муниципальный округ пуровский район

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПУРОВСКОГО РАЙОНА**

ПОстановлЕНИЕ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 202 |  | г. | № |  |
| г. Тарко-Сале | | | | | | | |

**Об организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости**

**детей и молодежи муниципального округа Пуровский район**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 сентября 2009 года № 70-ЗАО «О молодежной политике в Ямало-Ненецком автономном округе», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 марта 2015 года № 270-П «Об организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи в Ямало-Ненецком автономном округе», во исполнение постановления Администрации Пуровского района от 23 марта 2021 года № 138-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Развитие молодежной политики и туризма», в целях обеспечения отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи, а также развития системы отдыха детей и молодежи в муниципальном округе Пуровский район постановляет:

1. Создать межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи муниципального округа Пуровский район.

2. Утвердить:

2.1. Состав межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи муниципального округа Пуровский район согласно приложению № 1;

2.2. Положение о межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи муниципального округа Пуровский район согласно приложению № 2;

2.3. Положение об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей и молодежи муниципального округа Пуровский район в организациях отдыха и оздоровления, находящихся на территории Российской Федерации и за ее пределами, за счет средств бюджета Пуровского района согласно приложению № 3;

2.4. Комплексный план мероприятий по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи муниципального округа Пуровский район согласно приложению № 4;

2.5. Порядок организации и обеспечения отдыха и оздоровления учащихся образовательных учреждений муниципального округа Пуровский районсогласно приложению № 5.

3.  Определить уполномоченным органом, реализующим функции по организации отдыха, оздоровления детей и молодежи муниципального округа Пуровский район, осуществляющим в пределах своих полномочий мероприятия по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей в период их пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления, Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района.

4.  Управлению молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района (С.В. Ершова):

4.1. Осуществлять координацию работы структурных подразделений Администрации Пуровского района, районной службы по вопросам организации отдыха, оздоровления детей и молодежи муниципального округа Пуровский район;

4.2. Обеспечить информирование населения муниципального округа Пуровский район о начале оздоровительной кампании для детей и молодежи;

4.3. Обеспечить отдых и оздоровление детей и молодежи муниципального округа Пуровский район по путевкам, приобретенным за счет средств окружного бюджета, организацию профильных смен в соответствии с Положением об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей и молодежи Ямало-Ненецкого автономного округа в организациях отдыха и оздоровления, находящихся на территории Российской Федерации и за ее пределами, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 марта 2015 года № 270-П «Об организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи в Ямало-Ненецком автономном округе»;

4.4. Обеспечить деятельность интерактивной и телефонной службы поддержки кампании по отдыху, оздоровлению и трудовой занятости детей и молодежи муниципального округа Пуровский район;

4.5. Организовать работу районной службы по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи муниципального округа Пуровский район на базе муниципального автономного учреждения «Районный молодежный центр»;

4.6.  Осуществлять координацию районной службы по вопросам организации отдыха детей и молодежи муниципального округа Пуровский район, в том числе электронной подачи документов на отдых и оздоровление по путевкам, приобретенным за счет окружного бюджета, посредством единого окружного интернет-портала;

4.7. Обеспечить контроль за целевым использованием путевок, приобретенных за счет средств окружного бюджета и бюджета Пуровского района;

4.8. Обеспечить организованную доставку сформированных групп детей и молодежи муниципального округа Пуровский район от станции Пуровск к месту отдыха и обратно.

5. Руководителям структурных подразделений Администрации Пуровского района (Департамент образования Администрации Пуровского района, Управление культуры Администрации Пуровского района, Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района, Управление социальной политики Администрации Пуровского района, Отдел по делам несовершеннолетних Администрации Пуровского района):

5.1.  Осуществить реализацию комплексного плана мероприятий по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи муниципального округа Пуровский район;

5.2. Предоставлять в Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района информацию о реализации и целевом использовании путевок, приобретенных за счет средств окружного бюджета и бюджета Пуровского района, с указанием количества и категорий отдохнувших детей, а также информацию об организации отдыха и оздоровления детей и молодежи муниципального округа Пуровский район за счет внебюджетных средств по итогам весенне-летнего периода текущего года – до 20 августа текущего года, по итогам года – до 25 декабря текущего года;

5.3. Департаменту образования Администрации Пуровского района предоставлять информацию в Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района о целевом использовании межбюджетных субсидий и средств, предусмотренных в бюджете Пуровского района на организацию лагерей с дневным пребыванием, по итогам 9 месяцев текущего года - до 30 сентября текущего года и по итогам года - до 25 декабря текущего года;

6. Рекомендовать Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Тарко-Салинская центральная районная больница» (Евсеев Е.А.):

6.1.  Обеспечить своевременную организацию мероприятий по проведению профилактического медицинского осмотра детей и молодежи муниципального округа Пуровский район, выезжающих в оздоровительные лагеря, лагеря отдыха, санатории, пансионаты, лагеря труда и отдыха, лагеря отдыха и досуга, а также несовершеннолетних граждан, охваченных временным трудоустройством по направлению органов службы занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа и (или) ведомств, отвечающих за реализацию программы временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, в соответствии с Территориальной [программой](consultantplus://offline/ref=5945CDAC168B0E7CE48959EB4A3BF35F7FF8DDA51588B2D368FA16865BFA9A5A96D5B69BA27154F93472277Dr8Y1K) государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов, утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 декабря 2020 года № 1549-П, в объеме, предусмотренном приказом Минздрава России от 10 августа 2017 года № 514н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних»;

6.2. Обеспечить укомплектование аптечек для оказания медицинской помощи в пути следования организованных групп детей, а также аптечек для лагерей труда и отдыха, лагерей отдыха и досуга, палаточных лагерей, лагерей с дневным и краткосрочным пребыванием детей;

6.3. Обеспечить выделение специалистов для медицинского сопровождения детских организованных групп к местам отдыха и оздоровления и обратно, осуществлять их координацию;

6.4. Довести до сведения руководителей и медицинских работников пришкольных лагерей, руководителей выездных оздоровительных лагерей порядок предоставления информации о каждом случае инфекционного заболевания, пищевого отравления или несчастного случая среди детей и молодежи;

6.5. Осуществить реализацию комплексного плана мероприятий по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи муниципального округа Пуровский район.

7. Рекомендовать отделу государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа» в Пуровском районе (И.С. Грабельникова):

7.1. Осуществлять координацию работы по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

7.2. Организовать работу по созданию дополнительных временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних в свободное от учебы время за счет средств окружного бюджета;

7.3. Организовать работу по профессиональной ориентации несовершеннолетних из числа участников временных работ.

8.  Рекомендовать Отделу Министерства внутренних дел Российской Федерации по Пуровскому району (Н.В. Хвесько):

8.1. Организовать сопровождение организованных групп детей и молодежи муниципального округа Пуровский район, направляющихся на отдых и оздоровление и обратно, к месту отправки и встречи по территории муниципального округа Пуровский район;

8.2. Назначить специалиста, ответственного за организацию сопровождения организованных групп детей и молодежи муниципального округа Пуровский район, направляющихся на отдых и оздоровление и обратно, к месту отправки и встречи по территории муниципального округа Пуровский район в каникулярный период;

9. Руководителям территориальных структурных подразделений Администраций Пуровского района:

9.1. Осуществить реализацию комплексного плана мероприятий по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи муниципального округа Пуровский район;

9.2. Назначить специалиста, ответственного за организацию отдыха детей и молодежи муниципального округа Пуровский район в каникулярное время, в том числе в форме электронной подачи документов на отдых и оздоровление по путевкам, приобретенным за счет окружного бюджета, посредством единого окружного интернет-портала, обеспечить взаимозаменяемость специалистов, ответственных за предоставление предварительной, текущей, итоговой отчетности по летней оздоровительной кампании в период отпусков, болезни, выездов в командировку;

9.3. Организовать общедоступное место (компьютер с доступом в интернет, принтер, сканер), необходимое для организации приема документов от населения на отдых и оздоровление по путевкам, приобретенным за счет окружного бюджета, посредством единого окружного интернет-портала, создать комфортные условия для пребывания посетителей, организовать прием посетителей в удобные для населения часы;

