|  |
| --- |
| муниципальное образование пуровский район**департамент финансов и казначейства** **Администрации Пуровского района**Приказ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 02 |  | апреля | 202 | 0 | г. | № | 77 |
| г. Тарко-Сале | | | | | | | |

**Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета муниципального образования Пуровский район**

В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета муниципального образования Пуровский район.
2. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.
3. Отделу автоматизации систем финансовых расчётов (Д.А. Дмитриеву) разместить настоящий приказ на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента, начальника управления учёта, отчётности и казначейства О.В. Лавышик, начальника бюджетного управления И.А. Гаевскую, начальника управления отраслевых финансов Г.Ф. Бухову, начальника управления планирования и учёта доходов   
   Л.А. Григорьеву.

Заместитель Главы Администрации района

по вопросам финансов, начальник Департамента А.В. Петров

УТВЕРЖДЕН

Приказом Департамента финансов и казначейства Администрации Пуровского района

от 02 апреля 2020 года № 77

**Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета муниципального образования Пуровский район**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета муниципального образования Пуровский район (далее – порядок) определяет механизм оценки качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета муниципального образования Пуровский район (главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) (далее – ГАСБР), предполагающий формирование ежегодного рейтинга оценки качества финансового менеджмента ГАСБР, критерии оценки и показатели для расчета оценки качества финансового менеджмента.

1.2. В целях настоящего Порядка под мониторингом качества финансового менеджмента понимается анализ и оценка совокупности процессов и процедур исполнения главными администраторами средств бюджета бюджетных полномочий, установленных бюджетным законодательством, включающий качество управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, эффективность и результативность использования бюджетных средств, качество ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности, осуществления внутреннего финансового контроля.

**II. Порядок оценки качества финансового менеджмента ГАСБР**

2.1. Оценка качества финансового менеджмента ГАСБР проводится ежегодно Департаментом финансов и казначейства Администрации Пуровского района (далее – Департамент финансов) в соответствии с критериями оценки качества финансового менеджмента согласно приложению № 1 к Порядку.

2.2. До 15 мая года, следующего за отчетным финансовым годом, ГАСБР представляют в Департамент финансов показатели для расчета оценки качества финансового менеджмента по форме согласно приложению № 2 к Порядку с приложением электронных образов правовых актов и (или) подтверждающих документов. При отсутствии изменений в правовых актах, повторное представление электронных образов этих правовых актов в Департамент финансов не требуется.

В случае непредставления ГАСБР информации, необходимой для проведения оценки качества, в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, соответствующий показатель оценивается в 0 (ноль) баллов.

2.3. Департамент финансов:

- в срок до 1 июня, следующего за отчетным финансовым годом, проводит оценку качества финансового менеджмента по каждому критерию и каждому ГАСБР;

- в срок до 20 июня года, следующего за отчетным финансовым годом, направляет Главе района сводную оценку качества.

2.4. Оценка качества финансового менеджмента ГАСБР проводится по шкале от 0 до 5 баллов.

В случае выявления объективной невозможности определения оценки по какому-либо из критериев в целях обеспечения равных условий по указанному критерию выставляется условная оценка, равная среднему арифметическому соответствующих оценок, полученных остальными ГАСБР.

Итоговая оценка качества финансового менеджмента ГАСБР определяется как сумма баллов по каждому критерию с учетом соответствующих им весовых коэффициентов по следующей формуле:

,

где

Рi – оценка качества финансового менеджмента i-го ГАСБР;

Рj – оценка по j-му показателю;

Вj – весовой коэффициент j-го показателя;

Вk – весовой коэффициент k-й группы показателей;

m – количество показателей в k-й группе показателей;

n – количество групп показателей.

