|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Отчет  об исполнении плана работы должностными лицами Администрации Пуровского района, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  за 1 квартал 2015 года | | |
|  | Мероприятие | Срок исполнения |
| 1 | 2 | 3 |
| I. Просвещение муниципальных служащих по вопросам антикоррупционного законодательства и законодательства  о муниципальной службе. Методическое обеспечение профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих | | |
| 1.1. | Утверждение графиков приема муниципальных служащих на 2015 год для оказания консультативной помощи | Подготовлен в установленные сроки |
| 1.2. | Оказание муниципальным служащим консультативной помощи, ведение журнала регистрации вопросов | Согласно данным журналов предоставлено 109 консультаций |
| 1.3. | Проведение информационного освещения изменений федерального законодательства в сфере противодействия коррупции среди муниципальных служащих | В ходе подготовки к декларационной кампании 2014 года муниципальные служащие ознакомлены:  - с формой Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2014 год, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460 (далее Справка о доходах, расходах);  - с Постановление Губернатора ЯНАО от 03.04.2012 № 42-ПГ (с изменениями от 09.09.2014 № 124-ПГ);  - с программным обеспечением АИС "Справки БК".  13 02.2015 проведен обучающий семинар по  заполнению Справок о доходах, расходах в программном обеспечении АИС "Справки БК", присутствовало 23 муниципальных служащих,  направлено:  - 24 информационных письма в структурные подразделения Администрации Пуровского района;  - 13 обзорных писем муниципальным служащим, допустившим нарушения при заполнении Справок о доходах за 2013 год |
| 1.4. | Организация правового просвещения юридической ответственности для муниципальных служащих за нарушения законодательства о государственной гражданской службе (изготовление памяток, размещение на сайте органа местного самоуправления и т.д.) | О мерах юридической ответственности информация размещена стендах по противодействию коррупции |
| 1.5. | Проведение семинаров (совещаний) с должностными лицами и муниципальными служащими структурных подразделений Администрации Пуровского района | Должностные лица принимали участие в обучающем семинаре-совещании 13.02.2015 г. |
| 1.6. | Формирование негативного отношения к коррупционным проявлениям у граждан, поступающих на муниципальную службу (проведение вводного инструктажа, разъяснительной работы, ознакомление с памятками и т.п.) | Вводный инструктаж и разъяснительная беседа проведена с 2 гражданами, поступившими на муниципальную службу в отчетном периоде |
| 1.7. | Организация дополнительного профессионального образования лицам, занимающим должности муниципальной службы, в том числе, должностных лиц | Обучение 1 должностного лица состоится в апреле 2015 года |
| 1.8. | Проведение разъяснительной работы об обязанностях гражданина, уволившегося с муниципальной службы и занимавшего ранее должность, включенную в соответствующий перечень (статья 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"), выдача соответствующей памятки | При увольнении 8 муниципальным служащим разъяснено об обязанности гражданина, уволившегося с муниципальной службы и занимавшего должность, включенную в соответствующий перечень (статья 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"), выданы соответствующие памятки. Ведется контроль поступления соответствующих обращений и уведомлений |
| 1.9. | Размещение актуальной информации по профилактике коррупционных и иных правонарушений в локальной сети Администрации Пуровского района и на специальных стендах | Обновляется по мере необходимости |
| II. Меры, направленные на соблюдение ограничений и запретов на муниципальной службе | | |
| 2.1. | Ведение личных дел муниципальных служащих в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609 "Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела" | Проверки состояния личных дел проводятся не реже 1 раза в год, оформляются соответствующими актами либо соответствующими справками |
| 2.2. | Проверка соответствия квалификационных требований, предъявляемых к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, а также предоставленных ими персональных данных и иных сведений, предусмотренных действующим законодательством | В отчетном периоде назначено 3 проверки, направлены соответствующие запросы |
|  | Анализ анкет и представленных документов, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, на предмет наличия близкого родства и свойства с муниципальными служащими государственного органа, если в случае назначения этого гражданина на должность муниципальной службы, один из них будет непосредственно подчинён или подконтролен другому | При приеме на муниципальную службу, нарушения в предоставленных документах не выявлены |