9.4.  Направлять ежегодно до 25 октября в Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района заявку на отдых и оздоровление по путевкам детей и молодежи муниципального округа Пуровский район в предстоящем году по форме согласно приложению № 6 к настоящему постановлению;

9.5. Обеспечить исполнение квоты, выделенной межведомственной комиссией по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи муниципального округа Пуровский район в полном объеме;

9.6.  Обеспечить предоставление необходимого количества сопровождающих, направляемых для работы в организации отдыха и оздоровления детей и молодежи в каникулярный период, имеющих опыт работы с детьми, с сохранением заработной платы по основному месту работы в период нахождения в пути и работы с детьми и молодежью муниципального округа Пуровский район в детских оздоровительных лагерях, санаториях и пансионатах;

9.7. Организовать работу по формированию групп детей и молодежи, оформлению документации согласно выделенным квотам в выездные оздоровительные лагеря и обеспечить организованную доставку групп детей и молодежи до станции Пуровск (к месту отправки в оздоровительные лагеря);

9.8. Обеспечить организацию палаточных лагерей, лагерей с дневным пребыванием детей, оздоровительных площадок на базе школ, учреждений дополнительного образования детей, спортивных учреждений, центров социальной реабилитации, иных учреждений социального обслуживания населения, общественных организаций и иных организаций в каникулярный период в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и осуществлять контроль за их работой;

9.9.  Содействовать развитию сети оздоровительных спортивных дворовых площадок по месту жительства с целью организации содержательного досуга детей и подростков, программного и кадрового сопровождения, осуществлять контроль за их работой;

9.10. Содействовать развитию сети профильных лагерей, смен, а также малозатратных форм организации детского и молодежного отдыха;

9.11. Обеспечить формирование и ведение банка данных детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и подлежащих оздоровлению;

9.12. Создавать условия для обеспечения безопасности жизни и здоровья детей, предупреждения детского травматизма, безопасности дорожного движения в период школьных каникул, особое внимание уделить организации полноценного питания детей, соблюдению требований противопожарной безопасности в организациях отдыха и оздоровления детей, санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей и лагерей отдыха;

9.13. Организовать временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

9.14. Обеспечить соблюдение гарантий работников из числа несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в соответствии с требованиями Трудового законодательства;

9.15. Содействовать развитию видов деятельности для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;

9.16. Назначить специалиста, ответственного за прием заявлений от несовершеннолетних (законных представителей) и формирование трудовых бригад;

9.17. При организации временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, формировании трудовых бригад в приоритетном порядке привлекать к участию во временных работах несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет из числа несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации (дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, подростки из семей безработных граждан и малообеспеченных семей, дети из числа коренных малочисленных народов Севера, дети-инвалиды, подростки, состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального округа Пуровский район);

9.18.  Обеспечить сбор информации от руководителей учреждений и организаций всех форм собственности, расположенных на территории населенных пунктов муниципального округа Пуровский район, об объемах денежных средств, предусмотренных и использованных на организацию отдыха детей и молодежи сотрудников, и о количестве детей и молодежи, выезжающей на отдых и оздоровление, по состоянию на 1 сентября по итогам 9 месяцев текущего года – до 30 сентября текущего года и по итогам года – до 25 декабря текущего года;

9.19. Обеспечить предоставление отчета в Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района о целевом использовании выделенных путевок с учетом указания количества и категорий отдохнувших детей по итогам весенне-летнего периода текущего года – до 20 августа текущего года, по итогам года – до 25 декабря текущего года;

9.20. Усилить адресную работу с учреждениями и организациями всех форм собственности, расположенными на территории населенных пунктов муниципального округа Пуровский район, по сбору и направлению информации в рамках ежемесячного мониторинга Минтруда России в департамент молодежной политики и туризма Ямало-Ненецкого автономного округа;

9.21.  В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия при перевозке организованных групп детей железнодорожным транспортом соблюдать требования СП 2.5.3650-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача России от 16 октября 2020 года № 30.

10.  Рекомендовать руководителям учреждений и организаций всех форм собственности, расположенных на территории муниципального округа Пуровский район:

10.1.  Принять меры по сохранению системы отдыха и оздоровления детей и молодежи, предусмотрев в коллективных договорах и соглашениях комплекс мероприятий, направленных на обеспечение полной или частичной оплаты расходов на отдых и оздоровление для сотрудников и их детей;

10.2. Представлять в территориальные подразделения Администрации Пуровского района информацию об объемах денежных средств, предусмотренных и использованных на организацию отдыха детей сотрудников, и о количестве детей, выезжающих на отдых и оздоровление, по состоянию на 1 сентября по итогам 9 месяцев текущего года – до 25 сентября текущего года и по итогам года – до 20 декабря текущего года;

10.3.  Предусмотреть возможность создания временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

11. Признать утратившими силу постановление Администрации района от 17 марта 2016 года № 93-ПА «Об организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодёжи Пуровского района» (с изменениями от 18 июля 2016 года № 306-ПА, 05 июня 2017 года № 171-ПА, 16 февраля 2018 года № 39-ПА, 28 апреля 2018 года № 156-ПА, 06 июня 2018 года № 198-ПА, 14 февраля 2019 года № 28-ПА, 03 апреля 2020 года № 124-ПА, 05 августа 2020 года № 326-ПА, 19 августа 2020 года № 340-ПА).

12.  Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

13. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

14. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по внутренней политике А.К. Мектепкалиева.

Глава Пуровского района А.А. Колодин

Исполнитель:

Ведущий специалист отдела правового,

кадрового и организационного обеспечения

Управления молодежной политики и туризма

Администрации Пуровского района Ю.М. Петухов

6-06-71

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник Управления молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района |  | С.В. Ершова |
| Заместитель Главы Администрации  Пуровского района по внутренней политике |  | А.К. Мектепкалиев |
| Начальник Контрольно-правового департамента  Администрации Пуровского района |  | А.В. Головкин |
| Заместитель Главы Администрации Пуровского района по правовым вопросам |  | Е.О. Жолобов |
| Заместитель Главы Администрации Пуровского района по вопросам финансов и экономики |  | А.В. Петров |
| Начальник Департамента финансов и казначейства  Администрации Пуровского района |  | И.А. Гаевская |
| Заместитель Главы Администрации района по вопросам социального развития |  | И.В. Заложук |

Рассылка документа:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование структурного подразделения, организации, учреждения | Количество экземпляров |
| Всем заместителям Главы Администрации Пуровского района  Всем отраслевым (функциональным) структурным подразделениям | 1 |
| Администрации Пуровского района | 1 |
| Отдел ГКУ «Центр занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа» в Пуровском районе  ОМВД России по Пуровскому району  Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Ямало-Ненецкому автономному округу в Пуровском, Красноселькупском районах | 1  1  1 |

Специалист отдела

по делопроизводству

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Пуровского района

от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_\_\_

**СОСТАВ**

**межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи муниципального округа Пуровский район**

заместитель Главы Администрации Пуровского района по внутренней политике, председатель комиссии;

начальник Управления молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района, заместитель председателя комиссии;

начальник отдела молодежных программ и организации отдыха Управления молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

начальник Департамента образования Администрации Пуровского района;

начальник Управления культуры Администрации Пуровского района;

начальник Управления социальной политики Администрации Пуровского района;

начальник Управления по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района;

начальник отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Пуровского района;

начальник отдела государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа» в Пуровском районе (по согласованию);

начальник ОМВД России по Пуровскому району (по согласованию);

начальник ОГИБДД ОМВД России по Пуровскому району (по согласованию);

начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ямало-Ненецкому автономному округу в Пуровском, Красноселькупском районах (по согласованию);

начальник линейного пункта полиции на станции Пурпе Ноябрьского линейного отдела полиции Ново-Уренгойского линейного отдела МВД России на транспорте (по согласованию);

начальник отдела профилактики пожаров ФГКУ «11 ПЧ ФПС по ЯНАО» (по согласованию)

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Пуровского района

от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года №\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи муниципального округа Пуровский район**

**I. Общие сведения**

1.1. Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи муниципального округа Пуровский район (далее – комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом.