2.5. На основании итоговой оценки качества финансового менеджмента формируется ежегодный рейтинг ГАСБР:

ГАСБР с высоким качеством финансового менеджмента (оценка качества финансового менеджмента превышает 4 балла);

ГАСБР с удовлетворительным качеством финансового менеджмента (оценка качества финансового менеджмента превышает 2 балла и не превышает 4 баллов);

ГАСБР с неудовлетворительным качеством финансового менеджмента (оценка качества финансового менеджмента не превышает 2 баллов).

2.6. Результаты мониторинга оценки качества финансового менеджмента ГАСБР размещаются на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

Приложение № 1

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета муниципального образования Пуровский район

Критерии оценки качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета муниципального образования Пуровский район

| Наименование критерия | Расчет показателя (Р) | Едини-ца измере-ния | | Коли­чество баллов | | Источник информации, используемый для расчета показателя | | | Комментарий | Вес показателя (группы показателей) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | | 6 | 7 |
| **1. Исполнение бюджета в части расходов** | | | | | | | | | | **0,2** |
| 1.1. Равномерность расходов | Р = (К4-К1-3)\*100/К 1-3, где:  К4– кассовые расходы ГАСБР[[1]](#footnote-1) в 4  квартале отчетного финансового года без учета субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также без учета иных межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджетам городских, сельских поселений (далее – без учёта целевых средств); | % | |  | | программный продукт АС «Бюджет» | | | показатель отражает равномерность расходов ГАСБР в отчетном году. Целевым ориентиром для ГАСБР является значение показателя, при котором кассовые расходы в 4 квартале не превышают средний показатель объема кассовых расходов ГАСБР за 1-3 кварталы отчетного финансового года более чем на 20% | 0,4 |
|  | К1-3 – средний объем кассовых расходов ГАСБР за 1-3 кварталы отчетного финансового года без учёта целевых средств |  | |  | |  | | |  |  |
|  | 100% < Р | балл | | 0 | |  | | |  |  |
| 80% < Р ≤ 100% | балл | | 1 | |
| 60% < Р ≤ 80% | балл | | 2 | |
| 40% < Р ≤ 60% | балл | | 3 | |
| 20% < Р ≤ 40% | балл | | 4 | |
| Р ≤ 20% | балл | | 5 | |
| 1.2. Эффективность управления дебиторской задолженностью | Р=100\* Д / Е, где  Д *-* объем дебиторской задолженности в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным;  Е - кассовое исполнение расходов в отчетном финансовом году. | % | |  | | программный комплекс «Свод-Смарт» | | | негативным считается значительный объем дебиторской задолженности в отчетном финансовом году по отношению к кассовому исполнению расходов. Целевым ориентиром для ГАСБР является значение показателя, равное 0%. | 0,1 |
| Р >5% | балл | | 0 | |  | | |  |
| 4% < Р ≤ 5% | балл | | 1 | |
| 3% < Р ≤ 4% | балл | | 2 | |
| 2% < Р ≤ 3% | балл | | 3 | |
| 1% < Р ≤ 2% | балл | | 4 | |
| Р ≤ 1% | балл | | 5 | |
| 1.3. Качество представления предложений по распределению бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств  для формирования сводной бюджетной росписи | P = К / О, где  К - количество утвержденных предложений по распределению бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;  О - общее количество направленных предложений по распределению бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств (с учетом отклоненных предложений) | % | |  | | программный продукт АС «Планирование» | | | в рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается минимальное количество отклоненных предложений по распределению бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году | 0,1 |
| P < 25 | балл | | 0 | |
| 25 < P ≤ 50 | балл | | 2 | |
| 50 < P ≤ 75 | балл | | 3 | |
| 75< P ≤ 100 | балл | | 4 | |
| P = 100 | балл | | 5 | |
| 1.4. Соблюдение сроков представления прогноза кассовых выплат, необходимых для составления кассового плана Пуровского района в текущем финансовом году | Прогнозы кассовых выплат представлены с нарушением срока, установленного Департаментом финансов | балл | | 0 | | программный продукт АС «Бюджет» | | | показатель отражает соблюдение ГАСБР Порядка составления и ведения кассового плана бюджета Пуровского района | 0,1 |
