по формам справок, утверждённым постановлением Губернатора автономного округа от 03 апреля 2012 № 42-ПГ «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа, и государственными гражданскими служащими Ямало-Ненецкого автономного округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (Приложения №№ 2-5) .

Сведения о доходах предоставляются отдельно в отношении самого гражданина, гражданского служащего, его супруги (супруга) и в отношении каждого из его несовершеннолетних детей. **Данные справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Справка) заполняются и подписываются гражданином, гражданским служащим, представляющим сведения, поэтому гражданину, гражданскому служащему целесообразно убедиться в достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих членов семьи на основании справок о доходах формы 2-НДФЛ, договоров, свидетельств и иных документов.**

В случае, если по состоянию на конец отчетного периода ребенок гражданина, гражданского служащего является совершеннолетним, Справка на него не предоставляется.

# **Граждане, гражданские служащие, состоящие в зарегистрированном браке обязаны представлять Справки на своих супругу (супруга) даже в случае раздельного проживания с ней (с ним).**

**Граждане, гражданские служащие не освобождаются
от обязанности предоставления Справок на своих несовершеннолетних детей, которые проживают отдельно от гражданина, гражданского служащего.**

Гражданам, гражданским служащим рекомендуется заполнять Справку на бумажном носителе:

- собственноручно разборчивым почерком;

или

- с помощью средств компьютерного оборудования в виде машинописного текста (при заполнении Справки этим способом гражданину, гражданскому служащему необходимо завизировать каждую страницу).

В случае отсутствия определенного вида дохода, имущества или обязательства имущественного характера и др. при заполнении полей Справки пишется слово «нет» либо фраза «не имею», «не имеет». Обозначение в виде символа «Z», «0», прочерк и т.п. не допускается.

Если отдельная графа Справки предполагает заполнение реквизитов какого-либо документа, то следует полностью указать номер и дату договора, свидетельства или иного документа.

Исправление ошибок с помощью корректирующего средства, зачеркивания и т.п. не допускается.

В случае если гражданский служащий обнаружил, что в представленных им в структурное подразделение по вопросам гражданской службы и кадров органа государственной власти автономного округа, иного государственного органа автономного округа (далее – государственный орган) сведениях о полученных им доходах, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера, а также (или) в сведениях о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, предусмотренного для подачи сведений о доходах (до 30 июля года, следующего за отчетным).

В случае, если гражданский служащий, не обязанный представлять сведения о доходах, претендует на замещение должности по которой имеется обязанность представления сведений о доходах, то при назначении на такую должность гражданский служащий обязан представить сведения о доходах на себя и членов своей семьи по форме Справок для граждан **претендующих** на замещение должностей гражданской службы.

При этом, если гражданин, гражданский служащий назначен на должность гражданской службы до 30 апреля, то **после назначения** гражданскому служащему необходимо представить сведения о доходах по форме Справок для гражданских служащих.

В силу пункта 9 части 1 статьи 16 Федерального закона № 79-ФЗ гражданин не может быть принят на гражданскую службу, а гражданский служащий не вправе замещать должность гражданской службы в случае непредставления установленных Федеральным законом № 79-ФЗ сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на гражданскую службу.

В силу части 6.1 статьи 20 Федерального закона № 79-ФЗ непредставление гражданским служащим сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с гражданской службы.

В случае, если гражданский служащий по объективным причинам не может представить сведения о доходах супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей, ему следует направить в структурное подразделение или должностному лицу государственного органа, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, заявление, в котором указываются причины непредставления необходимых сведений (раздельное проживание и т.д.) и принятые меры по предоставлению указанных сведений.

Заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей подлежит рассмотрению на заседании комиссии государственного органа по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

**В случае невозможности представления по объективным причинам гражданским служащим полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей гражданские служащие представляют данные сведения на основе имеющейся у них информации.**

Также гражданский служащий, подает соответствующее заявление с указанием конкретной причины непредставления или невозможности представления полных и достоверных сведений о доходах супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей и принятых мерах по предоставлению указанных сведений в структурное подразделение или должностному лицу государственного органа, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Данное заявление подлежит рассмотрению на Комиссии.

Поскольку законодательством Российской Федерации перечень уважительных и объективных причин не установлен, то критерии, по которым какая-либо причина непредставления сведений может быть признана объективной, определяются Комиссией на основании оценки конкретных обстоятельств, исходя из оценки всей совокупности имеющихся сведений, содержащихся в заявлении гражданского служащего, в том числе пояснений гражданского служащего в отношении мер, предпринятых им в целях получения необходимых сведений, иных материалов, свидетельствующих о невозможности представить указанные сведения (например, супруги при юридически оформленном браке фактически не проживают друг с другом и (или) между ними существуют личные неприязненные отношения, супруг (супруга) признан безвестно отсутствующим, находится в розыске и т.д.).

**Заявления о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах членов семьи, либо о невозможности представления по объективным причинам полных и достоверных сведений о доходах членов семьи рекомендуется представлять одновременно со Справкой, но не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.**

**ЗАПОЛНЕНИЕ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА СПРАВКИ**

1. Свою фамилию, имя, отчество необходимо указывать в именительном падеже полностью, без сокращений, в соответствии с документом, удостоверяющим личность.

2. Дату рождения (число, месяц, год) рекомендуется указывать в соответствии с записью в документе, удостоверяющем личность.

3. Место службы (работы) и занимаемую должность указывать в соответствии с приказом о назначении на должность и служебным контрактом (трудовым договором).

4. Адрес места жительства указывается на основании записи в паспорте или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства (наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома и квартиры, почтового индекса) по состоянию на дату представления Справки.

5. При заполнении Справки на членов семьи указывается:

степень родства - супруг (супруга), несовершеннолетняя дочь, несовершеннолетний сын;

фамилия, имя, отчество полностью без сокращений и дата рождения (число, месяц, год) члена семьи, на которого заполняется Справка, в соответствии с документом, удостоверяющим личность;

основное место работы или службы, занимаемая должность, а в случае отсутствия основного места работы или службы — род занятий (временно неработающий, пенсионер, домохозяйка, студент, учащийся школы, колледжа, дошкольник и т.д.).

