Отчет

о результатах мероприятий ведомственного контроля

в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении

***муниципального бюджетного учреждения Уренгойский молодежный центр "Ровесник"***

(наименование подведомственного заказчика)

г. Тарко – Сале 06 августа 2018 года

В соответствии с приказом Управления молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района от 18 июля 2018 года № 70/АД "О проведении мероприятия ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении муниципального бюджетного учреждения Уренгойский молодежный центр "Ровесник" комиссией в составе:

Председатель комиссии:

Григорьева Наталья Дмитриевна – заместитель начальника Управления,

Члены комиссии:

Маловичко Альфия Рависовна – главный бухгалтер отдела экономического анализа, бухгалтерского учета и отчетности;

Мирсаяпов Руслан Фаритович – начальник отдела правового, кадрового и организационного обеспечения,

в период с 18 по 27 июля 2018 года на основании статьи 100 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения федеральных и муниципальных нужд", Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в муниципальном образовании Пуровский район, утвержденного постановлением Администрации района от 30 декабря 2014 года № 256-ПА, Плана проведения проверок соблюдения заказчиками, подведомственными Управлению молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на 2018 год, утвержденного приказом от 27 ноября 2017 года № 105/У проведена плановая документарная проверка соблюдения законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении муниципального бюджетного учреждения муниципального бюджетного учреждения Уренгойский молодежный центр "Ровесник" (далее – Учреждение), расположенного по адресу: 629860, ЯНАО, Пуровский район, п.г.т. Уренгой, ул. Попенченко д. 1.

**Проверяемый период: с 1 января 2018 года по 17 июля 2018 года.**

1. Целью проведения проверки является соблюдение требований, предусмотренных Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

Учреждение является бюджетным учреждением. Функции и полномочия учредителя осуществляются:

- в части управления и распоряжения муниципальным имуществом, закрепленным за Учреждением – Департаментом имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района;

- в части определения принципов управления и финансирования, осуществления бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств, осуществления координации и контроля деятельности, назначения руководителя, утверждения устава и

вносимых в него изменений и дополнений – Управлением молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района (далее – Управление).

Учреждение осуществляет закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Закон № 44-ФЗ).

Согласно уставу Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организация и проведение культурно-досуговых, военно-патриотических, научно-технических, информационно-рекламных, спортивно-массовых и развлекательных мероприятий (конкурсов, фестивалей, выставок и др);

− проведение занятий в клубах, секциях, группах с детьми и молодежью в соответствии с направлениями деятельности Учреждения;

− проведение различных методических форм работы: семинаров-тренингов, семинаров по социальному проектированию, круглых столов и конференций, лекций и других мероприятий;

− реализация новых подходов и инновационных программ в области социального проектирования, разработка и реализация социальных проектов;

- осуществление работы с молодыми семьями;

− организация экспериментальных площадок – демонстрация моделей по различным направлениям деятельности молодежных организаций и объединений;

− оказание поддержки добровольческим инициативам, создание условий для разнообразных направлений их деятельности, оформление добровольческих (волонтерских) инициатив в проекты, организация взаимодействия волонтерских отрядов, помощь в предоставлении необходимой документации для участия в конкурсах, грантах, а также в реализации проектов;

− содействие детским и молодежным объединениям, клубам в самоорганизации, становлении и развитии, обеспечение взаимодействия, координации действий различных типов детских и молодёжных объединений, ведение информационного банка данных для оказания им организационной и методической помощи;

− обеспечение целенаправленного изучения и анализа потребностей детских и молодежных объединений и информационно-аналитической обработки данных об их деятельности;

- организация летних площадок для детей;

− информирование подростков и молодежи о существующих детских и молодежных объединениях, направлениях молодежной политики в средствах массовой информации;

− организация диалога и взаимодействия власти, молодежи, бизнеса и общества для согласования интересов, целей и представлений о будущем, решение актуальных проблем в области молодежной политики.

Учреждение является юридическим лицом и имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, муниципальное задание, лицевые счета, в органах федерального казначейства, печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием и другие средства индивидуализации; имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде; реализует любые иные полномочия, не запрещенные действующим законодательством и вытекающие из статуса Учреждения как муниципального учреждения при условии их соответствия уставным целям.

