|  |
| --- |
| Отчетоб исполнении плана работы должностными лицами Администрации Пуровского района, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений за 2014 год  |
| № п/п | Мероприятие | Исполнение |
| 1 | 2 | 3 |
| **I. Просвещение муниципальных служащих по вопросам антикоррупционного законодательства и законодательства** **о муниципальной службе. Методическое обеспечение профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих** |
| 1.1. | Утверждение графиков приема муниципальных служащих на 2014 год для оказания консультативной помощи  | Для оказания консультативной помощи утверждены графики приема муниципальных служащих на 2014 год. |
| 1.2. | Оказание муниципальным служащим консультативной помощи, ведение журнала регистрации вопросов | Консультативная помощь муниципальным служащим оказывается по мере необходимости, подготовлены ответы на 165 поступивших вопросов; ведутся журналы регистрации. |
| 1.3. | Подготовка перечня нормативных правовых актов, направленных на противодействие коррупции, памятки для муниципальных служащих "Основные виды дисциплинарных, коррупционных правонарушений", памятки для должностных лиц "Схема применения дисциплинарных взысканий за совершение муниципальными служащими коррупционных правонарушений  | Исполнено в установленный срок, до 12 февраля 2014 г. |
| 1.4. | Передача подготовленных перечня и памяток в структурные подразделения для ознакомления муниципальных служащих и должностных лиц под роспись | Передано в установленный срок, 14 февраля 2014 г., все муниципальные служащие ознакомлены под роспись.  |
| 1.5. | Проведение совещания с должностными лицами структурных подразделений Администрации Пуровского района на тему: "Об организации работы по предоставлению сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера за 2013 год" | В целях обеспечения полноты, достоверности и единого подхода к заполнению форм справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера проведен семинар-совещание на тему "Организация работы должностных лиц по своевременному представлению и приему сведений о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера"  |
| 1.6. | Формирование негативного отношения к коррупционным проявлениям у граждан, поступающих на муниципальную службу, проведение вводного инструктажа и разъяснительной работы  | С целью недопущения конфликта интересов на муниципальной службе, соблюдения муниципальными служащими и гражданами, замещавшими должности муниципальной службы запретов и ограничений, установленных законодательством РФ, при назначении граждан на должности муниципальной службы осуществляется ознакомление их с действующими правовыми актам по антикоррупционной тематике. В 2014 году проведен вводный инструктаж и разъяснительная беседа с 23 гражданами, поступившими на муниципальную службу.  |
| 1.7. | Организация дополнительного профессионального образования муниципальных служащих (должностных лиц), проведение обучающих семинаров, семинаров - совещаний с участием муниципальных служащих (должностных лиц)  | Обучение должностные лица проходят, начиная с 2011 года. За отчетный период из 15 должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, 7 повторно прошли обучение в сентябре 2014 года по теме "Реализация антикоррупционных мероприятий в системе муниципальной службы".  |
| 1.8. | Проведение разъяснительной работы об обязанностях гражданина, уволившегося с муниципальной службы и занимавшего должность, включенную в соответствующий перечень (статья 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"), выдача соответствующей памятки  | По мере необходимости даются разъяснения об обязанности гражданина, уволившегося с муниципальной службы и занимавшего должность, включенную в соответствующий перечень (статья 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции") и выдаются соответствующие памятки. В комиссию по служебному поведению и урегулированию конфликта интересов поступило 2 заявления, по итогам рассмотрения заявлений граждане получили положительный ответ. |
| 1.9. | Размещение актуальной информации по профилактике коррупционных и иных правонарушений в локальной сети Администрации Пуровского района и на специальных стендах  | Информация размещена на сайте: 13.02.2014, 21.02.2014, 21.04.2014, 30.04.2014 02.06.2014, 12.09.2014, 22.09.2014, 21.11.2014 всего 11 материалов. |
| **II. Меры, направленные на соблюдение ограничений и запретов на муниципальной службе** |
| 2.1. | Ведение личных дел муниципальных служащих в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609 "Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела" | Личные дела ведутся в соответствии с установленными требованиями, проверка состояния личных дел оформляется соответствующим актом. |
| 2.2. | Проверка соответствия квалификационных требований, предъявляемых к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, а также предоставленных ими персональных данных и иных сведений, предусмотренных действующим законодательством  | В отношении 23 граждан проведена проверка на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, а также предоставленных ими персональных данных и иных сведений, предусмотренных действующим законодательством. |