**ЗАПОЛНЕНИЕ РАЗДЕЛА 1 «СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ»**

В соответствии со статьей 41 части 1 Налогового кодекса Российской Федерации доходом признается экономическая выгода в денежной или натуральной форме (оплата (полностью или частично) за налогоплательщика организациями или индивидуальными предпринимателями товаров (работ, услуг) или имущественных прав, в том числе коммунальных услуг, питания, отдыха, обучения в интересах налогоплательщика: полученные налогоплательщиком товары, выполненные в интересах налогоплательщика работы, оказанные в интересах налогоплательщика услуги на безвозмездной основе или с частичной оплатой: оплата труда в натуральной форме), учитываемая в случае возможности ее оценки и в той мере, в которой такую выгоду можно оценить, и определяемая в соответствии с главами «Налог на доходы физических лиц», «Налог на прибыль организаций» Налогового кодекса Российской Федерации.

Гражданин, гражданский служащий подает сведения обо всех полученных доходах независимо от того, учитываются ли они при налогообложении или нет, получены они от источников в Российской Федерации или от источников за пределами Российской Федерации.

**В данном разделе указываются суммы начисленных доходов без вычета причитающихся с этой суммы налогов и иных вычетов**.

В соответствии с частью 1 статьи 210 части 2 Налогового кодекса Российской Федерации при определении налоговой базы учитываются все доходы налогоплательщика, полученные им как в денежной, так и в натуральной формах, или право на распоряжение которыми у него возникло, а также доходы в виде материальной выгоды, определяемой в соответствии со статьей 212 настоящего Кодекса.

Открытый перечень доходов от источников в Российской Федерации и от источников за пределами Российской Федерации, подлежащих налогообложению, установлен статьей 208 части 2 Налогового кодекса Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень доходов, освобождаемых от налогообложения налогом на доходы физических лиц, определен статьей 217 части 2 Налогового кодекса Российской Федерации.

Сведения о суммах доходов следует указывать в соответствии со справками формы 2-НДФЛ. Данные справки необходимо получить из всех организаций, где мог быть получен доход в прошедшем году: предыдущие места работы, вузы (в случае осуществления научной или преподавательской деятельности) и другие организации. Гражданину, гражданскому служащему следует своевременно позаботиться о том, чтобы члены его семьи также получили справки 2-НДФЛ.

Кроме справок 2-НДФЛ сведения о полученных доходах можно установить из таких документов, как расчетные листки, договоры подряда, авторские (лицензионные) договоры (в том числе из актов сдачи-приемки выполненных работ по договорам), сберегательные книжки, справки банков и иных кредитных организаций, в том числе о доходах от вкладов за отчетный период, справки финансовых органов коммерческих организаций о доходах от ценных бумаг и долей участия за отчетный период и др.

Доходы, полученные в иностранной валюте, указываются в рублях по курсу, установленному Банком России на дату получения дохода.

*В пункте 1 «Доход по основному месту работы»* указывается величина дохода по основному месту работы согласно справке № 2-НДФЛ по месту службы (работы).

В случае изменения основного места работы в течение отчётного периода, то в указанном пункте рекомендуется указывать сведения о полученных доходах с разбивкой по основным местам работы с указанием наименования работодателя.

*В пункте 2 «Доход от педагогической деятельности»* указывается общая сумма дохода, полученная со всех мест преподавания по справке № 2-НДФЛ.

*В пункте 3 «Доход от научной деятельности»* указывается общая сумма дохода, полученная со всех мест осуществления гражданином, гражданским служащим научной деятельности (доходы, полученные по результатам заключенных договоров на выполнение НИОКР и оказание возмездных работ в области интеллектуальной деятельности, от публикаций статей, учебных пособий и монографий, от использования авторских или иных смежных прав) и другие.

*В пункте 4 «Доход от иной творческой деятельности»* отражается общая сумма доходов, полученных гражданином, гражданским служащим в разных сферах творческой деятельности (технической, художественной, публицистической и т.д.) Например, указываются доходы от создания и публикации произведений литературы, внедрения программных продуктов, баз данных, создания фоторабот для печати, произведений архитектуры и дизайна; произведений скульптуры; аудиовизуальных произведений (видео-, теле- и кинофильмов), музыкальных произведений, доходы, полученные в результате использования изобретений, промышленных образцов, полезных моделей, гонорары за участие в съемках и др.

Также в пунктах 3, 4 раздела 1 Справки подлежат указанию доход в виде:

- грантов, предоставляемых для поддержки науки и образования, культуры и искусства в Российской Федерации от международных и иных организаций;

- международных (и иных) премий за выдающиеся достижения в области науки и техники, литературы и искусства, образования, культуры и т.д.

*В пункте 5 «Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях»* указываются сведения о доходах, полученных от хранения на депозитах (вкладах) денежных средств в валюте Российской Федерации или иностранной валюте, а также от хранения драгоценных металлов на металлических счетах.

Банковский вклад - денежные средства в валюте Российской Федерации или иностранной валюте, размещаемые физическими лицами в целях хранения и получения дохода.

Доход по вкладу выплачивается в денежной форме в виде процентов.

В пункте 5 раздела 1 Справки указывается величина доходов от всех вкладов в банках и иных кредитных организациях, в том числе «пенсионным», «до востребования» (капитализация), включая закрытые в отчетном периоде. Доход также может быть получен и в виде процентов по зарплатным проектам, если это предусмотрено условиями договора.

При этом величина указанного дохода определяется исходя из процентной ставки по вкладу, определённой в «договоре вклада».

Сведения о доходах по долгосрочным вкладам, с условием начисления процентов в конце срока вклада, а также с условием досрочного расторжения вклада с иным процентным накоплением вносятся в Справку по фактическому поступлению их в отчетном периоде.

Величина дохода по вкладу подтверждается документом, выданным соответствующим банком (предоставление данной информации осуществляется в соответствии с тарифами банка).

Под «иной кредитной организацией» понимается юридическое лицо, которое для извлечения прибыли как основной цели своей деятельности на основании специального разрешения (лицензии) Центрального банка Российской Федерации (Банка России) имеет право осуществлять банковские операции, предусмотренные Федеральным законом «О банках и банковской деятельности».

Величина дохода по вкладу подтверждается документом, выданным соответствующей кредитной организацией.

При получении доходов от разных вкладов в банках и иных кредитных организациях, сведения об этих доходах рекомендуется указывать с разбивкой по соответствующим вкладам.