| Прогнозы кассовых выплат представлены в срок, установленный Департаментом финансов | балл | | 5 | |
| 1.5. Полнота, своевременность принятия и исполнения бюджетных обязательств | где  Ltry – объем доведенных ГАСБР в отчетном финансовом году лимитов бюджетных обязательств на приобретение товаров, работ и услуг по кодам видам расходов 243, 244, 323, 412, 414 (без учета субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц);  Vtry – объем принятых бюджетных обязательств на приобретение товаров, работ и услуг по кодам видам расходов 243, 244, 323, 412, 414 по состоянию на 1 октября отчетного года (без учета субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц) | % | |  | | программный продукт АС «Бюджет» | | | показатель отражает неисполнение бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году в связи с несвоевременным заключением муниципальных контрактов на приобретение товаров, работ и услуг для муниципальных нужд.  Целевым ориентиром для ГАСБР является значение показателя менее 10%. | 0,1 |
| 50% < Р ≤ 100% | балл | | 0 | |
| 10% < Р ≤ 50% | балл | | 3 | |
| Р ≤ 10% | балл | | 5 | |
| 1.6. Освоение бюджетных ассигнований местного бюджета | Доля неисполненных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований местного бюджета (без учёта целевых средств)    где  B – объем бюджетных ассигнований ГАСБР в отчетном финансовом году согласно сводной бюджетной росписи местного бюджета (без учёта целевых средств);  E – кассовое исполнение расходов ГАСБР в отчетном периоде местного бюджета (без учёта целевых средств) | % | |  | | программный продукт АС «Бюджет» | | | показатель позволяет оценить объем неисполненных на конец года бюджетных ассигнований местного бюджета.  Целевым ориентиром для ГАСБР является значение показателя менее 5% | 0,2 |
| 10% < Р | балл | | 0 | |
| 5% < Р ≤ 10% | балл | | 3 | |
| Р ≤ 5% | балл | | 5 | |
| **2. Среднесрочное финансовое планирование** | | | | | | | | | | **0,2** |
| 2.1. Количество внесенных изменений в кассовый план без внесения изменений в сводную бюджетную роспись | Р = Икп, где  Икп – количество изменений, внесенных в кассовый план без внесения изменений в сводную бюджетную роспись | шт. | |  | | программный продукт АС «Бюджет» | | | большое количество изменений кассового плана расходов свидетельствует о низком качестве работы ГАСБР по финансовому планированию. Целевым  ориентиром для ГАСБР является значение показателя, не превышающее 12 | 0,3 |
| Р > 60 | балл | | 0 | |
| 48 < Р ≤ 60 | балл | | 1 | |
| 24 < Р ≤ 48 | балл | | 2 | |
| 12 < Р ≤ 24 | балл | | 3 | |
| 0 < Р ≤ 12 | балл | | 4 | |
| Р = 0 | балл | | 5 | |
| 2.2. Своевременность и полнота представления в Департамент финансов документов и материалов, необходимых для составления проекта бюджета Пуровского района на очередной финансовый год и плановый период | Документы и материалы представлены не в полном объеме и (или) с нарушением срока, установленного Департаментом финансов | балл | | 0 | | запрос Департамента финансов о предоставлении информации в соответствии с Порядком и методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Пуровский район на очередной финансовый год и плановый период, письма ГАСБР о предоставлении документов и материалов | | | показатель характеризует финансовую дисциплину ГАСБР. Целевым ориентиром для ГАСБР является своевременное предоставление полного пакета документов и материалов | 0,2 |
| Документы и материалы представлены в полном объеме и в срок, установленный Департаментом финансов | балл | | 5 | |