**Организация закупочной деятельности**

В соответствии с планом закупок, планом графиком Учреждения на 2018 год, на закупки товаров, работ, услуг для нужд Учреждения предусмотрено 3 493 тыс. руб. По состоянию на 17 июля 2018 года под финансирование текущего года осуществлено закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – 2 624 тыс. руб. 100% – от общей суммы закупок, из них:

1) по пункту 4 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ – 517 тыс. руб.;

2) по пункту 23 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ – 1 749 тыс. руб.;

3) по пункту 29 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ – 358 тыс. руб.

В соответствии со статьей 38 Закона № 44-ФЗ заказчики, совокупный годовой объем закупок которых превышает сто миллионов рублей, создают контрактные службы (при этом создание специального структурного подразделения не является обязательным). В случае, если совокупный годовой объем закупок заказчика не превышает сто миллионов рублей и у заказчика отсутствует контрактная служба, заказчик назначает должностное лицо, ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта.

Приказом учреждения от 09 января 2018 года № 13 контрактным управляющим назначена директор Учреждения Саяпина Анна Александровна.

На основании части 6 статьи 38 Закона № 44-ФЗ работники контрактной службы, контрактный управляющий должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

Саяпина А.А осуществляет свои полномочия в сфере закупок товаров, работ, услуг на основании свидетельства о повышении квалификации по программе "Управление государственными и муниципальными закупками".

Таким образом, требования вышеназванных законоположений Учреждением соблюдены.

**Планирование закупок товаров, работ, услуг**

Согласно главе 2 Закона № 44-ФЗ заказчики осуществляют планирование своих закупок путем формирования, утверждения и ведения планов закупок и планов-графиков закупок. План закупок формируется бюджетным учреждением, государственным, муниципальным унитарными предприятиями при планировании финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения, государственного, муниципального унитарных предприятий и утверждается в течение десяти рабочих дней после утверждения соответственно плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения, плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности государственного, муниципального унитарных предприятий.

План-график разрабатывается ежегодно на один год и утверждается заказчиком в течение десяти рабочих дней после получения им объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств или утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Утвержденный план закупок и план-график подлежит размещению в единой информационной системе в течение трех рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

План-финансово хозяйственной деятельности учреждения утвержден 29 декабря 2017 года.

План-график и план закупок опубликован Учреждением в единой информационной системе в сфере закупок своевременно.

**Анализ способов осуществления закупок, обоснованности закупок, начальной (максимальной) цены контракта, закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций**

В 2018 года закупки с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Учреждением не проводилось.

В соответствии со статьей 6 Закона № 44-ФЗ контрактная система в сфере закупок основывается на ряде принципов, среди которых принцип обеспечения конкуренции и принцип эффективности осуществления закупок.

Согласно части 1 статьи 24 Закона № 44-ФЗ заказчики при осуществлении закупок используют конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или осуществляют закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) являются конкурсы (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционы (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок, запрос предложений.

Таким образом, закупки осуществляемые Учреждением только у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), без проведения закупок конкурентами способами, приводят к ограничению конкуренции и эффективности, что противоречит основным принципам Закона № 44-ФЗ.

В соответствии с частью 1 статьи 30 Закона № 44-ФЗ заказчики обязаны осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в объеме не менее чем пятнадцать процентов совокупного годового объема закупок, рассчитанного с учетом части 1.1 статьи 30 Закона № 44-ФЗ, в том числе путем проведения открытых конкурсов, конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, электронных аукционов, запросов котировок, запросов предложений, в которых участниками закупок являются только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации.

В связи с тем, что Учреждением в 2018 году осуществлялись закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций на момент проведения проверки не проводилось.

В соответствии с частью 4 статьи 30 Закона № 44-ФЗ по итогам года заказчик обязан составить отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, предусмотренных частью 2 настоящей статьи, и до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, разместить такой отчет в единой информационной системе в сфере закупок.

Доля закупок Учреждения у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций за 2017 год составила 0% от годового объема закупок, т.к. закупки с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) не проводились.

