**Объявление**

**о приёме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в Департаменте финансов и казначейства Администрации Пуровского района**

1. Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района 629850, Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, 25, тел. (34997) 2-18-49, объявляет о приёме документов на замещение вакантной должности муниципальной службы:

- главный специалист сектора по исполнению бюджетов и консолидации отчётности отдела учёта и отчётности управления учёта, отчётности и казначейства (старшая должность муниципальной службы категории "специалисты").

2. К кандидатам предъявляются следующие квалификационные требования:

2.1. Требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности для замещения должности главного специалиста сектора по исполнению бюджетов и консолидации отчётности отдела учёта и отчётности управления учёта, отчётности и казначейства (старшая должность муниципальной службы категории "специалисты"):

- наличие диплома магистра по направлению подготовки "Экономика", "Государственное и муниципальное управление", "Финансы и кредит"; или диплома специалиста по укрупнённой группе специальностей "Экономика и управление"; или диплома бакалавра по направлениям подготовки "Экономика", "Государственное и муниципальное управление". Без предъявления требований к стажу.

3. Условия прохождения муниципальной службы определены Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июня 2007 года № 67-ЗАО "О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе", иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами, должностной инструкцией.

4. Право на участие в конкурсе имеют лица, указанные в [статье 16](consultantplus://offline/ref=1FD17891E353045B7EC4CA56DEE1E6C6CBC268BA7373D4F180A0CD82DD0BE17B851E280359DEA626N3lFK) Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

5. Начало приёма документов для участия в конкурсе с понедельника по пятницу, в период с 18 августа 2017 года по 14 сентября 2017 года. Время приёма документов для участия в конкурсе с 08 ч.30 м. до 12 ч. 30 м. и с 14 ч. 00 м. до 18 ч. 00 м.

6. Адрес места приёма документов:

629850, Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, 25, каб. 314.

Ответственный за прием документов Лапин Михаил Леонидович - главный специалист сектора кадрового и документационного обеспечения Департамента финансов и казначейства Администрации Пуровского района.

По указанному адресу претенденты могут ознакомиться с иными сведениями и порядком ознакомления с этими сведениями.

7. Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:

7.1. личное заявление;

7.2. собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается правовым актом Правительства Российской Федерации с фотографией формата 3х4 см.;

7.3. копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

7.4. документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

7.5. документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

7.6. иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 25-ФЗ), другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа.

8. Для участия в конкурсе муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в Департаменте финансов и казначейства Администрации Пуровского района, подает заявление на имя заместителя Главы Администрации района по вопросам финансов, начальника Департамента финансов и казначейства Администрации Пуровского района.

Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в ином органе местного самоуправления, изъявивший желание участвовать в конкурсе в Департаменте финансов и казначейства Администрации Пуровского района, представляет заявление на имя заместителя Главы Администрации района по вопросам финансов, начальника Департамента финансов и казначейства Администрации Пуровского района и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой по месту прохождения муниципальной службы анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации с фотографией формата 3х4 см.

9. Начало проведения конкурса в 10 ч. 00 м. 20 сентября 2017 года по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, 25, каб. 318.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и о квалификации, прохождении муниципальной службы, гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая такие как индивидуальное собеседование, тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

10. Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

Победителем конкурса признается участник, успешно прошедший конкурсные процедуры и имеющий большее количество положительных выводов членов конкурсной комиссии по результатам оценки профессиональных и личностных качеств.

11. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для включения в кадровый резерв либо отказа в этом. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством. Претендент, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о включении муниципального служащего (гражданина), победителя конкурса, в кадровый резерв оформляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

12. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, о результатах конкурса направляется сообщение в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения.

Информация о результатах конкурса в 15-дневный срок размещается на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

13. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в кадровой службе органа местного самоуправления муниципального образования либо в кадровой службе соответствующего самостоятельного структурного подразделения, после чего подлежат уничтожению.