**ПЛАН**

работы должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений Администрации Пуровского района

на 2019 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **исполнители** |
| 1. | Мониторинг законодательства Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере противодействия коррупции на предмет его изучения и подготовка проектов правовых актов в сфере противодействия коррупции | ежемесячно | Управление по противодействию коррупции и общественной безопасности Администрации Пуровского района,  структурные подразделения Администрации Пуровского района |
| 2. | Анализ вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления в соответствии с пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | не реже одного раза в квартал | Управление по противодействию коррупции и общественной безопасности Администрации Пуровского района, структурные подразделения Администрации Пуровского района |
| 3. | Мероприятия по антикоррупционному просвещению граждан, поступающих на муниципальную службу по вопросам осуществления комплекса мер по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | при поступлении на муниципальную службу | Управление по противодействию коррупции и общественной безопасности Администрации Пуровского района, структурные подразделения Администрации Пуровского района |
| 4. | Анализ сведений (анкет), представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы; | При поступлении на муниципальную службу | Управление по противодействию коррупции и общественной безопасности Администрации Пуровского района,  структурные подразделения Администрации Пуровского района |
| 5. | Проверка сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и оформление результатов проверки в соответствии с постановлениями Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 02.04.2012 № 41-ПГ, от 02.04.2012 № 72-ПГ | при поступлении на муниципальную службу | Управление по противодействию коррупции и общественной безопасности Администрации Пуровского района, структурные подразделения Администрации Пуровского района |
| 6. | Прием и проверка сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", представленных: | в установленные сроки | Управление по противодействию коррупции и общественной безопасности Администрации Пуровского района, структурные подразделения Администрации Пуровского района |
| 6.1. | - гражданами, претендующими на должности муниципальной службы; | при поступлении на муниципальную службу |
| 6.2. | - муниципальными служащими | январь май |
| 7. | Прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими Администрации Пуровского района, руководителями муниципальных учреждений | январь-апрель | Структурные подразделения Администрации Пуровского района |
| 8. | Обработка и подготовка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, для размещения (обновления) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | апрель-май, далее по мере поступления уточненных сведений | Управление по противодействию коррупции и общественной безопасности Администрации Пуровского района, структурные подразделения Администрации Пуровского района |
| 9. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, ежегодно представляемых муниципальными служащими, должности которых включены в соответствующий перечень, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | июнь - август | Управление по противодействию коррупции и общественной безопасности Администрации Пуровского района, структурные подразделения Администрации Пуровского района |
| 10. | Обеспечение постоянного обновления информации по противодействию коррупции на официальном Интернет-сайте муниципального образования Пуровский район | по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал | Управление по противодействию коррупции и общественной безопасности Администрации Пуровского района |
| 11. | Проведение проверок по каждому случаю несоблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении запретов, ограничений и обязанностей, установленных на муниципальной службе в целях противодействия коррупции | при наличии оснований | Управление по противодействию коррупции и общественной безопасности Администрации Пуровского района, структурные подразделения Администрации Пуровского района |
| 12. | Анализ анкет и документов, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, на предмет наличия близкого родства и свойства с муниципальными служащими Администрации Пуровского района, если в случае назначения этого гражданина на должность муниципальной службы один из них будет непосредственно подчинён или подконтролен другому в соответствии с методическими рекомендациями управления по противодействию коррупции Аппарата Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа по повышению эффективности кадровой работы по контролю за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на государственные и муниципальные должности, должности государственной гражданской и муниципальной службы и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | граждан - при поступлении на муниципальную службу;  муниципальных служащих - не реже одного раза в год | Управление по противодействию коррупции и общественной безопасности Администрации Пуровского района, структурные подразделения Администрации Пуровского района |
| 13. | Проведение проверок на основании сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами  (ст. 12 ФЗ от 25.12.2018 № 273-ФЗ) | по мере поступления уведомлений работодателей (обращений граждан) | Управление по противодействию коррупции и общественной безопасности Администрации Пуровского района, структурные подразделения Администрации Пуровского района |
| 14. | Подготовка и представление информации в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствии с графиком представления отчетности органами местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округа по реализации федерального законодательства и законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам противодействия коррупции в соответствии с графиком, утверждённым постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 февраля 2017 года № 24-Р | в установленные графиком сроки | Управление по противодействию коррупции и общественной безопасности Администрации Пуровского района, структурные подразделения Администрации Пуровского района |
| 15. | Обеспечение деятельности комиссии по служебному поведению муниципальных служащих Администрации Пуровского района и урегулированию конфликта интересов | постоянно | Должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 16. | Содействие и обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, в чьи обязанности входит участие в противодействии коррупции | ежегодно | Управление организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района,  структурные подразделения Администрации Пуровского района |
| 17. | Содействие и обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, впервые принятых на муниципальную службу | в течение года | Управление организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района,  структурные подразделения Администрации Пуровского района |
| 18. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал | Управление организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района,  структурные подразделения Администрации Пуровского района |
| 19. | Оказание муниципальным служащим Администрации Пуровского района консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | постоянно | Управление по противодействию коррупции и общественной безопасности Администрации Пуровского района, структурные подразделения Администрации Пуровского района |
| 20. | Проведение мероприятий по формированию в Администрации Пуровского района негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | по мере поступления информации  . | Управление по противодействию коррупции и общественной безопасности Администрации Пуровского района, структурные подразделения Администрации Пуровского района |