**План работы**
**должностных лиц Администрации Пуровского района,**
**ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений на 2013 год﻿**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. 1
 | Организация правового просвещения муниципальных служащих Администрации Пуровского района (далее - муниципальные служащие) по вопросам существующих на муниципальной службе ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.02.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | при приеме на муниципальную службу, далее - по мере обращения |
| 1.
 | Оказание консультативной помощи муниципальным служащим по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя) органов прокуратуры Российской Федерации, иных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений, либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | по мере поступления обращений |
| 1.
 | Организация проведения проверок достоверности предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу | постоянно |
| 1.
 | Оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению муниципальных служащих и Кодекса служебной этики | при поступлении граждан                                    на муниципальную службу |
| 1.
 | Организация проведения проверок муниципальных служащих на предмет их участия в предпринимательской деятельности, управления коммерческими организациями лично либо через доверенных лиц, оказания непредусмотренного законом содействия физическим лицам с использованием служебного положения | ежегодно |
| 1.
 | Организация проведения проверок соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений в случае заключения ими трудового договора после ухода с муниципальной службы | по мере необходимости |
| 1.
 | Взаимодействие с правоохранительными, налоговыми и иными государственными органами в установленной сфере деятельности | постоянно |
| 1.
 | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы | постоянно |
| 1.
 | Ознакомление под роспись с методическими рекомендациями по заполнению справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на должности муниципальной службы | по мере заключения трудовых договоров |
| 1.
 | Консультирование муниципальных служащих по вопросам заполнения сведений о доходах за 2012 год | январь-апрель 2013 г. |
| 1.
 | Размещение сведений за 2012 год                                    на официальном сайте МО Пуровский район | 14 мая 2013 г. |
| 1.
 | Проведение сверки сведений, предоставленных муниципальными служащими за 2012 год | 2, 3 квартал 2013 г. |
| 1.
 | Подготовка и предоставление на рассмотрение Межведомственного совета (далее - Совет) по противодействию коррупции при Главе района информации о результатах сверки сведений о доходах (расходах), предоставленных муниципальными служащими за 2012 год и деятельности Комиссии | по запросу в ходе подготовки заседания Совета |
| 1.
 | Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании Пуровский район, ведение документации Комиссии (оформление решений, протоколов, сбор сопутствующих материалов) | постоянно |
| 1.
 | Обеспечение рассмотрения на заседаниях Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в муниципальном образовании Пуровский район (далее – Комиссия) поступивших в Администрацию района обращений граждан и должностных лиц, связанных с конфликтом интересов и возможными коррупционными проявлениями | по мере поступления обращений |
| 1.
 | Взаимодействие с аппаратом Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений, в том числе, предоставление копий протоколов заседаний Комиссии | ежеквартально |
| 1.
 | Обеспечение информирования граждан и организаций о результатах проведенных служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных проступков и принятых мерах по отношению к виновным должностным лицам, а так же заседаниях Комиссии посредством размещения указанных сведений на официальном сайте муниципального образования Пуровский район | по итогам заседания Комиссии |
| 1.
 | Утверждение плана работы должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений на 2014 год | декабрь 2013 г. |

**﻿**

﻿