1.2.  Комиссия призвана способствовать принятию эффективных мер по обоснованному и целенаправленному решению вопросов по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи муниципального округа Пуровский район.

1.3. Основной задачей комиссии является рассмотрение вопросов, связанных с:

* распределением и учетом путевок на отдых, оздоровление, приобретаемых за счет средств окружного бюджета и бюджета Пуровского района;
* обеспечением контроля за использованием льготных путевок;
* выявлением и оказанием содействия в решении наиболее острых вопросов в сфере отдыха и оздоровления детей и молодежи муниципального округа Пуровский район;
* организацией сезонной занятости подростков и молодежи;
* организацией отдыха детей и подростков, нуждающихся в особой заботе государства и профилактике асоциального поведения;
* обеспечением условий безопасности жизнедеятельности детей и подростков в оздоровительных учреждениях (организациях), а также в пути следования к месту отдыха и обратно;

- информационно-методическим обеспечением детской оздоровительной кампании;

* выдачей решения в отношении детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

- обеспечением условий безопасности жизнедеятельности детей и молодежи в оздоровительных учреждениях (организациях), в том числе профилактика правонарушений и предупреждение чрезвычайных ситуаций в местах отдыха детей, а также обеспечением безопасности организованных групп детей по маршрутам их следования к месту отдыха и обратно всеми видами транспорта.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением о межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи муниципального округа Пуровский район.

**II. Состав комиссии**

2.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и других членов комиссии.

2.2. Председателем межведомственной комиссии является заместитель Главы Администрации района по внутренней политике.

2.3. Заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии назначается из числа сотрудников Управления молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района.

2.4. Членами комиссии являются представители структурных подразделений Администрации Пуровского района и других заинтересованных ведомств.

2.5. Члены комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

**III. Организация деятельности комиссии**

3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов.

3.2. Заседания комиссии проводит ее председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии по поручению председателя комиссии.

3.3. Решения комиссии принимаются коллегиально простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом заседания, который подписывают председательствующий на заседании комиссии и члены комиссии. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

Решения, принимаемые комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для исполнения структурными подразделениями Администрации Пуровского района, обеспечивающими деятельность по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи муниципального округа Пуровский район. Для иных органов и организаций, обеспечивающих деятельность по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи муниципального округа Пуровский район, данные решения носят рекомендательный характер.

3.4. Информационно-аналитическое и организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Пуровского района

от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей и молодежи муниципального округа Пуровский район в организациях отдыха и оздоровления, находящихся на территории Российской Федерации и за ее пределами,**

**за счет средств бюджета Пуровского района**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей и молодежи муниципального округа Пуровский район в организациях отдыха и оздоровления, находящихся на территории Российской Федерации и за ее пределами, за счет средств бюджета Пуровского района (далее - Положение) определяет порядок организации отдыха и оздоровления детей и молодежи муниципального округа Пуровский район в организациях отдыха и оздоровления, находящихся на территории Российской Федерации и за ее пределами, за счет средств бюджета Пуровского района.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на отношения, связанные с организацией и обеспечением отдыха и оздоровления детей и молодежи муниципального округа Пуровский район в организациях отдыха и оздоровления, находящихся на территории Российской Федерации и за ее пределами, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие молодежной политики и туризма», утвержденной постановлением Администрации Пуровского района от 23 марта 2021 года № 138-ПА.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- отдых и оздоровление по путевкам, приобретенным за счет средств бюджета Пуровского района – это комплекс мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на безвозмездной основе без учета возможных затрат населения муниципального округа Пуровский район на проезд к месту отдыха и оздоровления и обратно;

- организация отдыха детей по путевкам туристско-оздоровительного отдыха – это отдых детей в муниципальном бюджетном учреждении «Управление базой отдыха «Эллада» в сопровождении родителей, законных представителей (усыновителей, опекунов, попечителей) или иных представителей, близких родственников при наличии нотариально заверенного согласия от родителей, законных представителей (усыновителей, опекунов, попечителей) на сопровождение детей в поездках по территории Российской Федерации;

- профильная смена - тематическая смена, которая проводится на базе лагерей досуга и отдыха, учреждений отдыха и оздоровления, палаточных лагерей, баз отдыха, лагерей при иных организациях, под которыми понимаются социально значимые, образовательные, творческие и иные смены продолжительностью от 3 до 21 дней;

- малоимущая семья – семья, среднедушевой доход которой ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ямало-Ненецком автономном округе на душу населения;

- многодетная семья - семья, имеющая в своем составе трех и более несовершеннолетних детей, в том числе приемных, подопечных; детей в возрасте до 23 лет, осваивающих образовательные программы основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры по очной форме обучения в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, и не вступивших в брак;

- уполномоченный орган – Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района, определенный муниципальным правовым актом в качестве уполномоченного органа по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи муниципального округа Пуровский район;

- заявитель - лицо, достигшее возраста 18 лет, осуществляющее подачу заявки на отдых и оздоровление или на участие в профильной смене от своего имени и в собственных интересах, а также в интересах лиц, не достигших возраста 18 лет, желающих принять участие в профильной смене либо получить отдых и оздоровление, по отношению к которым заявитель является родителем (лицом, его заменяющим) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- ребенок - лицо до достижения им возраста 18 лет (совершеннолетия);

- наставник - лицо, достигшее возраста 18 лет и направленное уполномоченным органом по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи в муниципальном округе Пуровский район для сопровождения организованной группы детей и молодежи к месту отдыха и оздоровления и обратно и (или) для выполнения функции воспитателя в детском оздоровительном учреждении;

- туристская поездка - комплекс мероприятий по организации отдыха и оздоровления в виде прохождения организованной группой туристского маршрута на безвозмездной основе, без учета возможных затрат населения на проезд к местам его начала и из места его окончания;

Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в тех же значениях, что и в законодательстве Российской Федерации.

**II. Порядок организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей и молодежи муниципального округа Пуровский район в организациях отдыха и оздоровления, находящихся на территории Российской Федерации и за ее пределами**

2.1. Уполномоченный орган формирует общую потребность в отдыхе и оздоровлении по путевкам, приобретенным за счет средств бюджета Пуровского района (далее – отдых и оздоровление по путевкам), исходя из планируемой потребности в предстоящем году с учетом результатов отдыха и оздоровления по путевкам, организованным в текущем году.

2.2. Уполномоченный орган заключает муниципальные контракты на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления по путевкам.

2.3.  Уполномоченный орган готовит проект распределения отдыха и оздоровления по путевкам между администрациями территориальных структурных подразделений Администрации Пуровского района (далее – администрации населенных пунктов) и структурными подразделениями Администрации Пуровского района.

2.4.  Распределение путевок на отдых и оздоровление осуществляется с учетом следующих показателей:

2.4.1. Удельный вес потребности в отдыхе и оздоровлении по путевкам, указанной в заявке администраций населенных пунктов, структурных подразделений Администрации Пуровского района, в общей потребности;

2.4.2. Численность детского населения населенных пунктов муниципального округа Пуровский район;

2.4.3. Фактически отработанные объемы за аналогичный период предыдущего года.

2.5. Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи муниципального округа Пуровский район (далее – комиссия) утверждает и направляет распределение отдыха и оздоровления по путевкам в структурные, в подразделения Администрации Пуровского района.

2.6. Комиссия создает резервный фонд в размере 10% от общего числа приобретенных путевок на отдых и оздоровление. Путевки на отдых и оздоровление резервного фонда предоставляются для поощрения актива детских и молодежных общественных организаций, победителей всероссийских, окружных, городских конкурсов и спортивных соревнований, а также в иных особых случаях.

2.7. Отдыху и оздоровлению по путевкам подлежат дети и молодежь в возрасте от 7 до 18 лет, проживающие на территории муниципального округа Пуровский район, в том числе дети от 4 лет, зарегистрированные на территории муниципального округа Пуровский район, из числа воспитанников социальных приютов для детей, являющихся специализированными учреждениями, расположенными на территории Пуровского района (далее – государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения в муниципальном округе Пуровский район»).

