



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПУРОВСКИЙ РАЙОН
**ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ И КАЗНАЧЕЙСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

04 ноября 2018 г.

№ 71

г. Тарко-Сале

Об утверждении Порядка и методики планирования бюджетных ассигнований бюджета Пуровского района на очередной финансовый год и плановый период

В соответствии с пунктом 1 статьи 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 11 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Пуровский район, утвержденного решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 21 ноября 2013 года № 194, приказываю:

1. Утвердить Порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета Пуровского района на очередной финансовый год и плановый период (далее - Порядок) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Субъектам бюджетного планирования Пуровского района при разработке и составлении проекта бюджета Пуровского района на очередной финансовый год и плановый период руководствоваться настоящим Порядком.
3. И.о. начальника отдела правового, кадрового и документационного обеспечения С.А. Серкову разместить настоящий приказ на Интернет-сайте Департамента финансов и казначейства Администрации Пуровского района.
4. Признать утратившим силу приказ Департамента финансов и казначейства Администрации Пуровского района от 25 мая 2017 года № 43 "Об утверждении Порядка и методики планирования бюджетных ассигнований бюджета Пуровского района на очередной финансовый год и плановый период".
5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента, начальника управления отраслевых финансов Г.А. Александрову, заместителя начальника Департамента, начальника бюджетного управления Д.Р. Сафаргалиеву.

И.о. заместителя Главы Администрации района по
вопросам финансов, начальника Департамента

Д.Р. Сафаргалиева

**Порядок и методика
планирования бюджетных ассигнований бюджета Пуровского района на
очередной финансовый год и плановый период**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и методика планирования бюджетных ассигнований бюджета Пуровского района (далее – Порядок) разработан во исполнение пункта 1 статьи 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ), статьи 11 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Пуровский район, утвержденного решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 21 ноября 2013 года № 194, и определяет порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета Пуровского района (далее – бюджетные ассигнования, бюджет района) на очередной финансовый год и плановый период.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- текущий финансовый год – год, в котором осуществляется исполнение бюджета района, составление и рассмотрение проекта бюджета района на очередной финансовый год и плановый период;
- очередной финансовый год – финансовый год, следующий за текущим финансовым годом;
- отчетный финансовый год – год, предшествующий текущему финансовому году;
- плановый период – два финансовых года, следующих за очередным финансовым годом;
- муниципальная программа – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Пуровского района;
- метод индексации бюджетных ассигнований - расчет объема бюджетных ассигнований путем индексации объема бюджетных ассигнований текущего (отчетного) финансового года на уровень инфляции (иной коэффициент), доведенный департаментом финансов Ямало-Ненецкого автономного округа;
- нормативный метод - расчёт объёма бюджетных ассигнований на основе нормативов, утвержденных в соответствующих нормативных правовых актах;
- плановый метод - установление объёма бюджетных ассигнований в соответствии с показателями, указанными в нормативном правовом акте (договоре, муниципальной программе), либо со сметной стоимостью объекта;
- иные методы - определение объёма бюджетных ассигнований методами, отличными от нормативного метода, планового метода и метода индексации;
- бюджетные инвестиции - бюджетные средства, направляемые на создание или увеличение за счет средств бюджета района стоимости муниципального имущества;
- субъекты бюджетного планирования Пуровского района (далее - субъекты бюджетного планирования) – главные распорядители средств бюджета района;

- обоснование бюджетных ассигнований - документ, характеризующий бюджетные ассигнования в очередном финансовом году и плановом периоде.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации, приказами Министерства финансов Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа и нормативным правовым актом Администрации Пуровского района (далее – Администрация района) о разработке проекта бюджета Пуровского района на очередной финансовый год и плановый период.

II. Порядок планирования бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств

2.1. Порядок планирования бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств определяет механизм взаимодействия субъектов бюджетного планирования с целью формирования и уточнения базовых объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств и определения состава и объемов бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств с применением реестра расходных обязательств субъектов бюджетного планирования.

2.2. Субъекты бюджетного планирования обеспечивают исполнение настоящего Порядка в сроки, установленные графиком разработки проекта бюджета Пуровского района на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный постановлением Администрации района.