*В пункте 6 «Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях»* указываются сведения о доходах в виде дивидендов от долевого участия в организации, процента (купона, дисконта) по ценным бумагам, полученных гражданином, гражданским служащим, его супругой (супругом) – акционером (участником) от организации при распределении прибыли, остающейся после налогообложения (в том числе в виде процентов по привилегированным акциям), по принадлежащим акционеру (участнику) акциям (долям) пропорционально долям акционеров (участников) в уставном (складочном) капитале этой организации*.*

Согласно статье 143 Гражданского кодекса Российской Федерации к ценным бумагам относятся: облигация, вексель, депозитный и сберегательный сертификаты, акция, приватизационные ценные бумаги и другие документы, которые законами о ценных бумагах или в установленном ими порядке отнесены к числу ценных бумаг.

Под «долей участия» в акционерных обществах понимается владение акциями коммерческой организации, дающих право на получение дивиденда (дохода).

Доходность ценных бумаг - отношение годового дохода по ценной бумаге к ее рыночной цене; норма прибыли, получаемая владельцем ценной бумаги.

Внесение сведений о дивидендах от ценных бумаг в Справку производится в тот отчетный период, в котором они были объявлены и получены, вне зависимости от того по результатам какого периода времени они были начислены.

*В пункте 7 «Иные доходы (указать вид дохода)»*. Данная позиция включает в себя все виды полученных доходов, сведения о которых не были отражены в вышеперечисленных пунктах раздела 1 Справки.

Подлежат указанию в пункте 7 раздела 1 Справки сведения о следующих видах полученных в отчетном периоде доходов:

- вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей, выполненную работу, оказанную услугу;

- доход, полученный от сдачи в аренду или иного использования имущества (недвижимого имущества, транспортных средств и др.);

- доход от реализации недвижимого и иного имущества;

- доход от реализации акций, иных ценных бумаг, а также долей участия в уставном капитале организаций;

- доход, полученный от использования транспортных средств;

- доход в виде стоимости призов, полученных за участие в каких-либо конкурсах;

- выигрыши в лотереях, тотализаторах, конкурсах и иных играх;

- средства, полученные в порядке дарения или наследования;

- денежное поощрение, получаемое при награждении наградами Российской Федерации и автономного округа, органов государственной власти Российской Федерации и автономного округа;

- выплаты правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

- материальная выгода, полученная от экономии на процентах за пользование налогоплательщиком заемными (кредитными) средствами, полученными от организаций или индивидуальных предпринимателей;

- страховая выплата при наступлении страхового случая;

- средства, выданные на развитие личного подсобного хозяйства (кроме выданных в виде семян, кормов, минеральных удобрений;

- средства, полученные от производства и продажи выращенной в личных подсобных хозяйствах продукции животноводства, растениеводства;

- доход, полученный в натуральной форме (в том числе компенсации расходов на оплату коммунальных услуг, услуг связи, предоставляемые отдельным категориям граждан);

- пособие по беременности и родам;

- единовременное пособие женщинам, вставшим на учёт в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;

- социальное пособие на погребение, в том числе выплаты, связанные с гибелью государственных служащих при исполнении ими своих служебных обязанностей;

- пособия и иные выплаты, предназначенные для обеспечения нужд опекуна или попечителя, в случае если гражданин, гражданский служащий является опекуном или попечителем;

- алименты, получаемые гражданином, гражданским служащим;

- возмещение расходов на повышение профессионального уровня;

- выплаты, связанные с увольнением с государственной службы (компенсация за неиспользованный отпуск, суммы выплат средних месячных заработков, выходное пособие и т.д., в случае, если данные выплаты не были включены в справку 2-НДФЛ);

- пенсия по государственному пенсионному обеспечению и трудовая пенсия, доплаты к пенсиям, выплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;

- единовременные выплаты, срочные пенсионные выплаты, осуществляемые в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке финансирования выплат за счет средств пенсионных накоплений»;

- выплаты, производимые профсоюзными комитетами;

- средства, полученные в случае утилизации автотранспортного средства (зачета стоимости старого транспортного средства в стоимость при покупке нового) по специальным программам автосалонов;

- стипендии;

- социальные выплаты (в том числе в виде материальной помощи), предоставляемые:

а) пострадавшим в связи со стихийными бедствиями или другими чрезвычайными обстоятельствами;

б) членам семьи лица, погибшего в результате стихийного бедствия или другого чрезвычайного обстоятельства;

в) членам семьи работника, умершего работника, бывшего работника, вышедшего на пенсию, или работнику, бывшему работнику, вышедшему на пенсию, или в связи со смертью члена (членов) его семьи;

г) пострадавшим от террористических актов на территории Российской Федерации;

д) членам семьи лица, погибшего в результате террористического акта на территории Российской Федерации;

е) в виде благотворительной помощи в денежной форме, оказываемой российскими и иными благотворительными организациями;

- суммы полной или частичной компенсации своим работникам и (или) членам их семей, бывшим работникам, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по старости, инвалидам, стоимости приобретаемых путевок, а также суммы полной или частичной компенсации путевок на детей, не достигших совершеннолетнего возраста, в случае выдачи наличных денежных средств вместо представляемых путевок без последующего предоставления отчета об их использовании;

- оплата стоимости питания, спортивного снаряжения, оборудования, спортивной и парадной формы, получаемых спортсменами и работниками физкультурно-спортивных организаций для учебно-тренировочного процесса и участия в спортивных соревнованиях;

- суммы, уплаченные общественными организациями за лечение, медицинское обслуживание, приобретение лекарственных средств;

- единовременная субсидия на приобретение (строительство) жилья (внесение соответствующих сведений в Справку производится в тот отчетный период, в котором денежные средства были перечислены на счет продавца (застройщика) жилья либо кредитора);

- средства материнского (семейного) капитала (по факту перечисления денежных средств на счет гражданина, гражданского служащего (его супруги);

- вознаграждение за сданную кровь, материнское молоко и иную помощь, при условии возмездной сдачи;

- компенсация части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

- выплаты, связанные с возмещением вреда, причинённого увечьем или иным повреждением здоровья;

- и другие виды полученных доходов.