2.8. В первоочередном порядке отдыху и оздоровлению по путевкам подлежат дети и молодежь, указанные в пункте 2.7 настоящего Положения, относящиеся к следующим категориям:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

-  с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии;

- жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

- проживающие в малоимущих семьях;

- с отклонениями в поведении;

- жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

- из числа коренных малочисленных народов Севера;

- проживающие в многодетных семьях;

- пребывающие в государственном бюджетном учреждении Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения в муниципальном округе Пуровский район».

2.9. Заявителями на предоставление отдыха и оздоровления по путевкам являются лица, достигшие возраста 18 лет, осуществляющие подачу заявки на отдых и оздоровление по путевкам от своего имени в интересах лиц, указанных в пункте 2.7 настоящего Положения, по отношению к которым заявитель является родителем или законным представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Прием обращений (заявлений) о предоставлении отдыха и оздоровления по путевкам в текущем году осуществляется от заявителей в образовательных учреждениях по месту жительства или в администрациях населенных пунктов в течение всего календарного года.

2.11. Заявление составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, заполняется заявителем собственноручно, оформляется в единственном экземпляре и подписывается заявителем.

2.12. К заявлению прилагаются следующие документы:

2.12.1. Анкета заявителя по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

2.12.2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

2.12.3. Копии документов, подтверждающих полномочия заявителя:

- свидетельства, выданные органами записи актов гражданского состояния: свидетельство о рождении несовершеннолетнего, свидетельство об усыновлении, свидетельство об установлении отцовства;

- соответствующие документы, выданные отделом опеки и попечительства Департамента образования Администрации Пуровского района;

2.12.4. Копии документов, в соответствии с которыми имеется возможность установления (подтверждения) места жительства ребенка на территории Пуровского района;

2.12.5. Документы, подтверждающие принадлежность к одной из категорий для детей и молодежи, указанных в пункте 2.8 настоящего Положения:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей – копии документов, подтверждающих отсутствие родителей, копии документов, подтверждающих установление опеки (попечительства), справка учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- инвалиды – копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

-  с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии – справка психолого-медико-педагогической комиссии;

- жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий – документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) факт нахождения ребенка в зоне вооруженного и межнационального конфликта, экологической и техногенной катастрофы, стихийного бедствия;

- проживающие в малоимущих семьях – справка Управления социальной политики Администрации Пуровского района о постановке семьи на учет в качестве малоимущей на момент подачи заявления;

- с отклонениями в поведении – справка органов внутренних дел или комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального округа Пуровский район о постановке на учет;

- жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи – решение межведомственной комиссии;

- из числа коренных малочисленных народов Севера – копия свидетельства о рождении ребенка;

- находящиеся на реабилитации в государственном бюджетном учреждении Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения в муниципальном округе Пуровский район» – выписка из приказа о зачислении в учреждение;

- из многодетных семей – справка или иной документ органов социальной защиты населения по месту жительства о постановке на учет в качестве многодетной семьи и (или) удостоверение многодетной семьи установленного образца, выданное органами социальной защиты автономного округа.

2.12.6. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

2.13. Документы, которые образовательные организации по месту жительства, администрации населенных пунктов вправе запросить в рамках межведомственного взаимодействия, если заявитель не предоставил их по собственной инициативе:

2.13.1. Документы, подтверждающие принадлежность к одной из категорий для детей и молодежи, указанных в пункте 2.8 настоящего Положения:

- проживающие в малоимущих семьях – справка Управления социальной политики Администрации Пуровского района о постановке на учет;

- с отклонениями в поведении – справка органов внутренних дел или комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального округа Пуровский район о постановке на учет;

- жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий – справка Управления социальной политики Администрации Пуровского района о постановке на учет;

- соответствующие документы, выданные органами опеки и попечительства.

2.14. Срок действия справок, прилагаемых к заявлению, не должен превышать срока действия, установленного органом, выдавшим их.

2.15. Документы, предоставляемые заявителем, должны быть установленного образца, не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

2.16. Заявление на предоставление отдыха и оздоровления по путевкам регистрируется в журнале регистрации обращений (заявлений) по предоставлению отдыха и оздоровления детей и молодежи муниципального округа Пуровский район в день поступления. Форма журнала приведена в приложении № 4 к настоящему Положению. 2.17. Предоставление отдыха и оздоровления по путевкам заявителям, дети которых относятся к одной из категории, указанной в пункте 2.8 настоящего Положения, происходит в порядке очередности исходя из времени подачи заявления.

2.18. Предоставление отдыха и оздоровления по путевкам всем остальным заявителям осуществляется в порядке очередности, исходя из времени подачи заявления, после удовлетворения всех заявлений граждан в соответствии пунктом 2.17 настоящего Положения.

2.19. Для предоставления отдыха и оздоровления по путевкам детям и молодежи, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, заявитель перед обращением за предоставлением путевки подает заявление в администрацию населенного пункта о рассмотрении сложившихся обстоятельств на заседании комиссии.

К заявлению прилагаются документы, содержащие сведения об обстоятельствах, в результате которых жизнедеятельность детей объективно нарушена, в том числе справка учреждения здравоохранения (для детей, имеющих хронические заболевания, состоящих на диспансерном учете в учреждениях здравоохранения и прошедших диспансеризацию в текущем году). При отсутствии указанных документов специалисты администраций населенных пунктов составляют акт обследования жилищно-бытовых условий и психологического климата семьи.

Комиссия рассматривает заявление и представленные документы, принимает решение об отнесении детей и молодежи к категории, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, не позднее 14 рабочих дней со дня их поступления.

2.20. В случае добровольного отказа от отдыха и оздоровления ребенка, необходимости внесения изменений в представленные сведения и документы, необходимости изменения существенных условий отдыха и оздоровления ребенка по инициативе заявителя, заявитель обязан направить письменный отказ с указанием причин его возникновения и уведомить о факте отказа любым удобным способом уполномоченный орган не позднее чем за 45 дней до организованного выезда к месту отдыха и оздоровления по путевке.

 Отказ от отдыха и оздоровления ребенка по инициативе заявителя менее чем за 45 дней до организованного выезда к месту отдыха и оздоровления по путевке возможен только в случае наступления форс-мажорных обстоятельств, к которым относится: получение ребенком травмы или заболевания, не совместимых с возможностью отдыха и оздоровления, а также наступление обстоятельств непреодолимой силы (стихийное бедствие, военные действия, эпидемия). При этом заявитель обязан незамедлительно уведомить о наступлении случая вынужденного отказа в уполномоченный орган с представлением соответствующих подтверждающих документов.

В случае нарушения порядка отказа от отдыха и оздоровления ребенка, предусмотренного настоящим пунктом, уполномоченный орган имеет право обратиться в суд с требованием взыскания с заявителя понесенных расходов на организацию отдыха и оздоровления ребенка.

2.21. Структурные подразделения Администрации Пуровского района в случае отказа от отдыха и оздоровления по путевкам перераспределяют путевку в порядке очередности, исходя из времени подачи заявления.

В случае невозможности перераспределения путевки структурные подразделения Администрации Пуровского района не позднее чем за 20 дней до даты заезда представляют письменное объяснение об отказе от путевки с указанием причин в уполномоченный орган.

2.22. Отдых и оздоровление по путевкам предоставляются не более 2 раз в текущем календарном году, за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в школах-интернатах муниципального округа Пуровский район, которым отдых и оздоровление могут быть предоставлены более 2 раз в год в соответствии с потребностью данного специализированного учреждения, но не более 4 раз в год.

2.23. Отдых и оздоровление детям, проживающим в малоимущих семьях, предоставляется с учетом затрат на проезд к месту отдыха и оздоровления и обратно один раз в календарном году за счет средств бюджета Пуровского района.

2.24. Отдых и оздоровление по путевке не предоставляются в случае наличия у ребенка общих медицинских противопоказаний для пребывания в учреждениях отдыха и оздоровления в соответствии с заключением врача медицинского учреждения.

2.25. Лицам, осуществляющим руководство и сопровождение групп детей в возрасте до 18 лет к месту отдыха и оздоровления и обратно и продолжившим работу в детских оздоровительных учреждениях в качестве воспитателя, выделяются путевки на бесплатной основе из расчета один сопровождающий на группу детей не менее 10 человек.

