



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПУРОВСКИЙ РАЙОН
ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ И КАЗНАЧЕЙСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

29 декабря 2018 г.

№ 139

г. Тарко-Сале

О внесении изменений в Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Пуровский район и муниципальных образований, входящих в состав Пуровского района, утвержденный приказом Департамента финансов и казначейства Администрации Пуровского района от 12.07.2018 № 73

В целях повышения эффективности казначейского контроля при санкционировании оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств и администраторов источников финансирования дефицита бюджета приказываю:

1. Абзацы 2 и 3 подпункта «а» пункта 6 Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Пуровский район и муниципальных образований, входящих в состав Пуровского района, утвержденного Приказом Департамента финансов и казначейства Администрации Пуровского района № 73 от 12 июля 2018 года (далее - Порядок), изложить в следующей редакции:

«- справку о начисленной сумме заработной платы за месяц и начислениях в государственные внебюджетные фонды согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- документы, регулирующие материальное стимулирование работников (распоряжения глав района и поселений, приказы руководителей учреждений, сведения об отсутствии кредиторской задолженности по заработной плате и начислениям на оплату труда, анализ заработной платы, начислений на оплату труда и выплат стимулирующего характера работникам согласно приложениям 2 и 3 к настоящему Порядку, а также другие необходимые для анализа дополнительные материалы и информацию по оплате труда)».

2. Дополнить Порядок приложениями 1, 2 и 3, согласно приложениям 1, 2 и 3 к настоящему приказу соответственно.

3. Отделу правового, кадрового и документационного обеспечения разместить настоящий приказ на интернет-сайте Департамента финансов и казначейства Администрации Пуровского района.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента, начальника управления учета, отчетности и казначейства О.В. Лавышик.

И.о. заместителя Главы Администрации района
по вопросам финансов, начальника Департамента

Д.Р. Сафаргалиева

Приложение 1
к Порядку санкционирования оплаты
денежных обязательств получателей
бюджетных средств и
администраторов источников
финансирования дефицита бюджета,
муниципального образования

СПРАВКА
о начислении заработной платы (отпускные и другие выплаты)
наименование учреждения _____
за _____ года

ФОТ по штатному расписанию _____

Лицевой счет _____

КБК _____ Дополнительная классификация _____

Наименование показателя	КОСГУ	Сальдо на начало текущего месяца		Начислено за месяц	Перечислено (оплачено) в течение месяца	К перечислению в окончательном расчете	К выдаче наличными
		Дебет	Кредит				
НАЧИСЛЕНО ВСЕГО							
Начислено з/плата (отпускные и др. выплаты) итого:							
<i>в том числе:</i>	211						
	212						
	213						
	262						
Удержано НДФЛ итого:							
<i>в том числе:</i>	211						
	212						
	213						
	262						
Прочие удержания итого:							
<i>в том числе:</i>							
профзносы							
алименты							
Начисления на оплату труда ВСЕГО: (30,2%)							
Пенсионный фонд, итого: (22%)							
страховая	213						
Фонд социального страхования, итого: (2,9%)							
	213						
Фонд социального страхования от несчастных случаев, итого: (0,2%)							
	213						
Федеральный фонд медицинского страхования, итого: (5,1%)							
	213						

Руководитель _____

МП _____

Главный бухгалтер _____

Исполнитель:
тел. _____

Приложение 2

к Порядку санкционирования оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Пуровский район и муниципальных образований, входящих в состав Пуровского района

Анализ заработной платы, начислений на оплату труда и выплат стимулирующего характера работникам муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений _____ 20 ____ года

	КОСГУ субКОСГУ	Льготы ПФРД на _____ год	Месячный фонд по штатному расписанию	Фактическое исполнение	в том числе				Остаток средств	Ожидаемый расход по плану, в том числе				Всего (гр.гр. 11+12+13+14)	Ожидаемое исполнение за год (гр 5 +гр 15)	Отклонение (гр 3- гр 16)
					заработная плата	премии	отпускные	прочие выплаты (надбавки) (расшифровка)		заработная плата (расшифровка)	премии (расшифровка)	отпускные	прочие выплаты (надбавки) (расшифровка)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1)	Гарантированная часть															
2)	Стимулирующая часть															
3)	Итого КОСГУ 211															
	Начисления на выплаты по оплате труда	213														
	Итого КОСГУ 213															

Главный бухгалтер

Исполнитель

СОГЛАСОВАНО:

(курирующее управление)

ПРОВЕРЕНО:

(специалист отдела казначейства)

Приложение 3

к Порядку санкционирования оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств и администраторов источников финансирования дефицита бюджета, муниципального образования Пуровский район и муниципальных образований входящих в состав Пуровского района

Анализ заработной платы, начислений на оплату труда и выплат стимулирующего характера работникам органов местного самоуправления на

_____ 20__ года

КБК, КОСГУ, субКОСГУ	Лимиты на _____ год	Месячный фонд по штатному расписанию	Фактическое исполнение	в том числе				Остаток средств	Расход по плану (ожидаемое исполнение до конца года)				Всего ожидаемое исполнение до конца года (гр.4+ гр.10,11,12) гр 2-гр14	Отклонение
				заработная плата	премии (расшифровка)	отпускные	прочие выплаты (расшифровка)		зплата (расшифровка)	премия (расшифровка)	прочие выплаты (расшифровка)	отпускные		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ИТОГО														

Главный бухгалтер

Исполнитель

СОГЛАСОВАНО:

(курирующее управление)

ПРОВЕРЕНО:

(специалист отдела казначейства)