| 2.3. | Проведение проверок муниципальных служащих на предмет их участия в предпринимательской деятельности, управления коммерческими организациями лично либо через доверенных лиц, оказания непредусмотренного законом содействия физическим лицам с использованием служебного положения | В отчетном периоде проверки муниципальных служащих на предмет их участия в предпринимательской деятельности, управления коммерческими организациями лично либо через доверенных лиц, оказания непредусмотренного законом содействия физическим лицам с использованием служебного положения не проводились в связи с отсутствием информации из внешних источников |
| 2.4. | Включение в трудовые договоры муниципальных служащих, принятых на муниципальную службу до 27 ноября 2012 г., положения об обязанности соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, установленные федеральными законами и законами Ямало-Ненецкого автономного округа для муниципальных служащих, исполнять требования Кодекса служебной этики муниципальных служащих муниципального образования Пуровский район (далее - Кодекс служебной этики) | Согласно установленным требованиям данные положения включаются в трудовые договоры по мере их заключения при поступлении на муниципальную службы. По действующим договорам приняты дополнительные соглашения. |
| 2.5. | Оказание консультативной помощи муниципальным служащим по вопросам, связанным с применением на практике:- требований к служебному поведению, предъявляемых федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и Кодексом служебной этики; - порядком уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;- порядком передачи подарков, полученных муниципальным служащим;- направления обращений и заявлений в комиссию по служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;- осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы | - 23 гражданам, поступившим на муниципальную службу оказана консультативная помощь; , передачи подарков, полученных муниципальными служащими в Комиссию не поступали.Подготовлены консультации по 145 вопросам антикоррупционной направленности. |
| 2.6. | Организация работы по соблюдению гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, налагаемого запрета в случае заключения им трудового или гражданско-правового договора, в течение 2 лет после увольнения с муниципальной службы (выдача памятки, ведение журнала поступления уведомлений, направление соответствующих запросов) | Организован учет поступающих уведомлений от работодателей, заключивших трудовые договоры с гражданами, ранее замещавшими должности муниципальной службы, включенные в соответствующий перечень  |
| 2.7. | Организация работы в рамках соглашений о взаимодействии в сфере информирования органов местного самоуправления по установлению в течение 2 лет фактов заключения трудового договора или договора гражданско-правового характера гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень | Территориальным отделением Пенсионного фонда России отказано в заключении соответствующего соглашения |
| **III. Меры, направленные на обеспечение исполнения (своевременного исполнения) муниципальными служащими обязанностей по предоставлению Справок о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2013 год** |
| 3.1. | Размещение графика проведения разъяснительной работы по вопросам, возникающим при заполнении Справок о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2013 год (далее - Справки о доходах (расходах), оказание консультативной помощи | На стендах размещены графики оказания консультативной помощи муниципальным служащим; ведутся журналы учета поступивших вопросов |
| 3.2. | Подготовка обзора характерных нарушений, допущенных муниципальными служащими при заполнении Справок о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера за 2013 год, выявленных должностными лицами и прокуратурой Пуровского района  | Обзор подготовлен отделом муниципальной службы и кадровой политики Управления организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района и передан на семинаре-совещании 14 февраля 2014 года должностным лицам структурных подразделений Администрации Пуровского района, наделенных правами юридических лиц.На семинаре – совещании 05 апреля 2014 года должностными лицами получены материалы для практического использования на тему "Проблемы реализации и перспективы развития муниципальной службы в Ямало-Ненецком автономном округе". |
| 3.3. | Выявление должностными лицами возможных несоответствий в Справках о доходах (расходах) за 2013 год данным, предоставленным за 2012 год  | Проведен анализ представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов своих семей за 2013 год с целью выявления и своевременного устранения ошибок, неточностей и других упущений, а также сопоставления сведений, представленными за 2012 год, расхождения не выявлены. |
| 3.4. | Формирование сведений о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера за 2013 год для размещения информации на официальном сайте муниципального образования Пуровский район | Сведения сформированы и размещены на сайте в установленный срок, до 14 мая 2014 года. |
| **IV. Осуществление внутреннего контроля за достоверностью и полнотой предоставленных муниципальными служащими сведений о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2013 год (далее - Сведения)** |
| 4.1. | Проведение анализа Сведений, предоставленных муниципальными служащими за 2013 год  | В ходе проведения анализа с муниципальными служащими подписаны акты сверки. Проводилась консультационная и разъяснительная работа. |
