|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия  | Срок исполнения | Фактическое исполнение |
|  I. Организация деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению  муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании Пуровский район  |
| 1.1 | Подведение итогов деятельности Комиссии за 2012 год  | январь 2013 г. | 14.01.2013 |
| 1.2. | Организация планомерной работы по противодействию коррупции в структурных подразделениях Администрации Пуровского района  | постоянно | Заседания Комиссии состоялись 21.01.2013,12.09. 2013, 11.10.2013  |
| 1.3. | Рассмотрение предложений по обеспечению эффективности и совершенствованию деятельности Комиссии по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и включению их в план  | по мере поступления | Предложения в Комиссию не поступали |
| 1.4. | Составление плана работы Комиссии на 2014 год | Декабрь2014 г. | Проект плана работы Комиссии на 2014 год подготовлен 24.10.2013 |
|  II. Внедрение механизмов дополнительного внутреннего контроля деятельности муниципальных служащих  |
| 2.1. | Рассмотрение информации по вопросам нарушения муниципальными служащими требований служебного поведения и урегулирования конфликта интересов | по мере поступления | Заслушано15 муниципальных служащих (протоколы от 21.01.2013 № 1;от 12.09.2013 № 2; 11.10.2013 № 3)  |
| 2.2. | Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих о выполнении ими иной оплачиваемой работы  | по мере поступления | Уведомления не поступали |
| 2.3. | Рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений  | по мере поступления | Уведомления не рассматривались |
| 2.4. | Рассмотрение обращения гражданина, ранее замещавшего должность муниципальный службы, включенную в соответствующий перечень, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в коммерческих и иных организациях, в случае, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили            в его должностные обязанности  | по мере поступления | Обращения не поступали |
| 2.5. | Рассмотрение информации, поступившей из правоохранительных, налоговых и иных органов по фактам, препятствующим назначению на должности муниципальной службы  | по мере поступления | Информация не поступала |
| 2.6. | Рассмотрение результатов сверки достоверности сведений о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных  муниципальными служащими на себя, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей  | июнь-сентябрь 2012 г. | Результаты сверки предоставлены на рассмотрение                                           в Межведомственный совет по противодействию коррупции 20.06.2013 и 16.10.2013  |
|   |
|  III. Установление обратной связи с получателем муниципальных услуг  |
|   |
| 3.1. | Рассмотрение информации, полученной по "телефону доверия", через официальный сайт муниципального образования, по электронной почте о нарушениях административных регламентов и должностных обязанностей, в случае нарушения требований к служебному поведению и возникновения конфликта интересов  | по мере поступления | Информация не поступала |
|  IV. Информирование о работе Комиссии  |
| 4.1 | Размещение информации о результатах деятельности Комиссии в СМИ и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район  | ежеквартально | Информация размещена: 21.01.2013; 06.03.2013; 14.06.2013;20.09.2013; 14.10.2013; 27.10.2013  |
|  V. Межведомственное взаимодействие  |
| 5.1. | Подготовка и предоставление на рассмотрение Межведомственного совета по противодействию коррупции отчета о результатах деятельности Комиссии | по мере поступления запроса | Информация предоставлена: 28.05.2013; 14.06.2013; 20.06.2013;14.10.2013.  |

﻿