План

работы должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации Пуровского района

на 2020 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие | Срок исполнения |
| 1. | Проведение совещаний (семинаров) с муниципальными служащими по вопросам представления  | - |
|  | **-** сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на которых муниципальными служащими размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать; | до 20 февраля 2020 г. |
|  | **-** сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  | до 20 февраля 2020 года |
| 2. | Мониторинг законодательства Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере противодействия коррупции на предмет его изучения и подготовка проектов правовых актов в сфере противодействия коррупции | не реже 1 раза в квартал |
| 3. | Анализ вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления в соответствии с пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | не реже 1 раза в квартал |
| 4. | Мероприятия по антикоррупционному просвещению граждан, поступающих на муниципальную службу по вопросам осуществления комплекса мер по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | при поступлении на муниципальную службу |
| 5. | Анализ сведений (анкет), представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в соответствии с Методическими рекомендациями аппарата Губернатора автономного округа от 25.09.2018 № 01-13/5502 на предмет наличия близкого родства и свойства с муниципальными служащими Администрации Пуровского района, оформление результатов в соответствии с постановлениями Губернатора автономного округа от 02.04.2012 № 41-ПГ, № 72-ПГ | при поступлении на муниципальную службу |
| 6. | Прием и проверка сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", представленных:  | - |
| 6.1 | - гражданами, претендующими на должности муниципальной службы; | при поступлении на муниципальную службу |
| 6.2 | - муниципальными служащими | до 31 марта 2020 года |
| 7. | Прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими Администрации Пуровского района, руководителями муниципальных учреждений | до 30 апреля 2020 года |
| 8. | Обработка и подготовка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, для размещения (обновления) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет  | в течение 2020 года, в сроки, установленные постановлением Администрации района от 04 апреля 2019 г. № 109-ПА |
| 9. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, ежегодно представляемых муниципальными служащими, должности которых включены в соответствующий перечень, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей  | с 1 июня по 31 августа 2020 года  |
| 10. | Проведение проверок по каждому случаю несоблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении запретов, ограничений и обязанностей, установленных на муниципальной службе в целях противодействия коррупции  | в течение 2020 года  |
| 11. | Проведение проверок на основании сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами (ст. 12 ФЗ от 25.12.2018 № 273-ФЗ) | в течение 2020 года, в сроки, установленные постановлением Администрации района от 08 февраля 2019 года № 21-ПА  |
| 12. | Обеспечение деятельности комиссии по служебному поведению муниципальных служащих Администрации Пуровского района и урегулированию конфликта интересов | в течение 2020 года, по мере подготовки заседания комиссии в соответствии с постановлением Администрации района от 08 февраля 2019 года № 21-ПА |
| 13. | Подготовка и представление информации в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствии с графиком представления отчетности органами местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе по реализации федерального законодательства и законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам противодействия коррупции  | В течение 2020 года, в сроки, установленные постановлением Губернатора автономного округа от 14 октября 2013 года № 157-ПГ (с изменениями), распоряжением Губернатора автономного округа от 20 февраля 2017 года № 24-Р(с изменениями) |
| 14. | Содействие и обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, в чьи обязанности входит участие в противодействии коррупции | в течение 2020 года, в сроки, установленные планами обучения на 2020 год |
| 15. | Содействие и обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, впервые принятых на муниципальную службу  | в течение 2020 года, в сроки, установленные планами обучения на 2020 год |
| 16. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | не реже 1 раза в квартал |
| 17. | Оказание муниципальным служащим Администрации Пуровского района консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | в течение 2020 года |
| 18. | Проведение мероприятий по формированию в Администрации Пуровского района негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | в течение 2020 года  |
| 19. | Организация и обеспечение работы по рассмотрению: | - |
| 19.1 | - уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений; | в течение 2020 года |
| 19.2 | - уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;  | в течение 2020 года |
| 19.3 | - уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | в течение 2020 года |
| 20. | Обеспечение публичности информации о деятельности комиссии по служебному поведению муниципальных служащих Администрации Пуровского района и урегулированию конфликта интересов | по мере подготовки заседаний комиссии в течение 2020 года |
| 21. | Размещение на стендах (уголках), в доступных местах для граждан и муниципальных служащих памяток (наглядной агитации) с антикоррупционной тематикой | в течение 2020 года |
| 22. | Размещение памяток (наглядной агитации) с антикоррупционной тематикой на официальных Интернет-сайтах  | в течение 2020 года |
| 23. | Обеспечение постоянного обновления на официальных Интернет-сайтах информации по вопросам противодействия коррупции  | в течение 2020 года |
| 24. | Представление информации и подготовка докладов для Главы района по вопросам противодействия коррупции | в течение 2020 года |
| 25. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках Международного дня борьбы с коррупцией (9 декабря) | в период с 20 ноября по 9 декабря 2020 года |

Татьяна Николаевна Бочкарева

начальник Управления

по противодействию коррупции

и обеспечению общественной безопасности

Администрации Пуровского района

тел. 2-68-17