|  |
| --- |
| муниципальный округ пуровский район**департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района**Приказ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 15 |  | июля | 202 |  | г. | № | 84 |
| г. Тарко-Сале | | | | | | | |

**О внесении изменений в Порядок исполнения бюджета Пуровского района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета, утвержденный приказом Департамента финансов и казначейства Администрации Пуровского района от 18 декабря 2020 года № 258**

В соответствии со статьями 219, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Пункт 4 раздела IV Порядка исполнения бюджета Пуровского района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета, утвержденного приказом Департамента финансов и казначейства Администрации Пуровского района от 18 декабря 2020 года № 258 (далее – Порядок), дополнить абзацем следующего содержания:

«Главные администраторы до направления распоряжений на осуществление выплат стимулирующего характера (кроме премий по итогам работы за квартал, год), направляют в Департамент финансов на предварительное согласование информационное письмо об отсутствии кредиторской задолженности по заработной плате и начислениям на оплату труда, с приложением анализа заработной платы, начислений на оплату труда и выплат стимулирующего характера работникам согласно приложениям № 3 и № 4 к настоящему Порядку.».

2. Пункт 16 раздела IV Порядка изложить в следующей редакции:

«При отсутствии замечаний Департамент финансов проставляет в распоряжении, уведомлении отметку, подтверждающую санкционирование оплаты денежных обязательств, и принимает распоряжение, уведомление к исполнению не позднее второго рабочего дня, следующего за днем получения распоряжения.

При направлении главным администратором распоряжений на осуществление выплат стимулирующего характера (кроме премий по итогам работы за квартал, год) без предварительного согласования, срок рассмотрения может быть продлен до согласования, либо отказа в согласовании.

Отметка Департамента финансов в распоряжении, уведомлении, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств, при документообороте в электронном виде включает электронную подпись ответственного исполнителя Департамента финансов.

Отметка Департамента финансов в распоряжении, уведомлении, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств, при документообороте на бумажном носителе включает слово «Проверено», наименование Департамента финансов, дату, подпись, расшифровку подписи ответственного исполнителя Департамента финансов.».

3. Начальнику отдела автоматизации систем финансовых расчетов (Д.А. Дмитриев) разместить настоящий приказ на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента, начальника управления учета, отчетности и казначейства О.В. Лавышик.

И.о. начальника Департамента С.И. Быхалов