|  |
| --- |
| **Отчет****об исполнении плана работы должностными лицами Администрации Пуровского района,** **ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений** **за 1 полугодие 2015 года**  |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Исполнение** |
| 1 | 2 | 3 |
| **I. Просвещение муниципальных служащих по вопросам антикоррупционного законодательства и законодательства** **о муниципальной службе. Методическое обеспечение профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих** |
| 1.1. | Утверждение графиков приема муниципальных служащих на 2015 год для оказания консультативной помощи  | График приема утвержден в установленные сроки. |
| 1.2. | Оказание муниципальным служащим консультативной помощи, ведение журнала регистрации вопросов | Согласно данным журналов предоставлено 272 консультации. |
| 1.3. | Проведение информационного освещения изменений федерального законодательства в сфере противодействия коррупции среди муниципальных служащих  | В ходе подготовки к декларационной кампании муниципальные служащие ознакомлены: - с формой Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2014 год, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460 (далее Справка о доходах, расходах); - с Постановлением Губернатора ЯНАО от 03.04.2012 № 42-ПГ (с изменениями от 09.09.2014 № 124-ПГ);- с программным обеспечением АИС "Справки БК". 13 02.2015 проведен обучающий семинар по заполнению Справок о доходах, расходах в программном обеспечении АИС "Справки БК" (присутствовало 23 муниципальных служащих);Направлено:- 24 информационных письма в структурные подразделения Администрации Пуровского района;- 13 обзорных писем муниципальным служащим, допустившим нарушения при заполнении Справок о доходах за 2013 год.16.04.2015 проведен семинар-совещание с должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений по вопросам деятельности комиссии по служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, изменениям, внесенным в положение о комиссии, на котором присутствовало 11 человек, (далее – должностные лица).Муниципальные служащие ознакомлены с алгоритмом действий государственных (муниципальных) служащих при попытках склонения к совершению коррупционных правонарушений, разработанных УМВД России по ЯНАО (далее – алгоритм действий муниципального служащего).  |
| 1.4. | Организация правового просвещения юридической ответственности для муниципальных служащих за нарушения законодательства о государственной гражданской службе (изготовление памяток, размещение на сайте органа местного самоуправления и т.д.) | Соответствующие памятки переданы в структурные подразделения Администрации Пуровского района. О мерах юридической ответственности информация и алгоритм действий муниципального служащего размещены на специальных стендах.  |
| 1.5. | Проведение семинаров (совещаний) с должностными лицами и муниципальными служащими структурных подразделений Администрации Пуровского района | Проведено 15 семинаров.  |
| 1.6. | Формирование негативного отношения к коррупционным проявлениям у граждан, поступающих на муниципальную службу (проведение вводного инструктажа, разъяснительной работы, ознакомление с памятками и т.п.)  | Вводный инструктаж и разъяснительная беседа проведена с 12 гражданами, поступившими на муниципальную службу.  |
| 1.7. | Организация дополнительного профессионального образования лицам, занимающим должности муниципальной службы, в том числе, должностных лиц | 57 муниципальных служащих прошли обучение, в том числе в форме повышения квалификации по антикоррупционной тематике 16 человек, из которых, 9 - должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.  |
| 1.8. | Проведение разъяснительной работы об обязанностях гражданина, уволившегося с муниципальной службы и занимавшего ранее должность, включенную в соответствующий перечень (статья 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"), выдача соответствующей памятки  | При увольнении 13 муниципальным служащим выданы соответствующие памятки. Ведется контроль поступления соответствующих обращений и уведомлений. |
| 1.9. | Размещение актуальной информации по профилактике коррупционных и иных правонарушений в локальной сети Администрации Пуровского района и на специальных стендах  | Информация размещается и обновляется по мере необходимости. |
| **II. Меры, направленные на соблюдение ограничений и запретов на муниципальной службе** |
| 2.1. | Ведение личных дел муниципальных служащих в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609 "Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела" | Проверки состояния личных дел проводятся не реже 1 раза в год, оформляются соответствующими актами либо соответствующими справками. Замечания устраняются в установленные сроки. |
| 2.2. | Проверка соответствия квалификационных требований, предъявляемых к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, а также предоставленных ими персональных данных и иных сведений, предусмотренных действующим законодательством  | При приеме на муниципальную службу согласно постановлению администрации района от 14.02.2013 № 8-ПА, проверены сведения 12 граждан, претендующих на должности муниципальной службы.  |