| 2.3. Осуществление закупок товаров, услуг и работ главными распорядителями и (или) муниципальными учреждениями с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации | Р = (Ког + Кпг)/ К, где:  Ког – кассовые расходы отчетного года, на осуществление закупок с помощью конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), размещенных в единой информационной системе (далее – ЕИС) в отчетном году, без учета расходов на коммунальные услуги (классификация расходов контрактной системы (далее – КРКС) – 120);  Кпг - кассовые расходы отчетного года, на осуществление закупок с помощью конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), размещенных в ЕИС в году, предшествующем отчетному, без учета расходов на коммунальные услуги (КРКС – 210);  К – кассовые расходы отчетного года, направленные на закупку товаров, работ и услуг, без учета расходов на коммунальные услуги (КРКС – 110, 120, 210) | % | |  | | программный продукт АС «Бюджет» | | | целевым ориентиром является значение показателя, равное более 80%. | 0,5 |
| Р ≥ 80% | балл | | 5 | |
| 50% ≤ Р < 80% | балл | | 3 | |
| Р < 50% | балл | | 0 | |
| **3. Исполнение судебных актов** | | | | | | | | | | **0,1** |
| 3.1. Количество исполнительных документов, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета | Р = Кид, где  Кид – количество поступивших с начала отчетного года исполнительных документов, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета | ед. | |  | сведения ГАСБР | | | | целевым ориентиром для ГАСБР является значение показателя, равное 0 | 0,5 |
| Р > 3 | балл | | 0 |
| 1 ≤ Р ≤ 3 | балл | | 3 |
| Р = 0 | балл | | 5 |
| 3.2. Сумма, взысканная по исполнительным документам | P = 100\*S/E, где:  S – сумма взысканная по исполнительным документам за счет средств местного бюджета в отчетном финансовом году;  Е – кассовое исполнение расходов ГАСБР в отчетном финансовом году | % | |  | | | | сведения ГАСБР, Департамента финансов | целевым ориентиром для ГАСБР является значение показателя, равное 0 | 0,5 |
| Р > 0,5% | балл | | 0 | | | |
| Р < 0,5% | балл | | 1 | | | |
| Р < 0,1% | балл | | 2 | | | |
| Р < 0,05% | балл | | 3 | | | |
| Р < 0,02% | балл | | 4 | | | |
| Р = 0 | балл | | 5 | | | |
| **4. Учет и отчетность, контроль и аудит** | | | | | | | | | | **0,2** |
| 4.1. Соблюдение сроков предоставления бюджетной отчетности | Представление годовой бюджетной отчетности ГАСБР в полном объёме за отчетный период в Департамент финансов в установленной для сдачи отчетности срок | да / нет | |  | | | | сведения ГАСБР, Департамента финансов | целевым ориентиром является значение показателя, равное 0 | 0,2 |
| Представление годовой и квартальной отчетности позже установленной даты и (или) не в полном объёме | балл | | 0 | | | |
| Представление бюджетной отчетности в полном объеме в установленный срок либо досрочно | балл | | 5 | | | |
| 4.2. Качество бюджетной отчетности | Количество замен представленных форм бюджетной отчетности, возвращенных Департаментом финансов на доработку за отчетный период | ед. | |  | | | | сведения ГАСБР, Департамента финансов | целевым ориентиром является значение показателя, равное 0.  Значение показателя выше 5 свидетельствует о низком качестве бюджетного учета и отчетности | 0,3 |
| P > 5 ед. | балл | | 0 | | | |
| P ≤ 5 ед. | балл | | 5 | | | |
| 4.3. Качество  подготовки платежных документов | Р = 100\*0 /Д, где:  0 – количество отклоненных платежных документов ГАСБР в отчетном финансовом году;  Д – общее количество представленных к оплате платежных документов ГАСБР в отчетном финансовом году | % | |  | | | | сведения ГАСБР с использованием программного продукта АС «УРМ» | в рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается минимальное количество отклоненных платежных документов ГАСБР в отчетном финансовом году | 0,2 |
| 9% < Р | балл | | 0 | | | |
| 7% < Р ≤ 9% | балл | | 1 | | | |
| 5%<Р≤ 7% | балл | | 2 | | | |
| 3%<Р≤ 5% | балл | | 3 | | | |  |  |  |
| 1%<Р≤ 3% | балл | | 4 | | | |
| Р≤ 1% | балл | | 5 | | | |
| 4.4. Объем финансовых нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий уполномоченными органами в сфере финансового контроля | Наличие нецелевого, неправомерного использования бюджетных средств | балл | | 0 | | | | сведения ГАСБР, информация Департамента финансов | в рамках оценки данного показателя рассматривается сам факт наличия нарушений.  Целевым ориентиром для ГАСБР является отсутствие нарушений | 0,2 |
| Наличие фактов прочих нарушений бюджетного законодательства РФ | балл | | 2 | | | |
| Отсутствие финансовых нарушений | балл | | 5 | | | |