**Доходами не признаются** доходы от операций, связанных с имущественными и неимущественными отношениями физических лиц, признаваемых членами семьи и (или) близкими родственниками в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, за исключением доходов, полученных указанными физическими лицами в результате заключения между этими лицами договоров гражданско-правового характера или трудовых соглашений (пункт 5 статьи 208 Налогового кодекса Российской Федерации). Например, если денежные средства получены гражданином, гражданским служащим от члена семьи по договору дарения, оформленному в установленном порядке, то данные денежные средства следует отразить в пункте 7 раздела 1. Если денежные средства получены гражданином, гражданским служащим от члена семьи в дар без оформления договора дарения, то, в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, они не признаются доходом.

В Справке **не указываются сведения:**

- **о** предоставленных социальных и имущественных **налоговых вычетах по налогу на доходы физических лиц**, так как в соответствии с пунктом 1 статьи 56 части 1 Налогового кодекса Российской Федерации налоговый вычет является льготой по налогам и сборам, и не относится к доходам;

- о **средствах (бонусах) на накопительных дисконтных картах**, предоставленных магазинами розничной торговли, обладателем которых является гражданин, гражданский служащий (члены его семьи), а также **о поощрениях** **в виде** **товаров (работ, услуг), имущественных прав в обмен на бонусные баллы** (зачет в оплату полной или частичной стоимости товаров (работ, услуг), имущественных прав бонусных баллов, начисляемых за пользование услугами банков), о возврате физическому лицу части затраченных средств на приобретение товаров (работ, услуг), имущественных прав;

- **о** полученной **компенсации расходов на оплату проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно**, так как в соответствии со статьей 325 Трудового кодекса Российской Федерации компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно является одной из компенсаций, предоставляемой лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Компенсация для лиц, работающих в районах Крайнего Севера - установленные законодательством Российской Федерации государственные гарантии и компенсации по возмещению дополнительных материальных и физических затрат гражданам в связи с работой и проживанием в экстремальных природно-климатических условиях Крайнего Севера и приравненных к нему местностях;

- о возмещенных **суммах расходов, связанных со служебными командировками, включающих:**

а) расходы по проезду к месту командирования и обратно – к постоянному месту прохождения государственной гражданской службы;

б) расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если гражданский служащий командирован в несколько государственных органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах;

в) расходы по найму жилого помещения;

г) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);

д) иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены гражданским служащим с разрешения и ведома представителя нанимателя или уполномоченного им лица).

В силу статьи 168 Трудового кодекса Российской Федерации обязанность возмещения работнику расходов в случае направления его в служебную командировку возлагается на работодателя. Расходы, связанные со служебными командировками, не являются доходом.

*В пункте 8 «Итого доход за отчетный период*» указывается суммарная величина дохода по всем пунктам раздела 1 «Сведения о доходах».

Не подлежит отражению в Справке информация о наличии инвестиционных монет и коллекционных монет из драгоценных металлов.

**ЗАПОЛНЕНИЕ РАЗДЕЛА 2 «СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ»**

В данном разделе указываются сведения об имуществе, находящемся в собственности гражданина, гражданского служащего и его супруги (супруга), несовершеннолетних детей, независимо от того, когда оно было приобретено, в каком субъекте Российской Федерации или каком государстве зарегистрировано право собственности на это имущество.

**Сведения об имуществе, находящемся в пользовании на основании договора аренды, безвозмездного пользования, социального найма, фактического предоставления и другие, не основанном на праве собственности, то есть сведения об обязательствах имущественного характера в настоящем разделе не указываются. Данные сведения необходимо указывать в** **подразделе 5.1** **раздела 5 Справки.**

**Подраздел 2.1 «Недвижимое имущество»**

Согласно статье 130 Гражданского кодекса Российской Федерации к недвижимым вещам (недвижимое имущество, недвижимость) относятся земельные участки, участки недр и все, что прочно связано с землей, то есть объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно, в том числе здания, сооружения, объекты незавершенного строительства.

*В графе 2 «Вид и наименование имущества»* отражается вид и наименование имеющегося в собственности недвижимого имущества*.*

*В пункте 1 «Земельные участки» у*казываются сведения об имеющемся в собственности земельном участке на основании правоустанавливающего документа, свидетельства о государственной регистрации права собственности на земельный участок или Выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Согласно статье 11.1 Земельного кодекса Российской Федерации земельным участком является часть земной поверхности, границы которой определены в соответствии с федеральными законами.

Пруд, обводнённый карьер, расположенные в границах земельного участка, принадлежащего на праве собственности гражданину, гражданскому служащему (членам его семьи), не указываются как обособленное имущество, поскольку не допускается отчуждение таких водных объектов без отчуждения земельных участков, в границах которых они расположены.

В случае, если водный объект предоставлен гражданину, гражданскому служащему (членам его семьи) в пользование на основании договора водопользования или решения о предоставлении водных объектов в пользование, соответствующие сведения отражаются в подразделе 5.1 раздела 5 Справки.

К основным видам использования земельных участков относятся:

- земельный участок под индивидуальное жилищное строительство;

- земельный участок под многоквартирным домом и иными входящими в состав такого дома объектами недвижимого имущества;

- земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства;

- приусадебный земельный участок;

- полевой земельный участок;

- садовый земельный участок;

- огородный земельный участок;

- дачный земельный участок;

- земельный участок под индивидуальное гаражное строительство.

Вид земельного участка указывается в соответствии с наименованием товарищества (например: садовый земельный участок в садоводческом товариществе «Стан»; дачный земельный участок в дачном некоммерческом товариществе «Удача 2»).

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2004 года № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации» земельный участок, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, является общей долевой собственностью собственников помещений в многоквартирном доме.

Порядок и условия предоставления такого земельного участка в качестве общего имущества в общую долевую собственность домовладельцев установлен статьей 16 вышеназванного Федерального закона.

Сведения об имеющейся доле в праве общей собственности на земельный участок под многоквартирным домом и иными входящими в состав такого дома объектами недвижимого имущества можно узнать:

а) на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии ([www.rosreestr.ru](http://www.rosreestr.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством обращения с запросом в электронной форме;

б) в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии, или в ее территориальных органах (Управление Росреестра по субъекту Российской Федерации), или в подведомственных ей государственных бюджетных учреждениях (федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии») и их филиалах, расположенных в субъектах Российской Федерации посредством обращения с запросом в письменном виде.

*Пункт 2 «Жилые дома»*

Жилые дома функционально предназначены для постоянного проживания. Именно пригодность к проживанию в течение всех сезонов, а не только в летнее время отличает жилое помещение от дачного, предназначенного для отдыха, временного пребывания.