|  | Анализ анкет и представленных документов, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, на предмет наличия близкого родства и свойства с муниципальными служащими государственного органа, если в случае назначения этого гражданина на должность муниципальной службы, один из них будет непосредственно подчинён или подконтролен другому | Нарушения не выявлены. |
| 2.3. | Проведение проверок муниципальных служащих на предмет их участия в предпринимательской деятельности, управления коммерческими организациями лично либо через доверенных лиц, оказания непредусмотренного законом содействия физическим лицам с использованием служебного положения | Информация из внешних источников не поступала, проверки не проводились.  |
| 2.4. | Проверка сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу (направление запросов в учебные заведения о подлинности дипломов, о наличии (отсутствии) судимости, и т.д.) | Проведено 15 проверок. Факты несоблюдения ограничений и запретов не установлены. |
| 2.5. | Оказание консультативной помощи муниципальным служащим по вопросам, связанным с применением на практике:- требований к служебному поведению, предъявляемых федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и Кодексом служебной этики; - порядком уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;- порядком передачи подарков, полученных муниципальным служащим;- направления обращений и заявлений в комиссию по служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;- осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы;- информирование муниципальных служащих о комплексе мер, направленных на недопущение должностными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Консультативная помощь оказана:- по вопросам соблюдения требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов 5 муниципальным служащим;- 12 гражданам при поступлении на муниципальную службу;- 63 муниципальным служащим, допустившим неточности либо нарушения при заполнении Справок о доходах за 2013 год и 4 – за 2014 год. - 3 муниципальным служащим и 2 гражданам при обращении в комиссию по служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;С целью информирования в работе применяются памятки и алгоритм действия муниципального служащего, проводится вводный инструктаж при приеме на муниципальную службу. |
| 2.6. | Организация работы по соблюдению гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора более 100 тысяч рублей, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | В комиссию по соблюдению требований и урегулированию конфликта интересов поступило 3 уведомления от работодателей и 3 обращения от граждан, ранее замещавших должности муниципальной службы, включенные в соответствующий перечень должностей. По обращениям граждан приняты решения дать согласие на замещение ими должностей в коммерческих или некоммерческих организациях. |
| **III. Меры, направленные на обеспечение исполнения (своевременного исполнения) муниципальными служащими обязанностей** **по предоставлению Справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2014 год** |
| 3.1. | Размещение графика проведения разъяснительной работы по вопросам, возникающим при заполнении Справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2014 год (далее - Справки о доходах, расходах), оказание консультативной помощи | Размещено в срок. |
| 3.2. | Подготовка обзора характерных нарушений, допущенных муниципальными служащими при заполнении Справок о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера за 2013 год, выявленных должностными лицами и контролирующими органами\*  | Подготовлен и передан в структурные подразделения 16.02.2015. |
|  | Проведение семинара-совещания по организации приема должностными лицами сведений за 2014 год | Проведено 2 семинара-совещания. |
| 3.3. | Выявление должностными лицами в ходе приема сведений возможных несоответствий в Справках о доходах, расходах за 2014 год данным, предоставленным за 2013 год  | Проведены беседы, муниципальными служащими предоставлены пояснения по фактам несоответствия данных. Проводится работа по ознакомлению муниципальных служащих с результатами анализа сведений за 2014 год. |
| 3.4. | Формирование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных муниципальными служащими для размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | Сведения предоставили 217 муниципальных служащих. Информация на сайте размещена в сроки, предусмотренные законодательством.  |
| **IV. Осуществление внутреннего контроля за достоверностью и полнотой предоставленных муниципальными служащими сведений о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2014 год (далее - Сведения)** |
| 4.1. | Анализ представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на предмет соблюдения этими муниципальными служащими установленных законодательством о муниципальной службе и о противодействии коррупции ограничений и запретов, обязанностей, в том числе, с учетом анализа аналогичных сведений, поданных за предыдущий год | Направлено 60 запросов о проверке достоверности сведений, предоставленных за 2014 год. Выявлено 2 нарушения, (недостоверные, неполные сведения).  |