2.26. Сопровождающими могут быть педагогические, медицинские работники или иные специалисты, имеющие опыт работы с детьми и молодежью, способные оперативно решать вопросы, возникающие в пути следования к месту отдыха и обратно и в период пребывания детей в лагере, при необходимости умеющие действовать в чрезвычайных обстоятельствах.

2.27. Сопровождающим предоставляются места на отдых и оздоровление по путевкам в составе общей квоты для каждого населенного пункта муниципального округа Пуровский район на безвозмездной основе.

2.28.  Сопровождающим детей, находящихся на реабилитации в государственном бюджетном учреждении Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения в муниципальном округе Пуровский район», выделяются места на отдых и оздоровление по путевкам на безвозмездной основе из расчета один сопровождающий на группу детей не менее 5 человек.

2.29.  Структурные подразделения Администрации Пуровского района и другие направляющие организации обеспечивают сопровождение детей к месту отдыха и обратно из расчета один сопровождающий на группу детей не менее 10 человек.

Приложение № 1

к Положению об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей и молодежи муниципального округа Пуровский район в организациях отдыха и оздоровления, находящихся на территории Российской Федерации и за ее пределами, за счет средств бюджета Пуровского района

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа по месту жительства)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­

(телефон для связи)

Заявление

Прошу предоставить путевку в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование формы отдыха

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место отдыха для\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается Ф.И.О., дата рождения ребенка, его категория (если есть))

Дополнительные сведения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(желаемое время отдыха (месяц))

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Противопоказаний для нахождения в учреждении отдыха и оздоровления у моего ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_нет.

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (дата)

Приложение № 2

к Положению об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей и молодежи муниципального округа Пуровский район в организациях отдыха и оздоровления, находящихся на территории Российской Федерации и за ее пределами, за счет средств бюджета Пуровского района

**Анкета заявителя**

(заполняется собственноручно)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Фамилия |  |
| 2. Имя |  |
| 3. Отчество |  |
| 4. Число, месяц, год и место рождения |  |
| 5. Паспорт или иной документ, его заменяющий (серия, номер, кем и когда выдан) |  |
| 6. Адрес и дата регистрации по месту жительства |  |
| 7. Адрес фактического проживания |  |
| 8. ИНН |  |
| 9. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования |  |
| 10. Контактный телефон (домашний, сотовый) |  |
| 11. Место работы (адрес, рабочий телефон) |  |

Приложение № 3

к Положению об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей и молодежи муниципального округа Пуровский район в организациях отдыха и оздоровления, находящихся на территории Российской Федерации и за ее пределами, за счет средств бюджета Пуровского района

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

г. Тарко-Сале «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
(когда и кем)

проживающий (ая) по адресу :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

настоящим даю свое согласие на обработку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и адрес оператора)

моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цель обработки персональных данных)

и распространяется на следующую информацию: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(перечень персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом законодательства РФ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

Приложение № 4

к Положению об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей и молодежи муниципального округа Пуровский район в организациях отдыха и оздоровления, находящихся на территории Российской Федерации и за ее пределами, за счет средств бюджета Пуровского района

**ЖУРНАЛ**

регистрации обращений (заявлений) по предоставлению отдыха и оздоровления детей и молодежи муниципального округа Пуровский район

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата и время  обращения (заявления) | Фамилия, имя,  отчество заявителя | Адрес места  жительства  заявителя | Адрес проживания заявителя | Фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка | Категория ребенка  (если есть) | Дата выдачи  путевки | Наименование формы отдыха | Подпись заявителя в получении  путевки | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Пуровского района

