МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПУРОВСКИЙ РАЙОН

**УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ № \_215\_\_

от «29» ноября 2022 г. г. Тарко-Сале

**Об утверждении плана проведения плановых проверок ведомственного контроля**

**за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права в учреждениях, подведомственных Управлению культуры Администрации Пуровского района, на 2023 год.**

В соответствии со статьей 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 21 декабря 2015 года №144-ЗАО «О подведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в Ямало-Ненецком автономном округе», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 мая 2016 года № 419-П «Об утверждении Порядка подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, распоряжением Администрации МО Пуровский район №100-РА от 01 марта 2019 года «Об утверждении положения об организации работы структурными подразделениями Администрации Пуровского района по проведению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в муниципальных учреждениях», распоряжением Администрации МО Пуровский район № 217-РА от 20 апреля 2021 года«Об организации ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» **приказываю:**

**1**. Утвердить план проведения плановых проверок учреждений, подведомственных Управлению культуры Администрации Пуровского района на 2023 год (**далее-План проведения проверок**) Приложение.

**2**. Утвердить состав комиссии для проведения плановых проверок:

* председатель комиссии по направлению деятельности:

Попова Янна Александровна, заместитель начальника Управления культуры Администрации Пуровского района;

Журавлева Ольга Александровна, заместитель начальника Управления культуры Администрации Пуровского района;

* член комиссии: Кутафина Ольга Анатольевна, главный специалист Управления культуры Администрации Пуровского района;
* член комиссии: Зорин Николай Юрьевич, главный специалист Управления культуры Администрации Пуровского района;
* член комиссии: Фокин Михаил Витальевич, ведущий специалист по охране труда Управления культуры Администрации Пуровского района.

**3**. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления культуры Администрации Пуровского района Журавлеву Ольгу Александровну.

**4**. Главному специалисту Управления культуры Администрации Пуровского района Гореловой Наталье Ярославовне довести приказ до сведения руководителей подразделений, подведомственных Управления культуры Администрации Пуровского района.

**5**. Общий контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления Л.Н. Ерохова

\

**Лист ознакомления**

с приказом начальника Управления культуры Администрации Пуровского района

№ \_\_\_\_\_\_\_ от «29» \_\_\_ноября\_\_\_2022\_ года

«**Об утверждении плана проведения плановых проверок ведомственного контроля**

**за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права в**учреждениях, подведомственных Управлению культуры Администрации Пуровского района, на 2023 год.»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | Фамилия и инициалы | Подпись | Дата |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |

 УТВЕРЖДЕН

 приказом Управления культуры Администрации

 Пуровского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПЛАН**

**проведения плановых проверок на 2023 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование подведомственного учреждения, деятельность которого подлежит проверке** | **Адрес места нахождения подведомственного учреждения, деятельность которого подлежит проверке** | **Цель и предмет проведения проверки** | **Основания проведения проверки** | **Месяц начала проведения проверки** | **Срок проведения проверки(рабочих дней)** | **Форма проведения плановой проверки (документарная, выездная, документарная и выездная)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 1 | Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского и технического обслуживания Управления культуры Администрации Пуровского района» | 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, мкр. Геолог, д.2, кв. 1 | Целью и предметом проверки является соблюдение подведомственным учреждением в процессе осуществления своей деятельности требований трудового законодательства и иных нормативно правовых актов, содержащих нормы трудового права  | Ст. 353.1Трудового кодекса Российской Федерации, Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 21.12.2015 года №144-ЗАО, постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 мая 2016 года №419-П,распоряжение Администрации МО Пуровский район №100-РА от 01 марта 2019 года «Об утверждении положения об организации работы структурными подразделениями Администрации Пуровского района по проведению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в муниципальных учреждениях», распоряжением Администрации МО Пуровский район № 217-РА от 20 апреля 2021 года«Об организации ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»  | **апрель** | **5** | документарная и выездная |
| 2. | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система муниципального образования Пуровский район» | 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Е. Колесниковой,д. 10  | **сентябрь** | **5** | документарная и выездная |