| 2.3. | Проведение проверок муниципальных служащих на предмет их участия в предпринимательской деятельности, управления коммерческими организациями лично либо через доверенных лиц, оказания непредусмотренного законом содействия физическим лицам с использованием служебного положения | Соответствующие запросы в отношении муниципальных служащих, принятых на муниципальную службу в 1 квартале 2015 года направлены в соответствующие органы |
| 2.4. | Проверка сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу (направление запросов в учебные заведения о подлинности дипломов, о наличии (отсутствии) судимости, и т.д.) | В регистрирующие органы направлено  17 запросов, анализ предоставленных сведений проводится по мере поступления ответов |
| 2.5. | Оказание консультативной помощи муниципальным служащим по вопросам, связанным с применением на практике:  - требований к служебному поведению, предъявляемых федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и Кодексом служебной этики;  - порядком уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;  - порядком передачи подарков, полученных муниципальным служащим;  - направления обращений и заявлений в комиссию по служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;  - осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы;  - информирование муниципальных служащих о комплексе мер, направленных на недопущение должностными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Консультативная помощь оказана:  - по вопросам соблюдения требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов 3 муниципальным служащим;  - 3 гражданам при поступлении на муниципальную службу;  - 63 муниципальным служащим, допустившим неточности либо нарушения при заполнении Справок о доходах за 2013 год;  - проводится вводный инструктаж при приеме на муниципальную службу;  - разработаны памятки |
| 2.6. | Организация работы по соблюдению гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора более 100 тысяч рублей, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Поступило 1 уведомление работодателя и 1 обращение гражданина, согласие комиссии гражданином получено |
| III. Меры, направленные на обеспечение исполнения (своевременного исполнения) муниципальными служащими обязанностей  по предоставлению Справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2013 год | | |
| 3.1. | Размещение графика проведения разъяснительной работы по вопросам, возникающим при заполнении Справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2014 год (далее - Справки о доходах, расходах), оказание консультативной помощи | Размещено в срок |
| 3.2. | Подготовка обзора характерных нарушений, допущенных муниципальными служащими при заполнении Справок о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера за 2013 год, выявленных должностными лицами и контролирующими органами | Обзор подготовлен отделом муниципальной службы и кадровой политики Администрации Пуровского района, передан в структурные подразделения 16.02.2015 |
|  | Проведение семинара-совещания по организации приема должностными лицами сведений за 2014 год | Проведены семинары-совещания:  21.01.2015, 11.03.2015, 20.03.2015;  обучающий семинар - 13.02.2015 |
| 3.3. | Выявление должностными лицами в ходе приема сведений возможных несоответствий в Справках о доходах, расходах за 2014 год данным, предоставленным за 2013 год | Проводится плановый анализ предоставляемых сведений, при необходимости возвращаются муниципальным служащим на доработку |
| 3.4. | Формирование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных муниципальными служащими для размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | Срок исполнения не наступил |
| IV. Осуществление внутреннего контроля за достоверностью и полнотой предоставленных муниципальными служащими сведений о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2014 год (далее - Сведения) | | |
| 4.1. | Анализ представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на предмет соблюдения этими муниципальными служащими установленных законодательством о муниципальной службе и о противодействии коррупции ограничений и запретов, обязанностей, в том числе, с учетом анализа аналогичных сведений, поданных за предыдущий год | Срок исполнения не наступил |
| 4.2. | Принятие соответствующих мер в отношении муниципальных служащих, предоставивших недостоверные (неполные) сведения | Срок исполнения не наступил |
| 4.3. | Обеспечение предоставления муниципальными служащими уточненных сведений за 2014 год, внесение изменений в сведения, размещенные на официальном сайте МО Пуровский район | Срок исполнения не наступил |