от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_\_\_\_\_

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН**

**мероприятий по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и**

**молодежи муниципального округа Пуровский район**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Мероприятия** | **Исполнитель** | | **Срок исполнения** |
| **Наименование структурного подразделения** | **Ф.И.О.**  **руководителя** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | Предоставлять в Управление Роспотребнадзора по ЯНАО и территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по ЯНАО в Пуровском, Красноселькупском районе списки организованных групп детей и молодежи. | государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Тарко-Салинская Центральная районная больница» | Евсеев Е.А. | в течение года |
| 2. | Предоставлять в Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Тарко-Салинская Центральная районная больница» список выезжающих лиц, включая сопровождающих.  Обеспечить информирование Управления Роспотребнадзора по ЯНАО и его территориальных отделов об участии детей и подростков Пуровского района в различных всероссийских, региональных, областных мероприятиях, о выезде детей и подростков в составе организованных групп по Российской Федерации и за ее пределами.  Обеспечить направление информации в Управление Роспотребнадзора по ЯНАО и его территориальных отделов о планируемых сроках отправки организованной группы детей, количестве детей и сопровождающих их лиц.  Обеспечить наличие медицинского заключения (справки) о состоянии здоровья каждого ребенка выданного за 3 дня до отъезда, заверенного подписью руководителя и печатью лечебного учреждения по регламентированной форме.  Информировать Ноябрьский линейный центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора, линейного отдела внутренних дел на станции Ноябрьск, Территориального отдела управления Роспотребнадзора по ЯНАО в городе Ноябрьске о маршрутах следования, сроках отправки и количестве детей.  Обеспечить информирование Управление Роспотребнадзора по ЯНАО и его территориальных отделов о ситуациях, требующих оперативного решения вопросов, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия детского населения.  Назначить специалиста, ответственного за организацию отдыха и оздоровления детей и молодежи муниципального округа Пуровский район и предоставление отчета в Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района (далее – УМПиТ) о целевом использовании выделенных путевок за счет средств окружного и местного бюджета с учетом указания количества и категорий отдохнувших детей. Организовать работу по формированию групп детей и молодежи, оформлению документации согласно выделенным путевкам в выездные оздоровительные лагеря.  Обеспечить сопровождение организованных групп детей квалифицированными специалистами согласно ведомственной принадлежности.  Предусмотреть работникам подведомственных муниципальных учреждений в период работы с детьми и молодежью в оздоровительных лагерях сохранение заработной платы по основному месту работы.  Организовать отдых и оздоровление детей и молодежи, отлично закончивших учебный год, победителей, призеров и лауреатов муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных предметных олимпиад, конкурсных мероприятий (творческих конкурсов, фестивалей и т.п.), спортивных соревнований (спартакиад, чемпионатов и т.п.).  Организовать отдых детей и молодежи, занимающихся в подведомственных учреждениях, работы летних площадок на базе подведомственных учреждений.  Обеспечить незамедлительное информирование УМПиТ о ситуациях, требующих оперативного решения вопросов, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия детского населения. | Департамент образования Администрации Пуровского района  Управление культуры Администрации  Пуровского района  Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района | Семенова Е.Г.  Ерохова Л.Н.  Чайков Н.А. | в течение года не позднее 30 дней до отъезда  (ежеквартально до первого числа каждого последующего месяца)  за 3 суток до отправления  за 3 суток до отправления  в течение года  в течение года |
| 3. | Обеспечить заключение договоров с работодателями о совместной деятельности по организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на возмещение работодателям затрат на выплату заработной платы за счет средств муниципальной программы «Развитие молодежной политики и туризма». | ГКУ ЯНАО «Центр занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа» в Пуровском районе Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района | Грабельникова И.С.  Ершова С.В. | в течение года |
| 4. | Обеспечить заключение муниципальных контрактов на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления по путевкам детей и молодежи муниципального округа Пуровский район.  Информирование населения Пуровского района о начале оздоровительной кампании детей и молодежи Пуровского района.  Организация отдыха и оздоровления по путевкам детей и молодежи муниципального округа Пуровский район, приобретенным за счет средств окружного бюджета, участие в профильных сменах в соответствии с Положением об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей и молодежи Ямало-Ненецкого автономного округа в организациях отдыха и оздоровления, находящихся на территории Российской Федерации и за ее пределами, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 марта 2015 года № 270-П.  Организовать работу районной службы по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи муниципального округа Пуровский район на базе подведомственного учреждения – муниципальное автономное учреждение «Районный молодежный центр» (далее – МАУ «РМЦ»).  Организовать работу по консультированию населения по вопросам организации электронной подачи документов на отдых и оздоровление по путевкам, приобретенным за счет окружного бюджета, посредством единого окружного интернет-портала.  Организовать общедоступное место (компьютер с доступом в интернет, принтер, сканер) на базе подведомственного учреждения – МАУ «РМЦ», необходимого для организации приема документов от населения на отдых и оздоровление по путевкам, приобретенным за счет окружного бюджета, посредством единого окружного интернет-портала, создать комфортные условия для пребывания посетителей, организовать прием посетителей в удобные для населения часы.  Осуществлять координацию районной службы по вопросам организации электронной подачи документов на отдых и оздоровление по путевкам, приобретенным за счет окружного бюджета, посредством единого окружного интернет-портала.  Обеспечить деятельность интерактивной и телефонной службы поддержки оздоровительной кампании, направленной на разъяснение населению Пуровского района механизма организации отдыха и оздоровления детей и молодежи Пуровского района посредством единого окружного интернет-портала по приобретению путевок за счет средств окружного бюджета.  Организовать инспекционные выезды по проверке готовности оздоровительных лагерей и санаториев к приему детей и молодежи и соблюдения норм качества оказываемых услуг в период их пребывания на отдыхе.  Осуществлять координацию работы структурных подразделений Администрации Пуровского района по вопросам организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи муниципального округа Пуровский район.  Обеспечить контроль над целевым использованием путевок, приобретаемых за счет средств окружного и местного бюджетов.  Обеспечить оплату стоимости проезда от станций Коротчаево, Пуровск к месту отдыха и обратно:  - детям, проживающим в малоимущих семьях в размере 100% стоимости проезда (1 раз в год);  - детям из числа коренных малочисленных народов Севера в размере 50% стоимости проезда;  - детям, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, в размере 100% стоимости проезда;  - детям, находящимся на реабилитации в социальном приюте, в размере 100% стоимости проезда;  - сопровождающим организованных групп детей и молодежи в учреждения отдыха и оздоровления, палаточные лагеря, базы отдыха и иные организации, в размере 100% стоимости проезда.  Обеспечить оплату проезда (водный транспорт) детям из села Самбург к месту отправки в место отдыха и обратно в населенный пункт.  Обеспечить выделение денежных средств на оплату компенсационных расходов (сопровождающим-воспитателям из числа работников дошкольных и общеобразовательных учреждений муниципального округа Пуровский район) в сумме 300 рублей за один день нахождения в муниципальном бюджетном учреждении «Управление базой отдыха» «Эллада» и в детских оздоровительных учреждениях Тюменской области при условии заключения договора на сопровождение и обязательного предоставления справки с основного места работы о нахождении сотрудника в очередном отпуске.  Обеспечить выделение денежных средств на оплату компенсационных расходов (сопровождающим-воспитателям из числа работников муниципальных учреждений) в сумме 300 рублей за один день нахождения в пути, при осуществлении доставки детей к месту отдыха в детские оздоровительные лагеря Тюменской области и обратно, без продолжения работы в детском оздоровительном учреждении, при условии заключения договора на сопровождение и обязательного предоставления справки с основного места работы о нахождении сотрудника в очередном отпуске.  Обеспечить выделение денежных средств на обеспечение качественной организации отдыха в муниципальном бюджетном учреждении «Управление базой отдыха» «Эллада» (оплата обязательного медицинского смотра вожатскому составу, обслуживающему персоналу, доставка вожатского состава к месту работы и обратно).  Обеспечить выделение денежных средств на обеспечение качественной организации отдыха в муниципальном бюджетном учреждении «Управление базой отдыха» «Эллада» (организация круглосуточного пребывания вожатского состава).  Обеспечить выделение денежных средств в сумме не более 1000 рублей в сутки на оплату расходов, связанных с проживанием детей и сопровождающих отдаленных населенных пунктов с. Халясавэй в г. Тарко-Сале, с. Самбург в п.г.т. Уренгой, до момента отправки в детские оздоровительные учреждения, продолжительностью проживания не более 5 дней.  Организовать проведение родительских собраний для родителей детей и молодежи, выезжающих в детские оздоровительные лагеря.  Предоставлять в государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Тарко-Салинская Центральная районная больница» список выезжающих лиц, включая сопровождающих.  Обеспечить информирование Управления Роспотребнадзора по ЯНАО и его территориальных отделов об участии детей и подростков Пуровского района в различных всероссийских, региональных, областных мероприятиях о выезде детей и подростков в составе организованных групп по Российской Федерации и за ее пределами.  Обеспечить направление информации в Управление Роспотребнадзора по ЯНАО и территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по ЯНАО в Пуровском, Красноселькупском районах о планируемых сроках отправки организованной группы детей, количестве детей и сопровождающих их лиц.  Обеспечить наличие медицинского заключения (справки) о состоянии здоровья каждого ребенка выданного за 3 дня до отъезда, заверенного подписью руководителя и печатью лечебного учреждения по регламентированной форме.  Информировать Ноябрьский линейный центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора, линейного отдела внутренних дел на станции Ноябрьск, Территориального отдела управления Роспотребнадзора по ЯНАО в городе Ноябрьске о маршрутах следования, сроках отправки и количестве детей.  Обеспечить информирование Управление Роспотребнадзора по ЯНАО и его территориальных отделов о ситуациях, требующих оперативного решения вопросов, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия детского населения. | Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района | Ершова С.В. | в течение года  в течение года не позднее 30 дней до отъезда  (ежеквартально до первого числа каждого последующего месяца)  за 3 суток до отправления  за 3 суток до отправления |
| 5. | Оказывать в пределах компетенции содействие в обеспечении полного и целевого использования средств федерального бюджета, предоставляемых в виде субсидий бюджету Ямало-Ненецкого автономного округа на реализацию мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.  Обеспечить контроль за целевым использованием путевок, приобретенных за счет средств окружного бюджета, в том числе за счет средств государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Социальная поддержка граждан и охрана труда».  Обеспечить предоставление отчета в Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района о целевом использовании выделенных средств с учетом указания количества и категорий отдохнувших детей.  Обеспечить направление в УМПиТ отчета по итогам организации отдыха и оздоровления детей и молодежи муниципального округа Пуровский район. | Управление социальной политики Администрации Пуровского района | Котлярова С.В. | май-сентябрь  до 10 сентября текущего года  до 20 августа текущего года |
| 6. | Обеспечить развитие сети оздоровительных лагерей с дневным пребыванием учащихся, организуемых образовательными учреждениями, профильных лагерей на базе учреждений дополнительного образования, программного и кадрового сопровождения их деятельности.  Принять меры по организации отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в школах-интернатах Пуровского района.  Назначить специалиста, ответственного за организацию отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в школах-интернатах Пуровского района.  Обеспечить предоставление места размещения в городе Тарко-Сале групп детей, воспитывающихся в школах-интернатах Пуровского района, до момента отправки к месту отдыха и обратно в населенный пункт.  Обеспечить сухим пайком групп детей, воспитывающихся в школах-интернатах Пуровского района, находящихся на полном государственном обеспечении.  Организовать трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в качестве вожатых в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, организуемые образовательными учреждениями, в соответствии со штатными расписаниями оздоровительных лагерей.  Обеспечить сопровождение организованных групп детей из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в школах-интернатах Пуровского района квалифицированными специалистами.  Оказывать содействие в подборе лиц, осуществляющих руководство и сопровождение групп детей в возрасте до 18 лет к месту отдыха и обратно, желающих продолжить работу в детских оздоровительных учреждениях в качестве воспитателя, из числа работников муниципальных образовательных учреждений муниципального округа Пуровский район.  Оказывать содействие в информировании и консультировании населения по вопросам организации электронной подачи документов на отдых и оздоровление по путевкам, приобретенным за счет окружного бюджета, посредством единого окружного интернет-портала.  Определить специалистов из числа работников муниципальных образовательных учреждений муниципального округа Пуровский район, ответственных за организацию отдыха детей и молодежи в каникулярное время, в том числе посредством электронной подачи документов на отдых и оздоровление по путевкам, приобретенным за счет окружного бюджета, посредством единого окружного интернет-портала.  Организовать отдых и оздоровление детей и молодежи, отлично закончивших учебный год, победителей, призеров и лауреатов муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных предметных олимпиад, конкурсных мероприятий (творческих конкурсов, фестивалей и т.п.), спортивных соревнований (спартакиад, чемпионатов и т.п.).  Назначить специалиста, ответственного за предоставление в УМПиТ:  -  отчета о целевом использовании выделенных путевок за счет средств окружного и местного бюджета с учетом указания количества и категорий отдохнувших детей.  - информации о целевом использовании межбюджетных субсидий и средств, предусмотренных в бюджете муниципального округа Пуровский район на организацию лагерей с дневным пребыванием.  Обеспечить предоставления отчета в Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района о целевом использовании выделенных средств, с учетом указания количества и категорий отдохнувших детей. | Департамент образования Администрации Пуровского района | Семенова Е.Г. | март-август  до 20 августа текущего года, срок до 25 декабря текущего года;  до 30 сентября текущего года;  до 25 декабря текущего года;  до 10 сентября текущего года |
| 7. | Назначить специалиста, ответственного за организацию отдыха и оздоровления детей и молодежи муниципального округа Пуровский район, и предоставление отчета в УМПиТ о целевом использовании выделенных путевок за счет средств окружного и местного бюджета с учетом указания количества и категорий отдохнувших детей по итогам весенне-летнего периода в срок – до 20 августа текущего года, а по итогам года – в срок до 25 декабря текущего года.  Организовать работу по формированию групп детей и молодежи, оформлению документации согласно выделенным путевкам в выездные оздоровительные лагеря.  Обеспечить сопровождение организованных групп детей квалифицированными специалистами согласно ведомственной принадлежности.  Обеспечить работникам подведомственных муниципальных учреждений в период работы с детьми и молодежью в оздоровительных лагерях сохранение заработной платы по основному месту работы.  Организовать отдых и оздоровление детей и молодежи, отлично закончивших учебный год, победителей, призеров и лауреатов муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных предметных олимпиад, конкурсных мероприятий (творческих конкурсов, фестивалей и т.п.), спортивных соревнований (спартакиад, чемпионатов и т.п.).  Организовать отдых детей и молодежи, занимающихся в подведомственных учреждениях, работы летних площадок на базе подведомственных учреждений. | Управление культуры Администрации Пуровского района,  Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района | Ерохова Л.Н.  Чайков Н.А. | в течение года |
| 8. | Назначить специалиста, ответственного за организацию отдыха детей и молодежи муниципального округа Пуровский район, в том числе в форме электронной подачи документов на отдых и оздоровление по путевкам, приобретенным за счет окружного бюджета, посредством единого окружного интернет-портала, обеспечить взаимозаменяемость специалистов, ответственных за предоставление предварительной, текущей, итоговой отчетности по летней оздоровительной кампании в период отпусков, болезни, выездов в командировку.  Обеспечить предоставление отчета в УМПиТ о целевом использовании выделенных путевок с учетом указания количества и категорий отдохнувших детей  Обеспечить предоставление необходимого количества сопровождающих, направляемых для работы в организации (учреждения) отдыха и оздоровления детей и молодежи муниципального округа Пуровский район в каникулярный период из числа работников администраций территориальных структурных подразделений Администрации Пуровского района, и других работников, имеющих опыт работы с детьми, с сохранением заработной платы по основному месту работы.  Организовать работу по формированию групп детей и молодежи, оформлению документации согласно выделенным квотам в выездные оздоровительные лагеря и обеспечение организованной доставки групп детей и молодежи до станции Пуровск (к месту отправки в оздоровительные лагеря).  Обеспечить организацию палаточных лагерей, лагерей с дневным пребыванием детей, оздоровительных площадок на базе школ, учреждений дополнительного образования детей, спортивных учреждений, центров социальной реабилитации, иных учреждений социального обслуживания населения, общественных организаций и иных организаций в каникулярный период в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и осуществление контроля за их работой.  В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия при перевозке организованных групп детей железнодорожным транспортом строгое соблюдение требований СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей», в том числе:  - информирование Ноябрьского линейного центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора, линейного отдела внутренних дел на станции Ноябрьск, Территориального отдела управления Роспотребнадзора по ЯНАО в городе Ноябрьске о маршрутах следования, сроках отправки и количестве детей по форме (приложение № 1 к СП 2.5.3157-14) с указанием в пункте «Наличие медицинского сопровождения» информации об организации полноценного горячего питания и доброкачественного питьевого водоснабжения при нахождении детей в пути следования более 1 суток, санитарно-эпидемиологических заключениях на соответствие оздоровительных учреждений государственным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. | Территориальные структурные подразделения Администрации Пуровского района | Руководители территориальных структурных подразделений Администрации Пуровского района | в течение года  до 20 августа текущего года |
| 9. | Организовать работу по формированию групп детей и молодежи, состоящих на учете в органах внутренних дел, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, оформлению документации согласно выделенным путевкам в выездные оздоровительные лагеря и принятие дополнительных мер по увеличению охвата детей и молодежи, состоящих на учете в органах внутренних дел, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, организованными формами отдыха. | Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав  Администрации Пуровского района | Чередникова Т.П. |  |
| 10. | Обеспечить безопасность перевозок организованных групп детей и молодежи муниципального округа Пуровский район, направляющихся на отдых и оздоровление и обратно, к месту отправки и встречи железнодорожным транспортом с привлечением высококвалифицированных сотрудников согласно заявкам и графику.  Осуществлять контроль за организацией правопорядка в местах пребывания детей и молодежи на территории муниципального округа Пуровский район. | отдел Министерства внутренних дел России по Пуровскому району | Хвесько Н.В. | в течение года |
| 11. | Обеспечить информационной поддержкой в организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи муниципального округа Пуровский район, а также по вопросам организации электронной подачи документов на отдых и оздоровление по путевкам, приобретенным за счет окружного бюджета, посредством единого окружного интернет-портала. | Управление информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района | Аракелова И.К. | в течение года |