Планирование предельных объемов бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период осуществляется по формам обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период согласно приложениям №№ 1 – 10.1 к настоящему Порядку, представляемым в адрес Департамента финансов и казначейства администрации Пуровского района (далее – Департамент финансов).

При формировании обоснований бюджетных ассигнований субъектами бюджетного планирования используются программно-целевые методы планирования, количественные и качественные показатели деятельности субъектов бюджетного планирования, установленные муниципальными программами, а также характеризующие непрограммные направления деятельности субъектов бюджетного планирования.

2.3. Субъекты бюджетного планирования представляют в Департамент финансов предложения по распределению бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств по форме реестра расходных обязательств.

Предложения по объемам бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств района формируются на основании и во исполнение нормативных правовых актов органов местного самоуправления, принятых в текущем финансовом году и согласованных к принятию в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или плановом периоде.

2.4. Планирование и распределение предельных объемов бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств района в части расходов на поддержку отраслей производственной сферы осуществляется субъектами бюджетного планирования согласно графику разработки проекта бюджета Пуровского района на очередной финансовый год и плановый период.

2.5. Планирование объемов бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности, формирование перечня объектов, строящихся за счет средств бюджета района, осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации района.

III. Методика планирования бюджетных ассигнований

Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

3.1. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств осуществляется на основе обеспечения в полном объеме исполнения действующих расходных обязательств в соответствии с целями и ожидаемыми результатами исполнения муниципальных программ.

При распределении бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период по кодам классификации операций сектора государственного управления субъекты бюджетного планирования должны соблюдать следующие принципы:

- отнесение бюджетных ассигнований в соответствии с действующими Указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации;
- принятие мер по оптимизации бюджетных расходов и внедрение современных методов бюджетного планирования, ориентированных на конечные результаты работы;
- достижение высокой эффективности бюджетных расходов.

3.2. За основу формирования бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств на очередной финансовый год принимаются объемы бюджетных ассигнований, утвержденные соответствующему субъекту бюджетного планирования решением о бюджете района (по состоянию на 01 января текущего финансового года).

Объемы действующих расходных обязательств формируются Департаментом финансов, на основании представленных в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка реестров расходных обязательств с учетом параметров индексации расходов, доведенных департаментом финансов Ямало-Ненецкого автономного округа, и корректируются в сторону уменьшения на сумму:

- бюджетных ассигнований, предусмотренных на проведение текущего ремонта и капитального ремонта объектов муниципальной собственности Пуровского района и арендованных объектов;
- бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, срок действия которых ограничен текущим финансовым годом;
- межбюджетных трансфертов из окружного бюджета;
- бюджетных ассигнований в случае изменения состава и (или) полномочий (функций) главных распорядителей средств бюджета района;
- бюджетных ассигнований, предусмотренных на увеличение стоимости основных средств (за исключением мероприятий муниципальных программ Пуровского района, касающихся улучшения жилищных условий граждан);
- субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, за исключением субсидий на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно.

3.3. Объем бюджетных ассигнований первого и второго года планового периода принимается равным объемам соответствующих бюджетных ассигнований на очередной финансовый год на исполнение действующих расходных обязательств.

3.4. Планирование бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями.

3.4.1. Расчет объемов бюджетных ассигнований на оплату труда, на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд определяется методом индексации.

3.4.2. Расходы на уплату страховых взносов планируются в соответствии со статьей 426 Налогового кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 22 декабря 2005 года № 179-ФЗ "О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от

несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год" (далее – Федеральный закон № 179-ФЗ).

3.4.3. Расчет бюджетных ассигнований на уплату налогов и сборов осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регламентирующим порядок начисления и уплаты налогов (сборов).

3.4.4. Расчет бюджетных ассигнований на увеличение материальных запасов осуществляется нормативным методом при наличии утвержденных норм потребления (приобретения) материальных запасов, в ином случае - методом индексации.

3.4.5. Расходы на оплату услуг связи, транспортных услуг, на оплату арендной платы за пользование имуществом (включая эксплуатационные расходы и коммунальные услуги), на оплату услуг по содержанию имущества, оплату прочих работ, услуг определяются методом индексации.

3.4.6. Расчёт объёма бюджетных ассигнований на оплату коммунальных услуг предоставляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.4.7. Расчёт объёма бюджетных ассигнований на приобретение основных средств осуществляется плановым методом.

3.5. Недостающие средства в рамках действующих расходных обязательств, субъекты бюджетного планирования изыскивают за счет оптимизации расходов по соответствующему отраслевому направлению.

3.6. Планирование бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания автономными и бюджетными учреждениями, а также на предоставление субсидий на иные цели.

3.6.1. Расчет объемов бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания автономными и бюджетными учреждениями осуществляется на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), действующих на начало текущего года с учетом параметров индексации расходов, доведенных департаментом финансов Ямало-Ненецкого автономного округа.

3.6.2. Расчет объемов бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на цели, не связанные с выполнением муниципального задания, осуществляется плановым методом, в ином случае – методом индексации.

3.7. Данные в реестр по принимаемым расходным обязательствам включаются при условии обязательного представления муниципального правового акта (либо его проекта), устанавливающего соответствующее расходное обязательство, пояснительной записки в разрезе подведомственных муниципальных учреждений согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, обоснований целесообразности и эффективности введения данного расходного обязательства с приложением расчетов, а также рекомендаций соответствующих субъектов бюджетного планирования окружного бюджета.

Включение в реестры расходных обязательств, не удовлетворяющих указанным выше условиям, а также расходов по необоснованному увеличению действующих расходных обязательств не допускается.

3.8. Расходы на проведение текущего ремонта и капитального ремонта планируются на основании объёмов, согласованных Департаментом строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района.

3.9. Бюджетные ассигнования на содержание вновь создаваемых муниципальных учреждений учитываются при условии представления подтверждающих документов о принятых в эксплуатацию вновь вводимых зданиях и сооружениях в текущем финансовом году, очередном финансовом году.

3.10. Расчет объема бюджетных ассигнований на выплату пенсии за выслугу лет предоставляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.11. Информация по штатной численности работников бюджетной сферы по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.12. Информация об объеме средств на проведение спортивных мероприятий представляется по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

3.13. Информация о введении новой сети муниципальных учреждений в текущем году представляется по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

3.14. Информация об объеме средств на организацию питания в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях представляется по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

3.15. Информация об объеме средств на сбор и доставку в образовательные организации к новому учебному году обучающихся, родители которых относятся к числу КМНС, проживающих и ведущих кочевой или полукочевой образ жизни представляется по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

3.16. Информация об объеме средств на приобретение одежды, обуви, мягкого и жесткого инвентаря детям, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, имеющих интернат, представляется по форме согласно приложению № 8.1 к настоящему Порядку.

3.17. Все формы, расчёты и материалы представляются в электронном виде, а также на бумажных носителях, в обязательном порядке подписываются должностными лицами с расшифровкой подписи, указываются фамилия, имя и отчество исполнителя, контактный телефон, а также дата составления документа.

3.18. В ходе рассмотрения бюджетных проектировок Департамент финансов вправе запрашивать у субъектов бюджетного планирования иную информацию, необходимую для обеспечения объективного подхода к формированию объёма расходов бюджета района.

IV. Методические рекомендации по учёту особенностей планирования бюджетных ассигнований

4.1. Расходы на проведение текущего ремонта, капитального ремонта, приобретение основных средств и реализацию бюджетных инвестиций

4.1.1. В целях определения объёмов расходов на капитальный и текущий ремонты, субъекты бюджетного планирования формируют предложения с приложением технических паспортов и актов осмотра зданий, проектно-сметной документации, дефектных ведомостей, копий свидетельств о государственной регистрации и в сроки, установленные графиком разработки проекта бюджета Пуровского района на очередной финансовый год и плановый период, представляют в Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района для согласования.

4.1.2. Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района представляет в Департамент финансов перечни объектов, подлежащих капитальному ремонту и текущему ремонту в очередном финансовом году, с указанием необходимого объёма финансирования по кодам бюджетной классификации расходов бюджета района.

4.1.3. Окончательное решение об объёмах бюджетных ассигнований на проведение текущего, капитального ремонтов, приобретение основных средств и на реализацию бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности принимается Бюджетной комиссией, исходя из финансовых возможностей бюджета района.

4.2. Производственная сфера

4.2.1. Бюджетные проектировки по определению потребности в средствах бюджета района, необходимых для поддержки отраслей производственной сферы района рассчитываются, исходя из показателей первоначально утвержденного бюджета на текущий

финансовый год, при подтверждении правовых оснований на осуществление действующих расходных обязательств на соответствующий период.

4.2.2. Подтвержденные объемы бюджетных ассигнований рассматриваются и одобряются Бюджетной комиссией, исходя из планируемых изменений действующих обязательств, с учетом финансовых возможностей бюджета района.

V. Заключительные положения

5.1. Департамент финансов в установленный срок направляет субъектам бюджетного планирования согласованные Бюджетной комиссией предельные объемы бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств, включая расходы на реализацию бюджетных инвестиций и расходы на поддержку отраслей производственной сферы по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

5.2. Субъекты бюджетного планирования в установленный срок представляют в Департамент финансов свод распределения предельных объемов на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств, а также в разрезе подведомственных учреждений по кодам бюджетной классификации бюджета района и по кодам классификации операций сектора государственного управления по форме согласно приложениям № № 10, 10.1 к настоящему Порядку.

Согласовано:

Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 1

к Порядку и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета Пуровского района на очередной финансовый год и плановый период

от 04 июля 2018 г. № 34

Субъект бюджетного планирования _____
 Единица измерения: тыс. рублей

Расчет объема бюджетных ассигнований на оплату коммунальных услуг

_____ по КСБП
 _____ по ОКЕИ

№ п/п	Наименование учреждения/ наименование коммунальной услуги	Единица измерения услуги	Отчетный год			Текущий год			Очередной финансовый год			отклонение*							
			Площадь, кв.м	Объем услуги	Тариф, руб	Объем средств, тыс. руб.	Площадь, кв.м	Объем услуги	Тариф, руб	Объем средств, тыс. руб.	Площадь, кв.м	Объем услуги	Тариф, руб	Объем средств, тыс. руб.	Объем услуги	Тариф, (%)	Объем средств, тыс. руб.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
	ВСЕГО																		
1	Субъект бюджетного планирования			в том числе:															
	теплоснабжение	Гкал																	
	электроснабжение	кВт/час																	
	водоснабжение	м. куб.																	
	водоотведение	м. куб.																	
2	Учреждение № 1																		
	теплоснабжение	Гкал																	
	электроснабжение	кВт/час																	
	водоснабжение	м. куб.																	
	водоотведение	м. куб.																	
3	Учреждение № 2																		
	теплоснабжение	Гкал																	
	электроснабжение	кВт/час																	
	водоснабжение	м. куб.																	
	водоотведение	м. куб.																	
4	Учреждение № ...																		
	теплоснабжение	Гкал																	
	электроснабжение	кВт/час																	
	водоснабжение	м. куб.																	
	водоотведение	м. куб.																	

* При наличии отклонений предоставить пояснения (расчеты, обоснования)

Руководитель (заместитель руководителя) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Тел.: _____ " _____ " _____ г.

Приложение № 2
 к Порядку и методике планирования бюджетных
 ассигнований бюджета Пуровского района на очередной
 финансовый год и плановый период
 от 04 МАРТА 2018г. № 71

Пояснительная записка к реестру принимаемых обязательств

(субъект бюджетного планирования)

(наименование подведомственного муниципального учреждения)

Код полномочия согласно РРО	Наименовани е полномочия согласно РРО	НПА(проект НПА) устанавливающий расходное обязательство	Приоритетность расходного обязательства	Раздел	Подраздел	КЦСР	КВР	КОСГУ	Сумма на очередной финансовый год (тыс. руб)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель (заместитель руководителя) _____ (подпись)
 _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись)
 _____ (расшифровка подписи)

Тел.: _____ " _____ Г.

