ОТЧЕТ

 об исполнении плана работы комиссии по соблюдению требований

к служебному поведению муниципальных служащих

 Администрации Пуровского района и урегулированию конфликта интересов

 за 2 квартал 2021 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия  | Исполнение  |
| 1. **Организационная работа**
 |
| 1.1. | Рассмотрение поступивших предложений по обеспечению эффективности и совершенствованию деятельности комиссии и включение их в план работы  | **предложения не поступали** |
| 1.2. | Рассмотрение принятых правовых актов по вопросам соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов  | **не принимались** |
| 1.3. | Подготовка проекта и утверждение плана работы комиссии на 2022 год  | **исполнение запланировано на декабрь**  |
| **2. Внедрение механизмов контроля соблюдения муниципальными служащими** **Администрации Пуровского района обязанностей, предусмотренных на муниципальной службе**  |
| 2.1. | Представление представителем нанимателя (работодателем), материалов проверки (доклады), свидетельствующих: | Представления не поступали |
| 2.1.1. | - о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей |
| 2.1.2. | - о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов  |
| **3. Внедрение механизмов дополнительного внутреннего контроля, исключающих условия для возникновения коррупционных проявлений** |
| 3.1. | Рассмотрение обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный правовым актом Администрации Пуровского района, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы | Обращения не поступали |
| 3.2. | Рассмотрение заявления муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | В заседании 29.04.2021 рассмотрено заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга. Комиссией признано, что причина непредставления указанных сведений является объективной уважительной |
| 3.3. | Организация и обеспечение работы комиссии по рассмотрению:  | Основания для рассмотрения отсутствуют |
| 3.3.1 | - уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений; |
| 3.3.2 | - уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;  |
| 3.3.3 | - уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов |
| 3.3.4 | Рассмотрение представления представителем нанимателя (работодателя) материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам») | Представления не поступали |
| 3.4 | Рассмотрение уведомления коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался | В отчетном периоде поступило 19 уведомлений:- по 18 из них подготовлены мотивированные заключения (основания для рассмотрения на комиссии отсутствуют); - по 1 из них вопрос о даче согласия гражданину, ранее замещавшему должность муниципальной службы в Администрации Пуровского района, на замещение должности в организации, отдельные функции муниципального (административного) управления которой входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы, рассмотрен в заседании комиссии 01.03.2021. Принято решение о даче согласия на трудоустройство |
| **4. Информирование о деятельности комиссии** |
| 4.1. | Обеспечение публичности информации о деятельности комиссии по служебному поведению муниципальных служащих Администрации Пуровского района и урегулированию конфликта интересов | Информация о деятельности комиссии ежеквартально размещается на официальном сайте в разделе «Противодействие коррупции» |
|  | **5. Взаимодействие в сфере противодействия коррупции** |
| 5.1. | Организация взаимодействия с Управлением по профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам деятельности комиссии | В состоявшихся заседаниях Комиссии 01.03.2021 и 29.04.2021 приняли участие представители Управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа |
| 5.2. | Представление отчетности о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Пуровского района и урегулированию конфликта интересов, об эффективности деятельности должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  | Информация представлена в сроки, установленные постановлением Губернатора автономного округа от 27.02.2020 № 51-Р  |