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Пуровского района от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**организации и обеспечения отдыха и оздоровления учащихся образовательных учреждений муниципального округа Пуровский район**

**1. Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района (далее – УМПиТ):**

1.1. Формирует заявку об общей потребности в отдыхе и оздоровлении по путевкам по муниципальному округу Пуровский район (на основании полученной информации от территориальных структурных подразделений Администрации Пуровского района).

1.2. Направляет заявку об общей потребности в отдыхе и оздоровлении по путевкам с разбивкой по каждому образовательному учреждению муниципального округа Пуровский район в Департамент образования Администрации Пуровского района, а также информацию об условиях оплаты труда сопровождающим в каникулярное время.

1.3. Инициирует проведение заседания межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи муниципального округа Пуровский район (далее - комиссия).

1.4. Направляет в территориальные структурные подразделения Администрации Пуровского района протокол заседания комиссии и разнарядку распределения путевок.

1.5. Информирует территориальные структурные подразделения Администрации Пуровского района о начале оздоровительной кампании, об условиях оплаты проездных документов к месту отдыха и обратно в населенный пункт по каждой конкретной смене каждого конкретного оздоровительного учреждения.

1.6. Организует работу районной службы по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи муниципального округа Пуровский район на базе муниципального автономного учреждения «Районный молодежный центр» и взаимодействию с населением по вопросам механизма организации и проведения оздоровительной кампании (далее – Районный штаб).

1.7. Осуществляет координацию работы Районного штаба по вопросам организации отдыха и оздоровления детей и молодежи муниципального округа Пуровский район и контроля целевого использования путевок.

**2. Районный штаб по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи муниципального округа Пуровский район:**

2.1. Осуществляет взаимодействие со специалистами территориальных структурных подразделений Администрации Пуровского района, ответственными за организацию отдыха и оздоровление детей и молодежи по месту жительства, по вопросам механизма организации и проведения оздоровительной кампании в муниципальном округе Пуровский район.

2.2. Формирует общий список детей и молодежи муниципального округа Пуровский район каждой конкретной смены каждого конкретного оздоровительного учреждения.

2.3. Формирует общую заявку на организацию доставки сформированных групп детей и молодежи муниципального округа Пуровский район к месту отдыха и обратно в населенный пункт по каждой конкретной смене каждого конкретного оздоровительного учреждения.