| 4.5. Объем недостач и хищений денежных средств и материальных  ценностей | Р = 100\*(Т+Н)/Е, где  Т – сумма установленных недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей у ГАСБР в отчетном финансовом году;  Н – сумма непогашенных недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей у ГАСБР на начало отчетного финансового года;  Е – кассовое исполнение расходов ГАСБР в отчетном финансовом году | % | |  | | | | сведения ГАСБР, информация Департамента финансов | наличие недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей свидетельствует о низком качестве финансового менеджмента. Целевым ориентиром для ГАСБР является значение показателя, равное 0 | 0,1 |
| Р > 0,25% | балл | | 0 | | | |
| Р < 0,25% | балл | | 1 | | | |
| Р < 0,2% | балл | | 2 | | | |
| Р < 0,1% | балл | | 3 | | | |
| Р < 0,05% | балл | | 4 | | | |
| Р = 0 | балл | | 5 | | | |
| **5. Контроль за деятельностью муниципальных учреждений Пуровского района** | | | | | | | | | | **0,1** |
| 5.1. Наличие результатов контроля за исполнением муниципальных заданий и размещение их на официальном сайте МО Пуровский район (интернет-сайте ГАСБР) |  | да / нет | |  | | | сведения ГАСБР с предоставлением результатов контроля, ссылок на размещенные документы | | отсутствие результатов контроля за исполнением муниципальных заданий свидетельствует о низком качестве финансового менеджмента. Целевым ориентиром является наличие и размещение результатов контроля | 0,3 |
| Отсутствие результатов контроля либо отсутствие размещенных результатов контроля | балл | | 0 | | |
| Наличие и размещение результатов контроля | балл | | 5 | | |
| 5.2. Изучение мнения населения о качестве оказания муниципальных услуг муниципальными учреждениями |  | да / нет | |  | | | официальный сайт муниципального образования | | целью изучения мнения населения является выявление степени удовлетворенности населения качеством предоставления муниципальных услуг муниципальными учреждениями. Целевым ориентиром является проведение изучение мнения населения и размещение информации на официальном сайте муниципального образования. | 0,4 |
| Размещено | балл | | 5 | | |
| Не размещено | балл | | 0 | | |
| 5.3. Использование различных организационно-правовых форм функционирования муниципальных учреждений | Р = 100\*А/B  A – количество подведомственных казенных учреждений;  B – общее количество подведомственных муниципальных учреждений | % | |  | | | сведения о количестве подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений и государственных (муниципальных) унитарных предприятий  [(ф. 0503161)](consultantplus://offline/ref=F7292D1FB87D5510303FAEA774699F3F8D7BD4665CAC385D20814C8445B20E87664D2B176B18pDO0L) | | целевым ориентиром для ГАСБР является значение показателя, не превосходящее 50% | 0,3 |
| если Р ≥ 80% | балл | | 0 | | |
| если 50% ˂ Р ˂ 80% | балл | | 3 | | |
| если Р ≤ 50% | балл | | 5 | | |
| **6. Исполнение бюджета по доходам** | | | | | | | | | | **0,2** |
| 6.1. Отклонение от первоначальных прогнозных показателей поступлений налоговых и неналоговых доходов на год, предоставленных ГАДБ[[2]](#footnote-2) и учтенных при формировании бюджета Пуровского района на очередной финансовый год и плановый период | где  Rp – прогнозные показатели поступлений налоговых и неналоговых доходов на год, предоставленные ГАДБ и учтенные при формировании Пуровского бюджета на очередной финансовый год и плановый период;  Rf – кассовое исполнение по планируемым налоговым и неналоговым доходам в отчетном финансовом году по данному ГАДБ | | % |  | | | | прогнозные показатели кассового плана исполнения бюджета Пуровского района, годовая отчетность по ГАДБ | негативно оценивается для ГАДБ как недовыполнение прогнозных поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета Пуровского района, так и значительное перевыполнение прогнозных показателей в отчетном финансовом году.  Целевым ориентиром для ГАДБ является значение показателя, не превосходящее 10% | 1 |
| если Р ≥ 20% | | балл | 0 | | | |
| если 10% ˂ Р ˂ 20% | | балл | 5-(Р-10)/10 | | | |
| если Р ≤ 10% | | балл | 5 | | | |

