План работы должностных лиц кадровых подразделений,

ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

в Администрации Пуровского района и структурных подразделениях Администрации Пуровского района, наделенных правами юридического лица,

на 2018 год (с изменениями)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения, |
| 1 | Подготовка и проведение совещаний на тему своевременного представления муниципальными служащими за 2017 год:  - сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на которых муниципальными служащими размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать;  **-** сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | до 15 февраля |
| 2 | Сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых муниципальными служащими размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать | не позднее 1 апреля |
| 3 | Сбор ежегодных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими: | до 30 апреля |
| 3.1 | - муниципальные должности |  |
| 3.2 | - должности муниципальной службы |  |
| 3.3 | - должности руководителей муниципальных учреждений |  |
| 4. | Обработка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2017 год, подготовка и размещение сведений на официальных Интернет-сайтах органов местного самоуправления | май |
| 5. | Прием уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, обработка и размещение на официальных Интернет-сайтах органов местного самоуправления | май,  далее - по мере поступления |
| 6. | Анализ ежегодных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений (далее – руководители учреждений) | июнь-июль |
| 7. | Проверка\* поступившей в кадровые подразделения информации о соблюдении муниципальными служащими требований: | в установленные сроки |
| 7.1 | - к служебному поведению |
| 7.2 | - о предотвращении или урегулировании конфликта интересов |  |
| 7.3 | - о соблюдении муниципальными служащими установленных запретов, ограничений и обязанностей |
| 8. | Участие в проведении служебных проверок по фактам нарушения муниципальными служащими требований к служебному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов, предусмотренных действующим законодательством о муниципальной службе | по мере необходимости |
| 9. | Анализ анкет и документов, представленных гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы на предмет наличия близкого родства и свойства с муниципальными служащими, если в случае назначения этого гражданина на должность один из них будет непосредственно подчинен или подконтролен другому | по мере необходимости |
| 10. | Прием сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение: | по мере необходимости |
| 10.1 | - должностей муниципальной службы |
| 10.2 | - должностей руководителей учреждений |
| 11. | Проверка\* сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, руководителей учреждений на предмет: | в установленные сроки |
| 11.1 | - подлинности документа об образовании |
| 11.2 | - наличия (отсутствия) судимости |
| 11.3 | - наличия (отсутствия) иностранного гражданства |
| 11.4 | - занятия предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц |
| 11.5 | - участия в управлении хозяйствующим субъектом |
| 12. | Подготовка\*\* мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения гражданина, ранее замещавшего должность муниципальной службы, включенной в соответствующий перечень, или уведомления коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в органе местного самоуправления, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался | по мере поступления уведомлений (сообщений) |
| 13. | Мониторинг законодательства Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативных правовых актов муниципального образования Пуровский район в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения, проведение разъяснительной работы | не реже 1 раза в квартал |
| 14. | Организация работы по повышению квалификации муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции, в том числе: |  |
| 14.1 | - муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | в соответствии с утвержденными графиками обучения |
| 14.2 | - муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечень, утвержденный постановлением Администрации района от 13.12.2017 № 359-ПА, по образовательным программам в области противодействия коррупции | в течение года |
| 15. | Подготовка и направление информации к отчету об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании Пуровский район на 2018-2019 годы, утвержденного распоряжением Администрации района от 15.01.2018 № 12-РА (с изменениями) | по мере поступления запросов |
| 16. | Анализ вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений, проведение совещаний | не реже 1 раза в квартал |
| 17. | Подготовка проектов (участие в подготовке проектов) правовых актов в сфере противодействия коррупции | по мере необходимости |
| 18. | Подготовка и представление информации в управление государственной гражданской и муниципальной службы аппарата Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа и управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа информации органов местного самоуправления по исполнению законодательства о муниципальной службе, противодействию коррупции | в установленные сроки |
| 19. | Обеспечение мероприятий по антикоррупционному просвещению муниципальных служащих и граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также руководителей муниципальных учреждений, в том числе по вопросам: | по мере необходимости |
| 19.1 | - осуществления комплекса мер по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки |
| 19.2 | - получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей |
| 19.3 | - соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции |
| 20. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе: |  |
| 20.1 | - осуществление вводного инструктажа по вопросам противодействия коррупции для граждан, поступивших на должности муниципальной службы и руководителей учреждений | при приеме  на муниципальную службу |
| 20.2 | - проведение работы по разъяснению исполнения требований антикоррупционного законодательства муниципальным служащим, увольняющимся с муниципальной службы | при увольнении  с муниципальной службы |
| 21. | Оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, ведение соответствующих журналов | постоянно |
| 22. | Мероприятия по формированию негативного отношения муниципальных служащих к коррупционным проявлениям на муниципальной службе, в том числе: |  |
| 22.1 | - проведение совещаний (круглых столов), (с учетом показателей п. 1 Плана) | не реже 1 раза в квартал |
| 22.2 | - изготовление памяток | по мере необходимости |
| 22.3 | - ознакомление с изменениями в законодательстве | не реже 1 раза в квартал |
| 22.4 | - размещение информации на официальных Интернет-сайтах органов местного самоуправления, в СМИ | по мере необходимости |
| 22.5 | - размещение информации на стендах по противодействию коррупции | постоянно |
| 23. | Обеспечение деятельности комиссии по служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | постоянно |
| 24. | Размещение информации о деятельности комиссии по служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в разделе "Противодействие коррупции" официального сайта муниципального образования Пуровский район | в установленные сроки |

\* - оформление результатов проверки (доклад на имя представителя нанимателя муниципального служащего) согласно постановлению Администрации района от 05.09.2012 № 296-ПГ;

\*\* - подготовка доклада на имя председателя комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования Пуровский район и урегулированию конфликта интересов (п.17-5 Положения о комиссии, утвержденного постановлением Администрации района от 02.06.2012 № 223-ПА).