2.4. Организует общедоступное место (компьютер с доступом в интернет, принтер, сканер), необходимое для организации приема документов от населения на отдых и оздоровление детей и молодежи муниципального округа Пуровский район по путевкам, приобретенным за счет окружного бюджета, посредством единого окружного интернет-портала.

2.5. Создает комфортные условия для пребывания посетителей.

2.6. Организует прием посетителей в удобные для населения часы.

2.7. В случае необходимости фиксирует обращения заявителей в журнале регистрации обращений (заявлений) по организации отдыха детей и молодежи муниципального округа Пуровский район.

2.8. Осуществляет прием документов по путевкам, приобретаемым за счет местного бюджета.

По путевкам, приобретаемым за счет окружного бюджета, сведения и документы заявитель подает лично посредством единого окружного интернет-портала.

2.9. В случае если заявители не имеют возможности лично подать сведения и документы в электронном виде посредством единого окружного интернет-портала, специалист районного штаба оказывает сопроводительную поддержку по приему и подаче сведений и документов в электронном виде на окружной интернет-портал непосредственно в месте нахождения Районного штаба.

2.10. Обеспечивает своевременное информирование об оплате проездных документов детей и молодежи муниципального округа Пуровский район к месту отдыха и обратно по путевкам, приобретаемым за счет средств местного и окружного бюджетов.

2.11. Обеспечивает своевременное предоставление информации о заполняемости квот населенных пунктов муниципального округа Пуровский район, подачу списков (заявок) в Районный штаб по путевкам, приобретаемым за счет средств местного и окружного бюджетов.

**3. Специалист территориального структурного подразделения Администрации Пуровского района, ответственный за организацию отдыха и оздоровление детей и молодежи по месту жительства:**

3.1. Формирует потребность в количестве путевок и банк данных сопровождающих из числа педагогических работников, медицинских работников или других специалистов, имеющих опыт работы с детьми и молодежью, способных оперативно решать вопросы, возникающие в пути следования к месту отдыха и обратно и в период пребывания детей и молодежи в лагере, при необходимости умеющих действовать в чрезвычайных обстоятельствах.

3.2. В случае необходимости фиксирует обращения заявителей в журнале регистрации обращений (заявлений) по предоставлению отдыха и оздоровления детей и молодежи муниципального округа Пуровский район.

3.3. Направляет в УМПиТ информацию об общей потребности населенного пункта в путевках с разбивкой по каждому образовательному учреждению с указанием количества детей и молодежи, количества сопровождающих в детские оздоровительные лагеря (на основании полученной информации от образовательных учреждений).

3.4. Информирует население населенного пункта о начале оздоровительной кампании, об условиях оплаты проездных документов к месту отдыха и обратно в населенный пункт по каждой конкретной смене каждого конкретного оздоровительного учреждения при непосредственном взаимодействии с образовательными учреждениями.

3.5. Направляет в образовательные учреждения информацию о количестве распределенных путевок (на основании протокола заседания межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи муниципального округа Пуровский район и разнарядки распределения путевок).

3.6. Оказывает сопроводительную поддержку образовательным учреждениям населенного пункта о механизме организации и проведении оздоровительной кампании.

3.7. Консультирует заявителей по вопросам личной подачи сведений и документов на отдых и оздоровление детей и молодежи по путевкам, приобретенным за счет окружного бюджета, в электронном виде посредством единого окружного интернет-портала.

3.8. В случае необходимости фиксирует обращения заявителей в журнале регистрации обращений (заявлений) по предоставлению отдыха и оздоровления детей и молодежи муниципального округа Пуровский район.

3.9. Осуществляет прием документов по путевкам, приобретаемым за счет местного бюджета.

По путевкам, приобретаемым за счет окружного бюджета, сведения и документы заявитель подает лично посредством единого окружного-портала.

3.10. В случае если заявители не имеют возможности лично подать сведения и документы в электронном виде посредством единого окружного интернет-портала, оказывает сопроводительную поддержку по приему и подаче сведений и документов в электронном виде на единый окружной интернет-портал непосредственно в организованном общедоступном месте.

3.11. Обрабатывает и проверяет направленные заявителем сведения и документы на подлинность и соответствие.

3.12. В случае выявленных несоответствий (ошибок) в день обнаружения связывается с заявителем любым удобным способом, в том числе посредством единого окружного портала, в целях истребования устранения заявителем выявленных замечаний или отказа в отдыхе и оздоровлении ребенка.

3.13. В случае появления свободных мест по путевкам, приобретаемым за счет окружного бюджета, посредством единого окружного интернет-портала связывается с заявителем ребенка из резервного списка любым удобным способом с целью подтверждения намерений заявителя.

3.14. В случае если заявитель любым удобным способом не подтверждает свои намерения на отдых и оздоровление ребенка, переводит обращение заявителя в статус «отклоненных» посредством единого окружного интернет-портала.

3.15. В случае если резервный список не сформирован, принимает все необходимые меры для поиска заявителей в кратчайшие сроки.

3.16. Формирует общий список детей и молодежи населенного пункта каждой конкретной смены каждого конкретного оздоровительного учреждения.

3.17. Формирует общую заявку на организацию доставки сформированных групп детей и молодежи населенного пункта к месту отдыха и обратно в населенный пункт по каждой конкретной смене каждого конкретного оздоровительного учреждения.

3.18. Информирует образовательные учреждения об условиях оплаты проездных документов к месту отдыха и обратно в населенный пункт по каждой конкретной смене каждого конкретного оздоровительного учреждения.

3.19. Осуществляет своевременное предоставление информации по оплате проездных документов детей и молодежи населенного пункта к месту отдыха и обратно по путевкам, приобретаемым за счет средств окружного и местного бюджетов.

3.20. Обеспечивает своевременное предоставление информации о заполняемости квот населенного пункта, подачу списков (заявок) в Районный штаб по путевкам, приобретаемым за счет средств окружного и местного бюджетов.

**4. Департамент образования Администрации Пуровского района:**

4.1. Информирует руководителей образовательных учреждений и ответственных специалистов по вопросу условий оплаты труда сопровождающих в каникулярное время.

4.2. Осуществляет контроль деятельности муниципальных образовательных учреждений муниципального округа Пуровский район по данному вопросу.

**5. Руководители образовательных учреждений муниципального округа Пуровский район:**

5.1. Издают приказ о назначении специалиста, ответственного за организацию отдыха учащихся в каникулярное время.

5.2. Обеспечивают контроль над формированием групп из числа учащихся образовательных учреждений на основании распределенного количества путевок в детские оздоровительные лагеря и своевременным предоставлением информации о заполняемости квот образовательных учреждений, подачей списков (заявок) в администрацию населенного пункта по путевкам.

**6. Специалист образовательного учреждения, ответственный за организацию отдыха и оздоровление детей и молодежи:**

6.1. Фиксирует обращения заявителей в журнале регистрации обращений (заявлений) по предоставлению отдыха и оздоровления детей и молодежи муниципального округа Пуровский район.

6.2. Формирует общую потребность по образовательному учреждению в количестве путевок, приобретаемых за счет средств окружного и местного бюджета.

6.3. Информирует целевую аудиторию (дети и молодежь от 7 до 18 лет, их родители (законные представители)) о начале оздоровительной кампании при непосредственном взаимодействии с заявителями.

6.4. Оказывает сопроводительную поддержку заявителям о механизме организации отдыха и оздоровления детей и молодежи Пуровского района, а также консультирование по вопросам электронной подачи документов на отдых и оздоровление по путевкам, приобретаемым за счет окружного бюджета, посредством единого окружного интернет-портала.

6.5. Осуществляет прием документов от населения на отдых и оздоровление детей и молодежи муниципального округа Пуровский район по путевкам, приобретаемым за счет средств местного бюджета.

Приложение № 6

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации Пуровского района от \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года №\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

на организацию отдыха и оздоровления детей и молодежи муниципального округа Пуровский район в предстоящем году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование формы отдыха | Место отдыха | Период отдыха и оздоровления (месяц) | Необходимое количество путевок, в том числе для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и сопровождающих |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |