План работы комиссии по соблюдению требований

к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

в Администрации Пуровского района на 2019 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
| 1. **Организационная работа** | | | |
| 1.1. | Рассмотрение поступивших предложений по обеспечению эффективности и совершенствованию деятельности комиссии и включение их в план работы | по мере поступления | **Управление по противодействию коррупции и общественной безопасности Администрации Пуровского района** |
| 1.2. | Рассмотрение принятых правовых актов по вопросам соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | на очередных (плановых) заседаниях комиссии | **Управление по противодействию коррупции и общественной безопасности Администрации Пуровского района** |
| 1.3. | Подготовка проекта и утверждение плана работы комиссии на 2020 год | декабрь 2019 г. | **Управление по противодействию коррупции и общественной безопасности Администрации Пуровского района,** председатель комиссии |
| **2. Внедрение механизмов контроля соблюдения муниципальными служащими**  **Администрации Пуровского района ограничений, предусмотренных на муниципальной службе** | | | |
| 2.1. | Представление Главой района, руководителем структурного подразделения, (далее – представитель нанимателя (работодателя), материалов проверки (доклады), свидетельствующих: | по мере поступления | Должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений представителей нанимателей (работодателей) Администрации Пуровского района |
| 2.1.1. | - о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей |
| 2.1.2. | - о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов |
| **3. Внедрение механизмов дополнительного внутреннего контроля, исключающих условия для возникновения коррупционных проявлений** | | | |
| 3.1. | Рассмотрение обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в [перечень](consultantplus://offline/ref=25569C41696B7E2AB3AE05A1B14474AAD3E1DA7FEF09B72CF7EFB022F2B55BE7E328F8C0AE75EA150EDB5CS5N5N) должностей, утвержденный правовым актом Администрации района, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы | по мере поступления | Должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений представителей нанимателей (работодателей) Администрации Пуровского района |
| 3.2. | Рассмотрение заявления муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | по мере поступления | Должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений представителей нанимателей (работодателей) Администрации Пуровского района |
| 3.3. | Рассмотрение уведомления муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | по мере поступления | Должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений представителей нанимателей (работодателей) Администрации Пуровского района |
| 3.4. | Рассмотрение представления представителя нанимателя (работодателя) или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Администрации района мер по предупреждению коррупции | по мере поступления | Должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений представителей нанимателей (работодателей) Администрации Пуровского района |
| 3.5. | Рассмотрение представления представителем нанимателя (работодателя) материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=BEEC46A7041ED91C6191662A59DA90047B95E7B9A8F2B7FB91668CC779C7D50DEB35512A806DDBF4S8vBJ) Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам») | по мере поступления | Должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений представителей нанимателей (работодателей) Администрации Пуровского района |
| 3.6. | Рассмотрение уведомления коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался | по мере поступления | Должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений представителей нанимателей (работодателей) Администрации Пуровского района |
| 3.7. | Рассмотрение информации от иных источников о заключении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный правовым актом Администрации района, трудового или гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы, в случае отсутствия об этом информации работодателя, представляемой в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации | по мере поступления | Должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений представителей нанимателей (работодателей) Администрации Пуровского района |
| **4. Информирование о деятельности комиссии** | | | |
| 4.1. | Размещение информации о деятельности комиссии на официальном сайте муниципального образования Пуровский район, на информационном стенде Администрации Пуровского района | по мере необходимости | **Управление по противодействию коррупции и общественной безопасности Администрации Пуровского района** |
|  | **5. Взаимодействие в сфере противодействия коррупции** | | |
| 5.1. | Организация взаимодействия с Управлением по противодействию коррупции Ямало-Ненецкого автономного округа | постоянно | **Управление по противодействию коррупции и общественной безопасности Администрации Пуровского района** |
| 5.2. | Представление отчетности о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Администрации Пуровского района и должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Пуровского района | ежеквартально | **Управление по противодействию коррупции и общественной безопасности Адмнистрации Пуровского района,** должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений представителей нанимателей (работодателей) Администрации Пуровского района |
| 5.3. | Взаимодействие с межведомственным Советом по противодействию коррупции при Главе района | по мере необходимости | **Управление по противодействию коррупции и общественной безопасности Администрации Пуровского района** |