**Результаты проверки контрактов и их исполнение**

В соответствии с частью 9 статьи 94 Закона № 44-ФЗ (в редакции до 1 июля 2018 года) результаты отдельного этапа исполнения контракта (за исключением контракта, заключенного в соответствии с пунктами 4, 5, 23, 44 или 46 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ), информация о поставленном товаре, выполненной работе или об оказанной услуге отражаются заказчиком в отчете, размещаемом в единой информационной системе и содержащем информацию:

1) об исполнении контракта (результаты отдельного этапа исполнения контракта, осуществленная поставка товара, выполненная работа или оказанная услуга, в том числе их соответствие плану-графику), о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта;

2) о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением;

3) об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения.

В соответствии с частью 11 статьи 94 Закона № 44-ФЗ порядок подготовки и размещения в единой информационной системе отчета, форма указанного отчета определяются Правительством Российской Федерации.

Во исполнение части 11 статьи 94 Закона № 44-ФЗ постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 года № 1093 утверждено Положение о подготовке и размещении в единой информационной системе в сфере закупок отчета об исполнении государственного (муниципального) контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения (далее – Положение). Согласно данному Положению отчет размещается заказчиком в единой информационной системе в течение 7 рабочих дней со дня:

а) оплаты заказчиком обязательств и подписания заказчиком документа о приемке результатов исполнения контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения, а в случае создания приемочной комиссии – подписания такого документа всеми членами приемочной комиссии и утверждения его заказчиком по отдельному этапу исполнения контракта;

б) оплаты заказчиком обязательств по контракту и подписания документа о приемке поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг, а в случае создания приемочной комиссии – подписания такого документа всеми членами приемочной комиссии и утверждения его заказчиком;

в) расторжения контракта, то есть со дня, определенного соглашением сторон о расторжении контракта, дня вступления в законную силу решения суда о расторжении контракта или дня вступления в силу решения поставщика (подрядчика, исполнителя) либо заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта.

Согласно части 10 статьи 94 Закона № 44-ФЗ к отчету прилагаются заключение по результатам экспертизы отдельного этапа исполнения контракта, поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги (в случае привлечения заказчиком для проведения экспертизы отдельного этапа исполнения контракта, поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги экспертов, экспертных организаций) и документ о приемке таких результатов либо иной определенный законодательством Российской Федерации документ.

В нарушение вышеуказанных требований отчет об исполнении (результатах отдельного этапа исполнения контракта) договора № 1449 от 30 января 2018 года на поставку электрической энергии Учреждением не размещался.

2. Выводы комиссии о наличии (отсутствии) со стороны лиц, действия (бездействие) которых проверяются, нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд со ссылками на конкретные нормы законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, нарушение которых было установлено в результате проведения проверки.

В действиях учреждения выявлены следующие нарушения:

- части 10 статьи 94 Закона № 44-ФЗ и Положения о подготовке и размещении в единой информационной системе в сфере закупок отчета об исполнении государственного (муниципального) контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения, выразившееся в не размещении отчетов и требуемых документов к нему.

3. Выводы комиссии о необходимости привлечения лиц к дисциплинарной ответственности, о целесообразности передачи вопросов о возбуждении дела об административном правонарушении, применении других мер по устранению нарушений, в том числе об обращении с иском в суд, передаче материалов в правоохранительные органы и т.д.: в целом работа Учреждения оценивается как удовлетворительная, в связи с чем комиссия пришла к выводу о нецелесообразности передачи вопросов о возбуждении дела об административном правонарушении.

4. Сведения о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Рекомендовать директору Учреждению:

- своевременно и в полном объеме размещать информацию и документы в единой информационной системе в сфере закупок, подлежащие размещению в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок;

- при осуществлении закупок строго руководствоваться положениями Закона № 44-ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере закупок;

- обеспечить осуществление закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Подписи председателя и членов комиссии:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Н.Д. Григорьева/

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / А.Р. Маловичко/

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Р.Ф. Мирсаяпов/

Отчет получил:

Директор МБУ УМЦ "Ровесник" А.А. Саяпина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 год

 (подпись)

*В случае несогласия с отчетом Вы имеете право в течение 5 рабочих дней со дня получения копии, представить в Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района письменные возражения по фактам, изложенным в отчете, с приложением документов (их заверенных копий), подтверждающих обоснованность своих возражений.*