**Общие сведения по разработке инструкции по делопроизводству**

Инструкция по делопроизводству в организации разрабатывается в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ), ГОСТом Р 7.0.97-2016 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (далее – ГОСТ Р 7.0.97-2016), Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 477, Методическими рекомендациями по разработке инструкций по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти, утвержденными приказом Росархива от 23.12.2009 № 76, Инструкцией по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти автономного округа, утверждённой постановлением Правительства автономного округа от 12.12.2016 № 1150-П (с изменениями от 27.112017 № 1220-П), Уставом, положением организации, регламентом работы.