Общая площадь жилого дома указывается в Справке на основании данных, имеющихся в свидетельстве о государственной регистрации права собственности на жилой дом или указанных в Выписке из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

*Пункт 3 «Квартира»*

Сведения об имеющейся в собственности квартире, в том числе ее общая площадь указываются в Справке на основании данных, имеющихся в свидетельстве о государственной регистрации права собственности на квартиру или указанных в Выписке из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

*Пункт 4 «Дачи»*

Понятие «дача» не относится к числу правовых категорий. Оно имеет собирательное значение и обозначает загородный дом для летнего проживания и отдыха (Толковый словарь русского языка под ред. Д. Н. Ушакова).

Данный термин применяется к жилому строению (дому), построенному как на садовом, так и на дачном земельном участке.

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 15 апреля 1998 года № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» члены садоводческого или дачного некоммерческого объединения имеют право осуществлять в соответствии с установленными требованиями строительство и перестройку жилого строения, хозяйственных строений и сооружений - на садовом земельном участке; жилого строения или жилого дома, хозяйственных строений и сооружений - на дачном земельном участке.

Местом нахождения дачи является место нахождения дачного или садового земельного участка.

*Пункт 5 «Гаражи»*

В данном пункте указывается информация об организованных местах хранения автотранспорта - «Гараж», «Машино-место» и других на основании свидетельства о регистрации права собственности (иного правоустанавливающего документа);

*Пункт 6 «Иное недвижимое имущество»*

К иному недвижимому имуществу относятся жилые помещения в виде комнат, а также здания, сооружения, объекты незавершенного строительства.

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации комнатой признается часть жилого дома или квартиры, предназначенная для использования в качестве места непосредственного проживания граждан в жилом доме или квартире.

В случае, если у гражданина, гражданского служащего, его супруги (супруга), несовершеннолетнего ребенка в собственности находится комната в жилом доме или квартире, часть жилого дома (квартиры), все сведения об этом виде имущества необходимо указывать в соответствии со свидетельством о регистрации права собственности на этот объект недвижимого имущества. **При этом в графе «Вид и наименование имущества» указывается соответственно - «Комната», «Часть жилого дома» «Часть квартиры», а в графе «Площадь» указывается соответственно - площадь данной комнаты (независимо от того, находится данная комната в индивидуальной, совместной или долевой собственности), части жилого дома (квартиры).**

В соответствии со статьей 219 Гражданского кодекса Российской Федерации право собственности на здания, сооружения и другое вновь создаваемое недвижимое имущество, подлежащее государственной регистрации, возникает с момента такой регистрации.

Единого законодательного понятия «объект незавершенного строительства» на сегодняшний день не существует.

Объект незавершенного строительства возникает в момент приобретения им свойств недвижимого имущества: 1) объект должен быть прочно связан с землей; 2) его перемещение невозможно без несоразмерного ущерба его назначению (ст. 130 Гражданского кодекса Российской Федерации).

К объектам, находящимся в незавершенном строительстве, относятся объекты: строительство которых продолжается; строительство которых приостановлено, законсервировано или окончательно прекращено, но не списано в установленном порядке; находящиеся в эксплуатации, по которым акты приемки еще не оформлены в установленном порядке.

Право собственности на объект незавершенного строительства подтверждается правоустанавливающим документам и свидетельством о государственной регистрации права собственности.

*В графе 3* *«Вид собственности»* указывается вид собственности (индивидуальная, общая).

В данном случае вид отношений собственности зависит от субъекта собственности. Имущество, находящееся в собственности одного лица – это индивидуальная собственность, двух или нескольких лиц - общая собственность.

Имущество может находиться в общей собственности с определением доли каждого из собственников в праве собственности (долевая собственность) или без определения таких долей (совместная собственность).

Для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество (например, земельный участок может находиться в совместной собственности супругов). Для долевой собственности указывается доля гражданина, гражданского служащего, представляющего сведения (его супруги или несовершеннолетнего ребенка) (например, в свидетельстве о регистрации доли в праве собственности на квартиру указывается размер этой доли).

*В графах 4,5* указываются место нахождения (адрес) и площадь (кв. м) недвижимого имущества. Данная информация указывается согласно документа о праве собственности.

В том случае, если недвижимое имущество принадлежит гражданину, гражданскому служащему на праве совместной собственности (без определения долей) или долевой собственности указывается общая площадь данной недвижимости, а не площадь доли.

Обращение с запросом в письменном виде в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии для уточнения данных по объектам недвижимого имущества осуществляется вне зависимости от места проведения государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

**Подраздел 2.2 «Транспортные средства»**

В данном подразделе указываются сведения о транспортных средствах, находящихся в собственности, в том числе:

- находящихся в угоне;

- полностью негодных к эксплуатации, но не утилизированных (не списанных);

- переданных в пользование по доверенности

- снятых с регистрационного учета на отчетную дату в случае изменения места регистрации физического лица, за которым зарегистрировано транспортное средство, если новое место регистрации находится за пределами субъекта Российской Федерации, в котором зарегистрировано транспортное средство, а также в случае возникновения иных оснований для изменения места регистрации транспортных средств, не влекущих прекращение права собственности на данное транспортное средство.

*Графа 2 «Вид и марка транспортного средства»* заполняется на основании данных, указанных в паспорте транспортного средства, или в свидетельстве о регистрации транспортного средства.

*В графе 3 «Вид собственности»* указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, гражданского служащего, который представляет сведения (его супруги или несовершеннолетнего ребенка).

*В графе 4 «Место регистрации»* указывается тот уполномоченный орган государственной власти, в котором осуществлялась регистрация транспортного средства (например, «МРЭО ГИБДД УВД ЯНАО»).

**ЗАПОЛНЕНИЕ РАЗДЕЛА 3 «СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ»**

Согласно статье 1 Федерального закона от 02 декабря 1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» видами кредитных организаций являются банки и небанковские кредитные организации (НКО).

На балансах банков открываются различные виды счетов (депозитный, текущий, ссудный и др.). Основанием открытия банковского счета является договор. Стороной договора может выступать кредитная организация, Банк России, а также организации, которым федеральными законами предоставлено право проведения банковской операции по открытию и ведению банковских счетов.