Приложение № 2

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета муниципального образования Пуровский район

ПОКАЗАТЕЛИ

для расчета балльной оценки качества финансового менеджмента

по за год

(главный администратор средств бюджета муниципального образования Пуровский район)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Единицы измерения | Значение  показателя | Примечания (согласование) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Исполнение бюджета в части расходов** | | | |
| Кассовые расходы ГАСБР в 4 квартале отчетного финансового года без учета субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также без учета иных межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджетам городских, сельских поселений (далее – без учёта целевых средств) | тыс. руб. |  |  |
| Средний объем кассовых расходов ГАСБР за 1 – 3 кварталы отчетного финансового года без учёта целевых средств | тыс. руб. |  |  |
| Объем дебиторской задолженности по расчетам на 1 января года, следующего за отчетным годом | тыс. руб. |  |  |
| Кассовые расходы в отчетном финансовом году | тыс. руб. |  |  |
| Количество утвержденных предложений по распределению бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств | шт. |  |  |
| Общее количество направленных предложений по распределению бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств (с учетом отклоненных предложений) | шт. |  |  |
| Своевременность представления прогноза кассовых выплат для составления кассового плана Пуровского района в текущем финансовом году | в полном объеме и в срок (+),  не в полном объеме и (или) с нарушением срока (-) |  |  |
| Объем доведенных ГАСБР в отчетном финансовом году лимитов бюджетных обязательств на приобретение товаров, работ и услуг по кодам видам расходов 243, 244, 323, 412, 414 (без учета субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц) | тыс. руб. |  |  |
| Объем принятых бюджетных обязательств на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ по кодам видам расходов 243, 244, 323, 412, 414 по состоянию на 1 октября отчетного года (без учета субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц) | тыс. руб. |  |  |
| Кассовое исполнение расходов ГАСБР в отчетном финансовом году (без учёта целевых средств) | тыс. руб. |  |  |
| Объем бюджетных ассигнований ГАСБР в отчетном финансовом году согласно сводной бюджетной росписи (без учёта целевых средств) | тыс. руб. |  |  |
| **2. Среднесрочное финансовое планирования** | | | |
| Количество внесенных изменений в кассовый план без внесения изменений без внесения изменений в сводную бюджетную роспись | шт. |  |  |
| Своевременность и полнота представления в Департамент финансов документов и материалов, необходимых для составления проекта бюджета Пуровского района на очередной финансовый год и плановый период | в полном объеме и в срок (+),  не в полном объеме и (или) с нарушением срока (-) |  |  |
| Кассовые расходы отчетного года, на осуществление закупок с помощью конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), размещенных в ЕИС в отчетном году, без учета расходов на коммунальные услуги (классификация расходов контрактной системы (далее – КРКС) – 120) | тыс. руб. |  |  |
| Кассовые расходы отчетного года, на осуществление закупок с помощью конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), размещенных в ЕИС в году, предшествующем отчетному, без учета расходов на коммунальные услуги (КРКС – 210) | тыс. руб. |  |  |
