Отчет об исполнении Плана работы комиссии по соблюдению требований

к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

в Администрации Пуровского района за 2019 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Исполнение |
| 1.1. | Рассмотрение поступивших предложений по обеспечению эффективности и совершенствованию деятельности комиссии и включение их в план работы | предложения не поступали |
| 1.2. | Рассмотрение принятых правовых актов по вопросам соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | рассматривается на очередных (плановых) заседаниях комиссии по мере необходимости |
| 1.3. | Подготовка проекта и утверждение плана работы комиссии на 2020 год | исполнено в срок |
| **2. Внедрение механизмов контроля соблюдения муниципальными служащими****Администрации Пуровского района ограничений, предусмотренных на муниципальной службе** |
| 2.1. | Представление Главой района, руководителем структурного подразделения, (далее – представитель нанимателя (работодателя), материалов проверки (доклады), свидетельствующих: |  |
| 2.1.1. | - о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | протокол заседания комиссии от 18.02.2019 |
| 2.1.2. | - о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов | протоколы заседания комиссии от 20.05.2019, от 18.02.2019 |
| 3. Внедрение механизмов дополнительного внутреннего контроля, исключающих условия для возникновения коррупционных проявлений |
| 3.2. | Рассмотрение обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный правовым актом Администрации района, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы | протокол заседания комиссии от 24.06.2019 |
| 3.3. | Рассмотрение заявления муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | заявления не поступали |
| 3.4. | Рассмотрение уведомления муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | уведомления в комиссию не поступали |
| 3.5. | Рассмотрение представления представителя нанимателя (работодателя) или любого члена комиссии, касающегося обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Администрации района мер по предупреждению коррупции | поступило 3 представления, 3 муниципальных служащих привлечены к дисциплинарной ответственности  |
| 3.6. | Рассмотрение представления представителем нанимателя (работодателя) материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам») | представления не поступали |
| 3.7. | Рассмотрение уведомления коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался | подготовлено 11 мотивированных заключений об отсутствии оснований для рассмотрения на комиссии |
| 3.8. | Рассмотрение информации от иных источников о заключении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный правовым актом Администрации района, трудового или гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы, в случае отсутствия об этом информации работодателя, представляемой в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации | информация не поступала |
| **4. Информирование о деятельности комиссии** |
| 4.1. | Размещение информации о деятельности комиссии на официальном сайте муниципального образования Пуровский район, на информационном стенде Администрации Пуровского района | информация размещалась и обновлялась по мере необходимости |
| **5. Взаимодействие в сфере противодействия коррупции** |
| 5.1. | Организация взаимодействия с Управлением по противодействию коррупции Ямало-Ненецкого автономного округа | осуществляется на постоянной основе в соответствии с периодичностью утвержденной отчетности |
| 5.2. | Представление отчетности о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Администрации Пуровского района и должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Пуровского района | исполнено в установленные сроки |
| 5.3. | Взаимодействие с межведомственным Советом по противодействию коррупции при Главе района | информация представлена по мере поступления запросов в установленные сроки |