В данном разделе отражается остаток, в том числе нулевой или отрицательный:

- на счете банковской карты по состоянию на отчетную дату, в том числе по кредитной банковской карте, и по банковской карте, открытой для перечисления заработной платы (в том числе с предыдущих мест работы, давно не используемые и «нулевые счета»);

- на пенсионных, а также кредитных, ссудных и иных счетах, на которых имелись неизрасходованные средства, так как законом не ограничен перечень видов и целей открытия счетов в банках;

- на **обезличенных металлических счетах** с указанием вида счета и металла, в котором он открыт.

Информация, необходимая для заполнения данного раздела, содержится в договоре банковского вклада, который в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации должен быть заключен в письменной форме.

В случае наличия **долгосрочного вклада с отложенным сроком получения процентов** (например, по окончании срока вклада), по которому в отчетном году доход (проценты) не начислялись, в данном подразделе следует указывать соответствующие пояснения. Сведения по долгосрочным вкладам вносятся в справку по фактическому поступлению средств в отчетном периоде.

Информация о состоянии счета клиента предоставляется банком.

*При заполнении графы 3 «Вид и валюта счета»* необходимо руководствоваться следующим.

Вкладной (депозитный) счет предназначен для хранения временно свободных денежных средств. Такой счет открывается клиенту банка на основании заключенного договора банковского вклада.

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации договор банковского вклада должен быть заключен в письменной форме. Письменная форма договора банковского вклада считается соблюденной, если внесение вклада удостоверено сберегательной книжкой, сберегательным (для физических лиц) или депозитным (для юридических лиц) сертификатом, либо иным выданным банком вкладчику документом, отвечающим требованиям, предусмотренным для таких документов законом, установленными в соответствии с ним банковскими правилами и применяемыми в банковской практике обычаями делового оборота.

Сведения по банковским вкладам (депозитным счетам), в том числе наименование и место нахождения банка (филиала банка), номер счёта по вкладу, все суммы денежных средств, зачисленных на счет и списанных со счета, остаток денежных средств на счете указываются в сберегательной книжке.

Депозиты подразделяются на:

- депозиты до востребования (средства, которые могут быть востребованы в любой момент без предварительного уведомления банка со стороны клиента);

- срочные депозиты (средства, привлекаемые на определенный срок, которые нельзя использовать для текущих платежей);

- условные депозиты (средства, подлежащие изъятию при наступлении заранее оговоренных условий).

Текущий счет - счет, открытый банком в валюте Российской Федерации и иностранных валютах физическому лицу на основании договора банковского счета, предусматривающего совершение расчетных операций, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и частной практики.

**Расчетные счета открываются юридическим лицам**, не являющимся кредитными организациями, **а также индивидуальным предпринимателям или физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой**, для совершения расчетов, связанных с предпринимательской деятельностью или частной практикой.

**Обращаем внимание, что гражданский служащий не должен иметь расчетных счетов, поскольку гражданскому служащему запрещено осуществлять предпринимательскую деятельность (пункт 4 части 1 статьи 17 Федерального закона № 79-ФЗ).**

**Гражданин, претендующий на замещение должностей гражданской службы, должен закрыть все имеющиеся у него расчетные счета до назначения на должность гражданской службы.**

Ссудный счет (счет по учету ссудной задолженности) открывается для целей отражения задолженности заемщика банка по выданным ссудам и является способом бухгалтерского учета денежных средств, не предназначен для расчетных операций. Ссудные счета не являются банковскими счетами и используются для отражения в балансе банка образования и погашения ссудной задолженности, то есть операций по предоставлению заемщикам и возврату ими денежных средств (кредитов) в соответствии с заключенными кредитными договорами.

**Счет зарплатной карты, как правило, текущий. Однако, если договором с банком предусмотрено начисление процентов по денежным средствам находящимся на зарплатной карте, то счет такой зарплатной карты является депозитным.**

**Пенсионные счета, счета пенсионной карты являются депозитными счетами, поскольку по данным счетам предусмотрено начисление процентов.**

**Счета кредитных карт являются текущими.**

*В графе 4 «Дата открытия счета»* отражается дата заключения соответствующего договора.

*В графе 5* *«Номер счета»* указывается номер счета.

Для каждой зарплатной карты, пенсионной карты, кредитной карты и других видов пластиковых карт банком открывается **специальный 20-ти значный счет**, который указывается в этой графе.

**Указание в графе 5 «Номер счета» номера пластиковой карты не допускается.**

*В графе 6 «Остаток на счете»* указывается остаток на счете по состоянию на отчетную дату.

При заполнении Справок гражданскими служащими отчётной датой считается последний день отчётного периода, то есть 31 декабря года, являющегося отчётным.

При заполнении Справок гражданами отчётной датой считается 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности государственной гражданской службы автономного округа.

Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Отражение граммов драгоценного металла в рублевом эквиваленте осуществляется аналогично счетам, открытым в иностранной валюте, остаток на обезличенном металлическом счете указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Если по состоянию на отчетную дату имеется задолженность по зарплатной карте с установленным лимитом овердрафта, то в графе 6 «Остаток на счете» указывается размер задолженности по состоянию на отчетную дату.

В графе 6 «Остаток на счете» по кредитной карте указываются денежные средства по состоянию на отчетную дату:

- кредитный лимит карты (при отсутствии задолженности по кредитной карте);

- разница между кредитным лимитом и использованными средствами кредитного лимита;

- задолженность по кредитной карте.

В том случае, если задолженность по карте составляет более 100-кратного размера минимальной оплаты труда, установленного на отчетную дату, то возникшее в этой связи обязательство необходимо также указать в подразделе 5.2 раздела 5 Справки.

**ЗАПОЛНЕНИЕ РАЗДЕЛА 4 «СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ»**

Обращаем внимание, что гражданский служащий может владеть ценными бумагами (акциями, долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), если это не приводит к конфликту интересов.

В случае если владение гражданским служащим приносящими доход ценными бумагами (акциями, долями участия в уставных капиталах организаций и др.) может привести к конфликту интересов, он обязан передать принадлежащие ему указанные ценные бумаги, акции (доли участия в уставных капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В этом случае гражданскому служащему рекомендуется представить документальное подтверждение соблюдения соответствующих правил законодательства Российской Федерации, а также отразить в Справке реквизиты соответствующего договора во избежание возможных претензий в случае проверки представленных сведений.