| Кассовые расходы отчетного года, направленные на закупку товаров, работ и услуг, без учета расходов на коммунальные услуги (КРКС – 110, 120, 210) | тыс. руб. |  |  |
| **3. Исполнение судебных актов** | | | |
| Количество поступивших с начала отчетного года исполнительных документов, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета | ед. |  |  |
| Сумма, взысканная по исполнительным документам за счет средств местного бюджета в отчетном финансовом году | тыс. руб. |  |  |
| **4. Учет и отчетность, контроль и аудит** | | | |
| Количество дней отклонения представления годовой бюджетной отчетности ГАСБР за отчетный период в Департамент финансов от даты, установленной для сдачи отчетности | дней |  |  |
| Количество замен представленных форм бюджетной отчетности, возвращенных Департаментом финансов на доработку за отчетный период | шт. |  |  |
| Общее количество представленных к оплате платежных документов ГАСБР в отчетном финансовом году | шт. |  |  |
| Количество отклоненных платежных документов в отчетном финансовом году | шт. |  |  |
| Наличие нецелевого, неправомерного использования бюджетных средств, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий[[3]](#footnote-3) | наличие (+), отсутствие (-) |  |  |
| Наличие фактов прочих нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий | наличие (+), отсутствие (-) |  |  |
| Сумма установленных недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей у ГАСБР в отчетном финансовом году | тыс. руб. |  |  |
| Сумма непогашенных недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей у ГАСБР на начало отчетного финансового года | тыс. руб. |  |  |
| Наличие правового акта ГАСБР об организации внутреннего финансового контроля и аудита | наличие (+), отсутствие (-) |  |  |
| **5. Контроль за деятельностью муниципальных учреждений Пуровского района** | | | |
| Наличие результатов контроля за исполнением муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг юридическим и физическим лицам | наличие (+),  отсутствие (-) |  |  |
| Размещение результатов контроля за исполнением муниципальных заданий на официальном сайте МО Пуровский район (интернет-сайте ГАСБР)[[4]](#footnote-4) | размещается (+),  не размещается (-) |  |  |
| Изучение мнения населения о качестве оказания муниципальных услуг муниципальными учреждениями и размещение на официальном сайте МО Пуровский район | размещается (+),  не размещается (-) |  |  |
| Количество подведомственных казенных учреждений | шт. |  |  |
| Общее количество подведомственных муниципальных учреждений | шт. |  |  |
| **6. Исполнение бюджета по доходам** | | | |
| Прогнозные первоначальные показатели поступлений неналоговых и неналоговых доходов на год, предоставленные ГАДБ и учтенные при формировании бюджета Пуровского района на очередной финансовый год и плановый период | тыс. руб. |  |  |
| Кассовое исполнение по планируемым налоговым и неналоговым доходам в отчетном году по данным ГАДБ | тыс. руб. |  |  |

1. ГАСБР – главный администратор средств бюджета муниципального образования Пуровский район [↑](#footnote-ref-1)
2. ГАДБ - главный администратор доходов бюджета Пуровского района [↑](#footnote-ref-2)
3. В случае если контрольные мероприятия в отчетном году не проводились в графе «Примечание» указывается «Контрольные мероприятия не проводились» [↑](#footnote-ref-3)
4. В графе «Примечание» указываются ссылки на размещенные документы и материалы [↑](#footnote-ref-4)