Приложение № 3

к Порядку и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Пуровский район на очередной финансовый год и плановый период от 09 ИЮНЯ 2018 г. № 71

Расчет объема бюджетных ассигнований по подразделу "10 01 Пенсионное обеспечение" раздела "10 Социальная политика" на очередной год и плановый период

№ п/п	Наименование нормативного правового акта, устанавливающего выплату/наименование должностей	Количество получателей												Объем бюджетных ассигнований и средний размер выплаты																						
		Отчетный год			Текущий год			Очередной год			Отчетный год			Текущий год			Очередной год			Первый год планового периода		Второй год планового периода														
		Утверждено МО	Исполнено МО	% исполнения	Утверждено МО	Исполнено МО	% исполнения	Утверждено МО	Исполнено МО	% исполнения	Утверждено МО	Исполнено МО	% исполнения	Утверждено МО	Исполнено МО	% исполнения	Утверждено МО	Исполнено МО	% исполнения	Утверждено МО	Исполнено МО	Средний размер выплаты	Средний размер выплаты	Кол-во получателей	Средний размер проекта	Кол-во получателей	Средний размер проекта	Кол-во получателей	Средний размер проекта							
		млн руб	млн руб	г/млн руб	млн руб	млн руб	г/млн руб	млн руб	млн руб	г/млн руб	млн руб	млн руб	г/млн руб	млн руб	млн руб	г/млн руб	млн руб	млн руб	г/млн руб	млн руб	млн руб	г/млн руб	млн руб	млн руб	млн руб	млн руб	млн руб	млн руб	млн руб							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37

* Закон ЯНАО от 01.03.2000 N 10-ЗАО "О пенсиях за выслугу лет лицам, замещающим должности в органах государственной власти и управления в ЯНАО"

Закон ЯНАО от 22.06.2007 N 67-ЗАО "О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе"

Закон ЯНАО от 25.12.2008 N 123-ЗАО "О гарантиях осуществления полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, члена выборного органа местного самоуправления, члена избирательной комиссии муниципального образования в ЯНАО"

Руководитель (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Исполнитель (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Тел.: _____ г.

Приложение № 4

к Порядку и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета Пуровского района на очередной финансовый год и плановый период от 04 июня 2018г. № 71

Сводные данные по штатной численности работников бюджетной сферы по полномочиям

Код полномочия	Наименование полномочия	Штатная численность	Раздел, подраздел	Примечание
ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ			-	-

Руководитель
(заместитель
руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Тел.: _____ " ____ " _____ Г.

Информация об объеме средств на проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (без учета субсидий из окружного бюджета)

№ п/п	Наименование мероприятия	Выд. спорт. программы	Колово видял программ	Колово мейдане*		Колово участников, чел.										Обеспечивающие спортивные мероприятия в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях										Объем бюджетных ассигнований, тыс.руб.											
				Колово дней мероприятия		в том числе:		в том числе:		в том числе:		в том числе:		в том числе:		в том числе:		в том числе:		в том числе:		в том числе:															
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	
А	1	2	2.1.	2.2.	2.3.	2.4.	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
Раздел 0100 "Образование"																																					
План на отчетный год																																					
Финанс на отчетный год																																					
План на текущий год																																					
Прогноз на очередной финансовый год																																					
Отсутствие проекта на очередной финансовый год от плана на текущий год																																					
Раздел 1100 "Финансовая культура и спорт"																																					
План на отчетный год																																					
Финанс на отчетный год																																					
План на текущий год																																					
Прогноз на очередной финансовый год																																					
Отсутствие проекта на очередной финансовый год от плана на текущий год																																					

Руководитель (местность, район/город) _____ (подпись) _____ (печатная подпись)
 Исполнитель _____ (подпись) _____ (печатная подпись)

Тел: _____

Приложение № 6

к Порядку и методике планирования
бюджетных ассигнований бюджета
Пуровского района на очередной
финансовый год и плановый период
от 04 11 2018г. № 71

