ОТЧЕТ

 об исполнении плана работы комиссии по соблюдению требований

к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

в Администрации Пуровского района за 2020 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Исполнение |
| 1. **Организационная работа**
 |
| 1.1 | Рассмотрение поступивших предложений по обеспечению эффективности и совершенствованию деятельности комиссии и включение их в план работы  | **Предложения не поступали** |
| 1.2 | Рассмотрение принятых правовых актов по вопросам соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | **В связи с образованием муниципального округа Пуровский район информация будет рассмотрена на очередном заседании комиссии**  |
| 1.3 | Подготовка проекта и утверждение плана работы комиссии на 2020 год  | **Исполнено в январе 2021 года**  |
| **2. Внедрение механизмов контроля соблюдения муниципальными служащими****Администрации Пуровского района ограничений, предусмотренных на муниципальной службе** |
| 2.1 | Представление представителем нанимателя (работодателем), материалов проверки (доклады), свидетельствующих: | Представления не поступали |
| 2.1.1 | - о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей |
| 2.1.2 | - о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов  |
| **3. Внедрение механизмов дополнительного внутреннего контроля, исключающих условия для возникновения коррупционных проявлений** |
| 3.1 | Рассмотрение обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный правовым актом Администрации района, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы | Обращения граждан не поступали |
| 3.2 | Рассмотрение заявления муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Заявления не поступали |
| 3.3 | Организация и обеспечение работы комиссии по рассмотрению:  | Уведомления не поступали |
| 3.3.1 | - уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений; |
| 3.3.2 | - уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;  |
| 3.3.3 | - уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов |
| 3.3.4 | Рассмотрение представления представителем нанимателя (работодателя) материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам») | Представления не поступали |
| 3.4 | Рассмотрение уведомления коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался | В отчетном периоде поступило 20 уведомлений. Подготовлено 20 мотивированных заключений (основания для рассмотрения на комиссии отсутствуют) |
| 3.5 | Рассмотрение информации от иных источников о заключении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный правовым актом Администрации района, трудового или гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы, в случае отсутствия об этом информации работодателя, представляемой в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации | Информация не поступала |
| **4. Информирование о деятельности комиссии** |
| 4.1 | Обеспечение публичности информации о деятельности комиссии по служебному поведению муниципальных служащих Администрации Пуровского района и урегулированию конфликта интересов | Информация о деятельности комиссии ежеквартально размещалась на официальном сайте в разделе «Противодействие коррупции» |
| **5. Взаимодействие в сфере противодействия коррупции** |
| 5.1 | Организация взаимодействия с Управлением по противодействию коррупции Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам деятельности комиссии | Заседания комиссии не проводились |
| 5.2 | Представление отчетности о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Пуровского района и урегулированию конфликта интересов, об эффективности деятельности должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  | Информация представлена в сроки, установленные постановлением Губернатора автономного округа от 14.10.2013 № 157-ПГ (с изменениями), распоряжением Губернатора автономного округа от 27.02.2020 № 51-Р  |

Колиенко Татьяна Валериевна

главный специалист отдела по профилактике

коррупционных и иных правонарушений

Управления по противодействию коррупции

и обеспечению общественной безопасности

Администрации Пуровского района

+7(34997) 2-69-33