| V. Организационно - технические мероприятия | | |
| 5.1. | Подготовка и предоставление информации о результатах работы должностных лиц Межведомственному совету по противодействию коррупции при Главе района | Информация предоставлена в установленные в феврале, марте 2015 г. |
| 5.2. | Исполнение решений заседания Совета при полномочном представителе Президента Российской Федерации в Уральском Федеральном округе по противодействию коррупции от 23 апреля 2014 года, протокол № 1 | Информация предоставлена в установленные в феврале, марте 2015 г. |
| 5.3. | Подведение итогов деятельности должностных лиц и утверждение соответствующих отчетов, размещение на сайте МО Пуровский район | Итоги работы должностных лиц подведены в установленный срок, размещены на сайте |
| 5.4. | Соблюдение сроков, установленных для рассмотрения информации о коррупционных правонарушениях, совершенных муниципальными служащими, своевременного принятия мер дисциплинарного взыскания | 60 материалов рассмотрено в сроки, предусмотренные постановлением Главы района от 05 сентября 2012 г. № 296-ПГ, 3 материала - в сроки, предусмотренные постановлением Главы района от 04 марта 2013 г. № 50-ПГ |
| 5.5. | Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании Пуровский район (далее - Комиссия по служебному поведению), организация заседаний, протоколов, оформление решений и необходимых к ним документов | Заседание комиссии проведено 18.02.2015 г. |
| 5.6. | Рассмотрение на заседаниях Комиссии по служебному поведению поступивших в Администрацию Пуровского района обращений граждан и должностных лиц, связанных с конфликтом интересов и возможными коррупционными проявлениями | 18.02.2015 рассмотрено обращение гражданина, ранее замещавшего должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень |
| 5.7. | Направление материалов в правоохранительные органы в случае установления совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления | Основания отсутствуют |
| 5.8. | Участие в подготовке проектов правовых актов органа местного самоуправления о противодействии коррупции | Подготовлено 2 проекта, связанного с изменениями деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов |
| 5.9. | Организация работы по информированию общественности об организации антикоррупционной деятельности органа местного самоуправления, размещение информации в СМИ и на официальном сайте МО Пуровский район в соответствии требованиями пункта 34 постановления Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 октября 2013 г. № 157 - ПГ | Информация размещена своевременно |
| 5.10. | Взаимодействие с аппаратом Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений, направление копий актов прокурорского реагирования (представлений (протестов) и результатов их рассмотрения | Информация направлена в сроки, установленные постановлением Губернатора Ямало - Ненецкого автономного округа от 20 мая 2011 г. № 72-ПГ (с изменениями). |
| 5.11. | Подготовка, утверждение и размещение на официальном сайте МО Пуровский район планов работы должностных лиц, Комиссии по служебному поведению | Подготовлены и размещены в установленные сроки\* |
| 5.12. | Подготовка и утверждение плана работы должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений на 2016 год | Срок исполнения не наступил |
| 5.13. | Принятие мер по устранению причин и условий, способствующих нарушению требований служебного поведения и (или) возникновению конфликта интересов на муниципальной службе | Факты не выявлены, информация из внешних источников не поступала |
| VI. Меры, направленные на повышение качества и эффективности деятельности должностных лиц  по профилактике коррупционных и иных правонарушений | | |
| 6.1. | Предоставление информации, предусмотренной постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 мая 2011 г. № 72-ПГ "Об отчетности по реализации федерального законодательства и законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам муниципальной службы, формирования, подготовки, и использования резервов управленческих кадров" | Информация направлена в установленные сроки |
| 6.3. | Предоставление информации, необходимой для проведения мониторинга деятельности структурных подразделений (соответствующих должностных лиц) органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало - Ненецком автономном округе по профилактике коррупционных и иных правонарушений (постановление Губернатора Ямало - Ненецкого автономного округа от 14 октября 2013 г. № 157-ПГ) | Информация направлена в установленные сроки. Деятельность должностных лиц по итогам 2014 года оценена на 112,5 баллов (83,8 балла в 2014 г.). |

\* - должностные лица Администрации Пуровского района