Информация о введении новой сети муниципальных учреждений в текущем году

Наименование субъекта бюджетного планирования _____ тыс.рублей

Наименование объекта	Дата введения (фактическая или планируемая) текущего года	Объем средств, необходимый для функционирования объекта в текущем году	Фактически объем средств, выделенный для функционирования объекта		НПА (номер, дата) о выделении средств в текущем году	Средства местного бюджета, учтенные в первоначальном решении о бюджете на текущий год
			Всего гр.4=гр.5+гр.7	Объем средств окружного бюджета, предоставленный в виде межбюджетной субсидии в текущем году		
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель (заместитель руководителя) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Тел.: _____ " _____ " _____ г

Приложение № 7

к Порядку и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета Пуровского района на очередной финансовый год и плановый период от 01.04.2018г. № 71

Информация об объеме средств на организацию питания в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях

№ п/п	Наименование МО	Отчетный год						Текущий год						Очерковой год																										
		план			факт			план на 01 января текущего года			факт на 01 июля текущего года			план на 01 января текущего года			факт на 01 июля текущего года			отклонение от текущего года																				
		всего	в т.ч. в 1-4 кв	в 5-11 кв	всего	в т.ч. в 1-4 кв	в 5-11 кв	всего	в т.ч. в 1-4 кв	в 5-11 кв	всего	в т.ч. в 1-4 кв	в 5-11 кв	всего	в т.ч. в 1-4 кв	в 5-11 кв	всего	в т.ч. в 1-4 кв	в 5-11 кв	всего	в т.ч. в 1-4 кв	в 5-11 кв																		
A	1	2.1.	2.2.	2.3.	2.4.	3	3.1.	3.2.	3.3.	3.4.	4	5	5.1.	5.2.	5.3.	5.4.	6	6.1.	6.2.	6.3.	6.4.	7	8	9	10	11	11.1.	11.2.	11.3.	11.4.	12	12.1.	12.2.	12.3.	12.4.	13	14			
	ВСЕГО																																							
1	Количество обучающихся / воспитанников																																							
2	Дни функционирования																																							
3	Стоимость детского питания, руб.																																							
4	Объем средств на питание т.р.:																																							
4.1	- средства муниципального бюджета																																							
4.2	- прочие средства (спонсорские, родительская плата и другие)																																							
1	Дошкольные образовательные организации																																							
2	Количество воспитанников																																							
3	Дни функционирования																																							
4	Стоимость детского питания, руб.																																							
4.1	Объем средств на питание т.р.:																																							
4.1	- средства муниципального бюджета																																							
4.2	- прочие средства (спонсорские, родительская плата и другие)																																							
1	Общеобразовательные организации																																							
2	Количество обучающихся																																							
3	Дни функционирования																																							
4	Стоимость детского питания, руб.																																							
4.1	Объем средств на питание т.р.:																																							
4.1	- средства муниципального бюджета																																							
4.2	- прочие средства (спонсорские, родительская плата и другие)																																							

Руководитель (заместитель руководителя) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Тел.: _____

Приложение № 8

к Порядку и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета Пуровского района на очередной финансовый год и плановый период от 04.09.2018г. № 71

Информация об объеме средств на сбор и доставку в образовательные организации к новому учебному году обучающихся, родители которых относятся к числу КМНС, проживающих и ведущих кочевой или полукочевой образ жизни

№ п/п	Наименование МО	Отчетный год		Текущий год					Очередной год					
		план	факт	% исполнения	план на 01 января текущего года	план на 01 июля текущего года	отклоне ние грб-гр5	% грб/гр 5	отклонение от отчетного года гр5-гр2	факт на 01 июля текущего о года	отклонение от текущего года			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Количество воспитанников													
2	Запланировано летних часов													
3	Стоимость летнего часа													
4	Объем средств, т.р.													

Руководитель (заместитель руководителя) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Тел.: _____ " _____ Г.