При принятии комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, руководителем государственного органа решения о необходимости передачи гражданским служащим ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление, передача указанных ценных бумаг производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на основании договора доверительного управления имуществом (пункт 1 статьи 1012 Гражданского кодекса Российской Федерации).

**В случае отсутствия дохода от ценных бумаг (акций, долей участия в коммерческих организациях и др.) рекомендуется дать соответствующее пояснение в данном подразделе Справки.**

Если в отчетном периоде ценные бумаги (акции, доли участия в уставных капиталах организаций и др.) были проданы, то доход от продажи данных ценных бумаг следует отразить в пункте 7 «Иные доходы (указать вид дохода)» раздела 1 «Сведения о доходах».

**4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях**

*В графе 2* *«Наименование и организационно-правовая форма организации»* указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие). Например, ОАО «Газпром»; ОАО «Сбербанк России», ООО «Альфа» и т.д.

В *графе 4 «Уставный капитал»* указывается уставный капитал согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Например, сумма уставного капитала ОАО «Газпром» отображена в Уставе Открытого Акционерного Общества «Газпром»; Сбербанк России – в Уставе Сбербанка России ОАО.

Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

В *графе 5 «Доля участия»* доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

**Доля участия вычисляется по формуле:**

номинальная стоимость 1 акции х количество акций х 100 %

 уставный капитал (руб.)

*В графе 6* *«Основание участия»* указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

**4.2. Иные ценные бумаги**

Согласно статье 143 Гражданского кодекса Российской Федерации к ценным бумагам относятся: государственная облигация, облигация, вексель, чек, депозитный и сберегательный сертификаты, банковская сберегательная книжка на предъявителя, коносамент, акция, приватизационные ценные бумаги и другие документы, которые законами о ценных бумагах или в установленном ими порядке отнесены к числу ценных бумаг.

*В графе 2* *«Вид ценной бумаги»* указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя (простые и переводные), сберегательные сертификаты, чеки, закладные и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

Информация необходимая для заполнения *граф 3,4,5* указана на самой ценной бумаге (вексель, облигация и др.).

*В графе 6* указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида, исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), определяется следующим образом:

(количество акций \* номинальная стоимость одной акции) + (доля участия в коммерческих организациях \* уставной капитал) + общая стоимость ценных бумаг всех видов исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости).

Информацию об уставном капитале и стоимости акций можно узнать, как правило, на официальном сайте акционерного общества, либо в информационных письмах, которые рассылаются акционерам по итогам собраний акционеров. Также в соответствии с федеральным законом «Об акционерных обществах», акционер имеет право на получение данной информации от акционерного общества, либо его региональных представителей.

**ЗАПОЛНЕНИЕ РАЗДЕЛА 5 «СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА»**

В соответствии со статьей 307 Гражданского кодекса Российской Федерации под обязательствами имущественного характера понимаются правоотношения, в силу которых одно лицо (должник) обязано совершить в пользу другого лица (кредитора) определенное действие – передать имущество, выполнить работу, оказать услугу, уплатить деньги и т.п., либо воздержаться от определенного действия, а кредитор вправе требовать от должника исполнения его обязанностей.

**Подраздел 5.1 «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании»**

Сведения, представляемые в данном подразделе, включают в себя информацию о недвижимом имуществе (муниципальном, ведомственном, арендованном и т.п.), находящемся в пользовании.

В данном разделе указываются сведения о жилых помещениях, а также об ином недвижимом имуществе (земельных участках, гаражах и др.), находящемся в пользовании.

В подразделе 5.1 раздела 5 Справки не указывается имущество, которое находится в собственности и указано в подразделе 2.1 раздела 2 Справки.

Если гражданин, гражданский служащий, супруг (супруга) или несовершеннолетний ребенок фактически или на другом, указанном в подразделе 5.1 раздела 5 Справки, основании пользуются недвижимым имуществом друг друга, находящемся в собственности, они обязаны его указывать в разделе 5 Справки. Соответственно, если данные лица фактически или на другом, указанном в подразделе 5.1 раздела 5 Справки, основании не пользуются недвижимым имуществом друг друга, находящемся собственности, они не должны его указывать в разделе 5 Справки.

Так, в соответствии с п.2 ст. 677, п. 2 ст. 683 Гражданского кодекса Российской Федерации, ч.2 ст. 69, ч.5 ст. 100 Жилищного кодекса Российской Федерации члены семьи нанимателя имеют равные с ним права по пользованию жилым помещением. Поэтому в случае, когда гражданин, гражданский служащий (его супруга или несовершеннолетний ребенок) является членом семьи нанимателя по договору найма жилого помещения, в Справке гражданин, гражданский служащий обязан указать сведения о пользовании этим жилым помещением.

Гражданин, гражданский служащий, проживающий в жилом помещении, собственником которого является ее (его) супруг (супруга) или иные близкие родственники, должен указывать в Справке это жилое помещение в объектах недвижимого имущества, находящихся в пользовании. При этом вид пользования необходимо указывать безвозмездное пользование, сроки пользования в данном случае не указываются, основанием пользования является фактическое предоставление без указания реквизитов договора или акта. Аналогичные сведения отражаются в Справках и в отношении его (её) супруги (супруга), несовершеннолетнего ребенка. В соответствии с частью 2 статьи 31 Жилищного кодекса Российской Федерации члены семьи собственника жилого помещения имеют право пользования данным жилым помещением наравне с его собственником, если иное не установлено соглашением между собственником и членами его семьи.

Подраздел 5.1 раздела 5 Справки заполняется в обязательном порядке теми гражданскими служащими, которые по месту прохождения гражданской службы (например, в соответствующем субъекте Российской Федерации) зарегистрированы по месту пребывания.

Необходимо учитывать, что объекты недвижимого имущества могут находиться в пользовании на разных основаниях.

Например, земельный участок может предоставляться в пользование на основании договоров аренды, субаренды, безвозмездного срочного пользования, в пожизненное владение. Квартира – на основании договора найма жилого помещения, договора поднайма жилого помещения, договора социального найма, договора найма специализированного жилого помещения, договора безвозмездного пользования жилым помещением.

Также подлежат указанию сведения о жилой площади (дом, дача, квартира и т.д.), не принадлежащей гражданину, гражданскому служащему или членам его семьи на праве собственности или на праве нанимателя, где он (они) фактически проживает (-ют) по состоянию на отчетную дату без заключения договора аренды, безвозмездного пользования или социального найма.