| 4.2. | Обеспечение, в случае необходимости, предоставления муниципальными служащими уточненных Сведений за 2013 год  | В соответствии с действующим законодательством муниципальные служащие могут уточнить предоставленные сведения в течение трех месяцев. 4муниципальных служащих воспользовались этим правом и предоставили уточненные Сведения в такие разделы, как "Доход по основному месту работы", "Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях", "Иные доходы" и "Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях".  |
| **V. Организационно - технические мероприятия** |
| 5.1. | Подготовка и предоставление Межведомственному совету по противодействию коррупции при Главе района информации о результатах работы должностных лиц | Информация предоставлена на 4 запроса, подготовлены 3 выступления по итогам сверки (анализа) сведений о доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера за 2012 - 2013 годы.  |
| 5.2. | Подведение итогов деятельности должностных лиц и утверждение соответствующих отчетов, размещение на сайте МО Пуровский район  | Отчет о работе должностных лиц за 2013 год размещен на сайте 21 февраля 2014 г.Итоги деятельности должностных лиц (мониторинг) рассмотрены на семинаре-совещании 05 апреля и 28 августа 2014 года.  |
| 5.3. | Соблюдение сроков, установленных для рассмотрения информации о коррупционных правонарушениях, совершенных муниципальными служащими, своевременного принятия мер дисциплинарного взыскания | Информация рассматривается без нарушения сроков, предусмотренных постановлениями Администрации района от 05.09. 2012 г. № 296-ПГ, от 04.03. 2013 г. № 50-ПГ.  |
| 5.4. | Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании Пуровский район (далее - Комиссия по служебному поведению), организация заседаний, протоколов, оформление решений и необходимых к ним документов | Должностными лицами обеспечена организация и проведение в установленные сроки 6 заседаний Комиссии.  |
| 5.5. | Рассмотрение на заседаниях Комиссии по служебному поведению поступивших в Администрацию Пуровского района обращений граждан и должностных лиц, связанных с конфликтом интересов и возможными коррупционными проявлениями | Рассмотрено 1 обращение гражданина. Нарушения требований к служебному поведению не установлены (протокол от 19 феврвля 2014 г. № 1)  |
| 5.6. | Направление материалов в правоохранительные органы в случае установления совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления  | Материалы не направлялись ввиду отсутствия необходимости. |
| 5.7. | Участие в подготовке проектов правовых актов органа местного самоуправления о противодействии коррупции | Участие принимали 3 должностных лица. |
| 5.8. | Организация работы по информированию общественности об организации антикоррупционной деятельности органа местного самоуправления, размещение информации в СМИ и на официальном сайте МО Пуровский район в соответствии требованиями пункта 34 постановления Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 октября 2013 г. № 157-ПГ | Информация размещена на сайте 13.02.2014, 21.02.2014, 21.04.2014, 30.04.2014, 02.06.2014, 22.09.2014. 21.11.2014. |
| 5.9. | Взаимодействие с аппаратом Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений, направление копий актов прокурорского реагирования (представлений (протестов) и результатов их рассмотрения  | Результаты заседания Комиссии направлены в аппарат Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа в сроки, установленные постановлением Губернатора Ямало - Ненецкого автономного округа от 20 мая 2011 г. № 72-ПГ, распоряжением Главы района от 16 декабря 2013 г. № 364-РГ. |
| 5.10. | Подготовка, утверждение и размещение в СМИ и на официальном сайте МО Пуровский район плана работы должностных лиц, Комиссии по служебному поведению | Размещено на сайте в январе и июне 2014 года. |
| 5.11. | Подготовка и утверждение плана работы должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений на 2015 год | Исполнено в декабре 2014 года. |
| 5.12. | Принятие мер по устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе | Информация не поступала. |
| **VI. Меры, направленные на повышение качества и эффективности деятельности должностных лиц** **по профилактике коррупционных и иных правонарушений** |
| 6.1. | Предоставление информации, предусмотренной постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 мая 2011 г. № 72-ПГ "Об отчетности по реализации федерального законодательства и законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам муниципальной службы, формирования, подготовки, и использования резервов управленческих кадров"  | Информация за 2014 год предоставлена в установленные сроки.  |
| 6.2. | Проведение совещания на тему: "О подготовке информации, являющейся основанием для мониторинга деятельности должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений" | 05 апреля 2014 г. |
| 6.3. | Предоставление информации, необходимой для проведения мониторинга деятельности структурных подразделений (соответствующих должностных лиц) органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало - Ненецком автономном округе по профилактике коррупционных и иных правонарушений (постановление Губернатора Ямало - Ненецкого автономного округа от 14 октября 2013 г. № 157-ПГ) | Информация предоставлена в установленные сроки; рейтинг деятельности должностных лиц повысился с 52,1 % по итогам работы за 2013 год до 83,8 % по итогам работы за 1 полугодие 2014 года. |