Информация об объеме средств на приобретение одежды, обуви, мягкого и жесткого инвентаря детям, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, имеющих интернет

№ п/п	Наименование	Отчетный год			Текущий год							Очередной год		
		план	факт	% исполнения гр3/гр2	план на 01 января текущего года	план на 01 июля текущего года	отклонение грб-гр5	% грб/гр5	отклонение от отчетного года		факт на 01 июля текущего года	проект	отклонение от текущего года	
									гр5-гр2	гр5/гр2			гр12-гр5	гр12/гр5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Количество детей:													
	- обучающимися с ограниченными возможностями здоровья													
	- дети сироты													
	- обучающиеся, ведущие традиционный образ жизни КМНС													
	- иная категория детей (указать наименование)													
2	Объем средств на приобретение одежды, обуви, мягкого и жесткого инвентаря т.р.:													
	- обучающимися с ограниченными возможностями здоровья													
	- дети сироты													
	- обучающиеся, ведущие традиционный образ жизни КМНС													
	- иная категория детей (указать наименование)													

Руководитель (заместитель руководителя) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Тел.: _____ " _____ г.

Приложение № 9
к Порядку и методике планирования бюджетных
ассигнований бюджета Пуровского района на
очередной финансовый год и плановый период
от 04 мая 2018г. № 71

Предельные объёмы бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств

по _____
наименование субъекта бюджетного планирования

Код классификации расходов бюджета	очередной финансовый год		1 год планового периода		2 год планового периода														
	ВСЕГО	в т.ч. ДРО ПРО	ВСЕГО	в т.ч. ДРО ПРО	ВСЕГО	в т.ч. ДРО ПРО													
Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14						

Руководитель (заместитель руководителя)

финансового органа

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 10
к Порядку и методике планирования бюджетных ассигнований
бюджета Пуровского района на очередной финансовый год и
плановый период
от 04 июля 2018 г. № 71

Распределение бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств с учетом бюджетных инвестиций и расходов на поддержку отраслей производственной сферы на очередной финансовый год

Наименование субъекта бюджетного планирования _____ по ППП
Получатель бюджетных средств _____ по ПБС
Единица измерения: тыс. рублей _____ по ОКЕИ

Раздел, подраздел	КЦСР	КВР	Код по КОСГУ, СубКОСГУ	Направление	Предельный объем, доведенный Департаментом финансов			Распределено СБП			Сумма разногласий*			Примечания *
					в том числе			в том числе			в том числе			
					Всего	БА на исполнение ДРО	ПРО	Всего	БА на исполнение ДРО	ПРО	Всего	БА на исполнение ДРО	ПРО	
1	2	3	4	5	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
ИТОГО РАСХОДОВ														

* В графе 12 указывается обоснование суммы разногласий (с приложением дополнительных соответствующих документов, расчетов).

Руководитель (заместитель руководителя) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Тел.: _____ " ____ 201 ____ г.

Приложение № 10.1

к Порядку и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета Пуровского района на очередной финансовый год и плановый период
от 04 Мая 2018 г. № 71

Распределение бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств с учетом бюджетных инвестиций и расходов на поддержку отраслей производственной сферы на плановый период

Наименование субъекта бюджетного планирования _____
Получатель бюджетных средств _____
Единица измерения: тыс. рублей

по ППП
по ПБС
по ОКЕИ

Раздел, подраздел	КДСР	КВР	Код по КОСГУ, СувКОСГУ	Направление	Предельный объем, доделаний Департаментом финансов						Распределено СБП						Сумма разнотгласий*						Примечания * Примечания	
					в том числе			в том числе			в том числе			в том числе			в том числе							
					Всего 1-й планового периода	Всего 2-й планового периода	БА на исполнение ДРО	1-й год планового периода	2-й год планового периода	ПРО	Всего 1-й планового периода	Всего 2-й планового периода	БА на исполнение ДРО	1-й год планового периода	2-й год планового периода	ПРО	Всего 1-й планового периода	Всего 2-й планового периода	БА на исполнение ДРО	1-й год планового периода	2-й год планового периода	ПРО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
ИТОГО РАСХОДОВ																								

* В графах 24, 25 указывается обоснование суммы разнотгласий (с приложением дополнительных соответствующих документов, расчетов).

Руководитель (заместитель руководителя) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Тел.: _____ " " _____ 201__ г.