В случае, если объект недвижимого имущества находится в долевой собственности у гражданина, гражданского служащего (1/2) и его супруги (1/2) сведения о том, что гражданин, гражданский служащий пользуется долей объекта недвижимого имущества, принадлежащей на праве собственности его супруге, в подраздел 5.1. не вносятся. При этом данные об этом объекте недвижимости должны быть отражены в подразделе 2.1 раздела 2 Справок гражданина, гражданского служащего и его супруги (с указанием доли собственности).

*В графе 2* *«Вид имущества»* указывается вид недвижимости (земельный участок, жилой дом, квартира, дача и др.), находящейся в пользовании по состоянию на отчетную дату.

*Графа 3* *«Вид и сроки пользования»* Видами пользования являются: аренда, субаренда, наем жилого помещения, наем специализированного жилого помещения, социальный наем жилого помещения, безвозмездное пользование и др.

*В графе 4 «Основание пользования»* указывается основание пользования (договор, фактическое предоставление и др.), а так же реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

*В* *графе 5 «Место нахождения»* указывается адрес расположения объекта недвижимого имущества.

*В графе 6* *«Площадь»* указывается общая площадь объекта недвижимого имущества, находящегося в пользовании.

**Подраздел 5.2 «Прочие обязательства»**

В данном разделе отражаются сведения обо всех имевшихся на отчетную дату срочных обязательств финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный минимальный размер оплаты труда, установленный на отчетную дату в соответствии с Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

Согласно статье 307 Гражданского кодекса Российской Федерации в силу обязательства одно лицо (должник) обязано совершить в пользу другого лица (кредитора) определенное действие, как-то: передать имущество, выполнить работу, уплатить деньги и т.п., либо воздержаться от определенного действия, а кредитор имеет право требовать от должника исполнения его обязанности.

В подразделе 5.2 раздела 5 Справки подлежат указанию:

- договоры о предоставлении кредитов, в том числе при наличии у гражданина, гражданского служащего кредитной карты с доступным лимитом овердрафта (в данной графе указываются обязательства, возникшие в связи с имеющейся задолженностью по кредитной карте на конец отчетного периода свыше 100-кратного размера минимальной оплаты труда, установленного на отчетную дату);

- договоры финансовой аренды;

- договоры займа;

- договоры финансирования под уступку денежного требования;

- обязательства вследствие причинения вреда (финансовые) и т.д.

 *В графе 2* «Содержание обязательства» указывается существо обязательства (заем, кредит, исполнение вступившего в силу решения суда, участие в долевом строительстве и др.).

*В графе 3 «Кредитор (должник)»* указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес. Если гражданин, гражданский служащий, его (её) супруга (супруг) взял кредит в банке и является должником, то в графе указывается вторая сторона обязательства – кредитор согласно кредитному договору. Если гражданин, гражданский служащий, его (её) супруга (супруг) является займодавцем, то в графе указывается вторая сторона обязательства – заемщик согласно договору займа. Если гражданин, гражданский служащий, его (ее) супруга (супруг) является участником долевого строительства, то в графе указывается застройщик по договору долевого участия в строительстве.

*В графе 4* *«Основание возникновения»* указываются основание возникновения обязательства (договор, исполнительный лист, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

*В графе 5* *«Сумма обязательства (руб.)»* указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов) по состоянию на отчетную дату. Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

*В графе 6 «Условия обязательства»* указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии (например, по договору участия в долевом строительстве передача объекта долевого строительства) и поручительства.

*Гражданин, гражданский служащий вправе дать письменные пояснения к представленным им сведениям, которые являются неотъемлемой частью Справки, в случае возникновения сомнений у гражданина, гражданского служащего при заполнении Справки.*

1. **СВЕДЕНИЯ О РАСХОДАХ**

Представление сведений о расходах является обязанностью гражданских служащих, для которых установлена обязанность представлять сведения о доходах.

Гражданский служащий обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) (далее – сведения о расходах, сделка), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

**Сведения о расходах представляются в случае, если:**

сделка совершена в отчетный период, например, с 1 января по 31 декабря 2013 года, с 1 января по 31 декабря 2014 года и т.д. (сведения о расходах представляются начиная с отчетного периода 01.01.2012 по 31.12.2012. При совершении сделок в 2011 году или ранее, сведения о расходах не представляются);

сумма одной (каждой) сделки превышает общий доход гражданского служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки (далее – общий доход).

При расчете общего дохода гражданского служащего, представляющего сведения о расходах, например за 2013 год, и его супруги (супруга) суммируются доходы, полученные ими за отчетные периоды с 1 января по 31 декабря 2010, 2011, 2012  гг. вне зависимости от того, замещал ли гражданский служащий должности, включенные в перечни, утвержденные нормативными правовыми актами, весь обозначенный период или нет, а также вне зависимости от места осуществления трудовой (служебной) деятельности (на территории Российской Федерации, за рубежом). При этом доход за 2013 год , полученный до совершения сделки, может также являться источником получения средств, за счет которых приобретено имущество, что указывается в справке о расходах (ссылка 4 к справке о расходах).

**Ответственность** за определение наличия превышения между суммой сделки над общим доходом гражданского служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и размера указанного превышения возлагается на гражданского служащего.

**Сведения о расходах представляются:**

**посредством заполнения соответствующей справки о расходах, форма которой утверждена постановлением Губернатора автономного округа от 03 апреля 2012 года № 42-ПГ;**

**одновременно со сведениями о доходах;**

**к справке о расходах прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.**

При представлении справок о расходах следует иметь в виду, что в настоящее время в законодательстве Российской Федерации **не предусмотрена возможность гражданского служащего, обнаружившего, что в представленной им в справке о расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, представить уточненные сведения о расходах, а также не содержится право обратиться с заявлением о невозможности по объективным причинам представить сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**.

При заполнении строки «Источниками получения средств, за счет  которых приобретено имущество, являются» справки о расходах подлежат отражению все источники получения средств с указанием сумм, полученных от каждого источника. При этом, в данном случае законодательством не предусмотрено представление документов, подтверждающих источники получения средств.

В случае, если для приобретения вышеуказанного имущества были использованы доходы (часть дохода) несовершеннолетних детей, данный факт указывается в справке о расходах в качестве источника получения средств, за счет которых приобретено имущество (ссылка 4 к справке о расходах).