| 4.2. | Принятие соответствующих мер в отношении муниципальных служащих, предоставивших недостоверные (неполные) сведения | По фактам предоставления недостоверных сведений один муниципальный служащий привлечен к дисциплинарной ответственности. |
| 4.3. | Обеспечение предоставления муниципальными служащими уточненных сведений за 2014 год, внесение изменений в сведения, размещенные на официальном сайте МО Пуровский район  | В установленные законодательством сроки уточненные сведения предоставлены 13 муниципальными служащими; Информация размещена на официальном сайте. |
| **V. Организационно - технические мероприятия**  |
| 5.1. | Подготовка и предоставление информации о результатах работы должностных лиц Межведомственному совету по противодействию коррупции при Главе района  | Информация предоставлена в феврале и марте 2015 г. |
| 5.2. | Исполнение решений заседания Совета при полномочном представителе Президента Российской Федерации в Уральском Федеральном округе по противодействию коррупции от 23 апреля 2014 года, протокол № 1  | Исполнено в феврале, марте, мае 2015 г. |
| 5.3. | Подведение итогов деятельности должностных лиц и утверждение соответствующих отчетов, размещение на сайте муниципального образования Пуровский район  | Исполнено в срок. |
| 5.4. | Соблюдение сроков, установленных для рассмотрения информации о коррупционных правонарушениях, совершенных муниципальными служащими, своевременного принятия мер дисциплинарного взыскания | 63 материала рассмотрено в сроки, предусмотренные постановлением Главы района от 05 сентября 2012 г. № 296-ПГ, 5 материалов - в сроки, предусмотренные постановлением Главы района от 04 марта 2013 г. № 50-ПГ.  |
| 5.5. | Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании Пуровский район (далее - Комиссия по служебному поведению), организация заседаний, протоколов, оформление решений и необходимых к ним документов | Заседания комиссии проведены 18.02.2015 г., 07.04.2015 г., 08.04.2015 г., 25.05.2015 г., 03.06.2015 г., информация размещена на официальном сайте. |
| 5.6. | Рассмотрение на заседаниях Комиссии по служебному поведению поступивших в Администрацию Пуровского района обращений граждан и должностных лиц, связанных с конфликтом интересов и возможными коррупционными проявлениями | Рассмотрено 3 обращения граждан, ранее замещавших должности муниципальной службы, включенные в соответствующий перечень. Решения приняты согласно положению о комиссии. |
| 5.7. | Направление материалов в правоохранительные органы в случае установления совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления  | Признаки административного правонарушения или состава преступления отсутствовали. |
| 5.8. | Участие в подготовке проектов правовых актов органа местного самоуправления о противодействии коррупции | Подготовлены и утверждены 4 проекта. |
| 5.9. | Организация работы по информированию общественности об организации антикоррупционной деятельности органа местного самоуправления, размещение информации в СМИ и на официальном сайте МО Пуровский район в соответствии требованиями пункта 34 постановления Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 октября 2013 г. № 157 - ПГ | Информация размещается на официальном сайте. |
| 5.10. | Взаимодействие с аппаратом Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений, направление копий актов прокурорского реагирования (представлений (протестов) и результатов их рассмотрения  | Информация направлена в сроки, установленные постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 мая 2011 г. № 72-ПГ (с изменениями). |
| 5.11. | Подготовка, утверждение и размещение на официальном сайте МО Пуровский район планов работы должностных лиц, Комиссии по служебному поведению  | Исполнено в срок\*. |
| 5.12. | Подготовка и утверждение плана работы должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений на 2016 год | Срок исполнения - декабрь 2015 г. |
| 5.13. | Принятие мер по устранению причин и условий, способствующих нарушению требований служебного поведения и (или) возникновению конфликта интересов на муниципальной службе | Факты не выявлены, информация из внешних источников не поступала. |
| **VI. Меры, направленные на повышение качества и эффективности деятельности должностных лиц** **по профилактике коррупционных и иных правонарушений** |
| 6.1. | Предоставление информации, предусмотренной постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 мая 2011 г. № 72-ПГ "Об отчетности по реализации федерального законодательства и законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам муниципальной службы, формирования, подготовки, и использования резервов управленческих кадров"  | Информация направлена в установленные сроки. |
| 6.3. | Предоставление информации, необходимой для проведения мониторинга деятельности структурных подразделений (соответствующих должностных лиц) органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало - Ненецком автономном округе по профилактике коррупционных и иных правонарушений (постановление Губернатора Ямало - Ненецкого автономного округа от 14 октября 2013 г. № 157-ПГ) | Информация направлена в установленные сроки.  |

\* - должностные лица Администрации Пуровского района.