ПЛАН

 работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном

образовании Пуровский район (Комиссия) на II полугодие 2012 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п |  Мероприятия  |  Сроки исполнения |
|  1. Мероприятия по организации деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению  муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании Пуровский район (далее - Комиссия)  |
| 1.1. | Организация планомерной работы по противодействию коррупции в структурных подразделениях Администрации Пуровского района. | Постоянно |
| 1.2. | Рассмотрение предложений по обеспечению эффективности и совершенствованию деятельности Комиссии по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и включению их в план. | По мере поступления |
| 1.3. | Составление плана работы Комиссии на 2013 год. | Декабрь 2012 г. |
|  2. Внедрение механизмов дополнительного внутреннего контролядеятельности муниципальных служащих  |
| 2.1. | Рассмотрение информации по вопросам нарушения муниципальными служащими требований служебного поведения и урегулирования конфликта интересов. | По мере поступления |
| 2.2. | Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих о выполнении ими иной оплачиваемой работы. | По мере поступления |
| 2.3. | Рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений. | По мере поступления |
| 2.4. | Рассмотрение обращения гражданина, ранее замещавшего должность муниципальный службы, включенную  в соответствующий перечень, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в коммерческих и иных организациях, в случае, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные обязанности. | По мере поступления |
| 2.5. | Рассмотрение информации, поступившей из правоохранительных, налоговых и иных органов по фактам, препятствующим назначению на должности муниципальной службы. | По мере поступления |
| 2.6. | Рассмотрение информации о предоставлении муниципальными служащими неполных (недостоверных) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по итогам сверки за 2011 год. | По мере поступления |
|   |   |   |
|    |   |   |
|  3. Установление обратной связи с получателем муниципальных услуг  |
| 3.1. | Рассмотрение информации, полученной по «телефону доверия», через официальный сайт муниципального образования, по электронной почте о нарушениях административных регламентов и должностных обязанностей, в случае нарушения требований к служебному поведению и возникновения конфликта интересов.  | По мере поступления |
|  4. Информирование о работе Комиссии  |
| 4.1. | Размещение информации о результатах деятельности Комиссии                     в СМИ и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.  |  Ежеквартально |
|  5. Межведомственное взаимодействие  |
| 5.1. | Подготовка и предоставление на рассмотрение Межведомственного совета по противодействию коррупции отчета о результатах деятельности Комиссии. | Ежеквартально |